

EVALUACIÓN PRÁCTICA PROFESIONAL

Ingeniería Civil Química y Biotecnología

Las Prácticas Profesionales serán evaluadas en base a:	
	Práctica Profesional I - Informe (85%) (Ver pauta) - Informe del Encargado en la empresa (15%) (Ver Formulario)
	Prácticas Profesionales II y III - Informe (60%) (Ver pauta) - Presentación Oral (20%) (Ver pauta) - Informe del Encargado en la empresa (20%) (Ver Formulario)
INFORME DEL TRABAJO DE PRÁCTICA (ver MODELO) - El informe debe incluir:	
	Certificado e Informe del encargado de Práctica en la empresa. Carta e Informe del jefe directo que acredite el trabajo realizado, su duración y su desempeño.
	Portada: 1.- Título de la Práctica. 2.- Código de la Práctica (BTX901 o IQX901). 3.- La empresa donde se realizó (nombre, área específica de la empresa y dirección). 4.- El autor (nombre e e-mail). 5.- Período de la práctica 6.- Fecha de entrega del informe
	<u>Índice de Materias</u>
	<u>Resumen o Sumario:</u> Se presenta un resumen del informe enunciando los puntos esenciales estudiados y las principales conclusiones y resultados. Debe indicar el nombre de la empresa donde se realizó el trabajo, describir brevemente el tema y los objetivos del trabajo.
	<u>Introducción:</u> Se explica la finalidad de la práctica, así como el tipo de industria. Incluye la introducción temática general y la identificación de la problemática específica a abordar.

	<p><u>Descripción general de la Planta:</u> Se deben indicar las actividades de la empresa (rubro), indicar su ubicación y organización. Además se debe presentar información realtiva a los recursos humanos. Se deben indicar sus principales productos (y/o servicios) y niveles de producción.</p> <p><u>Descripción de los Procesos:</u> Se debe incluir una descripción de los principales procesos productivos. Poner atención en los procesos físicos, químicos o biológicos que se llevan a cabo, identificar las principales operaciones unitarias que se utilizan y entregar un esquema de los equipos principales. Se pide presentar un esquema del proceso productivo mediante un diagrama de bloques, en el caso de la Práctica I, y como un diagrama de flujos para las Prácticas II y III. En este último caso, si la empresa no posee un proceso productivo tradicional (por ejemplo en laboratorios de investigación universitarios), se aceptará su representación como diagrama de bloques. En el caso de las Prácticas II y III se debe incluir un Layout de la planta o unidad en donde se realizó el trabajo.</p> <p><u>(Use el cuestionario de apoyo)</u></p>
	<p><u>Descripción del trabajo específico realizado:</u> En este punto el alumno debe explicar clara y detalladamente el trabajo realizado. Es el punto más importante del informe. Es indispensable presentar los objetivos del trabajo realizado, la descripción de la metodología y presentar los resultados obtenidos. Incluir una carta Gantt de las actividades realizadas (Prácticas II y III).</p> <p>*Toda la descripción de protocolos y detalles de metología colóquelo en Apéndices o Anexos</p>
	<p><u>Discusión:</u> Se debe comentar sobre distintos aspectos de interés que se desprendan del trabajo realizado.</p>
	<p><u>Conclusiones:</u> Debe identificar claramente las conclusiones del trabajo realizado. No deben presentarse como un resumen del trabajo de práctica y/o de sus resultados. Se debe concluir sobre el trabajo específico realizado y no sólo de la experiencia del trabajo de práctica. No debe incluir información que no haya sido presentada en el informe.</p>
	<p><u>Recomendaciones y Observaciones:</u> Hacer las recomendaciones que se estimen convenientes. Ej. Modificaciones a los procesos productivos, nuevos productos a elaborar, nuevos criterios de control de calidad, etc.</p>
	<p><u>Bibliografía:</u> Contiene las fuentes de información consultadas</p>

	<p>para la realización del trabajo de práctica y/o la redacción del informe. Debe presentarse en el formato descrito en la Guía para la Redacción de Referencias Bibliográficas de la Universidad de Chile. Además, todas las fuentes deben ser citadas en el informe.</p> <p>Nota: La corrección dará especial énfasis al aporte del alumno, minimizando toda documentación o contexto que constituya una simple reproducción de antecedentes oficiales. Se tomará muy en cuenta la presentación, redacción y ortografía.</p>
--	--

PRESENTACIÓN ORAL [\(Ver pauta\)](#)

	<p>En esta presentación el alumno describirá los procesos que se llevan a cabo en la planta donde realizó su práctica, poniendo principal atención en las operaciones que en ellos se realizan. Además, indicará el trabajo encomendado y las principales conclusiones. Las fechas de las presentaciones se indicarán una vez calificados los informes.</p> <p>Nota: En la evaluación se considerará que el alumno incorpore los comentarios realizados en la corrección de su informe</p>
--	--

INFORME DEL ENCARGADO EN LA EMPRESA

	<p>El encargado en la empresa donde el alumno realizó su práctica debe entregar un informe del desempeño del alumno, para ello debe llenar el formulario correspondiente.</p> <p>* Los alumnos que presenten problemas pueden solicitar una prórroga, previa presentación de antecedentes que la justifiquen.</p>
--	---

CERTIFICADO DEL ENCARGADO EN LA EMPRESA

	<p>El encargado en la empresa donde el alumno realizó su práctica (o el funcionario encargado de personal) debe entregar un certificado que acredite que el alumno realizó su práctica en dicha empresa.</p> <p>Para ello debe indicar el tema en el que trabajó el alumno y acreditar las horas de trabajo realizadas en la práctica profesional.</p>
--	--

--	--