

**UNIVERSIDAD DE CHILE**

Sistema de Servicios de Información y Bibliotecas - SISIB

# **Pauta para la presentación de tesis de la Universidad de Chile**

**SISIB. Sistema de Servicios de Información y Bibliotecas  
2003**



<b>I. PRESENTACIÓN .</b>	<b>1</b>
<b>II. PARTES DE UNA TESIS . .</b>	<b>3</b>
<b>2.1 Cuerpo Preliminar . .</b>	<b>4</b>
<b>2.1.1 Portada .</b>	<b>5</b>
<b>2.1.2 Calificaciones .</b>	<b>6</b>
<b>2.1.3 Dedicatoria .</b>	<b>6</b>
<b>2.1.4 Agradecimientos . .</b>	<b>6</b>
<b>2.1.5 Tabla de contenido . .</b>	<b>6</b>
<b>2.1.6 Índice de ilustraciones y cuadros . .</b>	<b>6</b>
<b>2.1.7 Resumen .</b>	<b>7</b>
<b>2.2 Texto . .</b>	<b>7</b>
<b>2.2.1 Introducción .</b>	<b>7</b>
<b>2.2.2 Cuerpo de la obra . .</b>	<b>7</b>
<b>2.2.3 Conclusiones .</b>	<b>8</b>
<b>2.3 Bibliografía .</b>	<b>9</b>
<b>2.3.1 Aspectos a considerar para ordenar la bibliografía. . .</b>	<b>9</b>
<b>2.4 Citas bibliográficas . .</b>	<b>9</b>
<b>2.5 Notas aclaratorias . .</b>	<b>10</b>
<b>2.6 Glosario .</b>	<b>10</b>
<b>2.7 Material complementario .</b>	<b>10</b>
<b>2.7.1 Anexos y apéndices . .</b>	<b>10</b>
<b>2.7.2 Material acompañante .</b>	<b>10</b>
<b>III. PRESENTACIÓN FÍSICA DE LA TESIS EN PAPEL . .</b>	<b>11</b>
<b>3.1 Papel y tamaño .</b>	<b>11</b>
<b>3.2 Márgenes .</b>	<b>11</b>
<b>3.3 Espacios .</b>	<b>12</b>
<b>3.4 Letras .</b>	<b>12</b>

3.5 Paginación . .	12
3.6 Copias .	13
3.7 Empaste . .	13
3.7.1 Empaste en vinilo . .	13
3.7.2 Empaste en cartulina .	13
3.8 Diagramación del texto . .	14
<b>IV. PRESENTACIÓN FÍSICA DE LA TESIS EN FORMATO DIGITAL . .</b>	<b>15</b>
4.1 Formatos de almacenamiento .	15
4.2 Procesadores de texto y uso de plantillas .	16
4.2.1 Capacitación .	16
4.2.2 Consideraciones para la elaboración electrónica de tesis. .	16
4.3 Envío de la tesis .	18
<b>V. PRESENTACIÓN DE TESIS NO CONVENCIONALES .</b>	<b>19</b>
5.1 Presentación de la tesis . .	19
5.1.1 Diapositivas . .	19
<b>VI. BIBLIOGRAFIA CONSULTADA .</b>	<b>21</b>
<b>ANEXO 1: Guía para la redacción de referencias bibliográficas . .</b>	<b>23</b>
1. Redacción de referencias bibliográficas de material impreso . .	23
A. Libro: .	23
B. Capítulo de libro escrito por autor distinto al autor (es) del libro . .	24
C. Capítulo de libro escrito por el autor(es) del libro. .	25
D. Tesis .	25
E. Revista .	25
F. Artículo de revista .	26
G. Congreso, conferencia o reunión. . .	26
H. Documento presentado en congreso, conferencia o reunión. .	27
I. Ley .	27
J. Artículo de diario .	28
K. Patente .	28

L. Abstracts e índices . . .	28
M. Material cartográfico: mapas, cartas meteorológicas, fotografías aéreas. . .	29
N. Materiales especiales: diapositivas, transparencias, fotografías, partituras. . .	29
Ñ. Grabaciones sonoras: cintas, cassettes, discos, discos compactos, películas, videos. . .	30
O. Microformas: microfichas, micropelículas. . .	30
2. Redacción de referencias de recursos bibliográficos en línea. . .	31
A. Textos electrónicos, bases de datos y programas informáticos. . .	31
B. Partes de textos electrónicos, bases de datos y programas informáticos. . .	31
C. Artículos de publicaciones seriadas electrónicas. . .	32
D. Artículos de periódicos electrónicos . . .	32
E. Mensajes de listas de discusión . . .	32
F. Mensajes de correos electrónicos . . .	33
G. Sitios FTP (File Transfer Protocol) . . .	33
H. Sitios www (world wide web) . . .	34
<b>ANEXO 2: Abreviaturas . . .</b>	<b>35</b>
<b>ANEXO 3: Ejemplo de Portada . . .</b>	<b>39</b>
<b>ANEXO 4: Ejemplo de tabla de contenido . . .</b>	<b>41</b>
<b>ANEXO 5: Ejemplo de índice de tablas . . .</b>	<b>45</b>



# I. PRESENTACIÓN

En el escenario académico actual, el volumen de información a nuestro alcance crece vertiginosamente y las nuevas tecnologías se ponen al servicio de la investigación, ampliando las posibilidades de difusión del conocimiento. De ahí la importancia de utilizar formatos comunes y normas de publicación estándar, que garanticen la universalidad y correcta recuperación de los textos generados al interior de los planteles de estudio.

Consciente de ello, el Sistema de Servicios de Información y Bibliotecas (SISIB) de la Universidad de Chile, desarrolló la presente “**Pauta de presentación de tesis**” con el fin de apoyar a los estudiantes en la redacción, estructuración y presentación de las tesis, memorias y seminarios requeridos por las diferentes carreras y programas para la obtención del título profesional o grado académico.

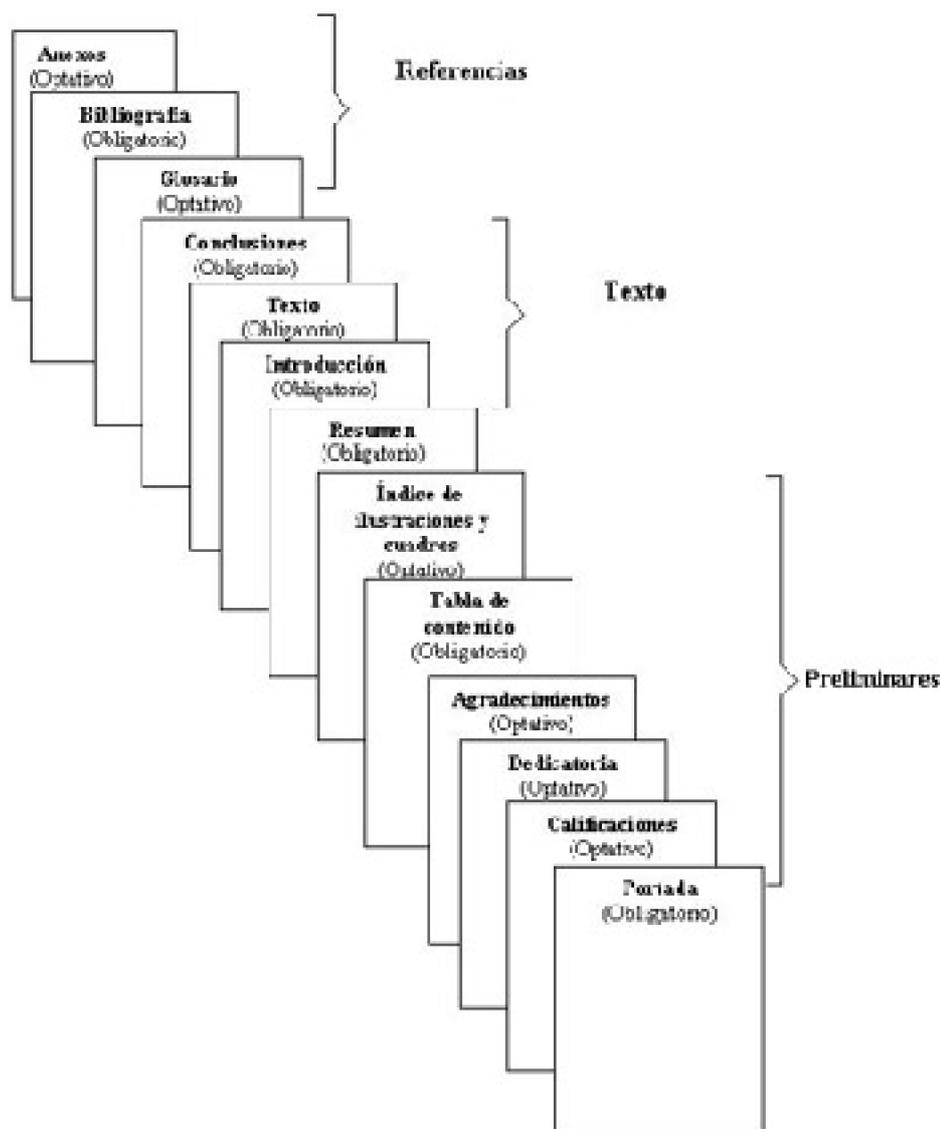
Este documento contiene la descripción de cada una de las partes que componen una tesis (cuerpo preliminar, texto, bibliografía, notas aclaratorias y anexos), las especificaciones gráficas para la presentación física de las mismas (tamaño del papel, tipografía, paginación, empaste, entre otras); y las normas para la redacción de abreviaturas y referencias bibliográficas, según los estándares nacionales e internacionales.

De igual modo, esta pauta indica las consideraciones generales para la presentación de tesis electrónicas, punto de partida para la incorporación de dicho trabajo a Cybertesis ( [www.cybertesis.cl](http://www.cybertesis.cl) ), sitio web que permite acceder en línea a los textos completos de las tesis realizadas por los estudiantes de la Universidad de Chile y ocupar un sistema de búsquedas basado en metadatos, aumentando su visibilidad internacional.



## II. PARTES DE UNA TESIS

El contenido del trabajo de investigación de la tesis deberá considerar imprescindiblemente las siguientes partes: cuerpo preliminar, texto, conclusiones y bibliografía, optativamente incluirá glosario y material complementario.



## 2.1 Cuerpo Preliminar

Se refiere a las páginas que preceden al texto de la obra, consta de:

- 2.1.1 Portada
- 2.1.2 Calificaciones
- 2.1.3 Dedicatoria
- 2.1.4 Agradecimientos
- 2.1.5 Tabla de contenido
- 2.1.6 Índice de ilustraciones y cuadros

---

## 2.1.7 Resumen

### 2.1.1 Portada

---

Es la primera página del escrito, en este lugar se identifica la investigación; contiene el logo de la Universidad, el nombre de la institución que avala los estudios, el del autor, o autores; el título de la tesis, protocolo de titulación / propósito de titulación, el nombre del conductor o profesor guía de la investigación, lugar y fecha.

#### A. Logo de la Universidad

Ubique en el margen superior izquierdo el escudo oficial de la Universidad de Chile <sup>1</sup>.

#### B. Nombre de la institución

Ubique a la derecha del logo, en el centro, el nombre de la institución a la que se pone en consideración la tesis: Universidad de Chile, el nombre completo de la Facultad o Instituto y el nombre de la Unidad Académica: Escuela, Programa, Departamento.

#### C. Título

El título de la investigación identifica el tipo de trabajo que se presenta, debe reflejar fielmente el contenido de la tesis. Debe ser claro, conciso, específico y en lo posible, nombrar expresamente las variables principales o dimensiones de esta. El título se escribe en letras mayúsculas de modo que se distinga de los demás datos de la portada, centrándolo en la parte media superior; de ocupar más de un renglón, dejar doble espacio. El título debe ser continuo, y no incluye cortes, abreviaturas, subrayados, ni comillas. En caso de un subtítulo, este deberá precisar aún más el sentido y ámbito del estudio; ubíquelo debajo del título, se escribe en minúscula con excepción de la letra inicial de la primera palabra y la de los nombres propios.

#### D. Protocolo de titulación / Propósito de titulación

Se refiere a la identificación del tipo de trabajo que se presenta y se menciona el grado o título que se pretende alcanzar. Se escribe en la parte media baja, centrado y destacado.

#### E. Autor(es)

Nombres y apellidos completos en mayúscula de quienes presentan el trabajo. Se ubica inmediatamente abajo del protocolo, centrado al medio.

#### F. Profesor guía o director de la investigación

Se refiere a los nombres, apellidos completos, y título profesional del profesor guía, director o conductor de la investigación, según sea el caso, precedidos por las palabras:

---

<sup>1</sup> Decreto N°004945. Norma para regularizar la gráfica de la Universidad de Chile. 13-12-1981.

"Profesor guía" o la nominación que estipule cada Unidad académica.

### **G. Lugar y fecha**

Se refiere al lugar y fecha de publicación de la tesis. En el primer renglón, se indica la ciudad y el país, en el segundo renglón, se indica el año de publicación. Ver ejemplo en Anexo B.

## **2.1.2 Calificaciones**

---

Esta página es optativa, se ubica a continuación de la portada, incluye todos los datos de la portada, excepto los datos del protocolo de titulación. Al margen derecho del nombre del profesor se consigna la firma y/o calificación, expresada en números o conceptos.

## **2.1.3 Dedicatoria**

---

Página optativa en la que se hace mención a las personas a quienes el autor de la tesis quiere dedicar su investigación, se recomienda evitar el abuso de los nombramientos, en algunos casos se aconseja agregar un pensamiento o frase especial, que debe ser breve y moderado en adjetivos, evitando los diminutivos.

## **2.1.4 Agradecimientos**

---

Página optativa que va encabezada por la palabra: Agradecimientos. El o los autores del trabajo hacen mención de las personas e instituciones que contribuyeron y apoyaron la realización de la investigación. Los agradecimientos se redactan de manera formal, no anecdótica.

## **2.1.5 Tabla de contenido**

---

Se refiere a la lista organizada de las partes que conforman la tesis en el orden en que se presentan al interior del trabajo. Incluye todos los elementos tales como las páginas del cuerpo preliminar, los títulos de los capítulos, partes o secciones, que no deberán exceder 7 niveles y los materiales complementarios o de referencia. La organización de la tabla de contenido debe reflejar la del texto, incluso en sentido espacial. Es necesario que la tabla de contenido se escriba una vez finalizado el trabajo, para que los distintos capítulos y subcapítulos queden con la paginación definitiva. Ver ejemplo en Anexo C.

## **2.1.6 Índice de ilustraciones y cuadros**

---

Este índice es optativo de acuerdo a la cantidad de ayudas ilustrativas que contenga la investigación. Es necesario enlistar todas las ilustraciones y cuadros con el título y número respectivo, verificando la coincidencia exacta entre la ilustración y la página

correspondiente. Se ubica la lista en una nueva página a continuación de la tabla de contenido. Ver ejemplo en Anexo D.

### 2.1.7 Resumen

---

El resumen determina la pertinencia de la investigación y permite decidir al lector si el documento es de su interés. Debe dar cuenta en forma objetiva, clara, breve y simple del contenido de la obra, sin interpretaciones, juicios de valor, ni críticas expresadas por el autor. Los elementos constitutivos de un resumen son:

- La formulación del objetivo del trabajo
- La descripción del método o procedimiento
- La presentación de los resultados obtenidos

Un buen resumen es breve, conciso e informativo respecto del contenido de las tesis. Pueden incluirse datos numéricos, siempre y cuando contribuyan a la comprensión del contenido del documento. Si la Unidad Académica lo estima necesario, es posible incluir una versión del resumen en inglés. La extensión del resumen es de una página como máximo.

## 2.2 Texto

El texto corresponde a la introducción de la tesis y al cuerpo de la obra.

### 2.2.1 Introducción

---

La introducción es la presentación clara, breve y precisa del contenido de la tesis, no debe incluir resultados ni conclusiones. Es la primera parte del trabajo que se lee, por lo tanto, debe tener un especial cuidado en la redacción y la ortografía.

Es importante considerar los siguientes aspectos:

- Las razones que motivaron la elección del tema
- Los fundamentos que lo sustentan
- Los objetivos del trabajo
- La hipótesis presentada
- La metodología utilizada

### 2.2.2 Cuerpo de la obra

---

Está constituido por los capítulos, subcapítulos, partes o secciones que forman el contenido de la tesis; aquí se describe detalladamente el problema de investigación, el marco teórico, la metodología, los resultados de la investigación, la discusión de los resultados.

Al interior de la obra, el capítulo es la parte que señala la división general del cuerpo del trabajo; el subcapítulo es el desglose de los distintos puntos de cada capítulo. Se recomienda seguir un orden lógico en los títulos de los capítulos y en los subcapítulos, de manera que reflejen precisión y claridad en su contenido, que proporcionen congruencia a las diferentes partes del trabajo y considere los materiales que se mencionan en la introducción.

Las ilustraciones y cuadros permiten presentar e interpretar los datos y resultados de la tesis. Bajo el término genérico de cuadros se agrupan las tablas y otras formas de presentación de los datos, ya sean estadísticos, matemáticos o de otra índole, los que se escribirán en columnas verticales e hileras horizontales, en orden correlativo.

La figura es la representación gráfica de datos y comprende gráficos, esquemas, mapas, dibujos, cartogramas, organigramas, etc.

Se deben considerar las siguientes normas:

- Poner en un recuadro cada ilustración y cuadro.
- Numerar sobre el recuadro, en forma correlativa según orden de presentación.
- Identificar con un título a cada ilustración y cuadro, a continuación de la numeración.
- Identificar la fuente de donde provienen los datos en el margen inferior de cada recuadro en que se enmarcan las ilustraciones y cuadros.

### **2.2.3 Conclusiones**

---

Es una parte importante de la tesis donde el autor emite juicios con relación a su hipótesis, la refuta o la comprueba basado en una síntesis de los resultados obtenidos. Las conclusiones deben reflejar los alcances y las limitaciones del estudio, las recomendaciones que puedan ser útiles al problema de investigación, así como las consecuencias y determinaciones que puedan contribuir al desarrollo del conocimiento.

Algunos de los aspectos que se sugiere incorporar son:

- Resultados obtenidos
- Comprobación / refutación de la hipótesis
- Conclusión general
- Aportación al campo o disciplina

Las conclusiones deben tener una redacción clara, concreta y directa, no son un resumen de la investigación.

## 2.3 Bibliografía

Contiene las referencias bibliográficas de los documentos y textos utilizados como apoyo en la investigación. Una referencia bibliográfica es el conjunto de elementos suficientemente detallado que permite la identificación de las publicaciones o parte de una publicación, utilizadas en la elaboración de un trabajo científico.

### 2.3.1 Aspectos a considerar para ordenar la bibliografía.

---

- Los autores se escriben con mayúscula
- Los autores se ordenan alfabéticamente
- Cuando hay más referencias bibliográficas de un mismo autor, éstas se ordenan cronológicamente por año de publicación.
- Si hay dos o más referencias bibliográficas de un mismo autor publicadas en el mismo año, se ordenan alfabéticamente por título y se diferencian con las letras a, b, c, etc. a continuación del año, ejemplo: 1997a., 1997b.
- Si la publicación no tiene año poner “sin año” de la siguiente manera: [s.a.].
- Si el año de publicación es incierto, se pone una fecha aproximada entre corchetes, por ejemplo: [199-]
- Cada componente de una referencia bibliográfica va separado por punto y dos espacios.
- Los interlineados de una cita, se escriben a espacio seguido y cada cita se separa de la que sigue por dos líneas.
- Una vez ordenadas las referencias en forma alfabética y cronológica, se numera en orden ascendente.
- En el texto se permite hacer referencia a las obras citadas, por el número asignado entre paréntesis a cada una de ellas en la bibliografía; en forma optativa es posible citar autor, año.
- Utilice en la cita, la forma normalizada del título de la publicación.

## 2.4 Citas bibliográficas

Se refiere a las citas bibliográficas que se desprendan del texto. Se ubican en número correlativo, al pie de página o al final de cada capítulo; las citas bibliográficas ayudan a diferenciar entre el aporte del investigador y el de otros autores que han tratado el tema.

## 2.5 Notas aclaratorias

Las notas aclaratorias cumplen con la función de informar al lector sobre el modo cómo se trata el asunto al que se está haciendo referencia. Se pueden incorporar al pie de página o al final de cada capítulo.

## 2.6 Glosario

EL glosario tiene como finalidad primordial intentar homogeneizar y racionalizar la terminología específica utilizada en la tesis y que no corresponde al lenguaje común.

## 2.7 Material complementario

Incluye aquella información importante para el diseño y ejecución de la investigación que no aparece en el contenido de los capítulos de la tesis.

### 2.7.1 Anexos y apéndices

---

Corresponde a los anexos y al material ilustrativo que facilitan la comprensión de la obra realizada. Optativamente, los anexos pueden paginarse correlativamente al texto.

### 2.7.2 Material acompañante

---

Se refiere al material especial que puede acompañar la tesis, en formatos tales como cassettes, disquetes, diapositivas, planos, mapas, discos compactos, materiales didácticos, etc. Deben colocarse en contenedores adecuados, dependiendo del tipo de material, este contenedor deberá adherirse a la contratapa posterior de la tesis con la identificación respectiva.

## III. PRESENTACIÓN FÍSICA DE LA TESIS EN PAPEL

### 3.1 Papel y tamaño

La tesis se presenta en papel blanco liso, tamaño carta 28 x 21,5 cm.

### 3.2 Márgenes

Los márgenes que se utilizarán en las páginas de la tesis son los siguientes:

- Margen izquierdo y superior 4 cm.
- Margen derecho e inferior 2.5 cm.

### 3.3 Espacios

El texto de la tesis se hará a espacio de 1,5 interlíneas. Se puede usar espacio simple (1 interlínea) en los siguientes casos:

- Notas y citas textuales
- Párrafos de listas, pero no entre los elementos listados
- Bibliografía
- Índices de ilustraciones y tablas.
- Anexos

### 3.4 Letras

Utilice como fuente para el tipo de letra, Arial 11 o Times New Roman 11. No use letra cursiva excepto para las palabras cuyo origen sea de un idioma diferente al español. Use el mismo tipo de letra para numerar las ilustraciones y las tablas, el cual puede ser diferente del tipo de letra usado para el texto del trabajo. Podrá usar tamaños reducidos de letras solamente en los anexos, en las ilustraciones y tablas. El tipo de letra de las páginas preliminares podrá ser diferente del tipo de letra usado para el texto del trabajo. No use cursivas para números.

### 3.5 Paginación

Se utiliza dos tipos de paginaciones:

- Números romanos en minúscula para el cuerpo preliminar del trabajo, comenzando por la página de la portada de la tesis, que no se numera pero se considera; se termina en el resumen.
- Números árabes para el texto.

Tanto la paginación de numeración romana como la arábica, se escriben en un ángulo inferior derecho de la página, a 1,5 cm. Sobre el borde del papel.

Las páginas en las que aparecen cuadros y gráficos también deben numerarse y su disposición (vertical u horizontal) no debe alterar la posición del número de página. No use la palabra "página" antes de la numeración de las páginas.

## 3.6 Copias

Todas las copias que se obtengan de la tesis deben ser idénticas al original y deben incluir los materiales complementarios.

Deberá entregarse por normativa, una copia digital de la tesis en disquete, o en disco compacto (según requerimiento especificado en p. 20, cap. 4.3).

La cantidad de copias dependerá de la reglamentación de cada Unidad Académica y deberá contemplar 2 copias en formato papel, como mínimo para la Biblioteca respectiva y una copia en formato digital para SISIB (Sistema de Servicios de Información y Bibliotecas), para su conservación y almacenamiento.

## 3.7 Empaste

El original y las copias de la tesis, deberán presentarse de acuerdo a las siguientes alternativas:

### 3.7.1 Empaste en vinilo

---

- Tapas de cartón forrado en vinilo: cartón N°18 para las tapas; papel N°6 precediendo la portada y la tapa posterior; cosido en el lomo con hilo lino.
- Letras plateadas o doradas.
- Empaste de color azul.
- Tamaño carta.

### 3.7.2 Empaste en cartulina

---

- Tapas en cartulina nacional sólida o tipo Marmero (corrugada)
- Lomo plástico autoadhesivo
- Letras color negro
- Color de la tapa de acuerdo a especificaciones de cada Unidad Académica.
- Tamaño de acuerdo al papel del texto

Recuerde que las tapas llevan la misma información de la portada y dispuesta de igual modo.

## 3.8 Diagramación del texto

Para diagramar el texto se deben seguir las siguientes normas:

- Inicio de cada capítulo en una nueva página.
- Inicio de los títulos en la segunda línea a partir del margen superior de la página, centrado y escrito en mayúscula en negrita.
- Inicio del texto después de dos espacios bajo el título.
- Inicio de cada párrafo con una sangría de 5 espacios.
- Un espacio entre párrafos.
- Texto sólo por un lado de la página.
- Utilización de reglas gramaticales para separación de sílabas.
- Uso de mayúscula en los títulos de las páginas preliminares.
- Uso de minúscula en los subtítulos, con excepción de la primera letra de la primera palabra.

## IV. PRESENTACIÓN FÍSICA DE LA TESIS EN FORMATO DIGITAL

El formato digital es una alternativa que ofrece la Universidad de Chile para la presentación, conservación y consulta de la tesis en versión electrónica. Los documentos electrónicos que componen una tesis, deben considerar ciertas normativas que permitan por un lado, desarrollar el documento en cuestión y por otro, adoptar un estándar de almacenamiento electrónico que perdure en el tiempo.

### 4.1 Formatos de almacenamiento

El formato de almacenamiento que se usará para almacenar la información es XML, para lo cual se han implementado cadenas de producción de tesis electrónicas que permiten transformar el documento de un estudiante desde un formato DOC, RTF o TEX a XML, HTML y PDF. El primer formato (XML) será para el almacenamiento e indexación en bases de datos y los dos siguientes para la difusión en la red. El almacenamiento y difusión de estas tesis se lleva a cabo por el programa Cybertesis, dependiente del Sistema de Servicios de Información y Bibliotecas de la Universidad ( <http://www.cybertesis.cl> )

## 4.2 Procesadores de texto y uso de plantillas

Por lo expuesto en el punto anterior, es preciso generar los documentos considerando una plantilla que, por un lado, estructure el documento y que, por otro, predefina los elementos para su posterior almacenamiento. Esta plantilla está disponible para los usuarios de Word y pronto lo estará para quienes usan LaTeX; para éstos últimos, la consideración actual es que elaboren su documento en LaTeX y, posteriormente, el programa Cybertesis aplicará la plantilla.

La plantilla para Word, así como los manuales de instalación y uso pueden ser descargados desde: <http://www.cybertesis.cl/documentos>

### 4.2.1 Capacitación

---

El Programa Cybertesis efectúa durante el año diferentes talleres de capacitación para que los estudiantes puedan usar adecuadamente la plantilla de marcación. La solicitud de inscripción en estos talleres se realiza enviando un e-mail a [tesis@uchile.cl](mailto:tesis@uchile.cl).

Sobre esta base de utilización de la plantilla de marcación es que, a continuación, hacemos consideraciones básicas a tener en cuenta al momento de crear la tesis.

### 4.2.2 Consideraciones para la elaboración electrónica de tesis.

---

#### 4.2.2.1 Formato de presentación

Sugerimos crear sus documentos en formato DOC, RTF, DIV o TEX, ya que pueden ser tomados por la cadena de producción de Cybertesis y convertidos eficientemente a XML, HTML y PDF.

**.doc** es el formato creado por el procesador de textos Word

**.rtf** (rich text format) es un formato desarrollado por Microsoft que ha sido adoptado por casi todos los procesadores de texto del mercado como un formato de intercambio entre ellos. Se caracteriza porque especificaciones de formato como negrita, itálicas, indentaciones, etc., son respetadas desde un procesador a otro.

**.div o tex** es la extensión usada en archivos de texto que serán compilados por LaTeX.

#### 4.2.2.2 Estructura de presentación

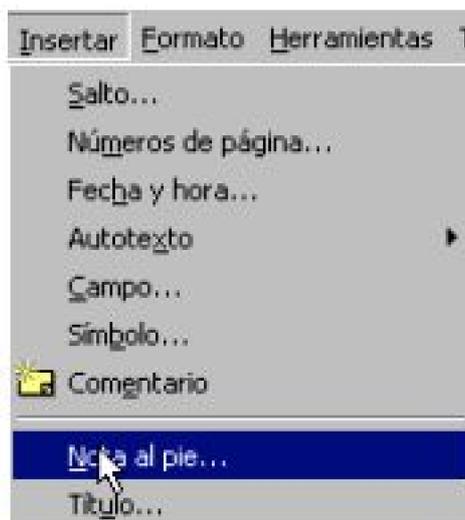
La estructura se puede enviar en uno o más archivos, siempre que esté señalada la secuencia lógica. Se recomienda usar nombres como:

- Parte 1, Parte 2, etc.

· Archivo 1, Archivo 2, etc.

#### 4.2.2.3 Notas al pie de página

Las notas a pie de página deben estar incluidas en el texto a través de la opción “Notas al pie...” del procesador de textos. La numeración de las notas debe ser correlativa.



#### 4.2.2.4 Calificaciones

Si es requisito de la Facultad incluir las cartas con las calificaciones de los profesores informantes, pueden ser digitalizadas como JPG, indicando el orden en el que deben incorporarse, por Ejemplo: carta1, carta2, carta3. Si no existen las facilidades para digitalizada se deben remitir las fotocopias de las cartas, indicando al reverso el orden de cada una.

Los archivos pueden ser enviados en disquetes, CDRom o como attach de correo electrónico.

#### 4.2.2.5 Figuras o ilustraciones

Es posible utilizar principalmente tres tipos de formatos de imágenes:

JPG o TPEG (Joint Photographic Experts Group). Se caracteriza por la calidad de la imagen que genera, produciendo documentos en rangos que van de 1 a millones de colores. Es uno de los formatos gráficos más utilizadas en Internet y uno de los más aconsejados de usar como formato de imágenes en la creación de tesis. (mayores antecedentes en: <http://www.faqs.org/faqs/jpeg-faq/part1/> )

GIF (Graphic Interchange Format) Fue inventado en 1987 por Compuserve para permitir que las imágenes sean exhibidas por red. Este formato permite 256 colores, compresión de datos, el entrelazamiento y la animación. Es un formato gran alcance, conveniente para muchos y diversos tipos de imágenes.

PNG (Portable Network Graphics) Es un formato que provee un nivel de compresión

mayor que GIF y un mejor desempeño para el despliegue de imágenes en línea. (mayores antecedentes en: <http://www.libpng.org/pub/png/pngintro.html> )

#### **4.2.2.6 Tablas y gráficos**

Los cuadros y tablas que se requiera incluir en el documento de la tesis, deben estar hechos de preferencia en formato de texto o en MS-Excel, nunca como imágenes.

### **4.3 Envío de la tesis**

Los archivos pueden ser enviados desde las Direcciones de Escuela, en CD-Rom, a sus respectivas Bibliotecas Centrales, quienes catalogarán las tesis y posteriormente la enviarán al Sistema de Servicios de Información y Bibliotecas de la Universidad.

# V. PRESENTACIÓN DE TESIS NO CONVENCIONALES

Las tesis, memorias y/o seminarios no convencionales, se refieren a aquellos trabajos que poseen un formato de presentación distinto al papel o al formato digital. En esta categoría se encuentran las obras de arte, audiciones, representaciones teatrales y los proyectos arquitectónicos, entre otros; los que se presentan en una memoria que da a conocer los alcances, objetivos y fundamentos del trabajo realizado.

## 5.1 Presentación de la tesis

Las tesis no convencionales pueden estar constituidas por proyectos escritos, planos, maquetas, pinturas, esculturas, etc. La parte escrita puede utilizar como guía la estructura de presentación de tesis en formato papel, propuesta en este documento. Para una adecuada manipulación y acceso a tesis en formatos especiales, estos deberán presentarse en diapositivas o en formatos digitales e instalarse en espacios adecuados, dependiendo del tipo de material.

### 5.1.1 Diapositivas

---

Los proyectos que se presenten en diapositivas deberán considerar las siguientes especificaciones:

La primera diapositiva identificará el trabajo con los mismos datos de la portada de una tesis convencional.

Cada diapositiva deberá identificarse con:

- autor
- año
- título
- número correlativo (de acuerdo al índice).

---

## VI. BIBLIOGRAFIA CONSULTADA

ALARCON, S. 1998 Cómo citar recursos en internet [en línea] En: biblio@cobre.reuna.cl Wed, 13 May 1998 salarcon@uv.cl [consulta: 2 agosto 1999].

AMERICAN PSYCHOLOGICAL ASSOCIATION. 1983. 3rd ed. Publication manual of the American Psychological Association. Washington, DC. AMA. 208 p.

BRASIL. PONTIFICIA UNIVERSIDADE CATOLICA. 1998. Referencias bibliográficas. Campinas, Facultad de Biblioteconomía. p.i.

CAMPOS A., A. y MEZA D., C. 1993. Manual para la estructuración de la tesis universitaria. Perú, Universidad Femenina del Sagrado Corazón. 167p.

COSTA RICA. IICA-CIDIA. 1990. Redacción de referencias bibliográficas. Normas oficiales del IICA. 3ª de. rev. San José, Costa Rica, IICA. p.i.

ECO, U. 1997. Cómo se hace una tesis: técnicas y procedimientos de investigación, estudio y escritura. Barcelona, Gedisa. 267p.

ESTIVIL, A. y URBANO, C. 1997. Cómo citar recursos electrónicos [en línea] [Consulta e impresión: 31.marzo 1998] <<http://www.ub.es/div5/biblio/citae-e.htm>>.

GALARZA PÉREZ, L. 1997. Manual de tesis para alumnos de la Universidad virtual del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey. [en línea] <<http://enlace.ruv.itesm.mx/nuevo/gral.htm>> [consulta: 1 julio 1999].

INSTITUTO NACIONAL de Normalización. 1999. Documentación. Referencias bibliográficas. Contenido, forma y estructura. Nch1143Of1999. ISO 690. Santiago, Chile.

INN. 26 p.

ISO. 1982. Recueil de normas ISO 1. Transfert de l'Information, 10 ed. Geneve. 528 p.

MANUAL DE REDACCIÓN y presentación de memorias de título, tesis de grado y publicaciones. 1993. M. Adriana Carrasco "et al". Santiago, Chile. Universidad de Chile. Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales. Escuela de Agronomía. 99 p.

MOLESTINA E., C.J. 1987. Fundamentos de comunicación científica y redacción técnica: diálogos XVI. Montevideo, IICA. 267p. (Programa Cooperativo de Investigación Agrícola del Cono Sur IICA/BID/PROCISUR. ATN/TF-2434-RE).

MUÑOZ R., CARLOS. 1998. Cómo elaborar y asesorar una investigación de tesis. México, Prentice-Hall. 300 p.

PONTIFICIA UNIVERSIDAD Católica de Chile. Sistema de Bibliotecas. 1990. Normalización de las tesis de grado o de titulación [en línea] Santiago, Chile. PUC. Sistema de Bibliotecas. [Consulta: 7 de mayo, 1999] < <http://www.puc.cl/sibuc/texto/normaliz.htm> >.

TABORGA, H. 1980. Como hacer una tesis. México, Grijalbo. 220p.

ZORRILLA A., M. y TORRES S., M. 1992. Guía para elaborar la tesis. México, McGraw-Hill. 108p.

# ANEXO 1: Guía para la redacción de referencias bibliográficas

## 1. Redacción de referencias bibliográficas de material impreso

### A. Libro:

---

- Autor(es) personal(es) o institucional
- Título de la publicación
- Número de la edición (excepto la primera edición)
- Lugar de publicación
- Editorial
- Año de publicación
- Paginación (si se trata de obras con más de un volumen, se debe indicar el n° del volumen sin mencionar la paginación).

- Nota de serie

**Ejemplos:**

**a) Autor personal**

SPIEGEL, Murray R. Teoría y problemas de probabilidad y estadística. Madrid, McGraw-Hill, 1988. 372p. (Serie de compendios Schaum).

**b) Dos autores**

SKOOG, Douglas. A. y West, Donald M. Química analítica. 4<sup>a</sup> ed. Madrid, McGraw-Hill, 1989. 725p.

**c) Tres autores**

SKOOG, Douglas. A., WEST, Donald M., HOLLER, F. J. Química analítica. 6<sup>a</sup> ed. Madrid, McGraw-Hill, 1995. 612p.

**d) Más de tres autores**

BIOLOGIA Molecular de la célula por Bruce Alberts "et al". 3<sup>a</sup> ed. Barcelona, Omega, 1996. 1387p.

BIOLOGÍA Molecular de la célula por Bruce Albert, Dennis Bray, Julian Lewis, Martin Raff, Keith Roberts, James D. Watson. 3<sup>a</sup> ed. Barcelona, Omega, 1996. 1387 p.

**e) Autor institucional**

WEED Science Society of America. . Herbicide handbook. 5<sup>th</sup> ed. Champaign, IL, USA, Weed Science Society of America, 1983. 430p.

---

## **B. Capítulo de libro escrito por autor distinto al autor (es) del libro**

---

- Autor (es) del capítulo
- Título del capítulo
- En, (subrayado y seguido de dos puntos), autor(es) del libro (con mayúscula).
- Título del libro.
- Edición si la hubiere
- País
- Editorial
- Año de publicación
- Paginación del capítulo

**Ejemplo:**

KATZ B., R.. Institucional y marco legal vigente. En: SANDOVAL L., H., PRENDEZ B., M. y ULRIKSEN U., P. (Eds.). Contaminación atmosférica de Santiago: estado actual y situaciones. Santiago, Universidad de Chile y Comisión de Descontaminación de la Región Metropolitana, 1993. pp. 263-286.

### C. Capítulo de libro escrito por el autor(es) del libro.

---

- Autor (es) del capítulo
- Título del capítulo
- En su, subrayado y seguido de dos puntos
- Título del libro
- Edición si la hubiere
- Lugar
- Editorial
- Año de publicación
- Número de páginas del capítulo

Ejemplo:

HENNEFELD, Julian O. Selección múltiple. En su: Turbo Pascal con aplicaciones 4.0-6.0. 2ª ed. México, Grupo Editorial Interamericana, 1992. pp.180-197.

### D. Tesis

---

- Autor (es) de la tesis, memoria y/o seminario
- Título de la tesis, memoria y/o seminario
- Mención o grado al que se opta
- Lugar de publicación
- Institución patrocinante
- Año de publicación
- Paginación

Ejemplo:

ADAROS Cárcamo, Rodrigo Eduardo. Sismicidad y tectónica del extremo sur de Chile. Tesis (Magíster en Ciencias, mención en Geología). Santiago, Chile. Universidad de Chile, Facultad de Ciencias Físicas y Matemáticas, 2003. 82 h.

### E. Revista

---

- Título de la revista
- Lugar y país de publicación
- Volumen (cuando la revista lo incluye)
- Número entre paréntesis

- Año de publicación

Ejemplo:

TRENDS in Biotechnology. West Sussex, U.K., 17 (7). 1999.

## F. Artículo de revista

---

- Autor (es) del artículo
- Título del artículo
- Título de la revista (subrayado)
- Volumen (cuando la revista lo incluye)
- Número entre paréntesis
- Paginación (precedida de dos puntos)
- Fecha de publicación (indicar mes y año)

Ejemplos

### a) Autor personal

REYES Morales, Nira. Mito y realidades del modelo chileno. Le Monde Diplomatique. 18(5);, 2002.

### b) Dos autores

VIO, F. y ALBALA, C. La transición nutricional en Chile. Revista Chilena de Nutrición 25(3):11-20, 1998.

### c) Tres autores

CORTÉS M., Fanny, **HIRSCH B. Sandra, MAZA C. María Pía de la.** Importancia del ácido fólico en la medicina actual. Revista Médica de Chile, 128(2): 213-20, feb. 2000.

### d) Más de tres autores

TUMOR papilar peritoneal seroso de bajo potencial maligno: comunicación de un caso por David Mayerson Burzryn, Carlos Rondini F., Hernán Braun B., Rodrigo Chuaqui Farrú, Jorge Brañes Yunusic. Revista Médica de Chile, 128(2): 206-10, feb. 2000.

TUMOR papilar peritoneal seroso de bajo potencial maligno: comunicación de un caso por David Mayerson Burzryn "et al". Revista Médica de Chile, 128(2): 206-10, feb. 2000.

## G. Congreso, conferencia o reunión.

---

- Nombre completo del congreso, seminario o reunión.
- Número de la conferencia, año y lugar del evento, entre paréntesis.
- Título de la publicación

- Lugar y país de publicación
- Editorial, o Institución (es) que lo patrocinan
- Año de publicación
- Número total de páginas si las hubiere

Ejemplo:

INTERNATIONAL Conference of the Chilean Computer Science Society (23<sup>a</sup>, 2003, Chillán, Chile). Proceedings. Los Alamitos, California, IEEE Computer Society Press, 2003.

SEMINARIO Regional de política fiscal (11<sup>o</sup>, Brasilia, Brasil, 1999). La política fiscal en América Latina: una selección de temas y experiencias de fines y comienzo de siglo. Santiago, Chile, Naciones Unidas – CEPAL, 1999. 451 p.

## H. Documento presentado en congreso, conferencia o reunión.

---

- Autor(es)
- Título del documento presentado al congreso, conferencia o reunión.
- En: nombre del congreso, conferencia o reunión, y entre paréntesis el número, año y lugar del evento.
- Título de la publicación
- Lugar y país de publicación
- Editor o Institución (es) que lo patrocinan
- Año de publicación
- Número total de páginas si las hubiere

Ejemplo:

MARTINEZ P., A., CEARDI J., B. y KARACHON, A.M. 1998. Modelo matemático para la determinación de índice de lixiviación de agroquímicos en el suelo. En: SEMINARIO INTERNACIONAL plaguicidas: formulación, aplicación y residuos: marco legal, toxicológico y ambiental: 4 y 5 de noviembre de 1998. Santiago, Universidad de Chile, Facultad de Ciencias Químicas y Farmacéuticas y Centro de Estudios para el Desarrollo de la Química. pp. s.p.

## I. Ley

---

- Número de la ley
- Nombre de la ley o decreto, si lo tiene
- Título de la publicación en que aparece oficialmente.
- Lugar de publicación

- Fecha de publicación (día, mes y año)
- Paginación si hubiera

Ejemplo:

Ley N° 18. 403. CHILE. Drogas y estupefacientes. Manual de antecedentes normativos para servicios de salud y colaboradores del SNSS. Ministerio de Salud, Santiago, Chile, agosto de 1985. 15p.

## **J. Artículo de diario**

---

- Título del artículo
- Título del diario (subrayado)
- Lugar de publicación
- Fecha (día, mes y año)
- Páginas
- N° de columna

Ejemplo:

GOBIERNO inicia estudios de tercera refinería de petróleo. El Mercurio, Santiago, Chile, 28 febr., 1996. B-1, B-5.

## **K. Patente**

---

- Autor (es) de la patente (solicitante)
- Título de la invención
- Responsabilidad subordinada
- Notas
- País u oficina que lo emite
- Clasificación de la patente
- Número de la patente
- Fecha de publicación del documento

Ejemplo:

VEREECKE, P. Insulating building materials and their manufacture. Eur. Pat Appl. EP 530.902 (CI C 04B28/00), 10 mar 1993; (BE Appl. 91/822), 4 sep. 1991.

## **L. Abstracts e índices**

---

- Autor(es) del artículo
- Título del artículo
- Título de la revista de índices y resúmenes
- Volumen
- Número de la referencia citada, entre paréntesis
- Paginación
- Año de la revista de índices y resúmenes

Ejemplo:

ROGERS, M. What is the Australian Food Council doing for us?. Food Science and Technology Abstract. (29:12D6) 1997

### **M. Material cartográfico: mapas, cartas meteorológicas, fotografías aéreas.**

---

- Título del material y Autor (es), personal o institucional.
- Edición (excepto la primera)
- Escala, proyecciones, etc.
- Lugar de publicación
- Editorial
- Año de publicación
- Cantidad de mapas, dimensiones, color (si tiene esa característica)

Ejemplo:

DESSERTIFICATION map of the world. FAO. Esc. 1:25.000.000. Rome, FAO 1977. Color.

### **N. Materiales especiales: diapositivas, transparencias, fotografías, partituras.**

---

- Autor (es)
- Título
- Tipo de material entre corchetes
- Lugar de publicación
- Editorial
- Año de publicación
- Descripción física

Ejemplo:

CHOPIN, F. 24 preludes. [partitura] Wien, Urtext edition. 1 partitura; texto en alemán e inglés. [1973]. 49p.

FRUHBRODLH CH., O. s.a. Mineros bajando al pique. [fotografía] 1 foto, negativo, byn.

## **Ñ. Grabaciones sonoras: cintas, cassettes, discos, discos compactos, películas, videos.**

---

- Autor(es)
- Título
- Tipo de material entre corchetes
- Lugar de publicación
- Editorial
- Año de publicación
- Descripción física: incluya el tiempo total de duración de la proyección; presencia de sonido o ausencia; velocidad de la proyección y dimensiones.

Ejemplo:

TAKAHASHI, R. El mundo de Rumiko: el bosque de la sirena [videograbación]. Barcelona, Manga Films, [199-]. 1 videocassette (VHS), 50 min., sonido, color, 12plg.

## **O. Microformas: microfichas, micropelículas.**

---

- Autor (es)
- Año de publicación
- Título
- Tipo de material entre corchetes
- Lugar de publicación
- Editorial
- Descripción física: número de microformas, medidas

Ejemplo:

KENNEDY, M. J. 1979. Basic methods of specimen preparation in parasitology [microficha]. Ottawa, Can., International Development Research Centre. 1 microficha, 10x15cm. (IDRC-MR-8)

## 2. Redacción de referencias de recursos bibliográficos en línea.

Al citar un recurso electrónico es necesario que se identifique y recupere con facilidad a través de datos bibliográficos como los descritos anteriormente. La vigencia de los recursos de información en línea es temporal, están sujetos a cambios de localización y constante modificación, por lo tanto, se recomienda la verificación previa de estas referencias.

### A. Textos electrónicos, bases de datos y programas informáticos.

---

- Autor (es)
- Título
- Tipo de soporte entre corchetes
- Lugar de publicación
- Editor
- Dirección electrónica entre ángulos (< >)
- Fecha de la consulta entre corchetes

Ejemplo:

ENCICLOPEDIA SOBRE virus informáticos en pc's [en línea]  
<http://www.programascomputo.com.mx/evp26.htm com.mx> [consulta: 06 agosto 1999]

### B. Partes de textos electrónicos, bases de datos y programas informáticos.

---

- Autor (es) del capítulo
- Título del capítulo
- Tipo de soporte entre corchetes
- Lugar de publicación
- Numeración y/o localización de la parte dentro del documento fuente
- Dirección electrónica entre ángulos (<>)
- Fecha de la consulta entre corchetes

Ejemplo:

CONSEJO PROFESIONAL DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE LA PROVINCIA DE

BUENOS AIRES. Delegaciones del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Provincia de Buenos Aires [en línea] Buenos Aires, Argentina, Delegación San Martín. <<http://www.cpceer.com.ar/> > [consulta : 04 agosto 1999]

### **C. Artículos de publicaciones seriadas electrónicas.**

---

- Autor(es) del artículo
- Título del artículo
- Tipo de soporte entre corchetes
- Título de la publicación en serie
- Fecha de la publicación (tal y como figura en el recurso)
- Volumen, número
- Dirección electrónica
- Fecha de la consulta entre corchetes

Ejemplo:

TED E. NF/IEEE Workshop on the Socioeconomic Dimensions of Electronic Publishing. [en línea] The Journal of Electronic Publishing Michigan Vol. 4, issue 2 Special Issue December <<http://www.press.umich.edu/jep/04-02/bios.html>> [consulta: 04 agosto 1999]

### **D. Artículos de periódicos electrónicos**

---

- Autor (es)
- Título del artículo
- Tipo de soporte entre corchetes
- Título del periódico
- Día, mes, año
- Dirección electrónica entre ángulos
- Fecha de la consulta entre corchetes

Ejemplo:

MATUS, A.. Estudio sobre los cibernautas nacionales: Perfil de los chilenos que navegan en Internet. [en línea] La Tercera en Internet. 21 de julio, 1999. <<http://www.tercera.cl/diario/1999/07/21/21.19.3aCRD.PERFIL.html>>[consulta: 21 julio 1999]

### **E. Mensajes de listas de discusión**

---

- Autor
- Tipo de soporte entre corchetes
- Título del mensaje (subject)
- Administrador de la lista
- Nombre de la lista de discusión
- Dirección electrónica entre ángulos (<>)
- Fecha de la consulta entre corchetes

Ejemplo:

STR-CHEM 98B. [en línea] Spring98 Chemistry. U.S.A. Administrator:  
<owner-STR-CHEM98B AT gm.u.edu> <http://tile.net/lists > [consulta:10 agosto 1999]

## F. Mensajes de correos electrónicos

---

- Autor del mensaje
- Título del mensaje (subject)
- Tipo de soporte entre corchetes
- Elemento de enlace ( En: )
- Título del sistema en que se publica el mensaje entre ángulos
- Numeración y/o localización del mensaje dentro del sistema (fecha, número del mensaje)
- Dirección electrónica de procedencia del mensaje entre ángulos
- Fecha de la consulta entre corchetes

Ejemplo:

CASTRO, M. Noticias : biblioteca digital gratis [en línea] En: <biblio@cobre.reuna.cl>  
martes 14 agosto 1997 <mcastro@uchile.cl> [consulta: 15 septiembre 1998]

## G. Sitios FTP (File Transfer Protocol)

---

- Nombre del autor
- Título
- Tipo de soporte entre corchetes
- Dirección FTP (completa, incluyendo el camino completo para acceder al archivo) entre ángulos.
- Fecha de la consulta entre corchetes

Ejemplo:

FTP. bio.indiana.edu [en línea] U.S.A:Indiana University, Bloomington, Indiana, Biology dept. <archive@bio.indiana.edu> <http://tile.net/ftp> [consulta:10 agosto 1999]

## H. Sitios www (world wide web)

---

- Autor(es)
- Título
- Tipo de soporte entre corchetes
- Dirección electrónica entre ángulos
- Fecha de la visita entre corchetes

### **Ejemplo:**

ALMAZ ENTERPRISES. The nobel internet archive: Amartya Sen. [en línea] <http://nobelprizes.com/nobel/economics/1998a.html> [consulta : 03 noviembre 1998]

### **Ejemplo de partitura (electrónica):**

NORDBERG, F. Georg Phillip Telemann. L'hiver. [en línea] <http://home.sol.no/~fnordberg/MV/vh/Telemann\_lhiver.html> [consulta: 10 agosto 1999].

## ANEXO 2: Abreviaturas

Las abreviaturas generalmente se usan en el texto y sólo para determinadas palabras, en los datos descriptivos de las fuentes utilizadas, notas a pie de página, así como en las fórmulas y símbolos. La siguiente es una lista de las abreviaturas utilizadas corrientemente en las tesis, aunque es necesario tener en cuenta que cada tema específico posee sus propias abreviaturas.

A, AA	autor, autores
abrev.	Abreviación
acep.	aceptación
anón.	anónimo
apénd.	apéndice
art.	artículo (no de periódico, sino de leyes y similares)
art. Cit.	artículo citado
bib. o bibliog.	bibliografía
biog.	biografía
cap.	Capítulo
cf., cfr.	cinfero, confróntese, comparese
cit.	citado, citada
cl. o col.	columna
colec.	colección
comp.	compilador
concl.	conclusión
correg.	corregido
cuad.	cuadro
def.	definición
dib.	dibujo
<i>doc.</i>	documento
doc. cit.	documento citado
ed. , edic.	edición, (en bibliografías inglesas ed. es editor plural eds.)
edit.	editor, edición
ej.	ejemplo
etc.	etcétera
etim.	etimología
expr.	expresión
fig., figs.	figuras
fo. o fol.	folio, plural ff.
Foll.	Folleto
h., hh.	Hoja, hojas
ib. o ibid.	ibídem: allí mismo o en el mismo lugar, en la misma obra y en la misma página ; si es en la misma obra, pero no en la misma página, se pone op. Cit. seguido de la página.
íd.	ídem: lo mismo
i.e.	id est (en los textos ingleses) esto es, es decir
imp.	imprensa o impreso
intro.	introducción
graf.	gráficos
lib. o l., libs. o ll	libro, libros
<i>loc.</i>	locución
<i>loc. Cit</i>	loco citato ,locución citada, lugar citado
marg.	Margen
M.S. , MSS. o mss.	manuscrito, manuscritos

n.	Nota
N.B.	nota bene, nótese bien
N. del A.	nota del autor
N. del E.	nota del editor
N. del T.	nota del traductor.
N.S.	nueva serie
N. T.	nota de traductor
Neol.	neologismo
num. o N° o N.	número
ob.	obra
ob. cit u op. cit.	Obra ya citada del mismo autor
pág. o p.; págs. o pp.	página o páginas
pal.	palabra
passim.	acá y allá, por todas partes (cuando no se refiere a una página precisa por tratarse de un concepto que el autor trata a lo largo de toda la obra)
p. ej.	por ejemplo
pr.	párrafo
pref.	prefacio
prol.	prólogo
publ. Cit.	publicación citada
pt.	parte
r. y v.	recto y vuelto (páginas pares e impares)
rev.	revista
s.a.	sin año
s.d.	sine data, cuando no figuran el año ni el lugar de edición
sec.	sección
seud.	seudónimo, también pseudónimo; cuando la atribución a un autor es discutible se pone pseudo s.e.u.d.o salvo error u omisión
sic.	Así, así escrito por el autor a quién se está citando
s.f.	sin fecha
sic.	Así
sig. , sigs. o s.s.	siguiente, siguientes,
s. impr.	sin imprenta
s.l.	sin lugar de edición
s.l.n.a.	sin lugar ni año
s.n.	sin nombre
s.num.	sin número
s., ss.	siguiente, siguientes
supl.	Suplemento
t.	tomo
tab.	Tabla
tip.	tipografía o tipográfica
tit.	título

trad.	traducción o traductor
U. o Us.	usáse
Últ.	último
Us. t. c.	úsase también como
v.	ver, véase
V.a.	véase además
V. gr. o v.g.	verbigracia
Viz.	(en textos ingleses) videlicet, es decir, esto es
vol. o v., vols. o vv.	volúmen volúmenes (vol suele significar un volúmen dado de una obra en varios volúmenes; mientras que vols. se refiere al número de volúmenes que consta esta obra.
v.s.	versus, en oposición a
V. t.	véase también
(---)	continuación del texto de una cita que es innecesario transcribir en su integridad.

# ANEXO 3: Ejemplo de Portada



**UNIVERSIDAD DE CHILE**

Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas

Escuela de Sistemas de Información y Auditoría

## **Gestión de Compras por Internet**

Seminario para Optar al Título de Ingeniero en Información y Control de Gestión

**INTEGRANTES:**

Sandra Frits Montecinos

Carolina Olivieri Docampo

David Salas Lopez

**DIRECTOR: RAUL SUAREZ ORTEGA**

Santiago, Chile

2013

# ANEXO 4: Ejemplo de tabla de contenido

## TABLA DE CONTENIDO

	Página
INTRODUCCION .....	1
<b>CAPITULO I</b>	
ANALISIS DEL MERCADO CHILENO DE SEGUROS DE VIDA .....	4
1.1. Descripción del Seguro de Vida .....	4
1.2. Marco Legal del Mercado Chileno de Seguros de Vida .....	7
1.2.1. Mercado Chileno de Seguros de Vida hasta 1980 .....	8
1.2.2. Mercado Chileno de Seguros de Vida después de 1980 .....	9
1.2.3. Características Principales de las Normativas Vigentes a partir de 1980 .....	11
1.3. Análisis del Mercado Chileno de Seguros de Vida .....	16
<b>CAPITULO II</b>	
ANALISIS DE LA EMPRESA DE SEGUROS DE VIDA .....	21
2.1. Antecedentes de la Empresa de Seguros de Vida .....	21
2.2. Estructura del Balance General y Estado de Resultados .....	23
2.2.1. Balance General .....	23
2.2.1.1. Activos .....	23
2.2.1.2. Pasivos .....	25
2.2.1.3. Patrimonio .....	26
2.2.2. Estado de Resultados .....	27
2.3. Análisis de la Empresa de Seguros de Vida .....	29

**CAPITULO III**

PROYECCION DE ESTADOS FINANCIEROS .....	32
3.1. Metodología de Proyección del Balance General y Estado de Resultados .....	32
3.1.1. Modelos .....	33
3.1.2. Requerimientos Metodológicos de Modelos .....	35
3.2. Proyección de los Ratios del Balance General y Estado de Resultados .....	39
3.2.1. Cuentas de Pasivos .....	39
3.2.2. Cuentas de Activos .....	48
3.2.3. Cuentas de Estado de Resultados .....	52
3.3. Resultados de Proyección de Estados Financieros .....	78

**CAPITULO IV**

CONCLUSIONES .....	81
BIBLIOGRAFIA .....	83



## ANEXO 5: Ejemplo de índice de tablas

## INDICE DE TABLAS

		Página
TABLA 1	Representación esquemática de las posibles reacciones del aluminio con constituyentes inorgánicos en la solución de suelo.	12
TABLA 2	Representación esquemática de las posibles reacciones con el manganeso con constituyentes inorgánicos en la solución de suelo.	18
TABLA 3	Composición de la solución nutritiva según Medeiros et al.	60
TABLA 4	Composición de la solución nutritiva según Taylor y Foy	62
TABLA 5	Metales y ligantes de la solución nutritiva de Taylor y Foy	66
TABLA 6	Caracterización química del suelo serie Gorbea, durante el ensayo, sin aplicación de P	75
TABLA 7	Caracterización química del suelo serie Gorbea, durante el ensayo, con aplicación de P	75
TABLA 8	Caracterización química del suelo serie Pampelhue, durante el ensayo	76
TABLA 9	Caracterización química del suelo serie Nueva Imperial, durante el ensayo	76
TABLA 10:	Caracterización química del suelo Temuco, Gorbea y mezcla de ellos, cuando se aplicó nitrógeno en forma de nitrato	80
TABLA 11:	Caracterización química del suelo serie Temuco, Gorbea y mezcla de ellos, cuando se aplicó nitrógeno en forma de amonio	84
TABLA 12:	PMS, % de colorización y N° de esporas en el suelo se utilizó nitrógeno en forma de nitrato	84