

Pauta Informe y Presentación N°1

Trabajo Práctico

-El informe debe contener como **mínimo** todos estos puntos en forma detallada y clara, mientras que la presentación debe resumir todo lo anterior.

-Las presentación e informe deben considerar la información que han recopilado hasta ahora tanto de las entrevistas como del material que hayan conseguido en la organización. Recuerden que la presentación es un estado de avance del trabajo.

-El **tiempo estimado para cada Presentación** debe ser de 10 minutos como máximo por grupo. Luego de la presentación habrá espacio para preguntas por parte del equipo docente.

1. Descripción general de la organización (Historia y Entorno)
2. Descripción de la **organización formal**. Estrategia y Estructura de la organización según modelo de comportamiento organizacional.
3. Descripción de información de la **organización informal**.
4. Descripción de los **Sistemas de Recursos Humanos** de la organización.
5. Qué **diseño técnico, profesional y social** observan dentro de la organización.
6. **Reporte de entrevista** (Al menos 1 entrevista). Que contenga para cada entrevista realizada: Quién, cómo y dónde fue entrevistado, y una evaluación del proceso de entrevistas (**aprendizajes**, costos si los hubo, dificultades, etc).
7. Hipótesis Diagnósticas. **Identificar** todos aquellos temas de preocupación en la organización que se constituirán en los Quiebres de Funcionamiento (recuerden que estos quiebres son los que iremos analizando en profundidad en el desarrollo del curso, luego ustedes elegirán uno de esos quiebres en particular).
8. Plan de trabajo hasta la 2° presentación.