**TRABAJO SEMESTRAL IN4703 Otoño 2012**

**OBJETIVO:**

Uno de los objetivos del curso de Gestión de Operaciones es que los alumnos apliquen los conceptos estudiados durante el curso en un trabajo práctico grupal **(4 personas)**, el cual los estudiantes deben desarrollar en una empresa que debe ser seleccionada y contactada por ellos mismos. Esta empresa puede ser una productora de bienes o de servicios, no importa el tamaño de la compañía, pero en caso de ser grandes empresas no se pueden ver como un todo, es necesario tomar un área específica.

**EVALUACIONES:**

• Los grupos conformados deberán exponer una vez en el semestre. Las fechas de exposiciones están estipuladas en el Calendario de Actividades del curso, publicado en la página Web (u-cursos). La presentación debe estar diseñada para que tenga una duración de **máximo 15 min.,** en la que **TODOS** los integrantes del grupo deben exponer. La distribución de los grupos para las exposiciones será publicada en la página Web del curso en una fecha prudente.

• Los informes **deben ser entregados en la fecha estipulada en Secretaría Docente del DII, HASTA LAS 16:00**. Por cada día de atraso se descontará 1 punto (10 décimas) a la nota obtenida por los integrantes. Además es **obligación,** entregar junto al Informe 2, la corrección que cada tutor hizo del Informe 1.

• A cada grupo se le asignara un tutor que lo guiara a lo largo del semestre. El tutor evaluará el trabajo de grupo realizado a lo largo del semestre.

• Las ponderaciones de cada etapa del trabajo son las siguientes: Informe 1 (15%), Informe 2 (40%), Exposición (30%), Trabajo de grupo (15%).

**CONTENIDOS:**

**PRE-INFORME:**

* Integrantes del grupo (Nombres y correo electrónico). Se debe designar a un encargado del grupo.
* Pequeña descripción de la empresa (nombre, cantidad de trabajadores, áreas, productos, contacto con la empresa, etc.).
* Temas del curso en los cuales se enfocarán (al menos 2). La idea es que vean que temas del curso creen pueden ser los más útiles para la empresa en la que van a trabajar. Estos temas pueden cambiar a medida que desarrollan el informe, no quedan amarrados con ellos, pero el cambio debe ser justificado.
* Debe ser entregado a través de U-cursos (sección Tareas). Usar Pauta Pre-Informe publicada.
* La empresa que escojan para trabajar no puede ser ninguna de las que se han estudiado los 2 años recién pasados. Éstas son:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

**Otoño 2010**

|  |  |
| --- | --- |
| Clínica Las Violetas | Agrícola y forestal Tambillo LTDA. |
| Ripley | Farmalatina Ltda |
| Hospital Calvo Mackenna | BIOSONDA S.A. |
| Casinos Chile | Gerdau Aza. |
| Viajes Forum | IDIEM |
| Maquifarm | Alfa Chilena S. A. |
| Tecsa | Santa Elena S.A |
| Tobalaba Club | Transgráfika y Compañía Limitada |
| Amorim | Mirax Hobbies |
| Fábrica de Helados Italfrío Limitada. | QUIMICA ITALQUIM LIMITADA |
| Soluciones Educativas Chile S.A. | IMPRENTA FIGUEROA |
| Emaresa | Archivo Nacional de la Administración República de Chile |
| Bozzo Chocolates | AGELEC |
| “Comercial Valencia Limitada” | Cementos Bio Bio S.A. |
| Elevair Service S.A. | Aravena Javier y Cia. Ltda |
| Mitocondria: Laboratorio de ideas |  |

**Primavera 2010**

|  |  |
| --- | --- |
| Alameda Rent-a-car | Distribuidora Karmac |
| CineMundo | Dos en Uno |
| Crescent | Dupre&Dupre |
| Kychenthal | PROEXSI |
| Resortes y Espirales de Acero | SySA |
| Tabaquerías Wolff | VERBUX |
| Taller de Molina | CAUCHO TECNICA |
| Comercial Xiplas | GEA WESTFALIA |
| Compass Group | MetLife |
| SERVITRANS | Print Ink |
| Centro Médico Torre Alameda | A J Ingenieros |
| COPPELIA | Cervecería Chile |
| Lo Saldes | Master Beef |
| Nutrition Factory |  |

**Otoño 2011**

|  |  |
| --- | --- |
| Proveedores de Madera Manufacturada Ltda (Prodema) | SISAM |
| COMERCIAL E INDUSTRIAL HOFFENS S.A. | Ducasse Industrial S.A. |
| Constructora Fe Grande | Plataforma Rental |
| Socovesa | Comercial Industrial Abside |
| Química del Campo S.A. | Kilombo Pub - Discoteque |
| Repsol YPF Chile Lubricantes S.A | A color S.A. |
| Inmobiliaria Nueva York S.A. | Sociedad Comercializadora de Servicios Macal Ltda. |
| Sociedad Comercial e Industrial Contravento Ltda. | SunBelle |
| SYMNETICS S.A | LUMISOLAR |
| Comunicaciones POE Ltda.” | Servicios y asesorías ARCAL Ltda. |
| IMPORTADORA AUTOMARCO S.A. | Ideal |
| CHILEMADERAS Ltda. | Hidráulica Sanitaria (Hisa S.A.) |
| Carlos Herrera (barraca de fierro) | Sociedad Agrícola Pehuén de Curicó Limitada. |
| Convertidora de Papeles Industriales S.A | Texfina S.A. |
| METALÚRGICA WINTER S.A. | J.E.J |
| Empresa Nacional de Minería ENAMI | Delicias de Quirihue |
| Rebuss. | F. Carmona LTDA. (Servicio BMW y MINI). |
| Ferretería Amunátegui S.A. | Panificadora Villa Olímpica |
| Nestlé Chile |  |

**Primavera 2011**

|  |  |
| --- | --- |
| Comercial Prints Ltda. | Indalum |
| Techint Ingeniería y Construcción | Rafael Arana y Cia |
| Clínica Dental Schild | Aguas Andinas. División La Farfana. |
| TECMA TECNOLOGÍA Y MAQUINARIAS S.A. | Anselmo Iván Farías Aguilera Construcciones & Instalaciones (Constructora AIFA) |
| ICCOM Ltda | SHIMIN Ingeniería Ltda. |
| PROMET Servicios | TECNOGLOBAL S.A |
| Dumar S.A | Pentagon S.A. |
| Distribuidora de Carnes La Cordillera | Tunning Ingeniería Ltda |
| Departamento de Ingeniería Industrial – Business Focused Magisters Area | LABO S.A |
| Educación Superior | Comercial e Industrial Libesa Ltda. |
| Sociedad Comercial e Industrial José Reyes e Hijos | ANWO S.A |
| Camiones y Buses Indumotora S.A. | Importadora Café do Brasil (ICB S.A.) |

**INFORME 1:**

* Portada
* Índice
* Introducción
* Marco Histórico / Teórico
* La Empresa y la Competencia
* Función de Operaciones
* Análisis de Proceso
* Selección de Procesos
* Diseño de Productos y Operaciones de Servicio
* Pronóstico de Demanda
* Decisión y Distribución de Instalaciones
* Planeación agregada
* Programación de Operaciones
* Logística de Transporte
* MRP
* Programación de Proyecto
* Administración y control de Calidad
* Manufactura JIT
* Administración de inventarios
* Conclusiones y Comentarios
* Bibliografía
* Anexos

Se debe incluir al final del desarrollo de cada tema un comentario o sugerencia con respecto a la implementación o mejora de este tópico en la empresa o si esta lo hace bien, dar las razones de ello.

Si alguno de los puntos a desarrollar en el informe no es aplicable a la empresa en la cual se está desarrollando el trabajo, se debe justificar por qué ocurre esta situación

Deben incluirse TODOS los temas a pesar de que este no haya sido visto en cátedra. Para esto es clave que conversen con sus tutores y búsqueda bibliográfica.

Debe señalar en que temas se centrara en profundidad en el próximo informe (puntos críticos) y las razones (todavía podría cambiar estos puntos en el informe 2 si al empezar a desarrollarlos se da cuenta que hay otros más críticos, pero sería necesario una clara justificación de lo anterior)

**INFORME 2:**

Deben entregar el Informe 1 antiguo, esto se refiere a que deben entregar el informe que tiene la nota, las correcciones del ayudante (no es imprimir nuevamente el 1) **+** El informe 2.

EL informe 2 corresponde a:

* Informe 1 con las correcciones de los puntos indicados.
* Temas elegidos desarrollados a cabalidad.
* Descripción del problema en Análisis y Solución Propuesta.

Para los temas que se deben trabajar en mayor detalle se exige:

1. Análisis del problema encontrado. Se debe de explicar más a fondo de que se trata el problema, incluyendo datos duros como cifras de balance, y/o referencias dadas por los empelados de la empresa. La idea es mostrar cómo fue pensado el problema para dar luego una solución.
2. Solución Propuesta: Se trata de una solución que puede ser realmente implementada, por lo cual debe incluir análisis de factibilidad y económico (costo/beneficio, no sólo relacionado a dinero $, sino a su vez puede ser además cualitativo, como por ejemplo bienestar de los empleados, o aumento del volumen de producción, etc).

**IMPORTANTE:**

• Respecto al contenido de los informes no se busca una crónica periodística de como funciona la empresa, si bien debe haber una descripción, lo más relevante serán sus opiniones

• Todos los informes del semestre deben tener **CONCLUSIONES Y COMENTARIOS GENERALES**, punto en el cual debe estar lo aprendido o lo discutido con sus resultados a nivel global de la empresa.

• Tanto los informes como las exposiciones, no sólo serán evaluados por su contenido, si no también, por su presentación, lenguaje utilizado y forma de exponer.

• El Informe 2 debe contener los capítulos del Informe 1 corregidos. Cada informe debe contener los capítulos del informe anterior corregidos. Además se debe RE-ENTREGAR el informe anterior (el inmediatamente anterior en que se indican las correcciones), para obtener el puntaje por la corrección de los errores encontrados.

• Apóyese en sus tutores, consulte con los auxiliares y profesores si también lo considera necesario