**CRITERIOS BÁSICOS PARA UN BUEN DISEÑO DE UN PROYECTO DE TÍTULO**

| **Nº** | **Aspecto** | **Criterios básicos**  **(ver Pauta del DII para más detalles)** | **Comentarios adicionales** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Título | Claro, preciso, atingente, breve. | Si hay un mal título, no es tan grave, pero es una falta igualmente. |
| 2 | Antecedentes y descripción del tema | Adecuados al tema; con avance significativo, con fuentes válidas, con análisis claros y completos. | Es grave que en el Informe E Final no haya antecedentes, o que éstos sean débiles y no estén bien analizados ni bien presentados. |
| 3 | Justificación | Con antecedentes de respaldo y claridad en representar el problema u oportunidad que se plantea. | Una mala fundamentación da para rechazar un tema de memoria. |
| 4 | Cliente | Claramente identificado. | Es básico que haya claridad en cuál es el o los clientes principales del tema. |
| 5 | Objetivo General | Claro, preciso, atingente al problema que se plantea resolver. Tiene que entregar claridad total respecto del entregable de la memoria. | Si el objetivo del tema no está bien formulado, debiese ser rechazado. |
| 6 | Objetivos Específicos | Deben plantearse como una descomposición lógica y clara del objetivo general. | Son útiles, porque contribuyen a aclarar el tema. |
| 7 | Marco Conceptual | Tiene que estar identificado el marco adecuado y tiene que plantearse algún resumen de la teoría relevante para el tema. | Si esto no está bien planteado, el tema no es viable. |
| 8 | Metodología | Debe haber claridad en la identificación de la metodología que se aplicará en el trabajo. | Si esto no está bien planteado, el tema tiene riesgos severos. |
| 9 | Resultados | Es bueno que el alumno indique con claridad sus entregables, refraseando los objetivos, para plantear los entregables concretos que compromete, en este punto. | Tiene que haber consistencia lógica con los objetivos planteados. |
| 10 | Alcances | El alumno debe plantear con claridad los alcances de su tema, con fundamentos válidos (y no repitiendo lo que dice la mayoría de las memorias). | Un alcance bien planteado es producto de una buena negociación de resultados concretos y claros con todos los clientes del tema. De ahí su importancia. |
| 11 | Programación o Plan de Trabajo | No debe ser genérico, sino detallado y especialmente coherente con la metodología planteada. | Una programación genérica, que no entra en el detalle y en la particularidad del tema, es una mala señal. |
| 12 | Índice propuesto | No debe ser genérico, sino atingente al trabajo propuesto y coherente con la metodología, los objetivos y los entregables. | Ayuda a ver qué tan en serio y en profundidad está siendo pensado el trabajo. |
| 13 | Posibles problemas y estrategias de solución | Es importante definir claramente los riesgos del tema. | Si en la revisión se aprecia un riesgo obvio que el alumno ha omitido, o considerado de modo insuficiente, aumenta la percepción de inviabilidad del tema. |
| 14 | Redacción y aspectos de forma del Informe | Aparte de buena redacción es relevante tener un formato adecuado, con fuentes y citas claras; con títulos y subtítulos ordenados y numerados; y con una adecuada diagramación de tablas, gráficos e ilustraciones, mostrando orden y uniformidad en la presentación. | Para llegar al fondo de un tema se entra por la forma. Si la forma es mala, la calidad global del trabajo se pone en tela de juicio. |

**CALIFICACIÓN DEL INFORME FINAL IN69E**

(Los % son sugeridos, y no necesariamente oficiales)

**Aspectos de Forma del Trabajo: 10%**

| **Nº** | **Conceptos generales** | **Conceptos específicos** | **Evaluación** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Presentación del trabajo | Legibilidad y redacción del trabajo | 5% |
| Diagramación y presentación del trabajo: Orden de títulos, subtítulos, citas. diagramas e ilustraciones |
| 2 | Fundamentación general | Datos, citas y fuentes de información y bibliografía en la que se apoya el proyecto | 5% |

**Contenido del trabajo: 70%**

| **Nº** | **Conceptos generales** | **Conceptos específicos** | **Evaluación** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Antecedentes | Titulo del proyecto | 10% |
| Información de contexto del tema |
| Descripción específica del tema que se plantea, con datos |
| Bibliografía pertinente para el trabajo |
| 2 | Justificación | Justificación del tema, indicando los quiebres u oportunidades que se abordan | 10% |
| Clientes del proyecto |
| 3 | Planteamiento del trabajo | Objetivos; General y Específicos | 30% |
| Marco Conceptual y Metodología |
| Resultados propuestos y Alcances planteados |
| 4 | Programación del trabajo | Plan de Trabajo | 20% |
| Índice tentativo del Informe Final |
| Posibles problemas y estrategias de solución |

**Aspectos a evaluar del Alumno: 20%**

| **Nº** | **Conceptos generales** | **Conceptos específicos** | **Evaluación** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Seriedad en adhesión a prácticas | Asistencia (con el mínimo estipulado en el reglamento) | 5% |
| Puntualidad |
| Cumplimiento en la entrega de reportes, informes y otros pedidos de los profesores |
| 2 | Trabajo personal complementario | Nota en Lecturas de las cuales se tome CTP en las sesiones | 5% |
| 3 | Involucramiento | Participación en las sesiones | 5% |
| 4 | Aprendizaje | Disposición a aprender y a transformarse que muestre el alumno | 5% |

**CALIFICACIÓN DEL INFORME FINAL IN69F**

**(Los % son sugeridos, y no necesariamente oficiales)**

**Aspectos de Forma del Trabajo: 10%**

| **Nº** | **Conceptos generales** | **Conceptos específicos** | **Evaluación** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Presentación del trabajo | Legibilidad y redacción del trabajo | 5% |
| Diagramación y presentación del trabajo: Orden de títulos, subtítulos, citas. diagramas e ilustraciones |
| Bibliografía, citas y fuentes de información |
| 2 | Estructura del trabajo | Orden lógico de presentación de temas del trabajo, en capítulos y subcapítulos; articulación del discurso | 5% |

**Contenido del trabajo: 90%**

| **Nº** | **Conceptos generales** | **Conceptos específicos** | **Evaluación** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Antecedentes | Información de contexto del tema, con información actualizada de la industria o sector, donde se plantea el tema; incluye trabajos previos llevados a cabo | 5% |
| Descripción específica del tema que se plantea, con datos concretos de la empresa o institución donde se realiza el tema; permitirá fundar juicios, cuando se describa el quiebre u oportunidad. |
| 2 | Justificación | Justificación del tema, indicando los quiebres u oportunidades que se abordan | 5% |
| 3 | Planteamiento del trabajo | Objetivos; General y Específicos | 20% |
| Marco Conceptual y Metodología |
| Resultados propuestos y Alcances planteados |
| 4 | Presentación de resultados y conclusiones | Calidad de los Análisis realizados | 50% |
| Resultados obtenidos |
| Conclusiones y Discusión |
| Coherencia entre la justificación, los objetivos, alcances y resultados propuestos, con los resultados y conclusiones obtenidos |
| 5 | Aportes del trabajo llevado a cabo | Aporte final del trabajo, en términos de resolver un quiebre o aprovechar una oportunidad, desde la ICI | 10% |
| Solidez del trabajo, en cuanto a fundamentación de juicios propios planteados |
| Aprendizaje del alumno en el proceso |