|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IN5502 - DISEÑO DE PROCESOS DE NEGOCIOS** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Informe** |  | **Semestre** | |  | **Grupo**  **Evaluado** |  | **Grupo Evaluador** | | | |  | | | |
| **Nombre Integrantes:** | | | | * **. . .** * **. . .** * **. . .** * **. . .** | | | |
| **ÍTEMS** | | | | | | | **ASPECTOS A EVALUAR** | | | | | **Porcentaje Total Obtenido** | |  |
| **Logrado (L)** | **Medianamente Logrado (ML)** | | **No Logrado (NL)** | | **Puntaje Máximo** | | **Puntaje Ítem** |
| **CONTENIDO INFORME** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Portada** | | | Título Proyecto, N° Informe, Nombre de los Integrantes, Nombre Facilitador, Curso, Sección y Fecha.  Todo con texto justificado (Basado aspectos formales en ítem n° 7 y 8) | | | | En la portada se explicita TODOS los aspectos formales y solicitados | En la portada falta uno de los aspectos formales (Título Proyecto, N° Informe, Nombre de los Integrantes, Nombre Facilitador, Curso, Sección y Fecha) o la organización de la misma no es adecuado al tipo de tarea. | | No se explicitan los aspectos formales requeridos en la portada o falta más de uno**.** | | **L** | 5% |  |
| **ML** | 3% |
| **NL** | 1% |
| 1. **Resumen Ejecutivo** | | | Corresponde al análisis de los aspectos más importantes del proyecto, se incluye antes del desarrollo y es lo primero que se lee c/r al proyecto, por lo tanto en pocas palabras se debe describir el trabajo a realizar.  Describe en breves palabras lo *qué* se desea realizar, *dónde*, *cuál* es su objetivo, *cómo* se desarrollará, *para qué* y *para quiénes*. Además incluye los resultados esperados y las conclusiones obtenidas en el desarrollo del proyecto.  Sólo se debe remitir en una hoja. | | | | Incluye todos los aspectos considerados en la descripción y se responden todas las interrogantes. | Omite al menos 3 preguntas descritas en “logrado” o sólo se remite a describe el qué, dónde y cómo. | | Sólo describe lo qué se va a realizar y confunde con una “Introducción” | | **L** | 10% |  |
| **ML** | 5% |
| **NL** | 0% |
| 1. **Índice** | | | Tabla de contenido que contiene los títulos de los ítems del informe con su respectiva numeración de página | | | | | | | | | | | |
| 1. **Introducción** | | | Se contextualiza brevemente el tema y se explica de lo que se tratará el trabajo.  En otras palabras, explica algunos antecedentes que son importantes para el posterior desarrollo del tema central. Un lector al leer una introducción debería poder hacerse una idea sobre el contenido del texto, antes de comenzar su lectura.  Se responde a las preguntas ¿Cuál es el tema del trabajo y su ámbito de desarrollo? ; ¿cuál(es) es (son) el(los) objetivo(s) del trabajo?; ¿Cómo está organizado? y ¿Cuál es el método empleado? | | | | Contextualiza la introducción coherente al tema del trabajo y se explican de manera somera, pero exacta los diversos aspectos que lo componen. | Describe los objetivos del trabajo, pero no logra contextualizarlo, o bien contextualiza pero no aborda todos los elementos solicitados. | | No contextualiza el tema y no explica los aspectos que lo componen (objetivo, organización, método). O BIEN**:** Realiza la introducción como opinión personal. | | **L** | 10% |  |
| **ML** | 5%% |
| **NL** | 0% |
| 1. **Desarrollo(dependiendo del tipo de informe que debe realizar)** | | | Se elabora cada ítem en base a lo solicitado para cada informe, se incluyen los aspectos centrales del documento.  Para el desarrollo de los conceptos, se deberá considerar cada ítem de acuerdo a lo solicitado para cada informe de avance e informe final (ver anexos) | | | | Realiza el cuerpo del documento acorde a lo solicitado, además hace referencia con lo planteado en el curso. Describe completamente las características de cada punto y utiliza las herramientas enseñadas por el profesor en clases. | Describe sólo alguno de los puntos solicitados o describe someramente los puntos (omite más de dos ítems) y sus argumentaciones están a un nivel medio o no están relativamente ajenas al curso. | | Describe sólo 3 o menos de los puntos solicitados o sus argumentaciones.  Además NO responde a lo solicitado en el curso en cuanto a metodologías enseñadas por el profesor. | | **L** | 50% |  |
| **ML** | 30% |
| **NL** | 10% |
| 1. **Conclusiones** | | | A partir de lo expuesto en la introducción y desarrollo, se destaca y justifica las ideas que se consideren más relevantes. NO ES UN RESUMEN ni menos una opinión personal. | | | | Su conclusión se ajusta a los objetivos planteados en la introducción, señalando los aspectos relevantes, con sus propias palabras. Analiza lo expuesto asociándolo a su futura labor ingenieril, a las proyecciones que podría tener para su formación u otras conexiones igualmente relevantes. | Concluye en base a los objetivos planteados en la introducción, no obstante parafrasea lo señalado, sin realizar un análisis de lo relevante | | Las conclusiones señaladas, resumen lo realizado en el desarrollo, sin análisis del trabajo y la importancia de esto en la labor docente (5%).  No se registran conclusiones (0%) | | **L** | 15% |  |
| **ML** | 10% |
| **NL** | 5% |
| 0% |
| **FORMALIDADES** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Aspectos Formales** | | | * *Para la portada:*   Títulos con Fuente n° 24, Calibri, Interlineado 1.5, Negrita, Borde de 2.5 cm. Detalles del grupo con Fuente n° 12, Calibri, Interlineado 1.5, Ortografía, lenguaje formal en 3° persona, incorpora lenguaje técnico. Borde de 2.5 cm.   * *Para el desarrollo informe*:   Fuente n° 11, Calibri, Interlineado 1.5, Ortografía, lenguaje formal en 3° persona, incorpora lenguaje técnico. Borde de 2.5 cm. | | | | Se observa orden en el trabajo, diferenciando claramente la introducción, el desarrollo y la conclusión. Asimismo, el trabajo presenta correcto interlineado, ortografía, lenguaje formal e incorpora lenguaje técnico | Se evidencian algunos aspectos tales como, lenguaje formal y lenguaje técnico, presenta algunos errores en ortografía literal, puntual y/o acentual, como también en orden e interlineado**.** | Se evidencian errores en el uso del lenguaje y en aspectos formales de orden, interlineado y ortografía. | | | **L** | 5% |  |
| **ML** | 3% |
| **NL** | 1% |
| 1. **Aspectos producción escrita** | | | Claridad: Las ideas se entienden por sí mismas. Pertinencia y coherencia: el contenido desarrolla con precisión y elabora lo solicitado | | | | Ideas claras, precisas, sin redundancia. Los párrafos mantienen coherencia y cohesión entre ellos.  Se elabora el trabajo de acuerdo a lo solicitado, y según los objetivos planteados por el profesor. Puede incluir otros temas, pero que sean coherentes con la línea investigativa  . | Ideas claras, precisas, sin redundancia. Los párrafos mantienen coherencia y cohesión entre ellos. No obstante, existen fragmentos que no se comprenden por sí mismos.  El trabajo omite algunos aspectos necesarios del tema central o el desarrollo de los mismos es diferente al planteado por el profesor. | Ideas poco claras o variadas ideas sin organización ni coherencia correcta.  El tema central y el análisis posterior no se adecuan a los requerimientos planteados. | | | **L** | 5% |  |
| **ML** | 3% |
| **NL** | 0% |
| **OBSERVACIONES** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Portada** | | | | | | |  | | | | | | | |
| **Resumen Ejecutivo** | | | | | | |  | | | | | | | |
| **Introducción** | | | | | | |  | | | | | | | |
| **Desarrollo**  **(dependiendo del tipo de informe que debe realizar)** | | | | | | |  | | | | | | | |
| **Conclusiones** | | | | | | |  | | | | | | | |
| **Aspectos formales** | | | | | | |  | | | | | | | |
| **Aspectos producción escrita** | | | | | | |  | | | | | | | |

**ANEXOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Informe 1** | 1. Objetivo General 2. Objetivos Específicos 3. Levantamiento de Procesos  * Característica Empresa * Descripción del Proyecto * Alcance  1. Modelamiento de Procesos  * Proceso General * Actores Involucrados * Descripción de actividades  1. Diagnóstico problemas críticos 2. Riesgos involucrados |
| **Informe 2** | 1. Objetivo General y Específicos 2. Levantamiento de Procesos Ajustados  * Característica Empresa * Descripción del Proyecto * Alcance  1. Modelamiento de Procesos Ajustados  * Proceso General * Actores Involucrados * Descripción de actividades  1. Diagnóstico problemas críticos 2. Riesgos involucrados 3. Simulación y sus resultados 4. Propuesta de Rediseño 5. Modelamiento de Rediseño de Procesos  * Proceso General * Actores Involucrados * Descripción de actividades  1. Propuesta de Arquitectura de Soporte |
| **Informe Final** | 1. Objetivo General y Específicos 2. Levantamiento de Procesos Ajustados  * Característica Empresa * Descripción del Proyecto * Alcance  1. Modelamiento de Procesos Ajustados  * Proceso General * Actores Involucrados * Descripción de actividades  1. Diagnóstico problemas críticos 2. Riesgos involucrados 3. Simulación y sus resultados 4. Propuesta de Rediseño 5. Modelamiento de Rediseño de Procesos Ajustados  * Proceso General * Actores Involucrados * Descripción de actividades  1. Propuesta de Arquitectura de Soporte 2. Factibilidad técnica 3. Factibilidad Económica 4. Prototipo Funcional |