

PRESENTACIONES

Cómo **NO** hay que hacerlas



ERROR COMÚN NÚMERO 1

La gente tiende a poner cada una de las palabras que va a decir en las diapositivas. Aunque esto elimina la necesidad de memorizar lo que tienen que decir, hace que estas se vean llenas y aburridas. Además provocaran que pierdan el interés de su publico antes de que lleguen al final de la lamina. Además se ve horrible cuando leen de la diapositiva y pierden el poder de convencer a la gente de lo que hablan.



ERROR COMÚN NÚMERO 2

- Generalmente no compruevan los errores de ortografía. Esto es un grave error ya que automáticamente pierden credibilidad y nada te asebera mejor que mostrar estas fallas.
Sólo con un botón (F7) en PowerPoint!!!!!!!!!!!!
- ¡Si van a poner una suma, asegúrense que ésta sea correctamente con lo que dicen!
(No van a creen cuán común es esto)
 $203 + 507 = 1023$



ERROR COMÚN NÚMERO 3

- Eviten
- Poner
- Muchos
- Punteos
- Y
- Que
- Estos
- No
- Sean
- Muy
- Extensos
- Ya
- Que
- Esto
- Solo
- Provocara
- Que
- Nadie
- Entienda
- Lo
- Que
- Quieren
- Decir
- Y
- Terminara
- Confundiendo
- A
- Tu
- Publico
- Objetivo



ERROR COMÚN NÚMERO 4

Elegir una “fea”
combinación de
colores!!!!

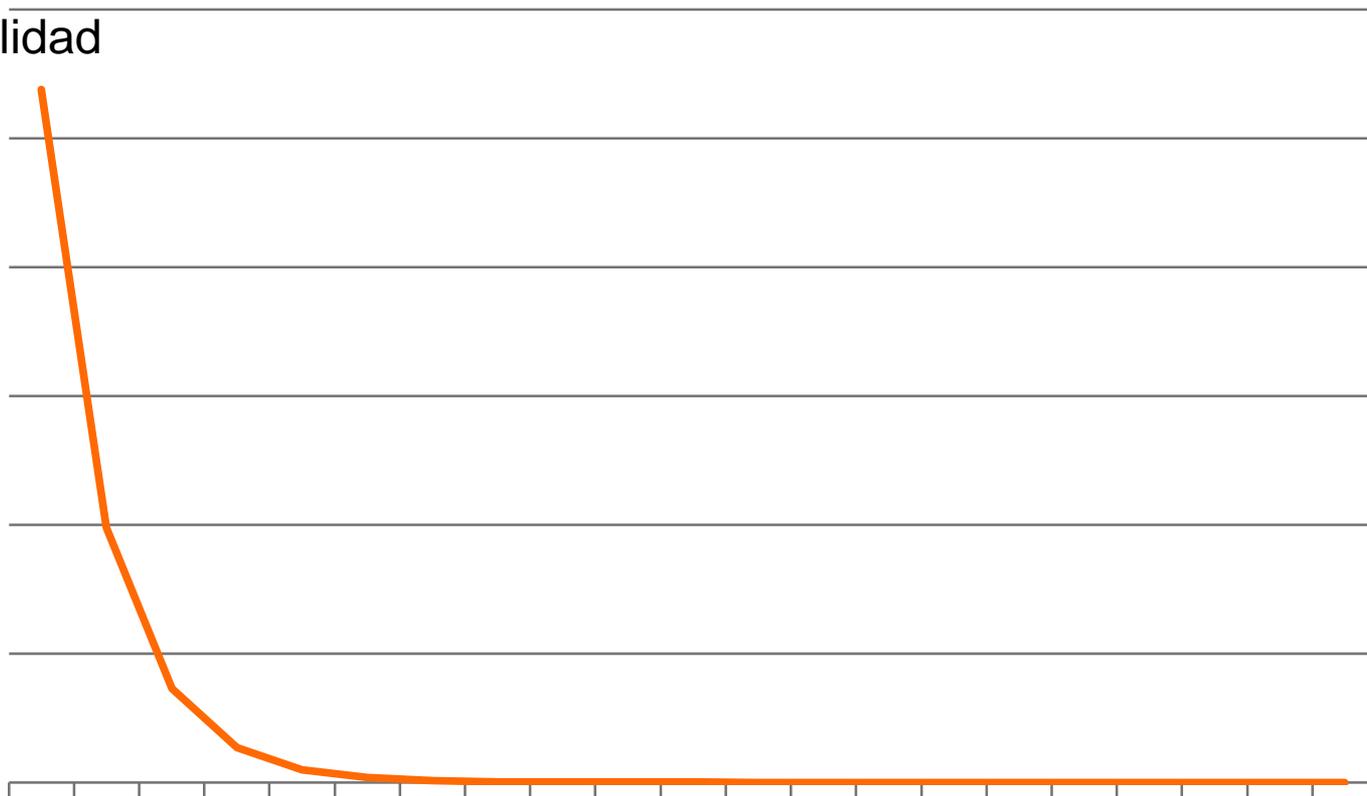
ERROR COMÚN NÚMERO 4

O una combinación con poco contraste y que no se note.

ERROR COMÚN NÚMERO 5

GRAFICO "CALIDAD DE PRESENTACIÓN V/S CANTIDAD DE DIAPOSITIVAS"

Calidad

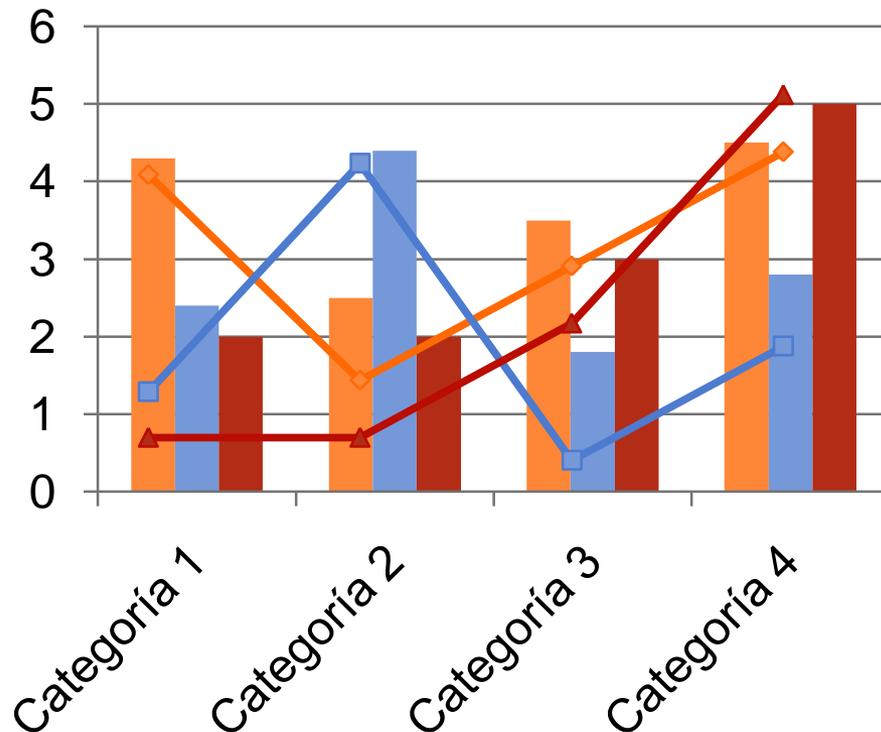


C
a

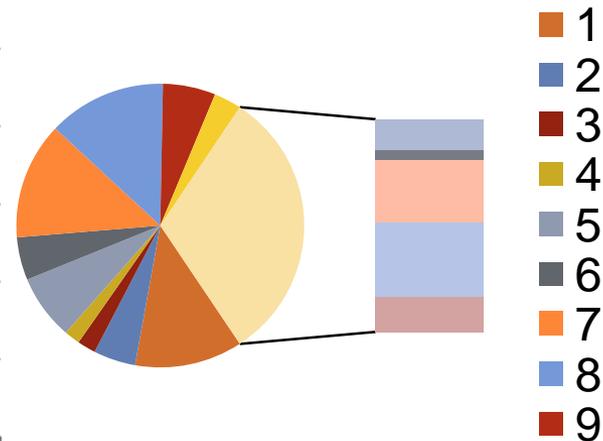


ERROR COMÚN NÚMERO 6

- Generalmente, la gente trata de meter la mayor cantidad de información en sus diapositivas y creen que mientras más es mejor.



Ventas



○ PONER TABLAS CON MUCHOS DATOS

Edad	Sexo	Ingreso	Años de Educación	Estatura	Consumo	Satisfacción
31	M	356.458	14	1.78	255.235	A
21	F	152.365	17	1.65	76.365	MA
57	M	2.869.654	18	1.85	1.726.253	B
43	M	1.789.253	20	1.73	1.253.223	I
35	F	3.658.142	19	1.98	2.964.258	MA
24	F	896.325	21	1.66	763.253	A
65	M	1.785.253	22	1.57	1.436.253	MB



ERROR COMÚN NÚMERO 7

Tampoco es bueno ocupar muchas animaciones.

Ya que terminan distrayendo a los espectadores.

Y finalmente no captan el mensaje de la diapositiva.

Fijándose sólo en cómo se mueven las cosas.



ERROR COMÚN NÚMERO 8

El tipo de letra no es trivial!!!

- Si utilizas “Bauhaus 93”:
 - Eres probablemente alguien con estilo
- Si utilizas “Courier New”:
 - Eres probablemente organizado en estructura.
- Si utilizas “Times New Roman”:
 - Eres flojo, poco imaginativo y siempre te vas por el default.



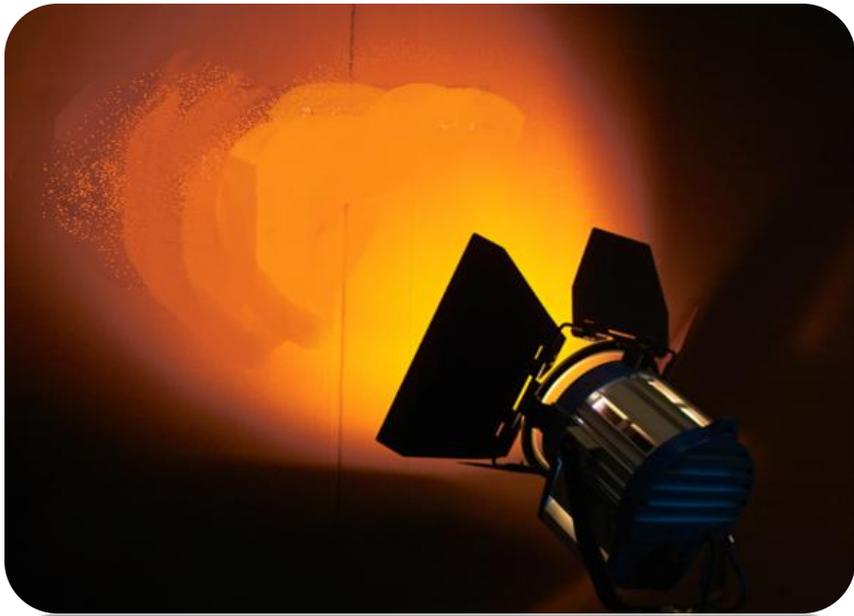
CÓMO PRESENTACIONES

HACER



AL MENOS CÓMO SUGERIMOS!

Pocas Palabras



Ayudan a centrar
el foco en quien
habla.

Si es corto... Bueno



Si son titulos... Mejor



**Con imagenes...
Excelente!**

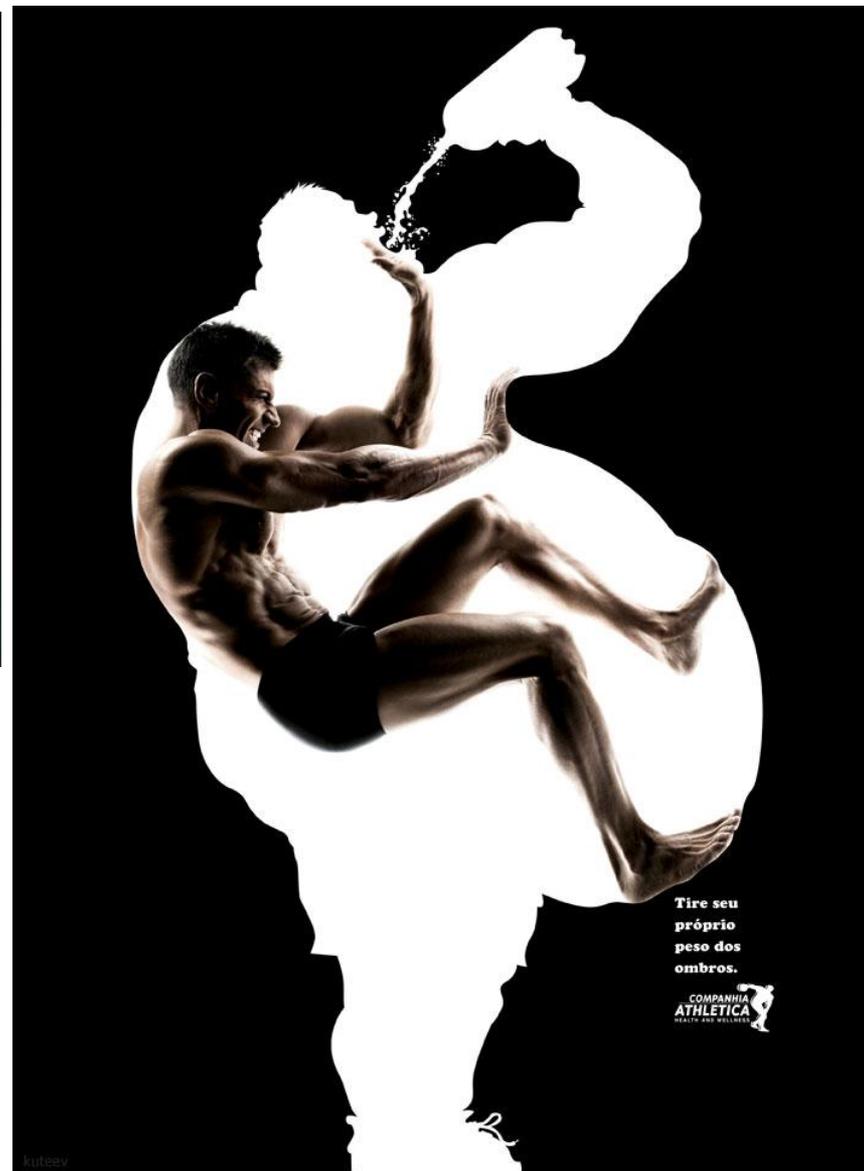




**Una imagen vale más
que 100 palabras**



EVOL>E



Tire seu
próprio
peso dos
ombros.

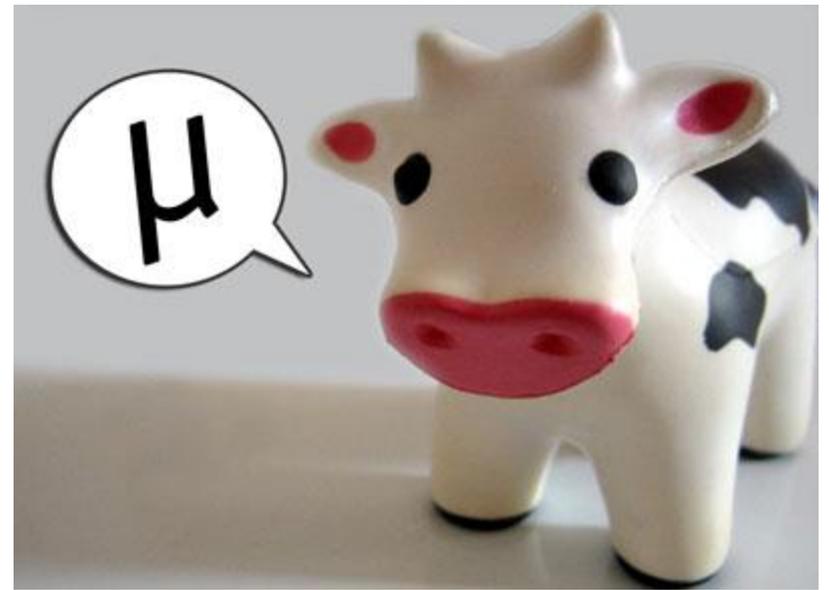
COMPANHIA
ATHLETICA
HEALTH AND WELLNESS

kuibev

Utilice un lenguaje sencillo.



**El humor es
bienvenido si se
utiliza de buena
manera**



citas

Use

ejemplos

analogías

**“Le dan peso a su contenido.
Cuide que no sean muy
largas”**

- El expositor-

Provoque al público



con
preguntas

Respóndalas inductivamente



Explique con

**peras y
manzanas**

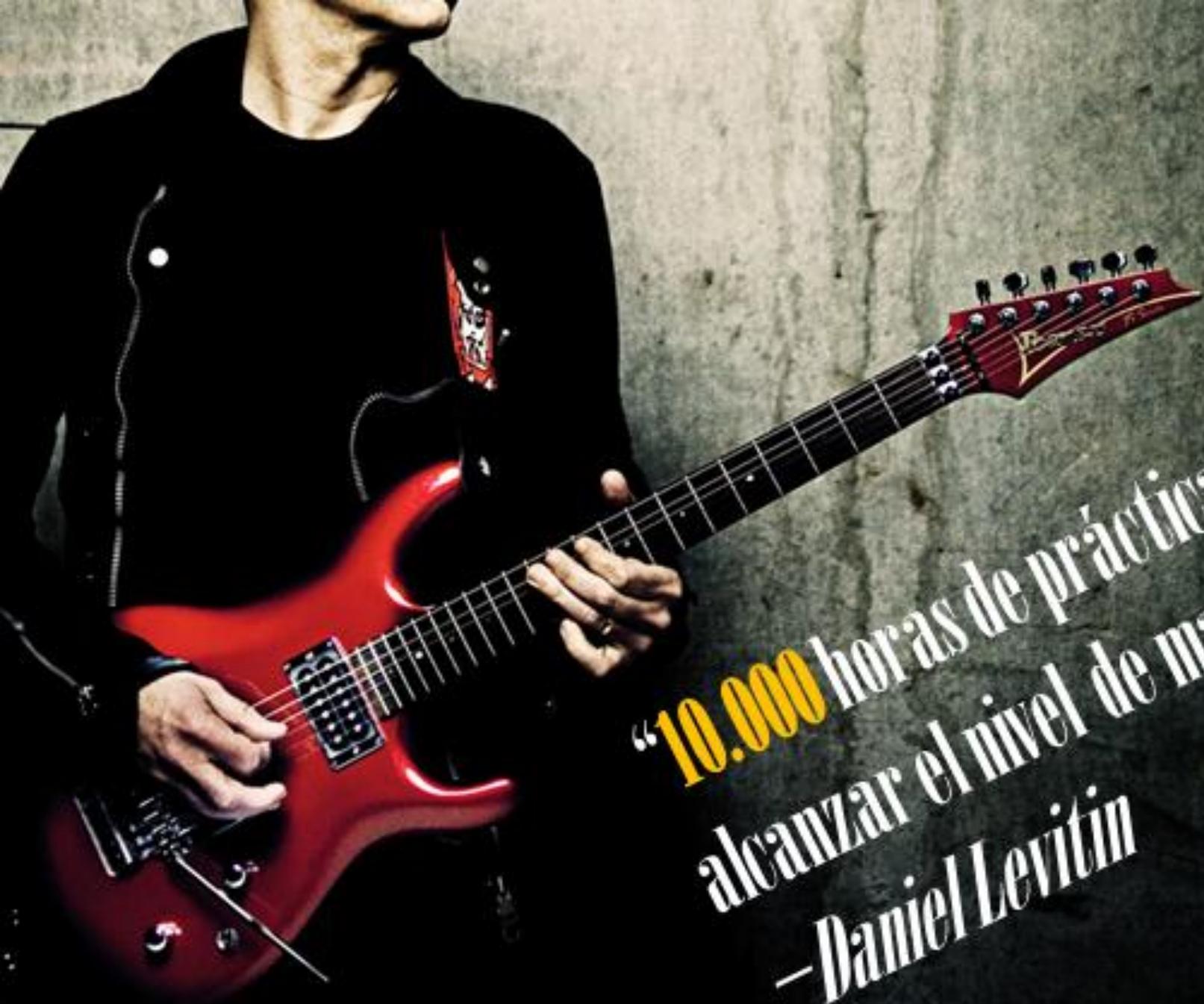


todos deben entender

NO improvise



seNOTA



10.000 horas de práctica para
alcanzar el nivel de maestría”
— Daniel Levitin

“Si tengo que dirigir un discurso de dos horas, empleo diez minutos en su preparación.

Si se trata de un discurso de diez minutos, entonces me lleva dos horas...”



**¡¡ Dale importancia a
quien le hablas!!**

No leas

No mires las diapositivas

Paséate por la sala

Eres a quien vinimos a escuchar

Respetar los tiempos de presentación..



¡No es el informe!

Ayudarse



Control remoto

Videos

Música

Estructura

Diga qué va a decir -> Agenda

Dígalo -> Cuerpo de la presentación

Diga qué quiso decir -> Conclusión

**Ponga el nombre de quien habla en
la diapositiva**

Manuela Márquez



