**Evaluación Informes Primavera 2012**

**División de contenidos informe CMS:**

Durante el semestre, el principal testimonio del contexto y desempeño de los grupos en sus respectivos centros es el informe final. Este contiene las cartas a los empresarios, documentos que les son entregados el mismo día en que reciben su diploma por terminar satisfactoriamente el curso y que contienen las principales recomendaciones y buenos deseos de los alumnos hacia ellos. Es por eso que para lograr que cada grupo pueda entregar el mejor informe posible, se segmenta su redacción en dos partes para que los facilitadores puedan aportar con sus criticas y recomendaciones al buen desarrollo de este.

Primera parte debe contener:

1. Portada
2. Introducción (Antecedentes del Grupo)
3. Índice
4. Antecedentes y Descripción del Empresario
5. Foda del Empresario (Descripción de los aspectos vistos en clases )
6. Conclusiones
7. Bibliografía (de ser usada)

Segunda parte debe contener:

1. Informe anterior
2. Introducción, Índice, Antecedentes, conclusiones y bibliografía ACTUALIZADOS
3. Foda del empresario incorporando nuevos contenidos.
4. Cartas Para los Empresarios

**Criterios de Evaluación Informe**

Cada informe tendrá una ponderación diferente, siendo el segundo el más importante, la ponderación es la siguiente:

* Primer informe 40%
* Segundo Informe 60%

Ambos informes se evaluaran según un criterio de porcentajes ponderados por una nota para cada sección del informe, que significara la totalidad de la nota de cada informe, lo cual se explica a través de la siguiente tabla:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informe I** | | | | | | | |
| Sección | Portada (formato) | Introducción | Antecedentes | Foda | | Conclusiones | Bibliografía |
| Porcentaje | 10% | 10% | 25% | 40% | | 10% | 5% |
| **Informe II** | | | | | | | |
| Sección | Portada (formato) | Introducción | Antecedentes | Foda | Cartas | Conclusiones | Bibliografía |
| Porcentaje | 5% | 5% | 10% | 25% | 40% | 10% | 5% |

Para la determinación de que nota corresponde a cada elemento de cada sección, los detalles a considerar por sección son los siguientes:

* Portada (formato): En este punto se debe tener en consideración que la portada sea coherente con el formato del resto del informe, junto con verificar que los títulos tengan un formato similar según jerarquía, tamaño de letra uniforme y coherente, etc. De igual forma, se debe evaluar que las secciones del informe estén separadas de forma correcta y correspondiente con la numeración. Finalmente verificar faltas ortográficas (de extrema importancia al momento de ver las cartas).

En la portada deben incluir: integrantes, profesor, facilitador, fecha y logo de CMS

* Introducción: En esta sección los alumnos deben dar las condiciones iniciales de su grupo (comuna, centro, cantidad de empresarios y descripción de los rubros y actividades de estos), como también identificar cual será el área de acción para con los empresarios.
* Antecedentes: En esta sección los alumnos deben realizar una descripción del microempresario según los datos recolectados en la consultoría. Se resalta la importancia de la corrección en la primera etapa del informe ante cualquier omisión de información que el facilitador considere relevante.
* Foda: Ya que el primer informe sigue a la clase de foda, se pide en la primera etapa que los alumnos logren clasificar de forma correcta que aspectos de los empresarios corresponden al análisis interno y externo junto con que puedan identificarlos según los contenidos que hayan sido pasados en cátedra a la fecha. Ya en la segunda etapa se espera que los alumnos ya hayan mejorado las correcciones iniciales del facilitador y que no caigan en los mismos errores, se espera además que puedan hilar los nuevos aspectos identificados de los empresarios.
* Cartas: En esta sección se espera que los alumnos redacten una carta personalizada para cada empresario (Mucha atención con los copiar-pegar), que recoja todos los quiebres producidos durante las clases y las conclusiones respecto al foda. Parte importante también es que las cartas conlleven recomendaciones concretas a los quiebres producidos en el foda (no se aceptan cosas del tipo “Usted no se da a conocer los suficiente – Le recomendamos hacer publicidad”). En esencia se espera que las cartas signifiquen un buen cierre del proceso para los empresarios de manera que puedan mejorar su emprendimiento en base a las recomendaciones contenidas en esta.

**Cabe destacar, que las secciones antecedentes, foda y cartas, serán evaluadas con nota de 1 a 7 para cada empresario**, luego dicho promedio será el que será ponderado por el porcentaje correspondiente a la sección.