

## INFORME IN69E

### “TITULO”

(Simple y breve, dando una idea concreta del tema del proyecto. Debe estar bien definido e indicando explícitamente el tema que se desarrollará en el trabajo de título)

**Nombre Alumno** :

**Sección Temática** :

**Profesores** :

**Fecha** :

## RESUMEN EJECUTIVO

Consiste en un resumen global del tema de memoria, incorporando al menos los objetivos y la metodología. *No debe tener más de una página.*

## I. ANTECEDENTES GENERALES O INTRODUCCIÓN

*Corresponde a una presentación del tema del proyecto, contextualizándolo en un área, sector o tema mayor, del cual es parte, con el propósito de ubicar al lector.*

*La presentación debe ser **documentada**; es decir, basada en antecedentes disponibles y mostrando los principales datos del problema; todo lo cual debe tener **fuentes explícitas**. Se busca mostrar los principales aspectos que dan relevancia tanto al tema como al estudio específico que se propone desarrollar. La idea es –aparte de ubicar al lector– entusiasmarlo con el tema, dejando clara la existencia e importancia del problema de investigación*

*Es adecuado incluir aquí una recopilación y breve presentación de las experiencias o publicaciones recientes, anteriores al estudio, que versan sobre el mismo tema, para dejar claramente establecido cuál será el aporte del trabajo.*

## II. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (O PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA) Y JUSTIFICACIÓN

*En este punto se debe delinear de qué trata el proyecto que se plantea, aglutinando de manera coherente y concisa los elementos que se detallaran en los puntos siguientes. Básicamente se debe contestar la pregunta del ¿Qué se va a hacer?*

*Es importante mostrar además, la relevancia o utilidad del proyecto propuesto. Deben quedar claras las razones y/o intereses que justifican su desarrollo: a quién le preocupa el tema y por qué; qué se pierde en la actualidad sin el proyecto (idea de costos o desperdicios); qué se puede ganar ejecutando el proyecto (idea de beneficios). También es útil analizar en este nivel la viabilidad del proyecto propuesto: ¿Hay apoyo institucional (de la empresa y/o del DII) para realizarlo? ¿Existen metodologías de análisis adecuadas al problema? ¿Los requerimientos de información pueden ser satisfechos?.*

### III. OBJETIVOS

- **Objetivo General**

*Expresa de modo breve y preciso qué es lo más relevante que se pretende lograr con el proyecto. Debe ser coherente con la justificación previa y con los resultados posteriores que se plantearán.*

- **Objetivos Específicos**

*Son un desglose detallado del objetivo general y/o se relacionan íntimamente con resultados parciales que deberán obtenerse expresando los logros intermedios que, en conjunto, posibilitan o contribuyen al logro principal.*

### IV. MARCO CONCEPTUAL

*El marco teórico, marco referencial o marco conceptual tiene el propósito de dar a la investigación un sistema coordinado y coherente de conceptos y proposiciones que permitan abordar el problema.*

*Resume todos aquellos aspectos teóricos que se han recopilado de la bibliografía consultada sobre el problema y los cuales son sistematizados y organizados en este marco conceptual, que a la postre se convierte en una síntesis organizada de estos conceptos que resumen los aspectos esenciales de los fenómenos o cosas que son motivo de estudio. Es el mejor camino para organizar los datos iniciales que se posee sobre el problema, de forma que se puedan percibir las relaciones entre ellos*

*El marco conceptual no es el punto de partida del conocimiento, sino su resultado. De ahí que el punto de partida es donde otros hayan culminado su trabajo. El marco conceptual viene a ser el producto de un proceso de análisis y selección de los conocimientos conseguidos, o sea la expresión concentrada de conocimientos que tienen relación con el problema planteado.*

## V. METODOLOGÍA

*El diseño metodológico tiene su razón de ser en la relación funcional que establece con el problema y el marco conceptual. El diseño metodológico define la estrategia de investigación descriptiva, bibliográfica, histórica, evaluativa, de campo, experimental y de contenido; entre otras.*

*Indica el tipo de análisis o técnicas con que se abordará el proyecto (evaluación económica, diseño econométrico, estudio de mercado, organización industrial, o bien el conjunto de ellas). Debe ser suficientemente completa como para dar cuenta de la complejidad del proyecto, describiendo el modo en que se logrará cumplir con los objetivos y alcanzar el resultado, es la respuesta al ¿CÓMO? Se realizará el trabajo.*

*Al final del curso los alumnos deben ser capaces de justificar la metodología detectando cuales son las ventajas de su utilización y el grado de adecuación al problema, acotándose dentro del marco conceptual que caracteriza al estudio.*

## VI. ALCANCES

*Debe definirse la profundidad y alcances esperables, deseados o posibles en el desarrollo del proyecto. Por razones prácticas o técnicas, que deben quedar claras, (requerimientos del cliente; falta de mejor información; poco tiempo; pocos recursos disponibles; etc.) ciertos temas o aspectos pueden quedar fuera del análisis propuesto.*

*Fijar límites al proyecto es particularmente relevante para definir actividades y resultados y para que el lector tenga más claro el ámbito y/o las condiciones en que es válido y útil el proyecto propuesto.*

## VII. RESULTADOS ESPERADOS

*Indica los productos concretos que se obtendrá. Deben ser breves y concretos, reflejando los compromisos adquiridos en el proyecto. Permiten tener una idea clara y negociable de las condiciones de satisfacción que hay tras cada resultado (para profesores y clientes). En general, es razonable suponer que cada objetivo específico del proyecto dará lugar a al menos un resultado preciso y constatable.*

## VIII. PLAN DE TRABAJO

*A partir de la metodología propuesta, pueden derivarse un conjunto de actividades concretas que deben realizarse para cumplir con los objetivos propuestos. En este punto debe describirse detalladamente cada una ellas y como se aplican al trabajo de título. El plan de trabajo corresponde a la ubicación temporal de dichas actividades indicando los plazos y recursos involucrados.*

*Se debe incorporar una **Carta Gantt detallada** en la que se incluyan cada una de las actividades anteriormente definidas, las restricciones de precedencia entre ellas y las fechas esperadas para la consecución de los resultados esperados como hitos relevantes del proyecto.*

*Cabe notar que el plan de trabajo debe considerar ambos semestres de dedicación en el trabajo de título.*

## IX. ÍNDICE TENTATIVO DEL INFORME FINAL (DEL PROYECTO EJECUTADO)

*Explicitar la estructura del Informe Final del proyecto ayuda a organizar también el trabajo y sirve para orientar sus actividades con un sentido práctico, directamente enfocadas a ir escribiendo el Informe.*

## **X. BIBLIOGRAFÍA Y FUENTES DE INFORMACIÓN**

*Para las referencias se debe utilizar la Norma Chilena Oficial Nch1143. sobre Documentación – Referencias bibliográficas – Contenido, forma y estructura. Está disponible en la Biblioteca del DII y pronto en ucursos. Esta es la misma que se exige para el IN69F en los empastes.*

*En este punto, cabe recordar que la revisión bibliográfica corresponde a una actividad que debe desarrollarse en el curso de introducción al trabajo de título (IN69E).*

## **XI. APOYOS INSTITUCIONALES**

*Si los hay, citarlos, explicitando la forma en que dicho apoyo se materializaría.*

## **XII. DIFICULTADES PREVISIBLES Y ESTRATEGIAS DE SOLUCIÓN**

*Conviene discutir con el cliente las dificultades que podrían surgir en el desarrollo del proyecto y tener una idea de cómo pueden superarse (dificultades de tipo técnico y externas al control actual del ejecutor).*

## **XIII. ANEXOS**

Si existe información adicional que complemente el detalle del informe se debe incorporar en este ítem.