

CALENDARIO IN69E IN69F PRIMAVERA 2010
PROFESORES: M. T. CORDOVEZ – G. DIAZ – E. GUERRA

Semana	Fecha	Actividades
1: 09/08	11/08	IN69E: Reunión Plenaria. IN69F: Reunión Plenaria.
2: 16/08	17/08	IN69E: Programación Exposiciones I. Escuchando propuestas de temas. IN69F: Programación Exposiciones I.
	17/08	IN69F: Reunión con profesores.
3: 23/08	24/08	IN69E: Inicio Exposiciones I. Exponen 2 grupos. González – Echeverría/Orellana – Cisternas. IN69F: Inicio Exposiciones I. Exponen: Errázuriz – Pacheco.
	24/08	IN69E: Escuchando propuestas de temas. IN69F: Exponen: Ubilla – Escudero.
4: 30/08	31/08	IN69E: Exponen 3 grupos. Beltrán – Prado/Freire – Apablaza/Rivera IN69F: Expone: Montes.
	31/08	IN69E: Escuchando propuestas de temas. IN69F: Exponen: Tupper – Collins.
5: 06/09	06/09	IN69F: Alumnos entregan Primer Informe de Avance.
	07/09	IN69E: Escuchando propuestas de temas. IN69F: Reunión con profesores.
	07/09	IN69E: Reunión con profesores. IN69F: Reunión con profesores.
13-20/09	Vacaciones del Bicentenario	
6: 21/09	21/09	IN69E: Comentarios sobre búsqueda de temas. Inicio Exposiciones II. Exponen 2 alumnos. IN69F: Reunión con profesores.
	21/09	IN69E: Reunión con profesores. IN69F: Reunión con profesores.
7: 27/09	28/09	IN69E: Exponen: 2 alumnos. IN69F: Inicio Exposiciones II. Exponen: Errázuriz – Pacheco.
	28/09	IN69F: Exponen: Ubilla – Escudero.
	01/10	IN69E: Vence plazo de entrega Definición de Tema de Trabajo de Titulación, con V°B° de un profesor de la sección.
8: 04/10	05/10	IN69E: Exponen: 2 alumnos. IN69F: Expone: Montes – Tupper.
	05/10	IN69E: Reunión con profesores. IN69F: Reunión con profesores.
	08/10	IN69F: Profesores entregan correcciones Primer Informe de Avance.
9: 12/10	12/10	IN69E: Exponen: 2 alumnos. IN69F: Reunión con profesores.
	12/10	IN69E: Reunión con profesores. IN69F: Reunión con profesores.

10: 18/10	18/10	IN69F: Alumnos entregan Segundo Informe de Avance.
	19/10	IN69E: Inicio Exposiciones III. Exponen: 2 alumnos. IN69F: Reunión con profesores.
	19/10	IN69E: Reunión con profesores. IN69F: Reunión con profesores.
11: 25/10	26/10	IN69E: Exponen: 2 alumnos. IN69F: Reunión con profesores.
	26/10	IN69E: Reunión con profesores. IN69F: Reunión con profesores.
12: 02/11	02/11	IN69E: Alumnos entregan Informe Preliminar (Voluntario).
	02/11	IN69E: Exponen: 2 alumnos. IN69F: Inicio Exposiciones III. Expone: Errázuriz.
	02/11	IN69E: Asisten a clases. IN69F: Expone: Pacheco.
	05/11	IN69F: Profesores entregan correcciones Segundo Informe de Avance.
13: 08/11	09/11	IN69E: Profesores entregan comentarios sobre Informe Preliminar.
	09/11	IN69E: Exponen: 2 alumnos. IN69F: Expone: Ubilla.
	09/11	IN69E: Asisten a clases. IN69F: Exponen: Escudero – Montes.
14: 15/11	16/11	IN69E: Exponen: 2 alumnos. IN69F: Expone: Tupper.
	16/11	IN69E: Reunión con profesores. IN69F: Reunión con profesores.
15: 22/11	23/11	IN69E: Reunión con profesores. IN69F: Reunión con profesores.
	23/11	IN69E: Reunión con profesores. IN69F: Reunión con profesores.
Fin del periodo de clases del semestre.		
LU	29/11/10	IN69E: Alumnos entregan Informe Final.
LU	13/12/10	IN69F: Alumnos entregan Informe Final.
LU	13/12/10	IN69E: Profesores entregan correcciones al Informe Final.
LU	03/01/11	IN69F: Profesores entregan correcciones al Informe Final.

Todos los informes deben entregarse en la secretaría de la Unidad de Titulación del Departamento de Ingeniería Industrial.

Los alumnos del IN69E y del IN69F dispondrán de 10 minutos para hacer sus presentaciones orales, exceptuando la tercera exposición de los alumnos del IN69F, quienes dispondrán de 15 minutos. Inmediatamente después de sus presentaciones, tendrán tiempo para recibir consultas y observaciones de parte de profesores y alumnos de la sección.

A partir de la semana 2 los alumnos del IN69E y del IN69F deben entregar, al inicio de cada clase, un reporte semanal de no más de una página, de las actividades realizadas en el periodo. Emplear formato elaborado por la Unidad de Titulación del Departamento de Ingeniería Industrial.

Todos los informes mencionados en este calendario deben entregarse, en formato físico, papel, en la Unidad de Titulación, a la Secretaria de Titulación, señorita Yunny Peña. No se recepcionarán documentos en formato electrónico, salvo que sean solicitados expresamente.

Nota:

Si hubiere alguna diferencia entre las fechas de entrega de los respectivos informes finales, indicadas aquí, con aquellas que maneja la Unidad de Titulación, sólo estas últimas tienen el carácter de fechas oficiales.