

Pauta Primer Informe IN69B

Otoño 2010

1.- Fecha de entrega: Viernes 30 de abril, hasta las 16:30 hrs.

2.- Contenidos

El primer informe está destinado a la definición de la idea de negocio a abordar y el proceso de aprendizaje asociado.

El contenido tiene tres partes:

2.1.- Proceso de elección de la idea de negocio. Contar brevemente el proceso experimentado, esto puede comprender: la metodología de generación de ideas, las personas con quienes conversaron, los criterios de elección, las dificultades enfrentadas y las formas de resolverlas. Además, incluir qué distinciones de la Ingeniería Industrial han sido relevantes en la generación, decisión y diseño de la idea.

2.2.- Idea de Negocio. Deberá explicitar, con claridad, la idea de negocio, el modelo de negocio y las variables sobre las cuales se piensa actuar en cada caso particular. Se debe destacar y caracterizar el producto o servicio ofrecido, la segmentación de clientes, la propuesta de valor, el problema que resuelve, la oportunidad que aprovecha o la necesidad de los clientes que satisface el producto o servicio. Además, los elementos o aspectos innovadores de la propuesta, la ventaja competitiva y comenzar a identificar los factores críticos de éxito de la idea de negocio.

Se debe incluir también una programación preliminar de las actividades que el equipo considera realizar para concluir exitosamente el desarrollo de la idea de negocio dentro de plazos contemplados en el curso. En ésta se solicita incluir la estrategia actual de cómo se van a interiorizar en el tema, obtener la información y conocer la industria. Además, cómo estiman, en este momento, que van a organizar su trabajo. Todo esto en el entendido que esta programación va cambiando y evolucionando en la medida que van apropiándose del tema.

2.3.- Aprendizaje. Se debe señalar el proceso de aprendizaje individual de cada uno de los integrantes y el grupal (por separado), indicando los principales aprendizajes en este proceso. Además, inferir o anticipar cuáles son aprendizajes necesarios para lo que continúa en el curso.

3.- Índice

Cada grupo deberá diseñar un índice o guión del informe que le dé una estructura lógica. En este sentido no se trata de escribir temas desordenadamente y luego generar un índice con la herramienta de word.

4.- Diagramación

La diagramación del informe es relevante y debe ser consistente y coherente con la estructura y la idea de negocio a presentar. Como ingenieros incluir tablas, imágenes, diagramas, etc. nos ayuda a sintetizar y mostrar.

5.- Redacción y ortografía

La redacción y ortografía deben ser apropiadas para alumnos próximos a ser ingenieros. Se valorará la capacidad de síntesis y la claridad. Si no es el fuerte del grupo pueden pedir ayuda y declararlo un espacio de aprendizaje.

6.- Extensión

La extensión esperada del informe es de 10 páginas y no debe superar las 15 páginas (cuerpo del informe). Es posible incluir anexos, no olvidando que constituyen información complementaria que no debe distraer la lectura del cuerpo del informe (el lector recurre a ellos sólo si quiere profundizar algún aspecto específico).

7.- Lugar de entrega

En Secretaría Docente del DII, impresa en tres copias. Y además subirse a U-Cursos.

Preparado por: Eduardo Olguín
Revisado por: Docencia DII
Miércoles 21 de abril de 2010