

Pauta Informe Trabajo de Grupo IN47A

El objetivo del trabajo es desarrollar un trabajo **práctico y real** en una empresa de servicios o de manufactura (mínimo 10 trabajadores). Este trabajo debe tener relación con problemáticas de tipo operacional y que puedan ser abordadas con herramientas y metodologías vistas en clases (Ejemplo: pronósticos para el área ventas/producción, etc.).

A continuación se describe el contenido mínimo exigido.

1. Resumen ejecutivo (máx. 2 páginas)
2. Introducción (Antecedentes de la empresa y su industria)
3. Planteamiento y Justificación del Tema:
Este punto es muy relevante para el desarrollo futuro del trabajo. Aquí se describe cuantitativamente y cualitativamente la gravedad y relevancia del tema para la empresa (se describe el dolor o el malestar de la situación actual). Es una fase de investigación y procesamiento de la información recolectada en entrevistas y fuentes secundarias. Aquí se calculan los costos actuales preliminares de la situación actual (Costos de desembolsos actuales y/o Costos de Oportunidad (lo que dejo de ganar)) (Máximo 4 hojas, mínimo 2)
4. Objetivos (general y específicos)
5. Metodología a utilizar
6. Análisis de resultados
 - 6.1. Mejoras obtenidas
 - 6.2. Potenciales problemas al implementar dichas mejoras
7. Análisis costo/beneficio:
Aquí deben apelar a la realidad. Es decir, asuman que esta situación es un problema real y que deben conseguir los datos o estimaciones de costos para poder llevar a cabo el análisis. **NO ES VALIDO COMO ARGUMENTO** decir que "no teníamos la experiencia como para estimar o saber esos costos". Lo mismo es válido para estimar los beneficios. Deben identificar los potenciales beneficios y su traducción a beneficios monetarios para poder evaluar la conveniencia o éxito de la implementación de mejoras. Pueden acudir a publicaciones, tanto libros y cualquier otro medio que identifiquen como relevante, TAL COMO SI FUERA UN TRABAJO QUE LES ENCARGO EL JEFE.
8. Conclusiones
9. Anexos

Este trabajo deberá ser entregado en forma impresa, en una carpeta o anillado.

Puntaje para la corrección

Punto	Descripción	Puntaje
0	Base	14.3%
1	Resumen ejecutivo	7.1%
2	Introducción	2.9%
3	Planteamiento y Justificación	11.4%
4	Objetivos	7.1%
5	Metodología	7.1%
6	Análisis de resultados	21.4%
7	Análisis costo/beneficio	21.4%
8	Conclusiones	7.1%
	Total	100.0%
Informe 1		
Informe 2		
Informe 3		

Cada Informe se evaluará en forma independiente por los puntos que contiene (Informe 1 contiene 3 puntos). Cada punto se evaluará de 1 a 7 y se aplicará el porcentaje estipulado en la tabla. Finalmente la nota de Informes corresponde a la sumatoria de las notas prorrateadas por sus porcentajes.

Consideraciones

1. Resumen ejecutivo: debe ser de 1 – 2 páginas máximo, en el cual quede muy claro el problema que se está analizando. Es decir, qué problemática se está analizando, cuál es el objetivo del análisis, metodología/herramientas utilizadas, resultados logrados y resumen de conclusiones. En el fondo, una persona que sólo tiene tiempo para leer este resumen (como es el caso de muchos ejecutivos) deber tener la información precisa y concisa para poder entender de qué se trata el tema y el resultado del trabajo.
2. Introducción: breves párrafos de antecedentes que ayuden a entender la empresa y la industria en la que se encuentra inmersa
3. Planteamiento y Justificación: Antecedentes que justifiquen monetariamente o cualitativamente la relevancia de invertir en esta problemática. Hay que entender medianamente el problema de la situación actual (los costos involucrados, los beneficios o ahorros que se dejan de ganar, etc.)
4. Objetivos: se debe establecer claramente cuál es el objetivo principal de este trabajo, además de objetivos secundarios.
5. Metodología: se debe establecer qué tipo de herramientas y filosofía se usa para llevar a cabo el desarrollo y búsqueda de soluciones/mejoras. También se debe establecer una secuencia lógica de los pasos que seguirán para llegar a determinar los cambios que llevarán a las mejoras.
6. Análisis de resultados: lo más indicado en este punto es ajuntar en alguna parte una tabla que muestre claramente los cambios necesarios para lograr el objetivo del trabajo. Generalmente existen desafíos que acompañan a todos/algunos cambios, los cuales deben ser identificados. Por lo tanto, se busca, aparte de la identificación de los desafíos, proposiciones de cómo se podrían resolver dichos desafíos. Por ejemplo, para poder implementar los cambios en tamaños de lote, se deberá entrenar/educar a gerentes, jefes de área y operarios. Esto implica cursos, seminarios, etc. (costos).
7. Análisis costo/beneficio: el objetivo principal en este punto es reflejar claramente todos los costos que implica llevar a cabo la implementación de mejoras. Estos costos incluyen costos de oportunidad, como por ejemplo: en mantención de inventario, desechos, reprocesos, entrenamiento, compra de máquinas, contratos y despidos entre otros. Por otro lado, se debe contrastar con los potenciales beneficios producto de las mejoras (aumento de ventas, disminución de mermas, etc.) lo que el grupo deberá estimar de acuerdo a publicaciones y literatura disponible. El resultado de este punto se debe reflejar finalmente en una clásica evaluación económica.
8. Conclusiones: establecer claramente los puntos más relevantes, a juicio del grupo, que deben ser tomados en cuenta en una implementación de este tipo. También se puede mencionar factores relevantes identificados.