



TRABAJO SEMESTRAL IN47A

OBJETIVO:

Uno de los objetivos del curso de Gestión de Operaciones es que los alumnos apliquen los conceptos estudiados durante el curso en un trabajo práctico grupal (**4 personas**), el cual los estudiantes deben desarrollar en una empresa que debe ser seleccionada y contactada por ellos mismos. Esta empresa puede ser una productora de bienes o de servicios y debe poseer como requisito, al menos 10 trabajadores.

EVALUACIONES:

- Los grupos conformados deberán exponer una vez en el semestre. Las fechas de exposiciones están estipuladas en el Calendario de Actividades del curso, publicado en la página Web (u-cursos). La presentación debe estar diseñada para que tenga una duración de **máximo 20 min.**, en la que **TODOS** los integrantes del grupo deben exponer. La distribución de los grupos para las exposiciones será publicada en la página Web del curso en una fecha prudente.
- Los informes **deben ser entregados en la fecha estipulada en Secretaría Docente del DII, HASTA LAS 16:00**. Por cada día de atraso se descontará 1 punto (10 décimas) a la nota obtenida por los integrantes. Los temas a tratar en cada informe se detallan más abajo.
- Las ponderaciones de cada etapa del trabajo son las siguientes: Informe 1 (15%), Informe 2 (15%), Informe 3 (40%), Exposición (30%).

IMPORTANTE:

- Si alguno de los puntos a desarrollar en el informe no es aplicable a la empresa en la cual se está desarrollando el trabajo, se debe justificar por qué ocurre esta situación.
- **EN CADA PUNTO** se debe realizar una descripción del estado actual en que se encuentra la empresa en estudio. **PERO ADEMÁS CADA PUNTO DEBE CONTAR CON CRÍTICAS, SUGERENCIAS O CONCLUSIONES QUE PUEDAN REALIZAR LOS ALUMNOS ACERCA DE LO OBSERVADO (BASADAS EN LO ESTUDIADO EN EL CURSO)**. Este último ítem es el de **mayor valor para el trabajo**.
- Todos los informes del semestre deben tener **CONCLUSIONES Y COMENTARIOS GENERALES**, punto en el cual debe estar lo aprendido o lo discutido con sus resultados a nivel global de la empresa.
- Tanto los informes como las exposiciones, no sólo serán evaluados por su contenido, si no también, por su presentación, lenguaje utilizado y forma de exponer.
- En las presentaciones se debe recalcar o dar una mayor importancia a los últimos puntos vistos en las clases de cátedra y/o en los puntos en la que se destaca la empresa en estudio.
- Las notas de informes serán publicadas 2 semanas después de la fecha de entrega de éstos y quedarán en Secretaría Docente para que los alumnos puedan retirarlos y sean corregidos para el próximo informe.
- **Cada informe debe contener los capítulos del informe anterior corregidos. Además se debe RE-ENTREGAR el informe anterior (el inmediatamente anterior en que se indican las correcciones), para obtener el puntaje por la corrección de los errores encontrados.**

CONTENIDOS:

PRE-INFORME: (ENTREGA jueves 14 de Agosto en Secretaría Docente del DII)

- Integrantes del grupo (Nombres y correo electrónico). Se debe designar a un encargado del grupo.
- Pequeña descripción de la empresa (nombre, cantidad de trabajadores, áreas, productos, contacto con la empresa, etc.).
- Debe ser entregado a través de U-cursos (sección Tareas). Usar Pauta Preinforme publicada.
- Entre los alumnos que no tengan grupo hasta esa fecha aleatoriamente se formarán grupos, los cuales **tienen los mismos plazos de entrega** que el resto de los grupos del curso.

Algunas restricciones para la elección de la empresa: Es recomendable que no sea una empresa demasiado pequeña, por eso se les sugiere que tenga al menos unos 10 empleados. Finalmente, la empresa que escojan para trabajar no puede ser ninguna de las que se han estudiado los 2 semestres recién pasados. Éstas son:

Abastible S.A.	Industria Tai-Ping Y Compañía Limitada	Play Car
Aromex S.A.		Polla Chilena De Beneficencia S.A.
Atelier S.A.	Industrias Ceresita S.A.	
Baxter Chile	Industrias Productos Alimenticios	Premix
Bbi S.A.	Industrias Productos Alimenticios	Preuniversitario José Carrasco Tapia
Besalco S.A.	Infeplas	Printas Impresores S.A.
Carnes Mallorca	Instituto Geográfico Militar	Railthane S.A.
Cmpc Maderas S.A.	Intellisoft	Raúl Reeves Y Compañía Limitada
Cocesa (Cobre Cerrillos S.A.)	Intergráfica Limitada	Relsa
Compañías Cic S.A.	Jiménez & Torrente Limitada	S.O.N.A Vela Ltda.
Corporación Manufacturera San Juan S.A.	Johnson's S.A.	Schaffner S.A.
Danús Conexiones	La Piccola Italia	Sociedad Inyectora De Metales Ltda. (Soinyecta)
Del Monte Fresh Produce (Chile) S.A.	Lavandería Santiago	Sociedad Molina Vásquez Ltda.
Dimerc S.A.	Lavaseco – Lavandería “El Barrio”	Sociedad Punta Del Cobre S.A. (Pucobre)
Dueik Equipos Térmicos	Lucasdiesel	Sociedad Textil Kimba Ltda
Empresas Casanova	Maquifarm Ltda.	Soinsa Ltda.
Envases Cmf S.A.	Mersud Comercial Industrial Ltda	Supermercados Carrera
Hielo Fiesta S.A	Merval	Ventochile
Inapol Ltda	Neoterra S.A	Winnsport
Industel Chile Ltda.	Pedro Torrens E Hijo Ltda.	Yerico

Empresas Primavera 2007

SAF Chile S.A.	Cade-idepe Consultores de Ingeniería	Instituto de Salud Pública de Chile (ISP)
FORMAC, Formación de Aceros S.A.	Corporación Nacional Forestal	Papeles Cordillera S.A.
Envases del Pacífico S.A. (EDELPA)	Global Market S.A	Empresas Tecsa S.A.
“José Emilio León Barrera, mecánica de precisión”	Arco Alimentos (ArcoPrime)	Diseño, Producción y Merchandising Proimagen Limitada
Darcoplan s.a.	Industrial Fibrovent Ltda.	Price Waterhouse Coopers
Norval Ltda	Millantour	Proforma Ltda.
Woodtech S.A.	Interlog Chile	Maestranza Diesel
BIOSCAN S.A.	Transportes Quinchao	Wall Street Institute
GS Ingeniería SA	Gerdau AZA S.A.	Central frutícola Aconex
Electricidad Gobantes S.A.	Anselmo Farías Aguilera Construcciones & Instalaciones	

ENTREGAS:

ENTREGA 1: 1 DE SEPTIEMBRE[†]

- Portada
- Índice
- Introducción
- Marco Histórico / Teórico
- La Empresa y la Competencia
- Función de Operaciones
- Diseño de Productos y/o Servicios
- Diseño de Procesos
- Pronósticos de Demanda
- Capacidad de las Instalaciones
- Localización de las Instalaciones
- Conclusiones y Comentarios
- Bibliografía
- Anexos

ENTREGA 2: 13 DE OCTUBRE[†]

Deben entregar el Informe 1 antiguo, esto se refiere a que deben entregar el informe que tiene la nota, las correcciones del ayudante (no es imprimir nuevamente el 1) + El informe 2.

El informe 2 corresponde a:

- Informe 1 con las correcciones de los puntos indicados
- Introducción, Índice, Conclusiones y Comentarios Generales, Bibliografía y Anexos ACTUALIZADOS
- Distribución de instalaciones
- Programación de Operaciones
- Modelos de Planeación / MRP / Planeación Agregada
- Tecnología
- Productividad
- Logística de Transporte

ENTREGA 3: 17 DE NOVIEMBRE[†]

- Informe 2 antiguo + El informe 3.

El informe 3 corresponde a:

- Informe 2 con correcciones de los puntos indicados
- Introducción, Índice, Conclusiones y Comentarios Generales, Bibliografía y Anexos ACTUALIZADOS
- JIT
- Administración de Inventarios
- Administración de Calidad
- Control de la Calidad
- Programación de Proyectos
- Cadena de Suministro

NOTA: Los puntos anteriores son sólo una sugerencia de lo que debería contener cada informe. Dependiendo de la empresa que seleccione algunos de los puntos requeridos en cada informe podrían no ser relevantes de analizar. En este respecto, es importante que cada informe discuta los aspectos más relevantes de la lista propuesta y usando una perspectiva de GESTIÓN DE OPERACIONES.

[†] Hasta las 16:00 hrs. en la Secretaría Docente del DII.