

IN 632

ABC Management

Entendiendo y Ejercitando una Nueva Tecnología

Álvaro Ramírez Alujas
Profesor
Universidad de Chile
Derechos Reservados (c)

Objetivos de la Clase

- ❑ Presentar antecedentes y estructura base del ABC Management.
- ❑ Dar a conocer los principales artefactos.
- ❑ Estimular la ejercitación individual y grupal del uso de los principales artefactos.
- ❑ Compartir la experiencia individual y grupal

Fuentes:

Proyecto de Tecnologías de Construcción de Capital Social
Material Programa Habilidades Directivas - DII
Material de RedMatriz Consultores

Principales antecedentes

DEFINICION:

Sistema tecnológico que facilita, articula y promueve la relación e interrelación entre los individuos de un equipo y la interacción con la organización a la que pertenecen.

TIENE COMPONENTES DE:

- Planificación
- Administración
- Gestión
- Coordinación
- Logística
- Buenas Prácticas
- Rutinas
- Seguimiento
- Propósitos

Las 6 proposiciones del ABC



Necesidad del ABC Management

- La necesidad de desarrollar el ABC Management surge, entre otros, de los “quebraderos de cabeza” de aquellos involucrados en las organizaciones.

- Sucesos tan simples como:
 - No poder encontrar un documento en el computador
 - ¡Se paso la semana!, ¿qué hice?
 - Desconocer un compromiso

- Sucesos estratégicos tales como:
 - No existe registro de acuerdos, por lo tanto nadie sabe quien asumió la responsabilidad del tema
 - No se estableció plazos, ni estándares de calidad, ni contexto de obiedad.

¿Dónde Interviene el ABC Mngt?

SUPUESTO. EL EQUIPO IDENTIFICA Y DECLARA
AQUELLO QUE DESEA CONSERVAR

- Prácticas de cuidado de clientes
- Práctica de construcción de relaciones en los equipos
- Prácticas de aprendizaje de equipo
- Prácticas de diseño e instalación de procesos
- Prácticas de coordinación
- Prácticas de organización del trabajo

El ABC significa instalar nuevos procesos

- Uso y manejo del tiempo (Gestión del tiempo)
- Planificación de Agenda
- Uso de Cronogramas de trabajo. (Ej. Carta Gantt)
- Plan de reuniones periódicas y sistemáticas.
- Registro de sucesos :
 1. Reuniones
 2. Proyectos
 3. Viajes
- Uso de sistema de continuidad:
 1. Carpetas de Proyectos
 2. Concepto de zarpe y recalada
 3. Check List

TECNOLOGIAS DISPONIBLES “Artefactos de apoyo”

- Uso de la Agenda
- Temario de reunión
- Bitácora de trabajo y Aprendizaje
- Acta de acuerdos y compromisos
- Reporte semanal
- Reporte de avance de Proyectos
- Planilla, Afán de la semana

TECNOLOGIAS DISPONIBLES

“Sistema de Administración de Compromisos”

- Temario de Reunión (artefacto N° 1)
- Acta de acuerdo y compromiso (artefacto N° 2)
- Reporte semanal (artefacto N° 3)
- Reporte de Avance de Proyectos (artefacto N°4)
- Afán de la Semana (artefacto N° 5)
- Bitácora de Trabajo y Aprendizaje (artefacto N° 6)

Bitácora de Trabajo y Aprendizaje

UNA MANERA DE DAR CONTINUIDAD A NUESTRAS CONVERSACIONES

Igual que en la navegación de un barco, requerimos dejar registros precisos y detallados de los hitos, logros y quiebres, “insights”, innovaciones, reflexiones, especulaciones, que vayan ocurriendo y surgiendo en el proceso de aprendizaje que está desarrollando.

Se asemeja a un Diario de Vida “escueto”, en la bitácora podemos registrar, compromisos adquiridos, plazos, aquellas ‘distinciones’ que no entendemos, estados de ánimo, ideas, nuestras maneras de reaccionar ante determinadas situaciones, metas a todo nivel, para luego evaluar resultados de nuestras acciones.

Principios de Instalación

PRINCIPIOS : REGLAS BASICAS ó SUPUESTOS QUE ORIENTAN EL PROCESO DE INSTALACION

- ❑ Posibles de llevar a cabo, simples, y recurrentes.
- ❑ Aprendizaje "en la acción", no "en el ser"
- ❑ Potenciar habilidades existentes (menor inversión)
- ❑ No apunta a desarrollar Incompetencias.
- ❑ Es continuo, permite incorporar prácticas marginales
- ❑ Identificar y declarar aquello que se desea conservar
- ❑ Evaluar los Costos de Aprendizaje
- ❑ Las expectativas son la raíz de nuestro sufrimiento... Gestionarlas es un IMPERATIVO
- ❑ Esta tecnología desarrolla aprendizaje de habilidades sobre potencialidades ya existentes de la organización.