



CC51A – Ingeniería de Software

Planificación de la Caminata – Fase de Análisis

Contenidos

- ◆ Preparación de la Caminata (Planificación)
- ◆ Ejecución
- ◆ Seguimiento

Preparación

Analistas:

- Deben entregar el documento a los revisores con suficiente antelación (24hs antes, como mínimo).
- Deben preparar una presentación (en PowerPoint) de 15 minutos (como máx.), a cerca de los requisitos de su sistema.
- Deben presentar lo más representativo del proyecto (servicios, restricciones, requisitos críticos, etc.)
- Uno de los autores debe presentar el trabajo.
- Otro(s) debe(n) tomar nota de las observaciones de los revisores. Este es conocido como el "*Registrador*". Ojalá graben las revisiones (al menos la parte de las preguntas).
- Lleguen antes de la hora fijada y comprueben que todo está OK.

Revisores:

- Deben leer y entender el documento antes de la revisión. Todos los miembros del proyecto expositor, son revisores.

Preparación

Moderador:

- Debe leer y entender el documento antes de la revisión, si va a realizar observaciones.

Téster:

- Debe leer y entender el documento antes de la revisión.
- Debe velar por la correctitud y completitud del elemento inspeccionado.
- Debe verificar el cumplimiento del Estándar utilizado.

Ejecución

Analistas:

- Uno debe presentar el trabajo, otro toma nota (si corresponde).
- No se aceptan justificaciones.... si existen problemas, el Adm. del Proy. debe arreglarlos !!!
- Escuche (y agradezca) a sus compañeros, por las observaciones que le hagan. Ellos le están ayudando a mejorar su trabajo.

Moderador:

- Debe coordinar la reunión, y velar por el cumplimiento de los tiempos establecidos.
- Asignar la palabra, para que los revisores puedan participar (el orden de participación queda a su criterio).
- Es recomendable que el moderador no haga de revisor, salvo en casos excepcionales.

Ejecución

Revisores:

- Deben hacer preguntas u observaciones puntuales... Recuerden que tienen poco tiempo para revisar.
- Deben observar primero lo que es más importante. Si sobra tiempo, se puede revisar el resto.
- Observar sin herir al autor.
- Pedir la palabra, y hablar sólo cuando se le haya asignado.

Téster:

- Debe ser el primero en realizar observaciones. Primero lo importante, y si queda tiempo se revisa el resto.

Registrador:

- Es el encargado de registrar todas las observaciones, para luego generar lista de correcciones.

Seguimiento

Téster:

- Debe reunirse con el registrador para generar la memoria de la revisión (tienen 48hs para hacerlo).
- El documento de revisión o memoria de revisión debe ser enviado a todos los participantes de la revisión (miembros del grupo, y profesores).
- El documento debe indicar:
 - ◆ Identificación del Proyecto, y Versión del Documento.
 - ◆ Documento Revisado, y la Fecha de Revisión
 - ◆ Estado del Documento (desprob, aprob., con revisiones mayores o menores, etc.)
 - ◆ Lista de Cosas a Corregir: Indicar claramente qué corregir, y las soluciones sugeridas (si las hubo).
 - ◆ Lista de Cosas a Revisar: Indicar claramente qué revisar.

Seguimiento

Moderador:

- Fijará una fecha para la cual la corrección de errores/revisiones deben estar concluidas.

Autores:

- Deben terminar las revisiones/correcciones para la fecha fijada.