

DIRECCIÓN DE FINANZAS – IN74P/01
MAGÍSTER EN GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (MBA)

PROFESOR : **SERGIO LEHMANN**
AUXILIAR : **JERKO JURETIĆ**
SEMESTRE : **PRIMAVERA 2004 (Segunda Parte del Semestre)**

Esta minuta tiene como objeto detallar las actividades docentes y evaluativas a realizarse durante el curso.

1. Controles de Trabajo Personal (CTP)

Se desarrollará 1 CTP durante el curso. Éste tendrá una duración de 30 minutos, será respondido en forma individual y se realizará en el horario de la clase de cátedra señalada.

El detalle de la fecha de realización es el siguiente:

Evaluación	Fecha
CTP	12 de Noviembre

La corrección de esta evaluación podrá ser revisada por los alumnos, y se podrá solicitar corrección de una parte o del total del control.

2. Casos

Se desarrollarán 2 casos durante el curso. Éstos se entregarán con alrededor de 2 semanas de anticipación y deberán ser realizados en grupos de 3 personas.

El detalle de las fechas de estas evaluaciones es el siguiente:

Evaluación	Entrega a los Alumnos	Fecha de Entrega del Informe
Caso N°1	23 de Octubre	8 de Noviembre
Caso N°2	13 de Noviembre	29 de Noviembre

Los casos deberán ser entregados impresos en la Secretaría Docente del MBA antes de las 23:59 horas del día señalado y/o enviarse por e-mail al profesor auxiliar dentro del mismo horario. Se dará una confirmación de la recepción de los e-mails.

La corrección de estas evaluaciones podrá ser revisada por los alumnos, y se podrá solicitar corrección de una parte o del total del caso.

3. Nota Final

La nota final se calculará de acuerdo a la siguiente ponderación:

Evaluación	Ponderación
CTP	35%
Caso N°1	30%
Caso N°2	35%



4. Material de Apoyo

Se pondrá a disposición de los alumnos las evaluaciones y las pautas de los CTP's, casos y clases auxiliares del semestre pasado. Este material será de ayuda para el proceso docente y para aclarar dudas de las clases de cátedra.

5. Coordinación del Curso

Se utilizará en forma frecuente la página del curso en el sistema U-CURSOS, donde se responderán consultas, se dispondrá de material de apoyo y se darán avisos del curso. Adicionalmente, se podrá contactar al profesor auxiliar al siguiente e-mail: jjuretic@inecon.cl

6. Cronograma de Actividades

A continuación se detalla el cronograma de las actividades del curso:

Semana	Fecha	Actividad
1	22 de Octubre	Cátedra N°1 16:00 – 19:45
1	23 de Octubre	Cátedra N°2 9:00 – 13:00, 14:30 – 17:45 Entrega a los alumnos Caso N°1
2	25 – 31 de Octubre	
3	1 – 7 de Noviembre	
4	8 de Noviembre	Entrega Informe de Caso N°1
4	12 de Noviembre	Cátedra N°3 16:00 – 19:45 CTP
4	13 de Noviembre	Cátedra N°4 9:00 – 13:00, 14:30 – 17:45 Entrega a los alumnos Caso N°2
5	15 – 21 de Noviembre	
6	22 – 28 de Noviembre	
7	29 de Noviembre	Entrega Informe de Caso N°2