



FACULTAD DE CIENCIAS FÍSICAS Y MATEMÁTICAS
UNIVERSIDAD DE CHILE

RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD DE ACTIVIDADES EN LÍNEA (Zoom)

Alejandro Hevia, académico DCC y director de CLCERT (Grupo de Seguridad Computacional y Criptografía Aplicada)

Reunión cerrada:

Por ejemplo, grupo profesional o un curso. Se recomienda crear la reunión con contraseña. Si usa una versión actualizada de Zoom, tal opción debiera estar activada. Se sugiere verificar mirando en “participantes/invitar” y ver la invitación. La contraseña y el ID de la reunión sólo deben ser informadas a los asistentes legítimos.

Con anterioridad a la reunión, hay varias acciones recomendadas respecto a la configuración de la cuenta que actuará como anfitrión. Sugiero leer y aplicar las sugerencias del STI en <https://zoom.uchile.cl> en “preguntas frecuentes” nro. 8 o bien [pic.twitter.com/WRDTRXLkA](https://twitter.com/WRDTRXLkA)

Siempre es recomendable definir un "co-anfitrión" de la reunión, quien esté encargado de monitorear los chats, activar/desactivar micrófonos y/o videos (si es pertinente), y expulsar a quien irrumpa (zoom bombing) la actividad.

Reunión abierta:

Todavía es posible realizarla por zoom (con contraseña), pero se recomienda restringirla a los panelistas u organizadores. La transmisión pública se puede hacer vía YouTube o Facebook Live. Zoom tiene opciones para realizarlas por ambas plataformas.

Para transmisión vía YouTube Live, el anfitrión sólo requiere tener una cuenta google. Puede dejarse pública, privada, o pública sólo para quienes tienen el link (“unlisted”). En este último caso debe comunicarse el link al público. Las preguntas pueden hacerla vía chat u otras modalidades que estime el equipo organizador.

Subdirección de Comunicaciones FCFM