



**GUÍA DEL POSTULANTE
CONCURSO BECA DE MAGÍSTER
FULBRIGHT CHILE**

INTRODUCCIÓN

En la presente guía se busca orientar a los interesados en postular a la convocatoria de la Beca Fulbright de Magíster para iniciar estudios en Agosto / Septiembre de 2011.

Esta beca está orientada a profesionales chilenos titulados que deseen obtener el grado de Magíster en universidades estadounidenses. No son elegibles profesionales que deseen cursar estudios de enfermería, kinesiología, medicina, odontología y psicología clínica. No pueden postular personas que deseen estudiar MBA – Master in Business Administration.

Los interesados en postular a la beca de magíster deben haber cursado una carrera universitaria con un currículum mínimo de diez semestres académicos. Se aceptarán también postulantes egresados de licenciaturas terminales (mínimo 8 semestres) impartidas por universidades acreditadas por el Consejo Nacional de Acreditación.

¿DÓNDE OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

Mayor información sobre los requisitos y restricciones de postulación, beneficios de la beca, proceso de evaluación para la adjudicación de la beca, entre otros tópicos de interés podrán ser encontrados en las bases de la convocatoria, disponibles en nuestro sitio web, en la sección *Becas para Chilenos, Convocatoria Abierta*.



The image shows a screenshot of the Fulbright Chile website. On the left is a navigation menu with the following items: Programa Fulbright, Fulbright Chile, Becas para Chilenos, Grants for U.S. Citizens, and Fulbrighters. The 'Becas para Chilenos' item is highlighted with a red oval, and a red arrow points from it to the 'Convocatorias Abiertas' page. Below the menu is a 'Postulaciones' section. The main content area is titled 'Convocatorias Abiertas' and features a sub-section for 'Beca de Magíster'. The text in this section includes: 'Para iniciar estudios académicos en los Estados Unidos entre agosto y septiembre del 2011', 'La Comisión para el Intercambio Educativo entre Chile y los Estados Unidos de América - Comisión Fulbright- abre a partir del lunes 4 de enero del 2010, el concurso de becas 2010 para profesionales titulados chilenos que desean obtener el grado de Magíster en universidades estadounidenses.', 'No son elegibles profesionales que deseen cursar estudios de Psicología Clínica, Enfermería, Kinesiología y Odontología (*). No pueden postular personas que deseen estudiar un MBA - Master in Business Administration.', 'FECHA DE CIERRE: 14 Mayo 2010', and 'Bases Magíster 2011' (circled in red). On the right side of the page, there is a vertical banner with the text 'EXCELEN', 'INNOVAR', 'VISIÓN', 'CREATIV', and 'BECAS ESTUDIOS MASTER en EEUU.'.

¿DÓNDE POSTULAR?

Para postular se debe ingresar al sitio web de la Comisión Fulbright (<http://www.fulbright.cl>). Si es nuevo usuario debe registrarse por medio de la opción que se marca a continuación.

Password:

Ingresar

Nuevos Postulantes a Beca Magíster registrarse AQUÍ

Recomendación: Para una mejor experiencia en el sistema de postulación, use Firefox.



Una vez marcada la opción registrarse AQUÍ, aparecerá un formulario de registro, el cual debe ser completado a cabalidad.

Registro :

Por favor, complete los siguientes datos para registrarse en el sistema de postulación a becas. Todos los datos son obligatorios, el Rut debe ingresarlo sin puntos ni guión.

Rut

Password

Email

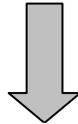
Nombres

Apellido Paterno

Apellido Materno

Dirección

Luego de registrarse, el sistema enviará al correo electrónico indicado un mail mediante el cual usted deberá autenticar la cuenta.



Hola Paloma Contreras Mejías

Este mensaje ha sido enviado desde el Sistema de Postulación a Becas Fulbright.

Gracias por registrarse.

Para activar su cuenta, simplemente debe hacer click en el siguiente enlace: http://www.fulbright.cl/html/registro/activar/?rut=9210183&codigo_activacion=gz1sleg8

Una vez activada su cuenta podrá completar el formulario de postulación.

Atte.

Comisión Fulbright Chile

www.fulbrightchile.cl

becas@fulbrightchile.cl

Es importante que realice este paso, puesto que en caso contrario no podrá acceder al sistema para completar su postulación. Una vez activado el link aparecerá una pantalla en donde deberá registrar su rut (sin puntos ni guiones) junto a la contraseña escogida por usted mismo.



REINGRESANDO A SU CUENTA.

Para volver a ingresar a su cuenta debe registrar su rut (sin comas ni guiones) y contraseña en el inicio del sitio web de la Comisión Fulbright.

Postulaciones

Rut:

Password:

En caso de perder u olvidar su contraseña deberá llamar al teléfono 334 43 68 o al correo becas@fulbrightchile.cl y pedir una nueva contraseña.

Cada vez que salga del sistema éste guardará los cambios realizados por el usuario durante la sesión, por tanto, puede entrar y salir de éste a disposición.

COMPLETANDO EL FORMULARIO.

I. INFORMACIÓN PERSONAL.

La primera sección es de *Información personal*, en ésta se le pedirán datos tales como su dirección, teléfono, edad, ciudad de nacimiento, etc.



Formulario de Postulación » 1. Información personal

1. Información personal

1.1. Antecedentes generales

Nombres Paloma

Apellido Paterno Contreras

Apellido Materno Mejías

Dirección Las flores 189

Región XI Región de Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo

Comuna COYHAIQUE

Teléfono Particular

Teléfono Trabajo

Teléfono Celular

e-mail

Fecha de Nacimiento

Edad

Rut 9210183 Sin puntos ni guión

País de Nacimiento

Ciudad de Nacimiento

Nacionalidad

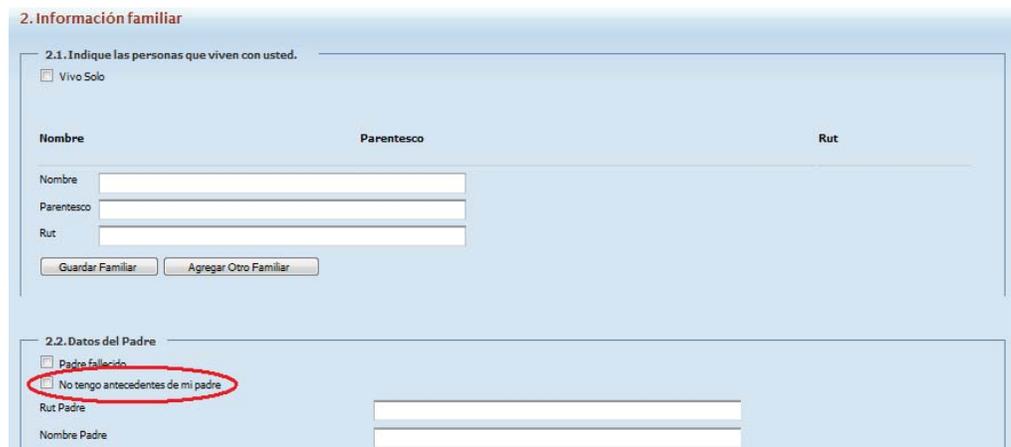
Una vez finalizada la sección de información personal y continuar completando la siguiente sección debe hacer clic en GRABAR Y CONTINUAR SIGUIENTE, de esta manera el sistema guardará la información que ha ingresado. La misma operación debe realizar al terminar de completar cada una de las secciones.



GRABAR DATOS GRABAR Y CONTINUAR SIGUIENTE

II. INFORMACIÓN FAMILIAR.

La segunda sección a completar es *Información familiar*. En caso de no conocer al padre o madre o no tener información de éstos seleccionar la opción “no tengo antecedentes de mi padre / no tengo antecedentes de mi madre”.



2. Información familiar

2.1. Indique las personas que viven con usted.

Vivo Solo

Nombre	Parentesco	Rut
Nombre		
Parentesco		
Rut		

Guardar Familiar Agregar Otro Familiar

2.2. Datos del Padre

Padre fallecido

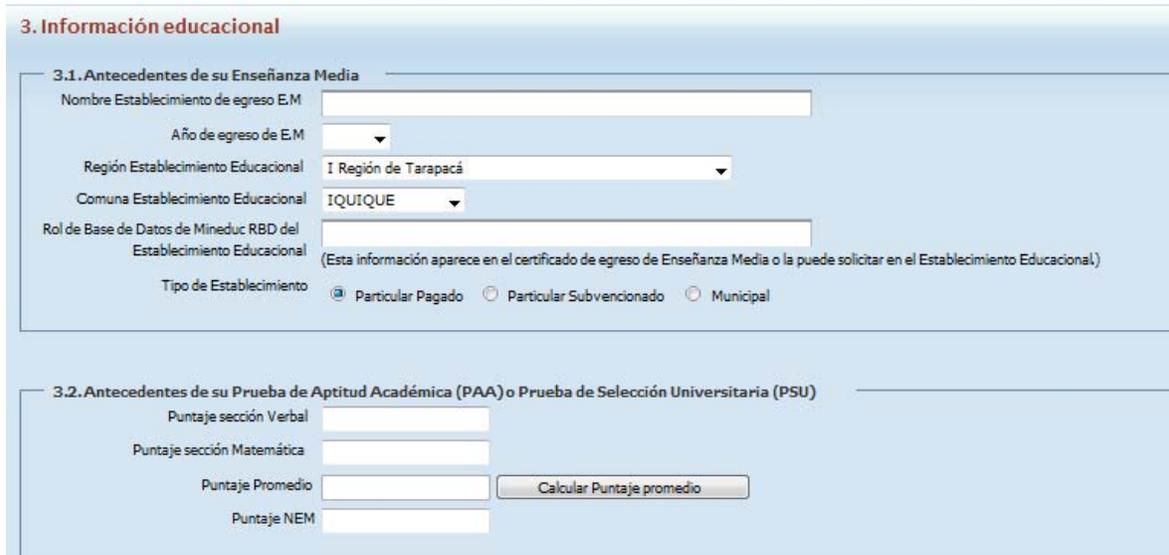
No tengo antecedentes de mi padre

Rut Padre

Nombre Padre

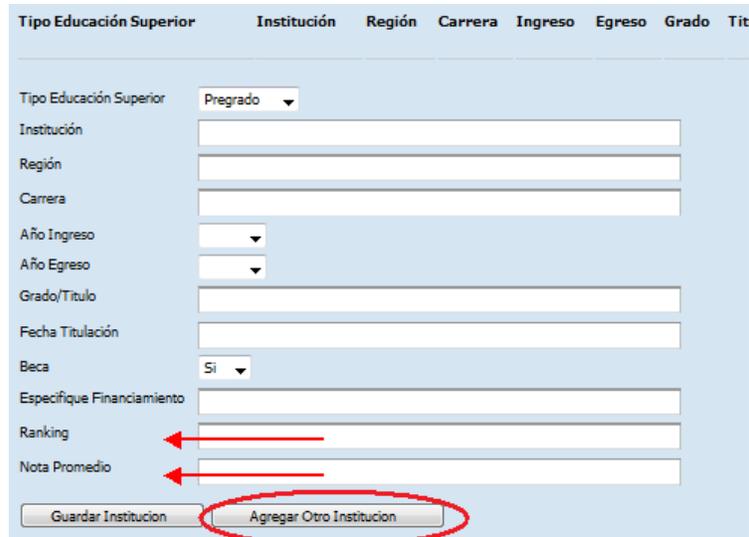
III. INFORMACIÓN EDUCACIONAL.

En la sección *Información educacional*, deberá completar información relacionada con su educación secundaria, de pregrado y postgrado, si aplica.



La información relacionada a la educación de pregrado y postgrado deberá ser completada en el siguiente cuadro. La información del ranking que se solicita debe ser completada en relación al ranking de EGRESO, es decir el puesto que el candidato ocupó al momento de obtener la licenciatura¹ en comparación con los compañeros que egresaron junto a él. Adicionalmente, el promedio que se debe ingresar es el Promedio Ponderado Acumulado, es decir el promedio de las asignaturas cursadas (se excluyen las notas de las prácticas, del examen de grado y de la tesis).²

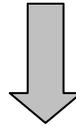
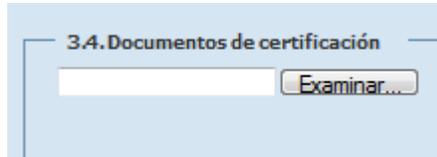
Si se ha cursado más de una carrera de pregrado puede incorporar dicha información apretando la opción *Agregar otra institución*; la misma opción se debe seleccionar para incluir la información de la carrera de postgrado.



1 Nota: Los egresados de la Pontificia Universidad Católica de Chile deben presentar el Certificado de Ranking de titulación, y solicitarlo por dicho nombre en DARA.

2 Ver formato de ranking en sitio web de la Comisión Fulbright.

En la sección 3.4 deberá subir los siguientes certificados:



CHECKLIST POSTULACIÓN	
Cédula de identidad, por ambos lados.	
Certificado de título o grado.	
Concentración de notas de pregrado y postgrado, donde se señale el Promedio Ponderado Acumulado y notas de tesis y examen de grado.	
Certificado de Ranking de Egreso de EGRESO, donde se señale el lugar que el/la estudiante ocupó en su cohorte de EGRESO).	
Certificado DEMRE del puntaje obtenido en P.A.A.o P.S.U.	
Certificado de ayudantías y/o docencia otorgado por la Secretaría de Estudios de la institución académica.	
Certificados de becas o premios recibidos.	
Documentos que avalen participación en actividades de servicio público o comunitario y Resultados GRE, ó el test de inglés TOEFL, IELTS, ó ETAPP. En caso de no tener aún los resultados adjuntar comprobante de rendición	

En el caso que el postulante aún no posea certificado de título o grado, pero esté pronto a ser emitido deberá adjuntar un certificado que acredite dicha situación.

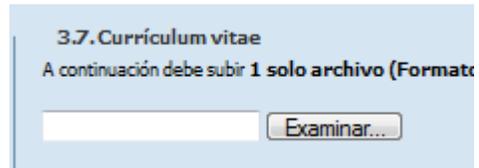
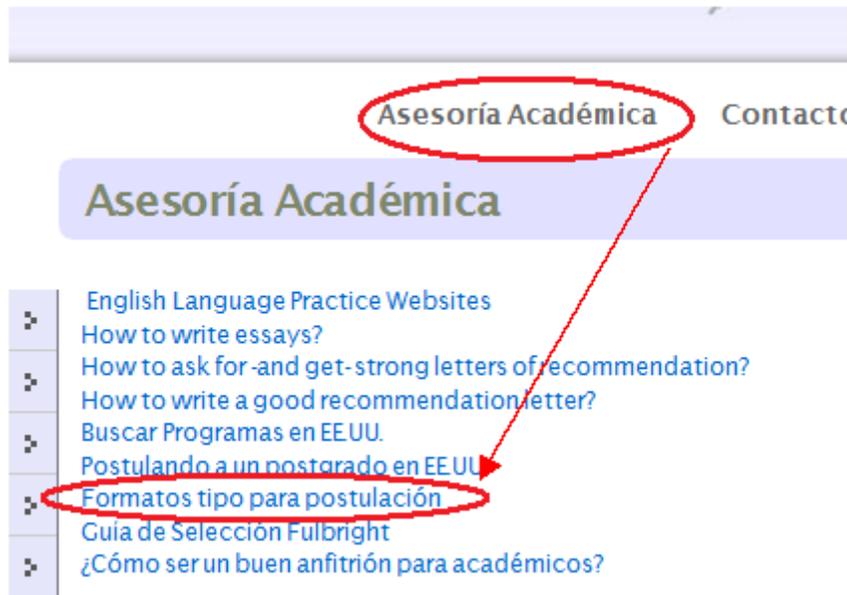
Asimismo, en caso que la facultad / universidad del postulante no emita certificado de ranking deberá adjuntar un certificado que acredite la situación.

En el Punto 3.6 deberá completar la información relacionada con la experiencia profesional, una vez completada debe seleccionar *Guardar experiencia*. Si desea agregar otra experiencia debe apretar *Agregar Otro Experiencia*.



En el punto 3.7 deberá subir su Currículum Vitae, éste debe tener una extensión máxima de dos carillas. El formato puede ser encontrado en nuestro sitio web, en la sección *Asesoría Académica*, *Formatos tipo de postulación*.

En esta sección también podrá encontrar el formato de las cartas de recomendación y certificados tipo de ranking.

Asesoría Académica Contacto

Asesoría Académica

- [English Language Practice Websites](#)
- [How to write essays?](#)
- [How to ask for -and get- strong letters of recommendation?](#)
- [How to write a good recommendation letter?](#)
- [Buscar Programas en EE.UU.](#)
- [Postulando a un postgrado en EE.UU.](#)
- [Formatos tipo para postulación](#)
- [Guía de Selección Fulbright](#)
- [¿Cómo ser un buen anfitrión para académicos?](#)

En la sección 3.8 deberá completar la información referente a los puntajes en los test de inglés (ETAAPP, MICHIGAN, IELTS, TOEFL) y del GRE. En el caso de no poseer aún los puntajes debe poner la fecha de rendición. En el caso del GRE, al momento de rendir el examen el sistema le arroja los resultados preliminares; anotarlos y poner dichos resultados.

Para obtener información sobre los exámenes y donde rendirlos diríjase a la sección ANEXOS de la presente guía.

Resultados en tests de inglés:		
	Fecha Rendición	Puntaje
ETAPP	<input type="text"/>	<input type="text"/>
MICHIGAN	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOEFL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
IELTS	<input type="text"/>	<input type="text"/>
GRE V	<input type="text"/>	<input type="text"/>
GRE Q	<input type="text"/>	<input type="text"/>

IV. PROGRAMA DE ESTUDIO.

En la sección 4 deberá ingresar información sobre el Programa de Estudios que desea cursar en Estados Unidos. En los puntos 4.3 y 4.4 debe ingresar su objetivo personal y objetivo de estudio respectivamente.

4.3. Objetivo Personal
 Incluya a continuación un ensayo narrativo donde plantee sus intereses en relación a : personales, historia de familia y las intenciones de actividades posteriores a su retorno formato PDF puede usar este [convertidor en línea](#) o [este otro también en línea](#), o insta

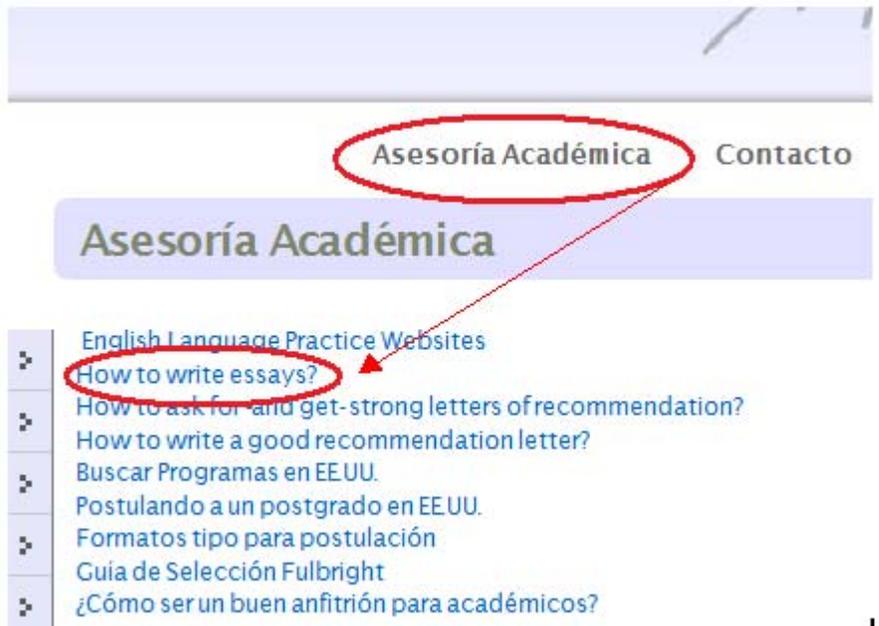
4.4. Objetivo de Estudio
 Describa a continuación sus objetivos y motivaciones que lo impulsan a especializarse cómo esa área de investigación calza con su experiencia educacional y profesional. No estudio propuesta. Extensión máxima 1 página. **(1 solo archivo Formato PDF)**

Objetivo de estudio: es un ensayo que debe aclarar porque se quiere estudiar un programa de postgrado específico y como el programa puede ayudar a lograr los objetivos. En esta parte se debe mostrar como las calificaciones y experiencia profesional calzan con el programa a postular.

Objetivo personal: se trata de contar la historia de vida desde la perspectiva de lo que se quiere estudiar. Se deben incluir grandes hitos en la vida que han ido guiando la carrera/vida hasta el

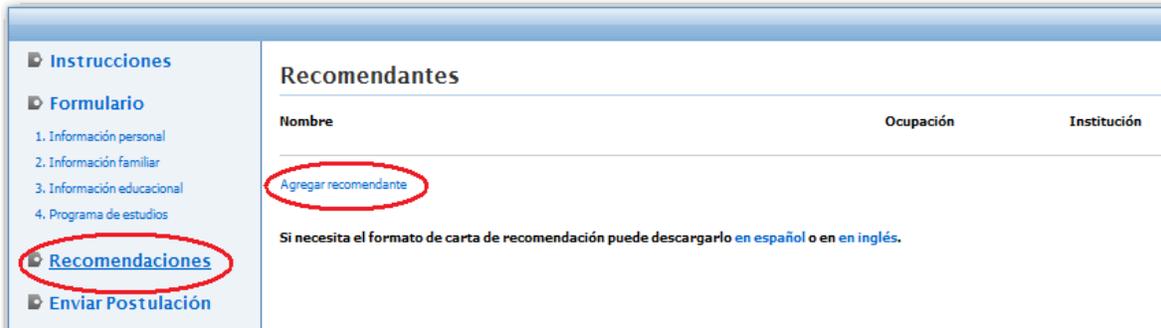
punto actual. Es importante incluir las metas de largo plazo, y como éstas se relacionan con el objetivo de estudio; en cierta medida es una introducción personal a quienes van a evaluar la postulación, y la oportunidad de darse a conocer, y explicar decisiones y cambios importantes en la carrera que no pueden ser mencionados en la postulación o currículum.

Para obtener mayor información sobre como realizar el objetivo personal y de estudio pueden ingresar a nuestro sitio web, a la sección *Asesoría Académica*, *How to write essays?*



V. CARTAS DE RECOMENDACIÓN.

Finalmente, debe ingresar tres recomendantes. Esto lo puede hacer apretando la opción *Recomendantes* ubicada en la parte superior izquierda de la pantalla. Una vez ingresados sus recomendantes, el sistema le enviará a ellos la carta a completar; los mismos recomendantes deben subir la carta al sistema o bien enviarla por correo tradicional a la oficina de la Comisión Fulbright ubicada en Av. Providencia 2331, Oficina 901, Providencia, Santiago.



The screenshot shows a web interface with a left sidebar and a main content area. The sidebar contains a menu with the following items: 'Instrucciones', 'Formulario' (with sub-items: '1. Información personal', '2. Información familiar', '3. Información educacional', '4. Programa de estudios'), 'Recomendaciones' (highlighted with a red circle), and 'Enviar Postulación'. The main content area is titled 'Recomendantes' and features a table with three columns: 'Nombre', 'Ocupación', and 'Institución'. Below the table header, there is a red circle around the text 'Agregar recomendante'. At the bottom of the main content area, there is a note: 'Si necesita el formato de carta de recomendación puede descargarlo en español o en inglés.'

En el caso de haber ingresado a un recomendante pero éste no ha recibido la notificación para completar la carta de recomendación o haya perdido el link para hacerlo, puede volver a inscribirlo en el sistema para que reciba nuevamente el link, internamente eliminaremos el registro inválido.

ENVIO DE LA POSTULACIÓN.

Para completar el proceso de postulación y enviar su postulación a la Comisión Fulbright debe seleccionar la opción *Enviar Postulación* ubicada a la izquierda de la pantalla.

Al seleccionar dicha opción, el sistema revisará si faltan algunos datos. Revise cuidadosamente el inspector de datos. Es responsabilidad del postulante completar el formulario correctamente y subir toda la documentación solicitada. Así mismo, Fulbright declarará sin efecto la adjudicación de la beca en caso que se compruebe que la documentación e información presentada en la postulación es inexacta, no verosímil y/o haya causado error en su análisis de admisibilidad por parte de Fulbright.

Inspector de datos

ATENCIÓN: NO SE HAN COMPLETADO LOS SIGUIENTES DATOS REQUERIDOS.

Dato Faltante	Ubicación
Telefono Particular	Formulario de Postulación >> 1. Información personal
Telefono Trabajo	Formulario de Postulación >> 1. Información personal
Telefono Celular	Formulario de Postulación >> 1. Información personal

Una vez que el Inspector de datos verifique que la postulación está completa el sistema enviará a su correo electrónico un mail que abala el envío exitoso de la postulación. Guarde dicho mail, es el respaldo de haber completado la postulación.

Cualquier duda adicional favor contactarnos a través de los siguientes correos electrónicos: becas@fulbrightchile.cl o paulacollao@fulbrightchile.cl o al teléfono 334 43 68. Adicionalmente puede obtener más información asistiendo a las charlas informativas que Fulbright ofrece. Las fechas de éstas serán publicadas oportunamente en nuestro sitio web.



ANEXOS: EXÁMENES DE POSTULACIÓN.

I. ETAAPP.

Examen de inglés adaptado para propósitos Académicos y Profesionales (ETAAPP). El examen tiene una duración aproximada de 2 horas y consta de 6 secciones:

- 1. Comprensión auditiva**, la cual consta de 12 preguntas selección múltiple y 1 respuesta corta (escrita)
- 2. Gramática**, que consta de 10 Preguntas selección múltiple
- 3. Vocabulario**, compuesta de 10 Preguntas selección múltiple
- 4. Comprensión de Lectura**, sección con 10 Preguntas selección múltiple
- 5. Expresión Oral**, corresponde a 1 entrevista personal
- 6. Escritura**, 1 ensayo de una plana (pagina)

El **costo** del examen es del \$17.000 para público general y \$14.000 para estudiantes. Si el postulante rinde el examen en la Sede Moneda, Fulbright costeará su pago, y los resultados serán enviados directamente a la Comisión.

Los exámenes se rinden los días lunes, miércoles y viernes a las 14:50hrs en el Departamento de Testing International.

La inscripción se puede realizar con 2 días anticipación:

Teléfono: 677-7128

e-mail: tpacheh@norteamericano.cl

En persona: Moneda 1467 al interior de Biblioteca.

II. TOEFL.

El TOEFL posee 4 secciones y tiene una duración de 5 horas, aprox.

Secciones del Examen

Comprensión de lectura: 36 – 70 Preguntas ; 60 – 100 minutos

Comprensión Auditiva: 34 - 51 Preguntas; 60 - 90 minutos

Comprensión oral: 6 trabajos; 20 minutos

Escritura: 2 ensayos; 60 minutos

Costo del Examen: US\$ 165 (dólares). Fulbright no cubre los costos del TOEFL para los postulantes.

El puntaje máximo por cada sección del examen es de 30 puntos, siendo el puntaje máximo posible 120 puntos. Los resultados del TOEFL estarán disponibles en línea aproximadamente 2 semanas después de haber rendido el examen. Estos resultados serán enviados por correo a los estudiantes y a las instituciones designadas por ellos, entre 3 y 4 semanas después de rendido el examen.

Cualquier pregunta sobre los resultados o pagos deben que ser dirigida al sitio Web de TOEFL: [TOEFL Web Page](#)

La inscripción para el examen deben ser realizado a través del sitio Web: TOEFL Inscripción

Los resultados del TOEFL deben ser enviados a Fulbright (código 3328)

III. GRE



El GRE es uno de los instrumentos claves utilizados por los comités de admisión para medir el potencial académico de un postulante. Este examen evalúa razonamiento verbal, razonamiento cuantitativo, pensamiento crítico y habilidades de escritura analítica. El puntaje de GRE sirve como un factor común para comparar las calificaciones de los postulantes, ayuda en una mejor evaluación y facilita la recomendación final.

El GRE tiene tres secciones. Su duración es aproximadamente de 4 horas.

Escritura Analítica: Análisis de un Tema; 45 minutos

Cuantitativo: 28 Preguntas; 45 minutos

Verbal: 30 preguntas; 30 minutos

Costo del Examen: US\$175 (dólares). Fulbright no cubre los costos del GRE para los postulantes.

Al final del examen, el estudiante recibirá resultados, no oficiales, de verbal y cuantitativo. Los resultados oficiales se enviarán por correo entre 10 a 15 días después del examen.

La inscripción para el examen deben ser realizada a través del sitio Web: www.ets.org

Los resultados del GRE deben ser enviados a Fulbright (código 3328)