



# **Manual del Estudiante**

## **Postulación a Programas de Movilidad**

### **Estudiantil de Beauchef**



## Programa de Movilidad Estudiantil



### 1. Ingreso a la plataforma

Para ingresar a la plataforma, deben acceder al sitio <https://movilidadinternacional.uchile.cl>

Una vez allí verá la siguiente pantalla.

Para los estudiantes que postulan al programa IIE deben hacer click a través de 'Login Usuarios Uchile'.

Una vez allí verán la siguiente pantalla.



## Programa de Movilidad Estudiantil



CuentaUchile

Usuario

Contraseña

Ingresar

[¿Olvidó su clave?](#) | [Obtener clave](#)

En esta pantalla deben acceder con los datos que utilizan para todos los servicios de la Universidad (u-cursos, u-campus, mi.uchile.cl, etc).

### 2. Home

Esta es la página de inicio de la cuenta de estudiante. Se pueden ver 11 pestañas que muestran las principales características del sistema.

La pestaña "Home" es la que se observa al inicio. Bajo "Announcements", aparecen los anuncios y novedades que publica el PME o las distintas unidades académicas. En "My Applications", aparecen las aplicaciones a los programas que se hayan realizado o, al hacer clic en "Select a program to begin your application", dirige a la pestaña "Search Programs" para elegir un programa y postular. En "My Scholarships" se puede ver a qué becas o ayudas de viaje se está postulando o, al hacer clic en "You must apply to a study abroad program before you can apply to



## Programa de Movilidad Estudiantil



a scholarship”, redirige a la pestaña “Search scholarships” donde se puede elegir una beca o ayuda de viaje para postular.

### 3. My Profile

En la pestaña “My Profile”, se puede manejar la información personal del estudiante. Aparecen 3 pestañas:

- a. Personal Information: El estudiante debe acceder a “edit” para completar su información personal. Los campos que aparecen son: “Picture”, que corresponde a la foto, “Student ID” (identificación, en este caso el RUT o pasaporte), “First Name” (nombres), “Last Name” (apellidos), “Date of Birth” (fecha de nacimiento), “Gender” (género), “Citizenship” (nacionalidad), “Email Address” (correo electrónico), “Primary Phone” (teléfono fijo), “Cell Phone” (número de celular), “Local Address” (dirección; “Street” indica la calle, “City” indica la ciudad, “State” debe rellenarse como “Non-U.S” ya que indica estados de EEUU, “Zip” es el código postal, y “Country” es el país de residencia del estudiante.) “Permanent Address” indica dónde vive



## Programa de Movilidad Estudiantil



Escuela de Ingeniería y Ciencias  
Relaciones Internacionales

permanentemente el estudiante; existe la opción de hacer que aquélla sea igual a la indicada en "Local Address".

**pme** programa movilidad estudiantil

Home Search Programs My Application My Coursework Search Scholarships My Scholarships **My Profile** Events Incident Reports Appointments Surveys

[Return to My Profile](#) [Logout](#)

### Ruiz

**Personal Information** Account Select your Timezone

**Personal Information** \* indicates a required field

Picture **Fotografía**  
File  
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

**Student ID\*** Numero de identificación, RUT, o pasaporte

**First Name\*** Nombre

**Middle Initial** Segundo nombre

**Last Name\*** Apellidos

**Date of Birth** Fecha de Nacimiento  
September 16

**Gender\*** Sexo  
 Male  Female  S/I

**Citizenship\*** Nacionalidad  
Chile

**Marital Status\*** Estado Civil  
Single/ Soltero/a

**Email Address\*** Correo electrónico

**Primary Phone/Telefono\*** Include Country code/Incluir código país

**Cell Phone/Telefono movil** Include Country code/Incluir código país

**Local Address** Dirección en su país de origen

**Street\*** Beauchef 850

**City\*** Santiago

**State\*** Non-U.S.

**Zip\*** 2777

**Country** Chile



## Programa de Movilidad Estudiantil



- b. Account: Aquí se puede modificar el "Username" (nombre de usuario) y la contraseña ("Password" y su confirmación en "Verify Password")

Programa de Movilidad Estudiantil (pme) | Universidad de Chile

Home | Search Programs | My Application | My Coursework | Search Scholarships | My Scholarships | **My Profile** | Events | Incident Reports | Appointments | Surveys

[Return to My Profile](#) | [Logout](#)

### Ruiz

Personal Information | **Account** | Select your Timezone

*\* indicates a required field*

**Account**

Username:

Password: Enter a password here to set/change

Verify Password:

Horizons | Powered by **simplicity**™



## Programa de Movilidad Estudiantil



Para postular al Programa de Movilidad Estudiantil debes ir a "Search Programs".

### 4. Search programs

En la pestaña "Search Programs" se pueden buscar los diversos programas a los que el estudiante puede postular. En "Search Filters" se pueden poner diversas opciones para filtrar y acotar la búsqueda, tales como "Provider" (la unidad académica que otorga el programa), "Field of Study" (área de estudio), "Term" (semestres en los que está activo el programa), "Language of Instruction" (idioma en el que se imparten los cursos de la universidad de destino), "Destination" (lugar geográfico), "Features" (características especiales ofrecidas por el programa, como prácticas profesionales o una instrucción de idioma intensiva inmediatamente anterior al intercambio), "Keywords" (palabras clave), "Institution" (institución de destino).

The screenshot shows the 'Search Programs' interface. At the top, there is a navigation menu with options like Home, Search Programs, My Application, My Coursework, Search Scholarships, My Scholarships, My Profile, Events, Incident Reports, Appointments, and Surveys. Below the menu, there are search filters for Provider (Facultad de Ciencias Físicas y Matemáticas), Destination, Field of Study, Features, Term, Keywords (IIE), Language of Instruction, and Institution. There are 'Apply Search' and 'Clear' buttons. Below the filters, the results section shows 'RESULTS Items 1-1 of 1' and a table with one entry:

Actions	Provider	Program Info	Host Institution	Language of Instruction	Term	Options
	Facultad de Ciencias Físicas y Matemáticas	<a href="#">Programa IIE</a> Santiago, Chile	Universidad de Chile	English		Apply For

At the bottom of the page, there is a 'Horizons' logo and the text 'Powered by simplicity™'.



## Programa de Movilidad Estudiantil





Haciendo clic en "Apply Search" aparecerá la tabla con los programas e información básica (unidad académica, nombre del programa, institución, idioma de instrucción, semestres, y la opción de postular al sistema.

Al hacer clic en "Apply For" se postula al programa; este botón aparece en caso que la convocatoria al programa en cuestión esté habilitada.

### 5. My application

En esta página aparecen las postulaciones hechas por el estudiante. Se pueden completar en caso que sea necesario. En la columna "Steps" aparecen los pasos completados y los pasos por completar.

The screenshot shows the 'My Application' page. At the top, there is a navigation menu with options: Home, Search Programs, My Application (selected), My Coursework, Search Scholarships, My Scholarships, My Profile, Events, Incident Reports, Appointments, and Surveys. Below the menu, there is a 'Return to My Application' link and a 'Logout' button. The main content area is titled 'My Application' and shows 'RESULTS Items 1-1 of 1'. A table displays the application details:

Actions	Program	Steps
 	<b>Facultad de Ciencias Físicas y Matemáticas Programa IIE</b> Pre-Accept Status: Incomplete Letters: 0/0 Date: 2015-06-09 05:18 pm Post-Accept Status: Not Started Location: Santiago, Chile Program Application Status: Pending <a href="#">View Full Application</a> <a href="#">Withdraw Application</a>	<input type="radio"/> Step 1 <a href="#">FILL OUT APPLICATION</a> <input type="radio"/> Step 2 <a href="#">SUBMIT YOUR APPLICATION</a>

At the bottom of the page, there is a footer with the 'Horizons' logo and the text 'Powered by simplicity™'.





## Programa de Movilidad Estudiantil



En la columna "Actions" se debe hacer click en la lupa que lleva al formulario de postulación. Bajo "Fill Out Application" aparecen los pasos a seguir, y el círculo a la izquierda de cada paso se transforma en un signo de aprobación verde cuando se completa, como se verá en las imágenes subsiguientes.

En "Información personal" se deben ingresar los datos personales del estudiante, además de los datos de contacto de un tercero en caso de emergencia y que representen al estudiante durante su movilidad. Puede ser el padre, la madre, hermanos, etc. Se puede agregar más de uno haciendo clic en "Add Emergency Contact". Luego de completar cada página, es necesario hacer click en "Save & Continue".

### Horizons

Home Search Programs **My Application** My Coursework Search Scholarships My Scholarships My Profile Events Incident Reports Appointments Surveys Logout

[Return to My Application](#) | [Return to list \(My Application\)](#)

## Application for Study Abroad (Pre-Acceptance)

### 1 FILL OUT APPLICATION

- Información Personal
- Programa
- Carta de Motivación
- Documentos de Postulación
- Condiciones del Programa
- Condición Médica
- Review & Save
- Additional Information

### 2 SUBMIT YOUR APPLICATION

Please complete all parts of the application.

Step to complete:

- FILL OUT APPLICATION

[Withdraw Application](#)

#### Información Personal \* indicates a required field

**Fecha de Nacimiento\***

/  /

**Genero\***

**Nacionalidad\***

**Telefono\***

**Semestre que cursa\***

**Dirección actual\***

**Contactos de emergencia\***  
En caso de emergencia contactar a

<b>Name</b>	<input type="text"/>
<b>Title</b>	<input type="text"/>
<b>Relationship</b>	<input type="text"/>
<b>E-mail</b>	<input type="text"/>
<b>Phone</b>	<input type="text"/>
<b>Cell Phone</b>	<input type="text"/>



## Programa de Movilidad Estudiantil

En "Programa" debes completar la información relativa al periodo y universidad de Destino seleccionada. Recuerda pinchar "Save & Continue" al terminar.

# Horizons

Home Search Programs **My Application** My Coursework Search Scholarships My Scholarships My Profile Events Incident Reports Appointments Surveys

[Return to My Application](#) | [Return to list \(My Application\)](#) [Logout](#)

## Application for Study Abroad (Pre-Acceptance)

### 1 FILL OUT APPLICATION

- Información Personal
- Programa**
- Carta de Motivación
- Documentos de Postulación
- Condiciones del Programa
- Condición Médica
- Review & Save
- Additional Information

### 2 SUBMIT YOUR APPLICATION

Please complete all parts of the application.

**Step to complete:**

- FILL OUT APPLICATION

[Withdraw Application](#)

#### Programa \* indicates a required field

**Periodo del intercambio\***  
Select the term you will be studying abroad

**Numero de Semestres\***  
Indica la duración en semestres del intercambio al que postulas

**Departamento\***  
Indica el Departamento al que perteneces. Si estas en Plan Común, agregar el departamento al que pretendes ingresar


**Postulación a universidades socias\***  
Indique su primera preferencia

Indique su segunda preferencia

**Contacto previo con la universidad de destino\***  
¿Ha tenido algun contacto previo con alguien en la Universidad a la que postula?  
 Yes  No

**Manejo de idiomas**  
Indica que otro(s) idioma(s) manejas, además del español


[Save & Finish Later](#) [Save & Continue](#)

Horizons Powered by 



## Programa de Movilidad Estudiantil

En “Carta de Motivación” se escribe la carta de motivación: cuáles son las razones y motivaciones para estudiar en el extranjero a través de este programa en particular; cómo este programa encaja en el plan de estudios y los objetivos personales; qué experiencia se busca obtener con el intercambio. En vez de utilizar el cuadro de texto se puede subir un archivo haciendo clic en “Seleccionar Archivo”.



Home Search Programs **My Application** My Coursework Search Scholarships My Scholarships My Profile Events Incident Reports Appointments Surveys

[Return to My Application](#) | [Return to list \(My Application\)](#) [Logout](#)

### Application for Study Abroad (Pre-Acceptance)

#### 1 FILL OUT APPLICATION

- Información Personal
- Programa
- Carta de Motivacion**
- Documentos de Postulacion
- Condiciones del Programa
- Condición Médica
- Review & Save
- Additional Information

#### 2 SUBMIT YOUR APPLICATION

Please complete all parts of the application.

**Step to complete:**


- FILL OUT APPLICATION


[Withdraw Application](#)

#### Carta de Motivacion \* indicates a required field

Ten en cuenta los siguientes puntos a la hora de escribir tu Carta de Motivación:

- Razones por las que quieres estudiar en el extranjero y por qué te interesa este programa en particular
- Describe como este programa aporta a tu formación académica y/o personal
- ¿Has viajado/trabajado/estudiado en el extranjero en el pasado?
- ¿Manejas un segundo idioma?
- ¿Qué acciones concretas estás realizando hoy que te preparen para la experiencia de estudiar en el extranjero?
- ¿Cómo planeas utilizar la experiencia del viaje una vez hayas vuelto a la Facultad?

**B I U** | 

Font family | Font size | Styles | 


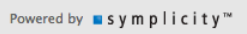
Path:

You can upload a personal statement if you do not want to use the online editor.

**File**

[Seleccionar archivo](#) Ningún archivo seleccionado


[Save & Finish Later](#) [Save & Continue](#)

 Powered by 



## Programa de Movilidad Estudiantil

En "Documentos de Postulación" se agregan documentos requeridos para la postulación. Entre ellos está el Boletín Académico, el formulario de convalidación y los resultados de los exámenes de idioma en caso de ser éstos necesarios. Además, si los postulantes han participado en actividades de la Comunidad Internacional Beauchef (CIB).



Home Search Programs **My Application** My Coursework Search Scholarships My Scholarships My Profile Events Incident Reports Appointments Surveys

[Return to My Application](#) | [Return to list \(My Application\)](#) Logout

### Application for Study Abroad (Pre-Acceptance)

#### 1 FILL OUT APPLICATION

- Información Personal
- Programa
- Carta de Motivación
- Documentos de Postulación**
- Condiciones del Programa
- Condición Médica
- Review & Save
- Additional Information

#### 2 SUBMIT YOUR APPLICATION

Please complete all parts of the application.

**Step to complete:**

- FILL OUT APPLICATION

[Withdraw Application](#)

#### Documentos de Postulación \* indicates a required field

Debes incluir todos los documentos obligatorios, de acuerdo a las bases de postulación.

**Notas\***  
Boletín de notas (BIA)

**File\***  
 Ningún archivo seleccionado

**Promedio de notas\***  
Indique su Promedio Ponderado

**Formulario de Acuerdo de Convalidación \***  
Acuerdo de convalidación de créditos en la unidad académica de origen.

**File\***  
 Ningún archivo seleccionado


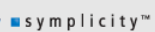
[+ Add Another Document](#)

**Resultados exámenes de idioma**  
Adjuntar certificado en caso de tenerlo.

**File**  
 Ningún archivo seleccionado

**Padrino Comunidad Internacional Beauchef\***  
Indique si participa o participó en las actividades de la CIB

Yes  No

 Powered by 



## Programa de Movilidad Estudiantil



En "Condiciones del programa" aparece un documento que deberá ser aceptado por el estudiante si desea postular al programa. Este documento establece las condiciones y compromisos que asume el estudiante al momento de postular al programa.

# Horizons

Home Search Programs **My Application** My Coursework Search Scholarships My Scholarships My Profile Events Incident Reports Appointments Surveys

[Return to My Application](#) | [Return to list \(My Application\)](#) Logout

## Application for Study Abroad (Pre-Acceptance)

### 1 FILL OUT APPLICATION

- Información Personal
- Programa
- Carta de Motivación
- Documentos de Postulación
- Condiciones del Programa**
- Condición Médica
- Review & Save
- Additional Information

### 2 SUBMIT YOUR APPLICATION

Please complete all parts of the application.

**Step to complete:**

- FILL OUT APPLICATION

[Withdraw Application](#)

### Condiciones del Programa

*\* indicates a required field*

**COMPROMISOS DEL POSTULANTE\***

Condiciones de movilidad estudiantil

El/la estudiante se compromete a cumplir las siguientes condiciones:

**I. Antes del periodo de movilidad:**

- Se preocupará de que su situación académica se encuentre al día.
- Entregará la documentación requerida, en particular el acuerdo de convalidación firmado por su departamento.
- Conservará una copia del acuerdo de convalidación.

**II. Durante el periodo de movilidad:**

- Mantendrá su calidad de alumno regular de la FCFM.
- Mantendrá un comportamiento acorde a su condición de representante de la FCFM y de la Universidad de Chile.
- Cumplirá las condiciones de financiamiento (tanto en la universidad de origen como de destino) que se hayan acordado, y con las condiciones de su beca en caso de haberlas.
- Proporcionará a la Dirección de Relaciones Internacionales la información que se le solicite sobre su situación en el país de destino, las condiciones del intercambio, de los cursos tomados, etc.
- Facilitará las reuniones que se soliciten, sea físicamente o por otras vías, si fuese necesario.

**III. Después del periodo de movilidad:**

- Cumplirá con el programa académico de convalidaciones acordado con su Departamento. Cualquier modificación en éste deberá ser autorizada por el Departamento a través de la DRRII, y deberá ser anunciado con anterioridad a su introducción, con el fin de permitir su análisis sin perjuicio en caso de que no sea aceptada.
- Aceptará colaborar con la difusión de los programas de movilidad, accediendo a participar en reuniones, entrevistas con alumnos, autorizando el uso de su imagen en fotografías y videos, entre otros.
- Aceptará reunirse con los alumnos que preparen un intercambio de naturaleza similar con el fin de apoyarlos.
- Entregará si se le solicita un informe escrito detallando su experiencia de movilidad internacional, conteniendo al menos la información que se le indique. Proporcionará la información adicional que se le solicite para fines administrativos y para la preparación de futuros intercambios.


I agree with **COMPROMISOS DEL POSTULANTE**

[Save & Finish Later](#) [Save & Continue](#)



## Programa de Movilidad Estudiantil

En "Condición Médica" el estudiante debe completar datos de información médica básica para tener en cuenta previo a la realización del programa.



Home Search Programs **My Application** My Coursework Search Scholarships My Scholarships My Profile Events Incident Reports Appointments Surveys Logout

[Return to My Application](#) | [Return to list \(My Application\)](#)

### Application for Study Abroad (Pre-Acceptance)

#### 1 FILL OUT APPLICATION

- ✓ Información Personal
- ✓ Programa
- ✓ Carta de Motivación
- ✓ Documentos de Postulación
- ✓ Condiciones del Programa
- Condición Médica**
- Review & Save
- Additional Information

#### 2 SUBMIT YOUR APPLICATION

Please complete all parts of the application.

Step to complete:

- FILL OUT APPLICATION

[Withdraw Application](#)

#### Condición Médica \* indicates a required field

**Condiciones Médicas**  
Has sido diagnosticado en el pasado o actualmente posees alguna de las siguientes condiciones médicas

- Asma
- Diabetes
- Alergias
- Problemas Tiroides
- Cáncer
- Epilepsia
- Enfermedades del Corazón
- Adicción a Drogas o Alcohol
- Problemas de Salud Mental
- Trastornos Alimenticios
- Hipoglucemia

---


**Condiciones Emocionales / Psicológicas \***  
Has sido tratado alguna vez por alguna condición emocional o psicológica

Yes  No

---

**Información Médica**  
Agrega cualquier información medica que consideres relevante para el programa

[Save & Finish Later](#) [Save & Continue](#)

Horizons Powered by 



## Programa de Movilidad Estudiantil



En "Review and Save" aparece una lista de los archivos adjuntos, la carta de motivación y los representantes autorizados, los cuales se pueden ver haciendo clic en el hipervínculo correspondiente. Además, se puede modificar la información haciendo clic en algún paso anterior ("Programa", "Carta de Motivación", "Condiciones del Programa", "Documentos de Postulación"). Para terminar este paso se debe hacer clic en "Save Application".

Atención: Con el botón "Withdraw Application" se retirará completamente la postulación del sistema.

### Application for Study Abroad (Pre-Acceptance)

- 1 FILL OUT APPLICATION**
  - Programa
  - Carta de Motivacion
  - Disclosures
  - Documentos de Postulacion
  - Review & Save
  - Additional Information

- 2 SUBMIT YOUR APPLICATION**

Please complete all parts of the application.

Step to complete:

  - FILL OUT APPLICATION

- 3 COMPLETE POST-ACCEPTANCE INFORMATION**

If your application is approved you will have to return and complete additional information before going abroad.

- 4 COMPLETE POST-TRIP SURVEY**

[Withdraw Application](#)

Programa

Universidad\*  
TEST

Periodo del intercambio\*  
Primer semestre 2016

Carta de Motivacion

j

Disclosures

Authorization to Disclose of Education Records\*

I acknowledge to have read the Authorization to Disclose of Education Records and consent to its terms.

Authorized Individuals

Authorized Individual #1

Name\*

DJ John

E-mail\*

[djohn@iect.cl](mailto:djohn@iect.cl)

Documentos de Postulacion



## Programa de Movilidad Estudiantil



**fcfm**

FACULTAD DE CIENCIAS  
FÍSICAS Y MATEMÁTICAS  
UNIVERSIDAD DE CHILE

Escuela de Ingeniería y Ciencias  
Relaciones Internacionales

Withdraw Application

### Documentos de Postulacion

#### Notas\*

 [ejemplo\\_búsqueda.png](#)

#### Promedio\*

7.00

#### Ranking\*

 [ejemplo\\_búsqueda.png](#)

#### Indique Ranking\*

1/1000

#### Formulario de Acuerdo Académico\*

 [ejemplo\\_búsqueda.png](#)

#### Resultados exámenes de idioma

 [ejemplo\\_búsqueda.png](#)

#### Deportista destacado\*

No

#### Monitor Internacional\*

No

 Save Application





## Programa de Movilidad Estudiantil



En "Additional Information" se despliega cualquier notificación o información desde el PME al estudiante, de modo de indicar si falta algún documento o avisar cualquier eventualidad.

Una vez realizadas todas las acciones de las primeras siete etapas que dependen del estudiante ("Información Personal", "Programa", "Carta de Motivación", "Documentos de Postulación", "Condiciones del Programa", "Condición Médica" y "Review & Save"), aparecerá el botón "Submit Application" donde se enviará la postulación.

### Application for Study Abroad (Pre-Acceptance)

#### 1 FILL OUT APPLICATION

<input checked="" type="checkbox"/>	Programa
<input checked="" type="checkbox"/>	Carta de Motivacion
<input checked="" type="checkbox"/>	Disclosures
<input checked="" type="checkbox"/>	Documentos de Postulacion
<input checked="" type="checkbox"/>	Review & Save
<input type="checkbox"/>	Additional Information

#### 2 SUBMIT YOUR APPLICATION

[Submit Application](#)

#### 3 COMPLETE POST-ACCEPTANCE INFORMATION

If your application is approved you will have to return and complete additional information before going abroad.

#### 4 COMPLETE POST-TRIP SURVEY

[Withdraw Application](#)

#### Application Information

If The Study Abroad office has any additional information to share with you, it will be displayed here

##### Transcript Received

No

##### Advisor Form Received

No

##### Deposit Received

No

##### Additional Documents Received

No

#### Application Program Information

##### Application Program

TEST

**Nota: Si no haces clic en "Submit Application", tu aplicación no será enviada.**



## Programa de Movilidad Estudiantil



Volviendo a la pestaña "My Application" se puede ver el estado de la postulación y los pasos completados. En este caso el estudiante ha llenado y enviado la postulación. En "Pre-Accept Status" se puede ver que la postulación está en estado "Pending", es decir pendiente y en proceso de revisión. Como aún no se ha aceptado al estudiante, entonces el proceso que viene después de la aceptación, el status indicado en "Post-Accept Status" es "not started". En total esto implica que el "Program Application Status" es "Pending"; la postulación aún sigue pendiente. Según avance el proceso, estos valores irán cambiando.

**Horizons**

Home Search Programs **My Application** My Coursework Search Scholarships My Scholarships My Profile Events Incident Reports Appointments Surveys

[Return to My Application](#) [Logout](#)

### My Application

Your password is weak. Please [update your password](#) now. [Learn more](#) about password strength.

**Congratulations! Your application has been submitted.**  
A confirmation email containing your application information has been sent to [nalvarez@ing.uchile.cl](mailto:nalvarez@ing.uchile.cl).

RESULTS Items 1-1 of 1 Showing 20

Actions	Program	Steps
	<b>Facultad de Ciencias Físicas y Matemáticas Programa de Movilidad Estudiantil Beauchef</b> Pre-Accept Status: Pending Letters: 0/0 Date: 2015-03-17 10:24 am Post-Accept Status: Not Started Location: Santiago, Chile Program Application Status: Pending <a href="#">View Full Application</a> <a href="#">Withdraw Application</a>	Step 1 <a href="#">FILL OUT APPLICATION</a> Step 2 <a href="#">SUBMIT YOUR APPLICATION</a>

Items 1-1 of 1 Showing 20

**Horizons** Powered by **simplicity™**