



PROGRAMA DE CURSO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN GENERAL

Datos del curso

Nombre del Curso	Simulación de Asesoría	Código	Créditos	Semestre - Año	Versión Programa
		CP4202	7	VIII – Cuarto año	2025-1

Línea formativa		Código Unesco (SCT)	
Ciclo Formativo / Línea de formación	Intermedio / Especializada	Carácter	Obligatorio
Número de créditos SCT	7	Pre Requisito(s)	

Horas dedicación Semanal	Docencia directa	3	Trabajo Autónomo	4,5	Total semanal	7,5
Horas de dedicación Semestral	Docencia directa	54	Trabajo Autónomo	81	Total semestral	135

II. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El objetivo del curso es que los (las) estudiantes apliquen competencias para colaborar en la coordinación de los recursos de organizaciones públicas, privadas y/o de la sociedad civil, en cualquier ámbito y nivel decisorio, con el propósito de incidir políticamente en los temas de interés que les afecten, conociendo las distintas etapas del proceso de gestión de los asuntos públicos con el propósito de mejorar la calidad de la creación de bienes y servicios de interés y/o impacto colectivo.

La asignatura simulación de asesoría corresponde a una actividad semi- profesional, en la cual un grupo de estudiantes son guiados por un profesor asesor, con el objetivo de analizar el funcionamiento de una organización vinculada a los asuntos públicos y ofrecer propuestas de mejoramiento aplicables de forma inmediata, corto y largo plazo, permitiendo a la institución tomar decisiones oportunas.



III. COMPETENCIAS DEL PERFIL DE EGRESO

Ámbito de Desempeño del Perfil de Egreso	Resultados de Aprendizaje	Competencia	Subcompetencias
Gestión Política	Analiza la estructura organizacional de una institución de interés público, interpretando sus resultados para identificar áreas de mejora.	Colabora en la coordinación de los recursos de organizaciones públicas, privadas y/o de la sociedad civil, en cualquier ámbito y nivel decisorio, con el propósito de incidir políticamente en los temas de interés que les afecten.	IV.1 IV.2 IV.3 IV.4 IV.5 IV.6
Gestión Política	Utiliza técnicas y herramientas de recolección de datos más adecuadas para el contexto organizacional de la institución que asesora que le permitan, profundizar su análisis institucional.	Colabora en la coordinación de los recursos de organizaciones públicas, privadas y/o de la sociedad civil, en cualquier ámbito y nivel decisorio, con el propósito de incidir políticamente en los temas de interés que les afecten.	IV.1 IV.2 IV.3 IV.4 IV.5 IV.6
Gestión Política	Construye propuestas para solucionar las dificultades en la institución asesorada, analizando su viabilidad.	Colabora en la coordinación de los recursos de organizaciones públicas, privadas y/o de la sociedad civil, en cualquier ámbito y nivel decisorio, con el propósito de incidir políticamente en los temas de interés que les afecten.	IV.1 IV.2 IV.3 IV.4 IV.5 IV.6

Competencias Transversales	<ol style="list-style-type: none">1. Comunica en contextos formativos y profesionales ideas y opiniones contextualizadas mediante argumentos coherentes, pertinentes y suficientes.2. Demuestra una conducta ética consistente con el ejercicio de la profesión.4. Evidencia una capacidad analítica, crítica y práctica en cada uno de los ámbitos de competencia
-----------------------------------	--



IV. PLAN (COHERENCIA ENTRE RESULTADOS DE APRENDIZAJE, RECURSOS ASOCIADOS, EVALUACIÓN Y MÉTODOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.)

Resultados de Aprendizaje	Contenidos (conceptuales, procedimentales y actitudinales que se requieren para lograr los resultados de aprendizaje)	Procedimientos evaluativos (Mínimo de tres evaluaciones definidas por el docente, explicitar ponderación)	Métodos de Enseñanza y aprendizaje / Técnicas didácticas (definidas por el docente)
1. Analiza la estructura organizacional de una institución de interés público, interpretando sus resultados para identificar áreas de mejora.	<ul style="list-style-type: none">- Marco metodológico: Tipo de investigación, herramientas de análisis, y revisión documental.- Análisis de la institución y los actores.		
2. Utiliza técnicas y herramientas de recolección de datos más adecuadas para el contexto organizacional de la institución que asesora que le permitan, profundizar su análisis institucional.	<ul style="list-style-type: none">- Análisis de la institución- Levantamiento de datos- Validación y confiabilidad de los datos- Análisis de costos (si aplica)- Juicio de actores claves		
3. Construye propuestas para solucionar las dificultades en la institución asesorada, analizando su viabilidad.	<ul style="list-style-type: none">- Análisis de los datos obtenidos y Conclusiones- Juicio de actores claves- Recomendaciones de la asesoría: propuestas inmediatas, propuestas de mediano plazo y largo plazo- Bibliografía- Anexos- Resumen Ejecutivo		



V. BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA

Bibliografía Obligatoria

LECTURA OBLIGATORIA

Philip H. Pollock III (2015) The Essentials of Political Analysis. Sage

Stoker, Gerry; Peters, B. Guy & Pierre, Jon (2015) The Relevance of Political Science. Palmgrave.

Sturdy Andrew, Christopher Wright & Nick Wylie (2015). Managements Consultancy. Neo-bureaucracy and the Consultant Manager. Oxford Brookes University

VI. DISPOSICIONES NORMATIVAS

Para la aprobación del curso, el estudiante deberá cumplir los siguientes requisitos:

Requisitos de asistencia:

- Los y las estudiantes deberán asistir a un cincuenta por ciento (50%) de las clases del curso.

Requisitos de Aprobación:

Deberán aplicarse al menos 3 calificaciones parciales durante el semestre y ninguna podrá superar el 40% de la ponderación total del curso.

El/la estudiante que obtenga una nota final de 3,5 (tres coma cinco) o superior, tendrá la opción de rendir un examen final único. En este caso, la nota final del curso se obtendrá ponderando en un 30% la nota del examen y en un 70% las notas parciales.

VII. NORMAS SOBRE ETICA Y CONVIVENCIA ACADÉMICA

Durante el desarrollo del curso en general y especialmente en el trato y convivencia en los espacios universitarios y extrauniversitarios se espera que los y las cursantes tengan conductas de respeto basadas en la no discriminación y reconocimiento de derechos fundamentales.

En la elaboración de los trabajos y realización de pruebas en particular, se espera que las y los estudiantes mantengan una conducta de valoración para con el trabajo de sus compañeros/as. En este sentido, se espera que sean rigurosos/as en lo que respecta al citar artículos o textos, y en la elaboración de los trabajos de investigación. En particular, las y los estudiantes deberán evitar:

- Copiar trabajos, ya sea en su totalidad, párrafos o frases de éstos.



- Incluir en sus trabajos o ensayos citas textuales sin una adecuada cita.
- Incluir en sus trabajos o ensayos artículos o reportajes aparecidos en medios de comunicación, sin la respectiva cita.

Según el Reglamento de Conducta de los Estudiantes de la Universidad de Chile, los alumnos que cometen fraude en exámenes, controles u otras actividades académicas, incurrir en una infracción especialmente grave (Art. 5º, b)), lo que da lugar a una investigación sumaria que puede derivar en una censura por escrito, la suspensión de actividades universitarias o la expulsión de la universidad (Art. 26º).

LA UNIVERSIDAD DE CHILE y la FACULTAD DE GOBIERNO están comprometidos tanto a promover espacios seguros como a erradicar el acoso sexual y la discriminación de cualquier tipo. Estas formas de violencia vulneran la dignidad y los derechos fundamentales de las personas y son considerados actos de la mayor gravedad. En consecuencia, se ha generado una política universitaria de prevención, atención, seguimiento y sanción de acoso y violencia sexual, bajo el compromiso de hacer de la Universidad un lugar seguro.

Para más información sobre la Dirección de Igualdad de Género (DIGEN): <http://www.uchile.cl/direcciondegenero>

Oficina de Atención de Acoso y Violencia Sexual

Teléfono: +56 229 781 171

Correo electrónico: oficinaacososexual@uchile.cl

VIII. ANEXOS DE APOYO AL ESTUDIANTE

Estrategias para un Aprendizaje Integral en la Universidad

El aprendizaje universitario requiere tanto la adquisición de conocimientos en distintas disciplinas como el desarrollo de habilidades de lectura, escritura y comunicación oral. El portal *Aprendizaje U. Chile* (aprendizaje.uchile.cl) ofrece recursos para fortalecer ambas áreas, proporcionando estrategias para organizar el estudio, mejorar la concentración y comprender mejor los contenidos académicos. Además, entrega herramientas para enfrentar evaluaciones, gestionar el estrés y potenciar el pensamiento crítico, promoviendo un aprendizaje autónomo y significativo que contribuye al desarrollo académico y profesional de las y los estudiantes.