

PROGRAMA DE CURSO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN GENERAL

Datos del curso

Nombre del Curso	Gestión de Proyectos Sociales	Código	AP01406	Créditos	4	Semestre - Año	VIII – 4° Año	Versión	
------------------	-------------------------------	--------	---------	----------	---	----------------	---------------	---------	--

Línea formativa	Política Pública	Código Unesco (SCT)	5902.15
Ciclo Formativo	Formación Especializada	Carácter	Obligatorio
Número de créditos SCT	4	Pre Requisito(s)	Sin requisito

Horas dedicación Semanal	Docencia directa	3	Trabajo Autónomo	3	Total semanal	6,0
Horas de dedicación Semestral	Docencia directa	54	Trabajo Autónomo	54	Total semestral	108

Datos del o la Docente

Nombre y Apellidos	RODRIGO MUÑOZ TOLEDO	Grado Académico	Magíster en Gobierno y Gerencia Pública
Fono Contacto	+56985271498	Email Institucional	rodrigo.munoz.to@uchile.cl rmunozt74@gmail.com
Horario de Atención		Unidad Académica a la que pertenece el curso	Escuela de Gobierno y Gestión Pública

II. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Esta asignatura busca entregar y aplicar herramientas para la gestión de proyectos sociales en el ámbito de la gestión pública y social, a través de la introducción a los/las alumnos/as en la temática de los proyectos en general, y de los proyectos públicos y sociales en especial. Para ello conocen, discriminan y aplican diversas herramientas de formulación y gestión de proyectos, empleándolas en sus respectivas etapas.

III. COMPETENCIAS DEL PERFIL DE EGRESO (CONTRIBUCIÓN PRECISA AL CURSO)

Competencias Específicas

Competencia	Competencia 3(AI): Diseña un plan de acción realizando pronósticos y proyectando escenarios desde una perspectiva interdisciplinaria, utilizando e interrelacionando diferentes técnicas e instrumentos, conjugando variables políticas, económicas, sociales, culturales, etc.
Subcompetencias	<p>Logro I.3.4. Diagnostica y pronostica el comportamiento de la organización y/o red, utilizando técnicas y herramientas de diagnóstico y pronóstico adecuadas.</p> <p>Logro I.3.5. Diseña estrategias de acción orientadas a resolver problemas públicos a partir de técnicas y herramientas de diagnóstico y pronóstico adecuadas.</p> <p>Logro I.3.10. Diseña un plan apoyado en instrumentos de diagnóstico y análisis prospectivo, calculando costos, tiempos y esfuerzos implicados, incorporando métodos de recolección y análisis de información apropiados.</p>

Competencia	Competencia 6(AI): Controla y evalúa los resultados de su gestión sustentado en modelos de diagnóstico y análisis pertinentes, con visión holística y actitud crítica, identificando oportunidades de mejora guiado por estándares de excelencia en el ámbito de los asuntos públicos
Subcompetencias	<p>Logro I.6.3. Interpreta de manera integrada, holística y multidimensional los resultados de su control y evaluación, dimensionando el impacto de sus evidencias, tomando acciones correctivas alineadas con la estrategia de la organización y/o red, enfrentando situaciones inéditas desde la perspectiva flexible y creativa.</p> <p>Logro I.6.4. Dirige y promueve procesos de cambio a partir de los resultados obtenidos, calculando riesgos, limitaciones, esfuerzos y recursos, pronosticando escenarios futuros sustentados en modelos predictivos, reconociendo el impacto de sus decisiones en la resolución de problemas públicos.</p>

Competencia	Competencia 1(IV): Identifica, diagnostica, analiza y define problemas públicos desde una perspectiva interdisciplinaria, reconociendo variables que influyen en su naturaleza y resolución.
Subcompetencias	<p>Logro IV.1.1. Identifica el entorno político y la dinámica de relaciones entre sus elementos constitutivos, apoyándose en modelos de análisis político y/o institucional, reconociendo su influencia en la definición de los problemas públicos</p> <p>Logro IV.1.2. Diagnostica e identifica el entorno institucional y/o administrativo en el que se desarrolla el problema público, a través de paradigmas y propuestas teóricas.</p>

Competencias Genéricas

Competencia Transversal	T.3. Utiliza y aplica un pensamiento holístico, lógico y creativo para comprender y explicar los fenómenos propios de los asuntos públicos.
--------------------------------	---

IV.

IV. RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RA)

- RA1.** Reconocer al proyecto como unidad básica de la gestión pública. (CE.I.3.)
RA2. Conocer las herramientas que se requieren para la gestión de proyectos. (CE.I.6.)
RA3. Aplicar las herramientas de gestión de proyectos. (CE.IV.1)

V. PLAN (COHERENCIA ENTRE RESULTADOS DE APRENDIZAJE, EVALUACIÓN Y MÉTODOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.)

Resultados del Aprendizaje	Contenidos (conceptuales, procedimentales y actitudinales que se requieren para lograr los resultados de aprendizaje)	Procedimientos evaluativos	Métodos de Enseñanza y aprendizaje / Técnicas didácticas
RA1: Reconocer al proyecto como unidad básica de la gestión pública.	1. Introducción General a la Gestión de Proyectos <ul style="list-style-type: none"> • Fundamentos Económicos de los Proyectos y Papel del Estado e Inversión Pública • Etapas o Ciclo de vida del proyecto • Sistemas Nacionales de Inversiones • Herramientas para la formulación de proyectos y su diagnóstico 	Evaluaciones parciales 50% <ul style="list-style-type: none"> - 25% Control 1 - 25% Control 2. 	A. Clases presenciales: En ellas se entregarán los contenidos teóricos, en lo posible, en función de ejemplos prácticos, con la participación de los alumnos. Las clases serán apoyadas con material visual (Power Point) y audiovisual.
RA2: Conocer las herramientas que se requieren para la gestión de proyectos.	2. Formulación de proyectos <ul style="list-style-type: none"> • Origen de los proyectos: Identificación de problemas y alternativas de solución • Análisis de Involucrados, de problemas y de objetivos • Matriz de Marco Lógico 3. Diseño para el monitoreo y seguimiento de proyectos <ul style="list-style-type: none"> • Matriz de resultados • Implementación de informes y avances • Presupuesto y planificación 	<ul style="list-style-type: none"> - Avance Trabajo Grupal 25% - Presentación Trabajo Grupal 25% 	A. Clases presenciales: En ellas se entregarán los contenidos teóricos, en lo posible, en función de ejemplos prácticos, con la participación de los alumnos. Las clases serán apoyadas con material visual (Power Point) y audiovisual. B. Talleres de trabajo Práctico: En estos talleres a implementarse durante las clases, se desarrollarán ejercicios prácticos y reales, de aplicación de las herramientas enseñadas. El objetivo es la aplicación de los contenidos revisados en clase, en función de realidades concretas y actuales con proyectos seleccionados por los/las estudiantes. C. Charlas de Invitados: Estas charlas se llevarán a cabo al final de algunos módulos durante horario de clases y serán dictadas por profesionales especialistas o líderes sociales a cargo de la gestión de proyectos sociales. El objetivo es entregarles a los/las estudiantes una perspectiva práctica de los conocimientos.



<p>RA3: Aplicar las herramientas de gestión de proyectos.</p>	<p>4. Implementación del proyecto: planificación y ejecución</p> <ul style="list-style-type: none">• Planificación estratégica de proyectos• Herramientas para la planificación (matriz de adquisiciones, matriz de riesgo, matriz de comunicaciones y de responsabilidades)• Participación en proyectos sociales• Gestión de actores (técnica de involucramiento de actores) <p>5. Herramientas y habilidades para la gestión de proyectos</p> <ul style="list-style-type: none">• Técnicas de discurso• Aspectos de liderazgo		<p>A. Clases presenciales: En ellas se entregarán los contenidos teóricos, en lo posible, en función de ejemplos prácticos, con la participación de los alumnos. Las clases serán apoyadas con material visual (Power Point) y audiovisual.</p> <p>B. Talleres de trabajo Práctico: En estos talleres a implementarse durante las clases, se desarrollarán ejercicios prácticos y reales, de aplicación de las herramientas enseñadas. El objetivo es la aplicación de los contenidos revisados en clase, en función de realidades concretas y actuales con proyectos seleccionados por los/las estudiantes.</p>
--	---	--	--

VI. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN

Nº Clases (30 sesiones)	Nombre Contenido	Sub-tópico	Actividad
1	Introducción general a la gestión de proyectos: Estado e Inversión Pública, Ciclo de vida de los proyectos, herramientas para la formulación de proyectos y su diagnóstico	Programa del curso e introducción general: Fundamentos Económicos de Proyectos. Estado e Inversión Pública, su contexto e importancia	Presentación Programa del curso
6		Proyectos en el contexto de la Inversión Pública: definición de proyectos, ciclo de vida y evaluación y análisis	Presentación Estado e Inversión Pública: contexto e importancia
7		Origen de los proyectos: Identificación de problemas, y herramientas de diagnóstico	Presentación Origen de los proyectos: Identificación de problemas, árbol de problemas y diagnóstico de la situación (estimación de demanda y proyección, construcción de línea de base)
8		Origen de los proyectos y búsqueda de soluciones: herramientas de diagnóstico	Análisis de involucrados y árbol de objetivos, el diagnóstico considerando a los involucrados
9		Proyectos y estimación de costos y repaso unidad	Análisis de Costos y estudios técnicos
10		Control parcial	Control parcial
11	Formulación de proyectos	Formulación de Proyectos, identificación de alternativas y Matriz de Marco lógico	Introducción a la MML y relación entre la Teoría del Cambio y la MML
12		Definición de MML y construcción	Presentación Definición y construcción de marco lógico y presentación Lógica vertical y Horizontal
13		Indicadores y la MML, costos	Elaboración de indicadores e importancia
14		Entrega de resultados e Invitado	Revisión de Resultados primer avance y charla de invitado
15		Definición, implementación de informes y avance físico	Presentación Monitoreo de indicadores, supuestos, avance físico
16		Matriz de Resultados	Presentación de Matriz de Resultados
17	Diseño para el monitoreo y seguimiento de proyectos	Presupuesto y planificación	Presupuesto por resultados, planificación
18		Planificación del proyecto	Planificación estratégica en proyectos
19		Herramientas para la planificación	Presentación de la matriz de adquisiciones, la matriz de riesgos, la matriz de comunicaciones y la matriz de responsabilidades.
20	Implementación del proyecto: planificación y ejecución	Participación y proyectos sociales	Los proyectos en el contexto de la participación social: requisitos de la Nueva Gestión Pública

21		Gestión de actores	Técnicas de involucramiento de actores
22		Revisión de Unidad e invitado	
23		Herramientas de financiamiento	Revisión de Fondos Públicos, Privados e Internacionales
24		Prueba de habilidades	
25	Herramientas y Habilidades para la gestión de proyectos	Habilidades para la gestión: técnicas de discurso y aspectos de liderazgo (motivación y participación)	Revisión de técnicas de discurso y de liderazgo para la motivación
26		Revisión de speech	
27		Metodologías PMI y Agiles.	
28			

VII. BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA

Bibliografía Obligatoria	Bibliografía Complementaria
<ul style="list-style-type: none"> Ministerio de Desarrollo Social y Familia. Evaluación Socioeconómica de Proyectos de Inversión Pública. 2015. Ministerio de Desarrollo Social y Familia. Metodología General de Preparación y Evaluación de Proyectos. 2013. Instituto Latinoamericano de Planificación Económica y Social ILPES – CEPAL (2008). Manual metodológico de Evaluación Multicriterios para Programas y Proyectos. Serie Manuales N° 58. Cohen, Ernesto y Franco, Rolando (2005). Gestión Social: Cómo lograr eficiencia e impacto en las políticas sociales, Siglo XXI Editores, 1ª edición, México, capítulo 4. Cohen, Ernesto y Martínez, Rodrigo. Manual de Formulación, Evaluación y Monitoreo de Proyectos Sociales. División de Desarrollo Social. CEPAL. 	<ul style="list-style-type: none"> Banco Mundial, The logframe handbook, 2005 DIPRES, 2009, Metodología para la elaboración de matriz de marco lógico Vogel, I, 2012, Review of the use of 'Theory of Change' in international development



- Instituto Latinoamericano de Planificación Económica y Social ILPES – CEPAL (2005). Metodología general de identificación, preparación y evaluación de proyectos de inversión pública. Serie Manuales N° 39.
- Instituto Latinoamericano y del Caribe de Planificación Económica y Social, ILPES, Bases conceptuales para el ciclo de cursos sobre gerencia y programas, Dirección de proyectos y Programación de Inversiones, 2003
- Ortegón, E Pacheco, F & Prieto, A 2005, Metodología del marco lógico para la planificación, el seguimiento y la evaluación de proyectos y programas. Serie Manuales N° 42.
- Sapag, N., Sapag, R., y Sapag, JM. Preparación y Evaluación de Proyectos. 6ª Edición, 2014. Mc Grow Hill.
- Siles, R & Mondelo, E, 2015, Gestión de Proyectos del Desarrollo: Certificación Project Management Associate (PMA), 4ta Edición, INDES, Banco Interamericano del Desarrollo.



VIII. DISPOSICIONES NORMATIVAS

Para la aprobación del curso, el estudiante deberá cumplir los siguientes requisitos:

Requisitos de asistencia:

- Los y las estudiantes deberán asistir a un cincuenta por ciento (50%) de las clases del curso.

Requisitos de Aprobación:

- Deberán aplicarse al menos 3 calificaciones parciales durante el semestre y ninguna podrá superar el 40% de la ponderación total del curso.
- El/la estudiante que obtenga una nota final de 3,5 (tres coma cinco) o superior, tendrá la opción de rendir un examen final único. En este caso, la nota final del curso se obtendrá ponderando en un 30% la nota del examen y en un 70% las notas parciales.

IX. NORMAS SOBRE ETICA Y CONVIVENCIA ACADÉMICA

Durante el desarrollo del curso en general y especialmente en el trato y convivencia en los espacios universitarios y extrauniversitarios se espera que los y las cursantes tengan conductas de respeto basadas en la no discriminación y reconocimiento de derechos fundamentales.

En la elaboración de los trabajos y realización de pruebas en particular, se espera que las y los estudiantes mantengan una conducta de valoración para con el trabajo de sus compañeros/as. En este sentido, se espera que sean rigurosos/as en lo que respecta al citar artículos o textos, y en la elaboración de los trabajos de investigación. En particular, las y los estudiantes deberán evitar:

- Copiar trabajos, ya sea en su totalidad, párrafos o frases de éstos.
- Incluir en sus trabajos o ensayos citas textuales sin una adecuada cita.
- Incluir en sus trabajos o ensayos artículos o reportajes aparecidos en medios de comunicación, sin la respectiva cita.

Según el Reglamento de Conducta de los Estudiantes de la Universidad de Chile, los alumnos que cometen fraude en exámenes, controles u otras actividades académicas, incurrir en una infracción especialmente grave (Art. 5º, b)), lo que da lugar a una investigación sumaria que puede derivar en una censura por escrito, la suspensión de actividades universitarias o la expulsión de la universidad (Art. 26º).

LA UNIVERSIDAD DE CHILE y el Instituto de Asuntos Públicos están comprometidos tanto a promover espacios seguros como a erradicar el acoso sexual y la discriminación de cualquier tipo. Estas formas de violencia vulneran la dignidad y los derechos fundamentales de las personas y son considerados actos de la mayor gravedad. En consecuencia, se ha generado una política universitaria de prevención, atención, seguimiento y sanción de acoso y violencia sexual, bajo el compromiso de hacer de la Universidad un lugar seguro.



FACULTAD DE
GOBIERNO
UNIVERSIDAD DE CHILE

Para más información sobre la Dirección de Igualdad de Género (DIGEN): <http://www.uchile.cl/direcciondegenero>
Oficina de Atención de Acoso y Violencia Sexual
Teléfono: +56 229 781 171
Correo electrónico: oficinaacososexual@uchile.cl

X. ANEXOS DE APOYO AL ESTUDIANTE

[\(páginas web, servicios de apoyo estudiantil u otros\)](#)