

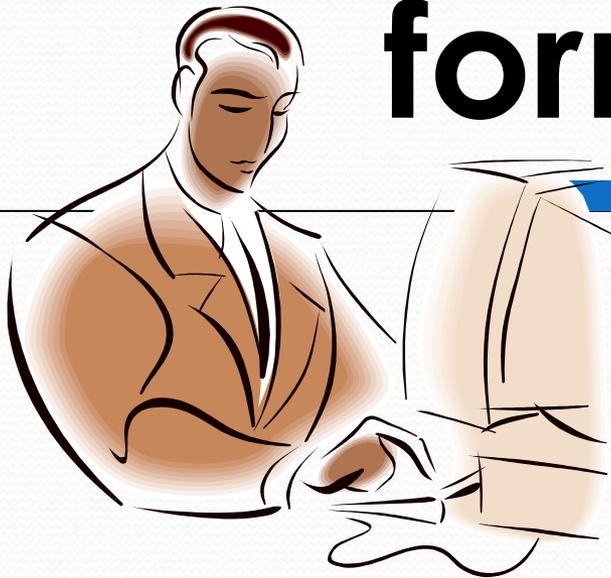


MÉTODOS CUALITATIVOS PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PROFESOR : GABRIEL ÁLVAREZ UNDURRAGA

AGOSTO 2023

Presentación formal del trabajo

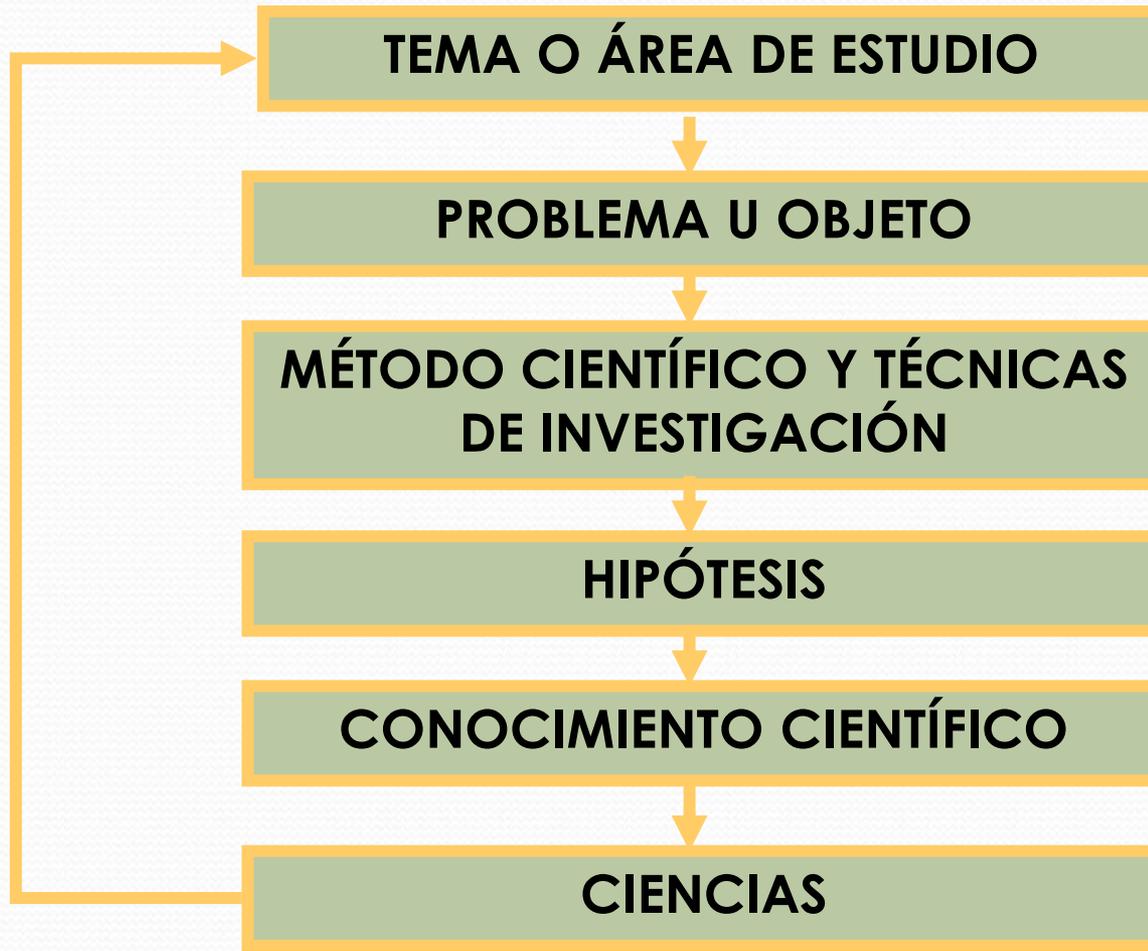


Gabriel Álvarez Undurraga

CONTENIDOS.

- **I. TRABAJO DE INVESTIGACIÓN: TESIS, INFORME, MONOGRAFÍA Y MEMORIAS.**
- **II. CARACTERÍSTICAS DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN.**
- **III. LA REDACCIÓN, ESTILO Y ORTOGRAFÍA.**
- **IV. NORMAS DE LA PRESENTACIÓN FÍSICA.**
- **V. EVALUACIÓN DE LOS TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN.**

Proceso de la investigación científica



Esquema del proceso de la investigación científica

1 PLANIFICACIÓN

SELECCIÓN DEL TEMA

IDENTIFICACIÓN DE UN PROBLEMA

FORMULACIÓN DEL ANTEPROYECTO

MATRICES

ELABORACIÓN DEL PROYECTO

REVISIÓN BIBLIOGRÁFICA

CONSULTA A EXPERTOS Y/O ESPECIALISTAS

OBSERVACIÓN DIRECTA DE LA REALIDAD

PLANTEAMIENTO, FORMULACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DEL PROBLEMA
OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN
JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN
ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN
TEORÍAS

SISTEMA CONCEPTUAL

HIPÓTESIS, VARIABLES E INDICADORES

TIPOS Y NIVELES DE INVESTIGACIÓN

MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN

ÍNDICE DEL CONTENIDO DE LA INVESTIGACIÓN

RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

BIBLIOGRAFÍA

2

EJECUCIÓN

AMPLIACIÓN DEL MARCO TEÓRICO
PRUEBA DE INSTRUMENTOS (ESTUDIO PILOTO)
RECOLECCIÓN DE DATOS (APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS)
PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LOS DATOS
INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS
VERIFICACIÓN O FALSEAMIENTO DE LA HIPÓTESIS
ELABORACIÓN DE CONCLUSIONES

3

DIVULGACIÓN

REDACCIÓN DEL BORRADOR
REVISIÓN Y CORRECCIÓN
PRESENTACIÓN DEL INFORME DE INVESTIGACIÓN (MONOGRAFÍA, TRABAJO DE GRADO, TESIS U OTRO)
EVALUACIÓN DEL TRABAJO ESCRITO Y SU PRESENTACIÓN ORAL



Estructura del Proyecto de Investigación

| | |
|--|--|
| TITULO TENTATIVO INTRODUCCIÓN | |
| CAPÍTULO 1 EL PROBLEMA | <ul style="list-style-type: none">1.1) Planteamiento del problema1.2) Formulación del problema1.3) Sistematización del problema1.4) Objetivos de Investigación1.5) Justificación del problema |
| CAPITULO 2 EL MARCO TEÓRICO | <ul style="list-style-type: none">2.1) Antecedentes de la investigación2.2) Bases teóricas2.3) Definición de términos2.4) Hipótesis2.5) Variables e indicadores |
| CAPITULO 3 EL MARCO METODOLÓGICO | <ul style="list-style-type: none">3.1) Tipos y niveles de investigación3.2) Métodos de investigación3.3) Población y muestra (*)3.4) Técnicas e instrumentos de recolección de datos3.5) Tratamiento de la información |
| CAPÍTULO 4 ASPECTOS ADMINISTRATIVOS | <ul style="list-style-type: none">4.1) Índice del contenido del trabajo4.2) Recursos: humanos, materiales y financieros empleados4.3) Cronograma de actividades |
| BIBLIOGRAFÍA , ANEXOS , APÉNDICES | <p>* Esta parte se omite en los proyectos de investigación documental</p> |

LA TESIS: UNA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

TESIS

Investigación Científica

Optar a un grado académico

Básico
(Licenciatura)

Medio
(Magíster)

Superior
(Doctor)

Capacidad para INVESTIGAR CIENTÍFICAMENTE
en el ámbito de su competencia

I. TRABAJO DE INVESTIGACIÓN: TESIS, INFORME, MONOGRAFÍA Y MEMORIAS.

- La **tesis** (*thesis* = posición) es una disertación escrita que supone una proposición que se mantiene con razonamientos.
- Habría que distinguir, lo que es un **proceso**, de lo que es un **resultado**.
- También se conoce como parte escrita del examen de postgrado, que implica descubrimiento o creación de un conocimiento nuevo o dar un enfoque diferente al conocimiento.

Estructura de una tesis (monografía)

PRELIMINARES

TÍTULO DE LA TESIS

• AGRADECIMIENTO
- RECONOCIMIENTO

• PRÓLOGO
(resumen del contenido de la tesis)

• SIGLAS ESPECIALES
(si fuera necesario)

• ÍNDICE GENERAL

I. INTRODUCCIÓN

-(síntesis del proceso de la investigación)-

• **Planteamiento del problema:** límites, valoración, (importancia).
¿Qué? ¿Por qué?

• **Proceso a seguir**
¿Cómo?

• **Objetivo.** ¿Para qué?

DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN

II. CUERPO DE LA TESIS

SITUACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

-Status Quaestionis-

• **Justificación del problema:** antecedentes del mismo

• **Revisión bibliográfica:** situación actual del problema

• **Ubicación del problema**

FUNDAMENTOS DE LA INVESTIGACIÓN (PROBLEMA)

• **FORMULACIÓN DE LA HIPÓTESIS:** variables, Sistema de hipótesis, tesis.

• **INTERPRETACIÓN DE LOS DATOS:** elaboración del diseño para la demostración .
Análisis de los datos, documentos.

• **CONTRASTACIÓN-CONFIRMACIÓN:** crítica hermenéutica.

III. CONCLUSIÓN: OBJETIVO DE LA INVESTIGACIÓN:

Formalización de la tesis

• Resultado de la investigación: Solución del problema

• Confirmación de la tesis: Objetivo logrado

• Implicaciones de la investigación

RECOMENDACIONES

REFERENCIAS

POSTSCRIPTUM -EPILOGO- EXCURSUS

NOTAS BIBLIOGRÁFICA
S-notas "ad calcem"

BIBLIOGRAFÍA:
General, (fundamental, especial)

APÉNDICES, INDICES: de materias, onomásticos.

TABLAS. GRÁFICAS. ANEXOS

TEXTO DE LA TESIS – ESTRUCTURA – ESQUEMA-

EL INFORME

- **Definición: Es un escrito destinado a ser utilizado por más de un lector, preparado generalmente a requerimiento, elaborado conforme a un plan y destinado a permitir la comprensión de situaciones complejas y la toma de decisiones sobre ellas**
- **Ejemplos: El informe en Derecho, en la Administración Pública, entre otras disciplinas.**

Características del informe

- 1) El informe es un documento escrito.
- 2) Se describe un problema y su solución.
- 3) Se dirige a un superior en un rango o categoría.
- 4) Puede ser de diverso tamaño y contenido.
- 5) Es de carácter interno.
- 6) Puede ir acompañado de cuadros, fotografías, dibujos, diapositivas, etc.
- 7) Se elabora conforme a un plan.
- 8) Facilita la comprensión de una situación compleja para la toma de decisiones.

EL INFORME DE INVESTIGACIÓN

Consiste en la entrega del conjunto de ideas y actividades desarrolladas por el investigador, respecto a un problema determinado.

- Los elementos que constituyen el informe de investigación son los siguientes:
- - El problema objeto del conocimiento.
- - El diseño de estudio.
- - La descripción del grupo o de los grupos estudiados.
- - La medición de las variables investigadas.
- - La metodología empleada.
- - La bibliografía.
- - Apéndices o anexos.

Estructura general del informe

- 1. Introducción: breve descripción del hecho, los objetivos, la metodología, la justificación y la hipótesis.
- 2. Cuerpo o desarrollo: presentación de los hechos. Análisis e interpretación de los datos recolectados.
- 3. Conclusiones: síntesis integradora de las ideas esbozadas, que puede ir acompañada de sugerencias y/o recomendaciones.
- Bibliografía y/o fuentes documentales.

LA MONOGRAFÍA.

- **Definición: Es el estudio de un tema que puede ser cualquier acontecimiento, situación económica, social, política, jurídica, histórica, educativa, tecnológica, etc., cuyo fin es la divulgación de los conocimientos adquiridos y producidos.**

Tipos de monografías

- **La monografía de compilación.** Consiste en la recolección, procesamiento, análisis e interpretación crítica de un objeto de estudio previamente seleccionado por el autor, por lo tanto, requiere de una capacidad de sistematización.
- **La monografía investigativa.** Además de lo anteriormente descrito, el autor aborda un tema nuevo o poco explorado, lo que requiere capacidad de observación y aplicar técnicas de investigación empírica o de campo, preferencialmente el diseño encuesta.
- **La monografía de análisis de experiencias.** Consiste en el estudio de casos prácticos o fenómenos sucedido en el área profesional, que requieren de análisis de experiencias y aplicaciones concretas. Conduce a la formulación de proposiciones que generan la continuidad o una nueva línea de investigación.

TESIS / MEMORIA

- **TESIS** → **Originalidad**
→ **Aporte**
→ **Propuesta**

Sugiere la idea de probar algo
Mayor originalidad

- **MEMORIA** → **Recopilación o sistematización de la información**
No necesariamente original
Dar cuenta del estado de un problema

II. CARACTERÍSTICAS DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

- 1.- Características de fondo
- 2.- Características de forma
- 3.- Tiempo para la preparación

1.- Características de fondo:

- 1.- Unidad:
- 2.- Objeto reconocible y definido
- 3.- Demostración
- 4.- Profundidad
- 5.- Producto científico nuevo o diferente

2.- Características de forma:

- 1.- Lenguaje
- 2.- Organización del texto
- 3.- Las citas, notas, y referencias deben ser claras y coherentes.
- 4.- Utilización de las ediciones críticas.
- 5.- Extensión

3.- Tiempo para la preparación

- Según la mayoría de los autores, el informe tiene un tiempo breve establecido por la autoridad que lo solicita. En cambio, la memoria y la tesis deben realizarse en un plazo entre 1 año a 2 como máximo. La extensión de los plazos implica que tanto el investigador como el profesor guía se dispersen respecto del tema y dilaten la culminación del producto.

III. LA REDACCIÓN

- 1.- Redacción y presentación
- 2.- Estructura del trabajo
- 3.- Aparato documental: citas, notas a pie de página...
- 4.- Otros aspectos formales.
- 5.- Abreviaturas y latinismos
- 6.- Corrección de pruebas

III.1. La redacción y presentación

- La redacción y el estilo.
- Pasos básicos para la redacción.
- La ortografía.
- La técnica de escribir con fichas.
- La técnica del fichero de trabajo o de archivos.
- ¿Para quién se escribe?
- ¿Cómo se escribe?

LA REDACCIÓN.

- Definición: “Consiste en expresar por escrito los pensamientos o conocimientos ordenados con anterioridad. Redactar bien es construir la frase con exactitud, originalidad, concisión y claridad.
- La redacción es un escrito en el que se desarrollan de una manera completa, clara y precisa un tema escogido dentro de unos determinados límites de espacio. Su propósito es combinar palabras, frases, oraciones y párrafos para dar forma a las ideas previamente elaboradas.” (Álvarez, G.; 2005)

Elementos de la redacción:

- 1. El fondo: lo constituye el conjunto de ideas expresadas con una argumentación sólida y coherente.
- 2. La forma: es el modo particular que el autor tiene para presentar las ideas y se manifiesta a través del estilo, la sintaxis, la ortografía, los signos de puntuación y el formato textual.

Fases de la composición de un escrito:

- 1. Planificar.
- 2. Ordenar las ideas.
- 3. Escribir el borrador.
- 4. Revisar y corregir el documento.

EL ESTILO.

- Definición: El estilo es la manera propia que cada uno tiene para expresar su pensamiento por medio de la escritura o la palabra.
- La estilística es la ciencia que estudia los procedimientos expresivos del habla, es decir, la manera de escribir o de hablar.

Principales cualidades del buen estilo:

- 1. La claridad.
- 2. La concisión.
- 3. La sencillez.
- 4. La originalidad.

Pasos básicos para la redacción

- 1. Tomar como referencia el guión o esquema detallado.
- 2. Redactar un *primer borrador*
- 3. Tratar las cuestiones enumeradas y consignadas como básicas.
- 4. Que las ideas estén organizadas
- 5. Expresión clara y precisa de las ideas
- 6. Ordenar ideas por párrafos
- 7. Realizar revisiones antes de la *redacción definitiva*.

LA ORTOGRAFÍA

- Definición: Es el uso correcto de las letras y acentos para escribir palabras, rigiéndose por convenciones que se expresan a través de un conjunto de normas.

NORMAS ORTOGRÁFICAS

- 1. Ortografía acentual (reglas del acento: palabras agudas, graves, esdrújulas y sobresdrújulas).
- 2. Ortografía literal (reglas de uso de letras).
- 3. Palabras homófonas (aquellas que se escriben diferente, pero se pronuncian igual).
- 4. Reglas para el uso de las letras mayúsculas y minúsculas.
- 5. Los signos de puntuación.

III.2.- Estructura del trabajo

- Portada.
- Hoja en blanco.
- Índice.
- Resumen y palabras claves.
- Introducción
- Cuerpo o desarrollo (Capítulos)
- Conclusiones.;
- Bibliografía.;
- Apéndices y/o anexos.

Elementos constitutivos de los trabajos científicos

ELEMENTOS INTRODUCTORIOS

- PORTADA
- GUARDA U HOJA EN BLANCO
- DEDICATORIA
- PRÓLOGO
- AGRADECIMIENTOS
- INTRODUCCIÓN

CUERPO DEL TRABAJO

PARTE ...

CAPÍTULO

SECCIÓN....
SECCIÓN....

PARTE...

CAPÍTULO

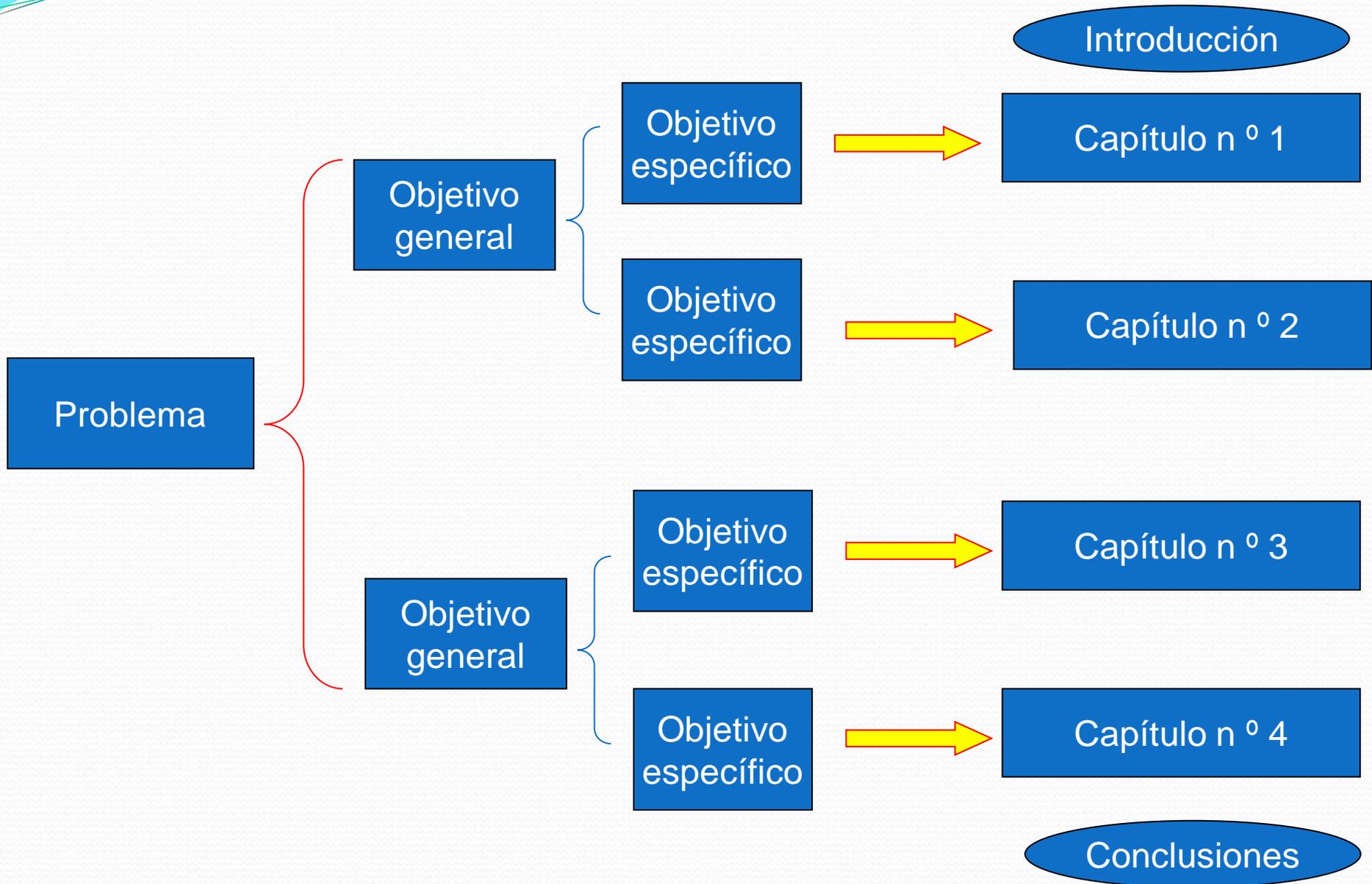
PARTE...

CAPÍTULO

ELEMENTOS FINALES

- CONCLUSIONES
- RECOMENDACIONES
- APÉNDICES
- ANEXOS
- BIBLIOGRAFÍA
- ÍNDICE DE NOMBRES, DE CUADROS, ETC...
- ÍNDICE GENERAL

De la construcción del índice (Ideal)



Introducción

- 1. Describir el planteamiento y formulación del problema.
- 2. Señalar los objetivos que persigue la tesis.
- 3. Justificar la elección del tema. Señalar el porqué del tema o problema jurídico elegido.
- 4. Indicar la o las hipótesis jurídicas formuladas.
- 5. Indicar qué tipo y nivel de trabajo de investigación es el que se propone realizar.
- 6. Mencionar los métodos y las técnicas de investigación jurídica empleadas.
- 7. Mencionar las limitaciones que el estudiante encontró en su elaboración.
- 8. Comentar, brevemente, las fuentes jurídicas consultadas.

Cuerpo o desarrollo (Capitulado)

- 1. Se analiza el o los problemas jurídicos, se reflexiona sobre él o ellos y se sacan deducciones.
- 2. Se exhiben los argumentos para el tratamiento o resolución del problema.
- 3. Se deben escribir razones, no verborrea, ni erudiciones históricas sin trascendencia.
- 4. Los argumentos se fundamentan, generalmente, con citas y notas a pie de página.

Conclusiones:

- a) Comunicar al lector si se logró verificar o falsear la o las hipótesis planteadas.
- b) Presentar, en forma ordenada, los resultados obtenidos.
- c) Declarar los problemas que no lograron resolverse.
- d) Dejar bases o puntos para otras investigaciones posteriores

Bibliografía.

- Se identifica la lista cuando se consultan libros. En el caso de haberse utilizado otras fuentes, se identifica con la palabra Fuentes: Bibliográficas, Hemerográficas, Documentales y Testimoniales.
- La lista se formará alfabéticamente, atendiendo a los apellidos de sus autores.
- Siguen el modelo del orden de los datos de las normas APA.

EJEMPLO DE BIBLIOGRAFÍA

- Álvarez Undurraga, G. (2017). Curso de investigación jurídica. Santiago de Chile, Thomson Reuters, tercera edición.
- Duverger, M. (2000). Métodos de las Ciencias Sociales. Madrid, Ariel, sexta edición.
- Hernández Sampieri, R. (2014). Metodología de la investigación. México, Mac Graw Hill, sexta edición.

ESQUEMA BÁSICO DE UN INFORME DE INVESTIGACIÓN

INTRODUCCIÓN → **Presentación de la investigación**

DESARROLLO → **Análisis de la información**
Los capítulos y subcapítulos

CONCLUSIÓN → **Exposición de resultados y
logros de la investigación**

III.3.- Aparato documental: citas, notas a pie de página...

- A.- Citas
- B.- Paráfrasis y plagio
- C.- Notas a pie de página
- D.- Abreviaturas y latinismos

A.- Citas. Tipos.

- A) Se cita un texto que, después, se analiza e interpreta
- B) Se cita un texto, en apoyo de la interpretación personal y las ideas sustentadas por el investigador.

A.- Reglas para las citas.

- *Regla 1*—Los fragmentos objeto de análisis interpretativo se citan con una amplitud razonable: menos de media página
- *Regla 2*—Los textos de literatura crítica se citan sólo cuando con su autoridad corroboran o confirman una afirmación nuestra [y no al contrario].
- *Regla 3*- La cita supone que se comparte la idea del autor citado, a menos que el fragmento vaya precedido o seguido de expresiones críticas.
- *Regla 4*.- En cada cita deben figurar claramente reconocibles el autor y la fuente impresa o manuscrita.

A.- Reglas para las citas.

- *Regla 5.-* Las citas de las **fuentes primarias** se hacen normalmente refiriéndose a la **edición crítica o a la edición más acreditada**
- *Regla 6—* Cuando se estudia un autor extranjero, las citas deben ir **en la lengua original**.
- *Regla 7—*El envío al autor y a la obra tiene que ser **claro**.
- *Regla 8—***Las citas tienen que ser fieles.**
- *Regla 9—*Citar es como aportar testigos en un juicio.

CITAS Y NOTAS

- CITA
- Definición de cita: Opinión de un autor, persona o institución.
- NOTA
- Definición de nota: es una información de la fuente consultada o una advertencia, observación o comentario que realiza el investigador.

TÉCNICA DE LA CITA

Si bien existen varias formas de citar (UNESCO, ISO, APA, entre otras), las variaciones son mínimas:

- A) Apellido y Nombre del autor (El primero completo y la inicial del nombre, separados por una coma).**
- B) Título (Trascripción fidedigna, tomada de la portada)**
- C) Editorial**
- D) Ciudad o País**
- E) Año**
- F) Nº de página (s)**

Ejemplo de cita

Jean Meyriat, experto de la UNESCO, señala que:

“Un documento en el sentido más amplio de la palabra, es cualquier material registrado gráficamente, cualquiera sea su forma y naturaleza, que puede proporcionar información”.

(1)

1. Meyriat, Jean (1998). Guía para establecer centros de documentación, México, Trillas, pp.7 y 8.

B.- Citas, paráfrasis y plagio

- Es conveniente utilizar la cita, apoyándose en autoridades en la materia, para respaldar las ideas del investigador. Posteriormente, las ideas reflejadas en las citas deben ser analizadas.
- Se sugiere no utilizar el sistema de cortar y pegar información sin entregarla como citas y notas, en las que se identifiquen las fuentes.
- Se recomienda trabajar con citas y notas que no sean tan extensas.

¿Cuándo se usan comillas?

- La regla empírica aceptada es después de tres palabras reproducidas textualmente. Esto significa que **se debe usar comillas para cualquier texto copiado de otro trabajo que contenga cuatro o más palabras copiadas.**
- Cuando se utiliza un término textual acuñado por un autor particular y reconocido así por la comunidad académica.

Ejemplo: “estiramiento conceptual” / “*concept stretching*”
(Sartori: 1970)

¿Qué es el Plagio?

SEGÚN EL DICCIONARIO DE LA REAL ACADEMIA:

EL PLAGIO ES:

“La acción y efecto de plagiar; copiar en lo substancial obras ajenas, dándolas como propias”.

¿Qué es el Plagio?

- Consiste en adoptar y presentar como propias ideas, teorías e hipótesis.
- Las tecnologías (TICs) vinculadas a la sociedad de la información, Internet y el world wide web(www) facilitan esta práctica éticamente reprobable y académicamente incorrecta.

Tipos de cyberplagios

1. Cyber plagio intencional: comprar o descargar un trabajo, artículo, proyecto, etc. desde una web dedicada a la venta y/o intercambio de trabajos académicos y presentarla como propia; copiar un texto completo, desde una web o un archivo descargado de Internet y presentarlo como propio sin citas ni referencias; copiar partes o párrafos de distintos textos extraídos de Internet y presentarlos en un texto único como propios; copiar de Internet y traducir un trabajo completo, partes del mismo, resultados de investigaciones, etc.
2. Cyber plagio accidental: uso de parafraseados inadecuados, mala citación de los recursos y bibliografías utilizados. (Comas, Sureda y Urbina, 2005).

El Plagio y el Internet

- Es un problema de magnitud significativa: Existe un creciente acceso a internet y una incontable cantidad de fuentes disponibles, no todas de naturaleza confiable.
- En la mayoría de los casos, se aplican las mismas reglas que para el material escrito: cuando el que escribe debe mencionar ideas o referencias de un sitio de Internet, debe citar esa fuente.
- Si un/a escritor/a quiere utilizar información visual o gráficas de un sitio de Internet, por lo general aplican las mismas reglas.
- No todas las fuentes son confiables

C.- Notas a pie de página

- a) *Sirven para indicar el origen de las citas*
- b) *Las notas sirven para añadir a un tema discutido en el texto otras indicaciones bibliográficas de refuerzo*
- c) *Sirven para referencias externas e internas.*
- d) *Sirven para introducir una cita de refuerzo que en el texto estorbaría.*

C.- Notas a pie de página

- e) Sirven para ampliar las aseveraciones que se han hecho en el texto
- f) *Sirven para corregir las afirmaciones del texto.*
- g) Las notas pueden servir para ofrecer la *traducción* de una cita, que era esencial dar en lengua extranjera, o la *versión original de control* de una cita que, por exigencias de fluidez del razonamiento, resultaba más cómodo dar en traducción.
- h) *Las notas sirven para pagar las deudas intelectuales.*

C.- Notas a pie de página

- Principales observaciones:
- *El problema del excesivo referencialismo*
- *Las notas pueden dar información de la fuente; por lo tanto, precisarlas y completarlas.*
- *Las notas pueden entregar información complementaria (lo importante es que no se exceda).*

Ejemplo de nota al pie de página, que remite a un texto.

Nota:

- 1. Véase la reciente edición de Diego Quaglioni, Política y derecho del trecentos Italiano. Editorial Kapeluz, México. 1998.**

Ejemplo de nota al pie de página, que entrega mayor información:

- 1). Sólo así pueden explicarse figuras como las del jesuita Ernesto Cardenal en Nicaragua. Su suspensión ad divinis se produce en enero de 1984, después de haber tomado parte activa en la revolución Sandinista.**

Ejemplo de notas

“Las ciencias positivas buscan establecer generalizaciones y regularizaciones basadas en la observación de los hechos”(1)

1. Sierra Bravo, Restituto (2002). Técnicas de Investigación Social. Teorías y Ejercicios. México, Editorial Paraninfo, p.57.

D. ABREVIATURAS Y LATINISMOS.

USO DEL IBÍDEM Y DEL OP- CIT

IBÍDEM = Mismo autor, misma obra, misma editorial, etc. (Sólo puede variar el número de la página)

**OP. CIT = Del latín opus citate
= Obra citada en español**

OB. CIT

OTRAS ABREVIATURAS

1. **Anón.** = anónimo
2. **Art. Cit.** = artículo citado
3. **Cfr.** = confróntese
4. **Cit.** = citado
5. **Doc. cit** = documento citado
6. **Ídem** = lo mismo
7. **Loc. cit.** = locución citada, lugar citado

OTRAS ABREVIATURAS

- 8. N. del A = nota del autor**
- 9. N. Del E = nota del editor**
- 10. N. Del T = nota del traductor**
- 11. S.a. = sin año**
- 12. S.d. = cuando no figuran el año ni el lugar de edición**
- 13. Sic = así, escrito por el autor a quien se está citando**
- 14. V.T. = véase también**
- 15. Et. Alt. = y otros**

IV. EVALUACIÓN DE LOS TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN

- **A.- Introducción:**
- B.- Aspectos formales**
- C.- Aspectos de contenido**
- D.- Conclusión-calificación**

A.- Introducción.

- 1. Planteamiento del problema.**
- 2. Formulación del problema (pregunta principal).**
- 3. Sistematización del problema (preguntas secundarias)**
- 4. Objetivos generales y específicos.**
- 5. Justificación de la investigación.**
- 6. Hipótesis.**
- 7. Metodología (tipos de estudios, métodos, técnicas de investigación a utilizar).**

B.-Aspectos formales:

- 1.- Planteamientos metodológicos:**
- 2.- Organización del texto**
- 3.- Lenguaje**
- 4.- Las citas, notas y referencias**
- 5.- Extensión**

C.- Aspectos de contenido:

1.-Tema

2.-Unidad

3.- Profundidad

4.- Demostración

5.- Producto científico nuevo, diferente o útil

D.- Conclusión-calificación

- **1. SÍNTESIS O RESUMEN DE LO TRATADO**
- **2. RESPUESTA A CADA UNA DE LAS PREGUNTAS DIRECTRICES**
- **3. SITUACIONES NO RESUELTAS**
- **4. NUEVAS LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN**
- **5. RECOMENDACIONES Y/O SUGERENCIAS**
- **6. PROYECCIONES DEL FENÓMENO ABORDADO**

NORMAS DE LA PRESENTACIÓN FÍSICA

- Interlineado: 1,5. Arial 12 o Time New Roman 14 Las notas de pie de página deberán ir a 1.0 cm y con letra Arial 10
- Alineación de Párrafos: Justificación completa.
- Establecer una secuencia ordenada de Partes, Capítulos, Subcapítulos, normalmente se usan números romanos y, en seguida, árabes.
- A cada página le corresponde un número arábigo, se inicia con la introducción. La página del título no se enumera, las páginas anteriores a la introducción se enumeran con números romanos.

PAGINACIÓN

Páginas preliminares : Abstract –páginas dedicatorias, agradecimientos, índice

Numerar en el margen inferior de cada página y al centro con números romanos en minúscula

Ej: i, ii, iii,iv,v, vi etc.

PAGINACIÓN

INTRODUCCIÓN (NO ES CAPÍTULO)

Numerar en el margen SUPERIOR de cada página y al centro con números ÁRABES

Ej: 1, 2, 3,4,5, 6, etc.

PAGINACIÓN

CAPÍTULOS

Se numera de acuerdo al orden de los capítulos (ej:
Capítulo 1)

| |
|---------------------|
| 15 |
| <u>Capítulo 1</u> |
| Título del capítulo |
| 1.1 |
| 1.2. |
| 1.3. |
| 1.4.1. |
| 1.4. 2. |

| |
|---------------------|
| 33 |
| <u>Capítulo 2</u> |
| Título del capítulo |
| 2.1 |
| 2.2. |
| 2.3. |
| 2.4.1. |
| 2.4. 2. |



PAGINACIÓN

CONCLUSIONES (NO ES CAPÍTULO)

Se numera de acuerdo al orden de las conclusiones

Investigación en sentido formal

Organización General

Preliminar

Cuerpo de trabajo

Material
complementario

La hoja de papel

Los márgenes

Textos

Tablas

Figuras

Notas de pie de página

Citas textos especiales

Paginación

Guía de evaluación del trabajo monográfico.

- 1. Presentación general del trabajo:
 - -Formato general.
 - -Escrituración.
 - -Encuadernamiento o anillado.
- 2. Introducción:
 - -Planteamiento y formulación del problema.
 - -Objetivos.
 - -Justificación.
 - -Hipótesis y/o pregunta directriz.
 - -Metodología.

Guía de evaluación del trabajo monográfico.

- 3. Cuerpo o desarrollo:
- -Orden y equilibrio de cada parte o capítulo.
- -Presentación de las ideas principales y secundarias.
- -Coherencia y logicidad.
- -Pertinencia de la información recolectada.
- -Análisis e interpretación de los datos.
- -Aportes personales.

Guía de evaluación del trabajo monográfico.

- 4. Conclusiones:
 - -Síntesis integradora de las ideas esbozadas.
 - -Recomendaciones y/o sugerencias.
- 5. Aparato crítico:
 - -Empleo y elaboración de las citas.
 - -Funcionalidad y presentación de las notas.
- 6. Bibliografía:
 - -Orden y completación de los datos.
- 7. Índice:
 - -Presentación y ubicación.
- 8. Apéndice y/o anexos:
 - -Funcionalidad y presentación.
- 9. Ortografía y redacción.

Plan de exposición del informe

Nombre del Expositor: _____

Título del Tema a Exponer: _____

Objetivo General: _____

Contenidos: _____

Metodología: _____

Recursos: _____

Bibliografía: _____

Modelo integral para llevar a cabo una tesis en las ciencias sociales

Variable 1 LA TESIS

- El tema
- El problema
- El alcance
- La importancia

Variable 2 EL TESISTA

- Conocimiento científico
- Motivación
- Posibilidades
- limitaciones

Variable 3 EL ASESOR

- El conocimiento científico
- Perfil profesional (teórico práctico)
- Ética
- Desarrollo intelectual
- motivación

MODELO INTEGRAL PARA REALIZAR UNA TESIS

Variable 4 LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

- Requisitos
- Niveles de trabajo de investigación
- Apoyo al tesista
- Apoyo al asesor
- Eliminación del burocratismo
- Ética

Variable 5 EL ENTORNO

- 1) Tamaño de la muestra
 - La colaboración
 - La honestidad
- 2) Desplazamientos
 - Tiempos
 - Costos
- 3) Información sobre la muestra

Variable 6 APLICACIÓN DE LA METODOLOGÍA

- EL MÉTODO
- El análisis
- Contrastación
- Diagnóstico
- La propuesta

Tipos de trabajo de investigación en la institución educativa

| <i>Tipos</i> | <i>Aspectos Problema</i> | <i>Extensión del Trabajo</i> | <i>Tratamiento del Problema</i> | <i>Tipo de investigación</i> | <i>Resultado</i> | <i>Terminación</i> |
|----------------------------------|---|------------------------------|--|---|--|--|
| Tesina | Muy específico | No más de 50 pág. | Metodología | Documental | Presentación del resultado | Descripción y sistematización de datos recolectados |
| Tesis de Licenciatura | Más general | 80 pág. | Mayor rigor científico y metodológico | Documental De campo en menor grado | Diagnóstico final | Propuesta de solución, justificación de la hipótesis |
| Tesis Maestría o Magíster | Más profundo | 100-120 pág. | Gran rigor científico y metodológico | Documental: consistente, amplia. Investigación de campo | Diagnóstico integral | Propuesta de solución con elementos novedosos |
| Tesis Doctorado | Esencia de la investigación, resultado por encontrar | No se puede limitar | Configuración científica y metodológica al trabajo de investigación | Documental, de campo, estudios: descriptivos, analíticos, explicativos, etc. | Nuevo conocimiento, teoría, paradigma | Propuesta de modelos, teorías, métodos, técnicas, conocimiento integral |

Bibliografía

- Álvarez Undurraga, G. (2017). Curso de investigación jurídica. Santiago de Chile, Thomson Reuters, tercera edición.
- Bernal, C. (2006). Metodología de la Investigación. México, Pearson, Prentice Hall, segunda edición.
- Eco, U. (1982). Cómo se hace una tesis. Barcelona, España, Editorial Gedisa.
- Giroux, S. y Tremblay, G. (2004). Metodología de las Ciencias Humanas. La investigación en acción. México, Fondo de Cultura Económica.
- Hernández Sampieri, R. y otros (2014). Metodología de la investigación. México, Mac Graw Hill, sexta edición.
- Ramírez Cavassa, C. (2001). Modelo Integral para llevar a cabo una tesis en las Ciencias Sociales. México, Limusa Noriega editores.
- Sabino, C. (1998). Cómo hacer una tesis y elaborar toda clase de trabajos escritos. Bogotá, Colombia, Panamericana editorial.
- Sierra Bravo, R. (1999) Tesis doctorales y trabajos de investigación científica. Madrid, Editorial Paraninfo., quinta edición.
- Taborga, H. (1980). Cómo hacer una tesis. México, Editorial Grijalbo.
- Tamayo, M. (1985). Metodología formal de la investigación científica. México, Editorial Limusa.
- Walker, M. (2005) Cómo escribir trabajos de investigación. Barcelona, España, Editorial Gedisa.