

PROGRAMA DE CURSO PRIMAVERA 2021

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN GENERAL

Datos del curso

Nombre del Curso	EVOLUCIÓN Y COMPLEJIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Código	Créditos	Semestre - Año	Versión
		AP01108-4	6	2do/2020	

Datos del o la Docente

Nombre y Apellidos	MARCELO PALOMINOS ANTÚNEZ	Grado Académico	MAGÍSTER EN GERENCIA PÚBLICA
Fono Contacto		Email Institucional	marcelo.palominos@uchile.cl
Horario de Atención	A convenir previa solicitud de cita	Unidad Académica a la que pertenece el curso	EGGP

II. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

A través del curso se buscará que las y los estudiantes apliquen el proceso administrativo en contextos organizativos para interpretar los problemas públicos y tomar decisiones, en un nivel básico, para su abordaje y solución. A partir de la mirada que aportan los principales paradigmas y enfoques a lo largo de la historia del pensamiento administrativo, se explicará el fenómeno organizativo, su análisis sistémico, los diversos factores que motivan su cambio y adaptación, así como la interacción de la organización con el entorno y cómo todo lo anterior afecta la aplicación del proceso administrativo. Finalmente, este curso busca sentar las bases para que los (las) estudiantes sitúen la toma de decisiones en el contexto organizativo como uno de los ámbitos de desempeño profesional, con foco en las labores vinculadas a la dirección y gestión de organizaciones y redes de carácter público.

III. COMPETENCIAS DEL PERFIL DE EGRESO (CONTRIBUCIÓN PRECISA AL CURSO)

Competencias Específicas

Competencia	Competencia 1(AI): Define, analiza e interpreta el fenómeno organizativo y/o de red en el que desarrolla su accionar, utilizando enfoques y paradigmas del pensamiento administrativo del Siglo XX.
Subcompetencias	Sub-competencia 1.1: Tipifica la organización y/o red desde marcos teóricos y empíricos para interpretar los problemas públicos. Sub-competencia 1.5: Sitúa y comprende su accionar y el de su organización y/o red en el marco del proceso de políticas públicas.
Nivel de dominio	Básico

Competencia	Competencia 3(AI): Diseña un plan de acción realizando pronósticos y proyectando escenarios desde una perspectiva interdisciplinaria
Subcompetencias	Sub-competencia 3.2: Elabora y propone hipótesis proyectivas desde marcos teóricos y metodológicos interdisciplinarios para comprender la complejidad de su organización y/o red y su vinculación con el entorno Sub-competencia 3.3: Distingue actores relevantes que influyen en el comportamiento de la organización y/o red (internos y externos) Sub-competencia 3.7: Define alternativas y cursos de acción para resolver problemas públicos, gestionando su organización y/o red, analizando desde la interdisciplinaria variables políticas y estratégicas que sustenten su propuesta
Nivel de dominio	Básico

Competencia	Competencia 1(AIV): Identifica, diagnostica, analiza y define problemas públicos, desde una perspectiva interdisciplinaria, reconociendo variables que influyen en su naturaleza y resolución.
Subcompetencias	Sub-competencia 1.2: Diagnostica e identifica el entorno institucional y/o administrativo en el que se desarrolla el problema público, a través de paradigmas y propuestas teóricas
Nivel de dominio	Básico

Competencias Genéricas

Nombre	4. Actúa con criterios éticos guiado por valores y principios de servicio público y compromiso social.
Definición	Reconoce la influencia de su accionar en su organización y su entorno desde los valores y principios de la profesión
Nivel de dominio	Básico

Nombre	6. Comunica sus decisiones de manera sintética y empática a través de canales adecuados, actuando con actitud receptiva y flexible.
Definición	Argumenta, de forma escrita y oral, las decisiones tomadas considerando el público objetivo
Nivel de dominio	Básico

Nombre	12. Integra conocimiento de vanguardia desarrollando competencias lingüísticas orientadas a interpretar y comprender la realidad de los asuntos públicos.
Definición	Lee, interpreta y reflexiona desde aportes teóricos y empíricos en inglés
Nivel de dominio	Básico

IV. RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RA) (SEÑALAR ENTRE PARÉNTESIS QUÉ CG Y CE INTEGRA CADA RESULTADO DE APRENDIZAJE)

RA1: Interpreta los problemas públicos desde la dirección de organizaciones y redes de carácter público, contextualizadas su quehacer en el triángulo compuesto por el problema público, la política pública y la gestión pública.

RA2: Diagnostica los problemas públicos aplicando el pensamiento administrativo del siglo XX y su influencia en la configuración de las organizaciones públicas, lugar desde el cuál el proceso administrativo es implementado como medio para crear valor público.

RA3: Toma decisiones para resolver situaciones específicas del quehacer profesional en un nivel básico aplicando el proceso administrativo y sus componentes en el ámbito de la gestión organizativa, reconociendo dicho proceso como acción para crear valor y resolver problemas públicos desde el quehacer directivo de las y los administradores públicos.

V. PLAN (COHERENCIA ENTRE RESULTADOS DE APRENDIZAJE, RECURSOS ASOCIADOS, EVALUACIÓN Y MÉTODOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.)

Resultados de Aprendizaje	Contenidos (conceptuales, procedimentales y actitudinales que se requieren para lograr los resultados de aprendizaje)	Procedimientos evaluativos (Explicitar ponderación)		Métodos de Enseñanza y aprendizaje / Técnicas didácticas
		E. Focalizadas de contenidos	E. Integradas de desempeño	
<p>RA1: Interpeta los problemas públicos desde la dirección de organizaciones y redes de carácter público, contextualizadas su quehacer en el triángulo compuesto por el problema público, la política pública y la gestión pública.</p>	<p>1. Conceptuales:</p> <p>1.1 Identifica el contexto decisorio de la gestión pública</p> <p>1.2 Comprende y explica la relación entre problemas públicos, políticas públicas y gestión pública.</p> <p>1.3 Reconoce el perfil de egreso de la carrera de administración pública como contexto para la gestión de organizaciones y redes de carácter público</p> <p>2. Actitudinales.</p> <p>2.1 Valoración del servicio público</p> <p>2.2 Reconoce y aplica los principios sustantivos de la función pública</p> <p>2.3 Se identifica con el quehacer profesional</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ejercicio en clases: película Sicko 	<p>EVALUACIÓN 1:</p> <p>Descripción: Evaluación 1: análisis grupal de la película. Con pauta</p> <p>Fecha: 11 de agosto 2021</p> <p>Ponderación: 5%</p> <p>Fecha: 18 de agosto 2021</p> <p>Ponderación: 20%</p>	<ul style="list-style-type: none"> Clases expositivas Reflexiones participativas Análisis de películas

<p>RA2: Diagnostica los problemas públicos aplicando el pensamiento administrativo del siglo XX y su influencia en la configuración de las organizaciones públicas, lugar desde el cuál el proceso administrativo es implementado como medio para crear valor público.</p>	<p>1. Conceptuales:</p> <p>1.1 Reconoce el fenómeno organizativo como marco para la toma de decisiones en la gestión pública</p> <p>1.2 Identifica los componentes de una organización como variables que influyen en la toma de decisiones, desde el punto de vista formal e informal</p> <p>1.3 Aplica los principales paradigmas y enfoques del pensamiento administrativo del Siglo XX para caracterizar el fenómeno organizativo en diferentes contextos, con foco en la realidad actual.</p> <p>1.3.1 Enfoques racionalistas: Escuela de Administración Científica-Enfoque burocrático. Aportes a la toma de decisiones y utilidad en contextos actuales.</p> <p>1.3.2 Enfoques de RRHH: Escuela de Relaciones Humanas. Aportes a la toma de decisiones y utilidad en contextos actuales</p> <p>1.3.3 Enfoques complejos: Teoría de Sistemas. Enfoque de Contingencias. Aportes a la toma de decisiones y utilidad en contextos actuales.</p> <p>1.3.4 Enfoques de gobernanza: aportes a la toma de decisiones y utilidad en contextos actuales .</p> <p>1.4 Reconoce y explica el rol de las organizaciones en la resolución de problemas públicos en diferentes contextos.</p> <p>2. Actitudinales.</p> <p>2.1 Comprende su rol como profesional en la creación de valor en contextos complejos, actuando desde la ética pública.</p> <p>2.2 Identifica las limitaciones y aportes de cada paradigma y/o escuela para tomar decisiones que privilegien la equidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de caso 	<p>EVALUACIÓN 2:</p> <p>Descripción: “Caso “Consultorio Domingo Valdes”. Reflexiones de la gestión directiva pública. (lectura+asignatura)</p> <p>Fecha: 6 de octubre 2021</p> <p>Ponderación: 25 %</p>	<ul style="list-style-type: none"> Clases expositivas Reflexiones participativas Resolución de casos
---	--	--	---	---

<p>RA3: Toma decisiones para resolver situaciones específicas del quehacer profesional en un nivel básico aplicando el proceso administrativo y sus componentes en el ámbito de la gestión organizativa, reconociendo dicho proceso como acción para crear valor y resolver problemas públicos desde el quehacer directivo de las y los administradores públicos.</p>	<p>1. Conceptuales:</p> <p>1.1 Identifica y sitúa la creación de valor público como fin de la acción organizativa.</p> <p>1.2 Aplica el proceso administrativo a la resolución de problemas públicos, reconociendo y explicando sus componentes.</p> <p>1.3 Identifica y explica las particularidades del proceso administrativo en el ámbito público, en sus aspectos conceptuales y valóricos.</p> <p>1.3.1 Planifica, desde diferentes aportes, perspectivas e instrumentos, con el objeto de resolver problemas público en el caso chileno.</p> <p>1.3.2 Organiza, desde diferentes aportes, perspectivas e instrumentos, con el objeto de resolver problemas público en el caso chileno.</p> <p>1.3.3 Dirige, desde diferentes aportes, perspectivas e instrumentos, con el objeto de resolver problemas público en el caso chileno.</p> <p>1.3.4 Controla, desde diferentes aportes, perspectivas e instrumentos, con el objeto de resolver problemas público en el caso chileno.</p> <p>1.3.5 Evalúa, desde diferentes aportes, perspectivas e instrumentos, con el objeto de resolver problemas público en el caso chileno.</p> <p>2. Actitudinales.</p> <p>2.1 Reconoce la importancia y utiliza la ética en la toma de decisiones</p> <p>2.2 Reflexiona en torno a la responsabilidad y compromiso en la gestión del proceso administrativo.</p> <p>2.3 Valora y considera el contexto social, normativo, cultural, etc., en el quehacer de las y los administradores públicos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de caso: Planificar y organizar: una tarea compleja Resolución de caso: El Directivo y la toma de decisiones. Su impacto en el control y evaluación 	<p>EVALUACIÓN 3:</p> <p>Descripción: Evaluación 3: resolución de caso</p> <p>Fecha: 24 de noviembre 2021</p> <p>Ponderación: 25%</p>	<ul style="list-style-type: none"> Clases expositivas Reflexiones participativas Resolución de casos (Planificación; Organización; Dirección, Control/evaluación)
			<p>EVALUACIÓN 4: AYUDANTÍA</p> <p>Descripción: Informe Trabajo</p> <p>Ponderación: 30%</p> <p>Entrega Inicial: Fecha: 7 septiembre 2021</p> <p>10% informes escritos (inicial e intermedio)</p> <p>Entrega Final: Fecha: 16 noviembre 2021</p>	

VI. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN (CRONOGRAMA DE TRABAJO REPETIR TABLA PARA CADA RESULTADO DE APRENDIZAJE)

RA1	
Semana	Actividades de enseñanza y aprendizaje y de evaluación
Fecha	Asincrónicas
02/08	Presentación del programa. Relación con los ámbitos de desempeño de las y los administradores públicos. Reconoce el perfil de egreso de la carrera de administración pública como contexto para la gestión de organizaciones y redes de carácter público
04/08	Contexto de las decisiones en el sector público
09/08	Triángulo crítico: relación entre problemas públicos, políticas públicas y gestión pública
11/08	Triángulo crítico. Ejercicio asincrónico: película Sicko
16/08	Conceptos básicos en el análisis de políticas públicas: Trabajo sobre Propuesta de una Política Pública sobre Empleo Público en el contexto del proceso constituyente.

RA2	
Actividades de enseñanza y aprendizaje y de evaluación	
Asincrónicas	
18/08	Evaluación 1: análisis grupal de la película. Con pauta
23/08	El contexto organizativo como marco para la acción administrativa. Conceptos, componentes y características. La importancia del contexto en el rol de las organizaciones para resolver problemas públicos. El aporte del pensamiento administrativo del siglo XX en la identificación de problemas públicos. Efectos en las organizaciones y la acción directiva
25/08	Enfoques racionalistas: Escuela de Administración Científica. Aportes a la toma de decisiones y utilidad en contextos actuales.
30/08	Enfoques racionalistas: Enfoque burocrático. Aportes a la toma de decisiones y utilidad en contextos actuales
	Entrega Minuta con: Nombre del proyecto, descripción de propuesta y objetivos general A y S/ Participación Socio Comunitario. (Tentativo)
01/09	Enfoques racionalistas: Enfoque burocrático. Aportes a la toma de decisiones y utilidad en contextos actuales
06/09	Enfoques de RRHH: Escuela de Relaciones Humanas. Aportes a la toma de decisiones y utilidad en contextos actuales.
07/09	Entrega 1er. Informe Trabajo sobre Propuesta de Política Pública sobre Empleo Público en el contexto del proceso constituyente. (Tentativo)
08/09	Enfoques de RRHH: Escuela de Relaciones Humanas. Aportes a la toma de decisiones y utilidad en contextos actuales
20/09	Enfoques complejos: Teoría de Sistemas. Aportes a la toma de decisiones y utilidad en contextos actuales.
22/09	Enfoques complejos: Teoría de Sistemas.
27/09	Enfoques complejos: Enfoque de Contingencias. Aportes a la toma de decisiones y utilidad en contextos actuales.
29/09	Enfoques de gobernanza: aportes a la toma de decisiones y utilidad en contextos actuales.
04/10	Las organizaciones y sus desafíos a la creación de valor público. Clase de cierre de resultados de aprendizaje
06/10	Evaluación 2: "Caso "Consultorio Domingo Valdés". Reflexiones de la gestión directiva pública. (lectura+asignatura)

RA3	
Actividades de enseñanza y aprendizaje y de evaluación	
Asincrónicas	
13/10	La naturaleza del proceso administrativo y su particularidad en el ámbito público: especificidades conceptuales, procedimentales y valóricas.
18/10	Planificar: Conceptos y fundamentos. Tipos de planificación. Planificación en el sector público. Características de la planificación en el caso chileno.
20/10	Planificar: Conceptos y fundamentos. Tipos de planificación. Planificación en el sector público. Características de la planificación en el caso chileno.
03/11	Organizar: Conceptos y fundamentos. El proceso de organizar: estructura y diseño. Tipos de organización. Organización en el sector público. Características de la organización en el caso chileno
08/11	Organizar: Conceptos y fundamentos. El proceso de organizar: estructura y diseño. Tipos de organización. Organización en el sector público. Características de la organización en el caso chileno
10/11	Dirigir: Conceptos y fundamentos. Elementos. Proceso de dirección. Tipos y estilos de dirección en el sector público. Características de la dirección en el caso chileno
15/11	Dirigir: Conceptos y fundamentos. Elementos. Proceso de dirección. Tipos y estilos de dirección en el sector público. Características de la dirección en el caso chileno
16/11	Entrega Trabajo sobre Propuesta de Política Pública sobre Empleo Público en el contexto del proceso constituyente.
17/11	Controlar: Conceptos y fundamentos. Evolución y tipos de control. La importancia del control estratégico. Control estratégico en el sector público. Características del control de gestión en Chile.
22/11	Evaluar: Conceptos y fundamentos. Organizaciones que aprenden. Gestión del conocimiento. Evaluación en el sector público. Características de la evaluación en el caso chileno: principales desafíos
24/11	Evaluación 3: Prueba asignatura (Lectura+asignatura)
01/12	Examen

VII. BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA

Bibliografía Obligatoria

- Olavarria, Mauricio (2007) Conceptos básicos en el análisis de políticas públicas. Documento de trabajo N° 11, INAP.
http://repositorio.uchile.cl/bitstream/handle/2250/123548/Conceptos_%20Basicos_Politiclas_Publicas.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Harmon, Michael y Mayer, Richard (1999) "Teoría de la organización para la administración pública". Fondo de Cultura Económica: México
- Idalberto Chiavenato. INTRODUCCIÓN A LA TEORÍA GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN. Séptima edición. Mc.Graw Hill, México, 2007
- Nonaka, Ikujiro y Takeuchi, Hirotaka. "La organización creadora de conocimiento: cómo las compañías japonesas crean la dinámica de la innovación". Ed. Oxford, 1995
- Koontz, Harold y Heinz, Weihrich. Elementos de Administración: Un enfoque internacional. Ed. Mc Graw Hill, 2007

VIII. DISPOSICIONES NORMATIVAS

Para la aprobación del curso, el estudiante deberá cumplir los siguientes requisitos:

Requisitos de asistencia:

- Los y las estudiantes deberán asistir a un cincuenta por ciento (50%) de las clases del curso.

Requisitos de Aprobación:

Si el promedio del estudiante al finalizar el 100% de las evaluaciones del curso es igual o superior a 59.5, este se exime de rendir el examen. Aquellos que tengan promedio inferior a 5.95, deberán rendir el examen, el que tiene una ponderación de 30% en el promedio final del curso. El promedio final del curso se calculará de la siguiente forma

Promedio Curso = $0.7 * \text{Promedio Curso} + 0.3 * \text{Nota Examen}$

Si posterior a la rendición del examen, el estudiante obtiene un promedio entre 3,45 y 3,94, tiene derecho a un examen de repetición, el que tiene una ponderación de 30% en el promedio final del curso (calculado luego de rendir el examen). El promedio final del curso se calculará de la siguiente forma

Promedio Curso (Posterior al examen) = $0.7 * \text{Promedio Curso}_{(\text{incluido examen})} + 0.3 * \text{Examen Repetición}$