****

**INSTRUCTIVO**

**INFORME PROYECTO DE PRÁCTICAS PROFESIONALES**

**2020**

**PRESENTACIÓN**

El Reglamento de la Carrera de Administración Pública (DUE N° 0027206/2015) establece una vinculación entre el Examen de Título y la Práctica Profesional, señalando que se busca evaluar las competencias del perfil de egreso, con un foco sustantivo en aquellas desarrolladas en la práctica profesional y en Seminario de Investigación Aplicada.

La Práctica Profesional se define como una actividad curricular obligatoria, donde los y las estudiantes realizan labores profesionales supervisadas en instituciones o servicios del sector público, en organismos internacionales acreditados ante el gobierno u otras instituciones que sean idóneas para este fin.

En la selección de la práctica profesional se procura que ésta sea coherente con el ámbito de desempeño profesional que el estudiante haya seleccionado. El y la estudiante tiene la posibilidad de elegir los ámbitos de desempeño profesional en los que se quiera especializar seleccionado los cursos electivos del noveno semestre, así como en el Seminario de Investigación Aplicada.

Para la realización de la práctica profesional se requiere que la Escuela convenga y formule el contenido de los proyectos sobre los cuales se realizará la práctica profesional durante el noveno semestre, ponga a disposición de los y las estudiantes las oportunidades de proyectos de práctica y abra un periodo para que los y las estudiantes puedan convenir prácticas en servicios que ello seleccione.

Una de las características de este proceso es que él y la estudiante, una vez en su práctica profesional, desarrollen un Informe Proyecto Práctica Profesional, con los requisitos mínimos que se presentan a continuación, documento además habilitante para el examen de título.

**ESTRUCTURA GENERAL DEL INFORME**

**PROYECTO FINAL DE PRÁCTICA PROFESIONAL**

1. **PROPUESTA DE PROYECTO DE PRÁCTICA PROFESIONAL** (Incluidas las competencias a evidenciar) y Diagnóstico institucional (**entrega 3 semanas** después del inicio de práctica) **20%**
2. Antecedentes Generales

Nombre estudiante, email, fono. Institución, Unidad o departamento en el que desempeña funciones, Nombre del supervisor e-mail, teléfono.

1. Contexto Institucional (Marco Normativo, estructura organizacional, dotación de personal, marco presupuestario, definiciones estratégicas, descripción del problema público al que se relaciona la Institución y las políticas públicas asociadas, descripción del área de trabajo en el que se desarrolla la práctica profesional inserción dentro de la estructura organizacional, estructura del área de trabajo, funciones, dotación de personal - definida por estamento y género-, sistemas, procesos y productos).
2. Definición del Problema/Necesidad
3. Objetivo General y Objetivos Específicos (de la solución del problema o necesidad)
4. Actividades /Carta Gantt
5. Productos a Entregar
6. Ámbito de Desempeño del Perfil de Egreso del Plan de Estudio y Competencias a Desarrollar (evidenciar 2 competencias a desarrollar por ámbito de desempeño con excepción de la Competencia I del ámbito de desempeño I, que es obligatoria)
7. Aprobación del Proyecto (firma del supervisor institucional, profesor (a) guía y del/la estudiante; y acuerdo de confidencialidad).
8. **INFORME PARCIAL** (20%)
   1. Descripción de actividades realizadas
   2. Análisis de los productos a desarrollar o en desarrollo.
   3. Valoración de funciones y tareas habituales del (la) estudiante en práctica, acorde al diagnóstico.
   4. Descripción y fundamentación del desempeño, vinculado a las competencias comprometidas. (semana 7 de práctica profesional) 20%.
9. **INFORME FINAL Y PRODUCTO[[1]](#footnote-2)** (20% y 20% respectivamente).
   1. Resumen ejecutivo
   2. Descripción y análisis de resultados
   3. Proceso de Elaboración del Producto
   4. Implementación y Desarrollo del Producto
   5. Producto en Anexos (acorde a la rúbrica e instrucciones del profesor o profesora guía).

Ponderación de reuniones de seguimiento con profesor guía y área de psicología, más el informe del supervisor institucional. (10% - 10% respectivamente) ponderación de la evaluación del supervisor.

**Escala de apreciación**, implica criterio, implica el logro de valoración en torno al criterio y la ponderación del criterio. Formatos y aproximación de la escala de apreciación. Faltaría la pauta para la evaluación del examen.

1.1 Logo esquina superior izquierda, sin deformar.

1.2 Título del Informe Proyecto de Práctica Profesional

Escribir en centro superior de la página, texto centrado. Identificación clara, concisa y específica del trabajo realizado. Se escribe en letras mayúsculas, pudiendo ocupar más de una línea, en tal caso, se continuará en la línea siguiente, no debe cortar o abreviar ninguna palabra, como tampoco debe usar comillas y/o subrayar.

Tipo de letra: Arial, tamaño 14 con negrita. Ejemplo:

**ELABORACION DE PLAN ESTRATEGICO PARA EL**

**SUBDEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE Y CALIDAD**

1.3 Subtítulo

Inmediatamente debajo del título del Informe, texto centrado y en minúsculas, excepto la letra inicial y los nombres propios. El subtítulo permite precisar el contenido del trabajo realizado. Tipo de letra: Arial, tamaño 14. Ejemplo:

**ELABORACIÓN DE PLAN ESTRATÉGICO PARA EL SUBDEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE Y CALIDAD**

Reestructuración en la Prestación de Servicios

1.4 Nombre de la Institución en la cual se realizó la Práctica. Debe identificar el nombre de la Institución en la cual realizó la Práctica Profesional y la Unidad de desempeño. Este dato se escribe en letras mayúsculas y en negritas, para el primer caso; y con minúsculas y sin negritas, para el segundo caso; en el centro de la página 2 a 3 líneas después del Título y/o Subtítulo del Informe.

Tipo de letra : Arial, tamaño 14.

1.5 Objetivo curricular del Informe.

Identificación del tipo de trabajo que se presenta. Escrito en el centro vertical de la página, en dos líneas, con letras mayúsculas. Tipo de letra: Arial, tamaño 10.

Ejemplo:

INFORME PROYECTO DE PRÁCTICA PROFESIONAL PRESENTADO A LA ESCUELA DE GOBIERNO Y GESTIÓN PÚBLICA PARA LA OPTENCIÓND EL TÍTULO DE ADMINISTRADOR PÚBLICO

1.6 Nombre del/la Profesor/a Guía de práctica.

Nombre y dos apellidos del/la Profesor/a Guía de Práctica Profesional. Escribir desde la mitad vertical de la página, justificado izquierdo, con letras mayúsculas. Indicar profesión Administrador Público y grado académico más alto (datos proporcionados por la Unidad de Prácticas). Escribir desde la mitad vertical de la página, justificado margen izquierdo, con letras minúsculas.

Tipo de letra: Arial, tamaño 10.

Ejemplo:

PROFESOR GUÍA

JOSE QUIROZ BELMAR

Administrador Público

Magister en Gerencia Pública.

1.7 Autor/a del Proyecto

Nombre y dos apellidos del autor/a intelectual del Informe de Proyecto de Prácticas. Indicar condición de Egresado/a o Estudiante, según corresponda. Escribir desde la mitad vertical de la página, justificado margen izquierdo, con letras mayúsculas.

Tipo de letra: Arial, tamaño 10. Ejemplo:

MARIA ANTONIETA CRUZ NAHUELPAN

1.8 Ciudad, país y año de elaboración del informe.

Identifica la ciudad, país y el año de publicación del estudio. Se debe ubicar en el centro de la página, centrado, al final de la página. En la primera línea ubique el nombre de la ciudad y país que para todos los efectos corresponde al domicilio de la Escuela de Gobierno y Gestión Pública (SANTIAGO - CHILE), y en la segunda línea, el año, que corresponde al año lectivo en el cual se realizó la Práctica Profesional. Tipo de letra: Arial, tamaño 10.

Ejemplo:

SANTIAGO - CHILE

2019

2. Dedicatoria

**Página optativa** donde se hace mención a la/s persona/s a quienes el autor dedica su trabajo o un pensamiento significativo para el autor/a.

Se recomienda ser breve y moderado en adjetivos, evitando los diminutivos. Se escribe en el centro superior de la página, texto justificado al margen derecho.

Se titula DEDICATORIA en mayúscula, arial 12

El texto se escribe en arial 10.

Ejemplos de Textos: Extraídos de Informes de Práctica de años anteriores.

|  |  |
| --- | --- |
| A mis padres por brindarme esta maravillosa oportunidad de concluir satisfactoriamente mi Carrera de Administrador Público. Por su preocupación y apoyo, sus enormes esfuerzos. Por enseñarme que la vida es hermosa en la medida que es uno mismo quien puede superar los problemas y dificultades. | Dedico este trabajo a mis padres, por su amor, apoyo y por ser quienes financiaron mis estudios y que hoy permiten que presente este proyecto como última actividad antes de convertirme finalmente en profesional. |
| El presente Informe lo entrego en primer lugar, a mis padres por su dedicación y ayuda sin igual.  Al cuerpo de docentes de la Escuela de Gobierno y Gestión Pública, especialmente a la Profesora Isabel Moraga quien actuó como mi Profesor Guía de Práctica Profesional.  Por último y con todo mi corazón, al cuerpo de funcionarios de esta Unidad Académica por su constante apoyo, consejos, llamados de atención oportunos y dedicación exclusiva a todos los estudiantes de la Escuela, nuestra segunda casa. | Para mis padres, Arturo y Lucía, por su comprensión y ayuda en momentos malos, me enseñaron a encarar las adversidades sin perder nunca la dignidad, ni desfallecer en el intento. Me han dado todo lo que soy como persona, mis valores, mis principios y mi empeño, con una gran dosis de amor.  A mis hermanos quienes directamente han sufrido las consecuencias de mi trabajo, por su fuerza entregada, gracia |

3. Agradecimiento

**Página optativa** constituida por una nota redactada sobriamente, formal y breve en la que se agradece a quienes colaboraron y/o posibilitaron el desarrollo y elaboración del trabajo. Se escribe en el centro inferior de la página, texto justificado al margen derecho. Se titula AGRADECIMIENTOS en mayúscula, arial 12.l texto se escribe en arial 10.

|  |  |
| --- | --- |
| Con la ilusión de la estudiante recién ingresada a la “Universidad de Chile” con las expectativas de una mejora en el bien público y ser un aporte a mi País y pronto a ser una profesional con compromiso, debo reconocer en este camino universitario la ayuda de muchas personas que lo hicieron posible comenzando por Dios que ha guiado mi vida, mis padres y hermanos, lo mas importante y la razón de mi ser, mis compañeros que han estado junto a mi en los momentos difíciles.  Agradezco a todos ellos su apoyo constante, por haberme entendido, acogido y comprendido. | Al Sr. Fernando Madariaga, Jefe de la División de Políticas de Descentralización de SUBDERE, por recibirme en su División y brindarme la oportunidad de aplicar los conocimiento entregados por mi Escuela.  A mi Profesor Guía de Práctica Profesional Sr. Jorge Maulen, por entregarme su tiempo con dedicación y comprensión no sólo en el ámbito profesional si no también apoyándome en lo personal, motivándome a superar los momentos difíciles y determinantes para el desarrollo de mi práctica.  A todos los funcionarios y también Profesores de la Escuela quienes también colaboraron para que saliera exitoso de esta experiencia. |
| Primero me gustaría agradecer sinceramente a mi Profesor Guía por compartir sus conocimientos, su manera de trabajar, sus orientaciones, su motivación y rigor académico, fundamentales para mi formación en esta última etapa.  También me gustaría agradecer los consejos a los largo de estos años de otros profesores de la Escuela que de una manera u otra aportan su granito y en forma muy especial a los funcionarios de la Escuela, por su trato humano y su visión critica de muchos aspectos cotidianos de nuestra vida universitaria  Por último, y por ello no menos importante, a mis compañeros, por su optimismo. | Las siguientes son algunas de las personas que directamente, con su apoyo y orientación, y de manera indirecta, con su sola existencia para mejorar mi vida durante el período que duraron mis estudios, hicieron posible que ésta llegara a buen fin.  Mis padres. Gracias a su amor y esfuerzo soy todo lo que puedo llegar a ser.  Mis hermanas, Carolina y Loreto. Siempre las llevo conmigo.  Prof. Omar Hernández. Su apoyo académico es sólo una pequeña parte de todas las enseñanzas que me deja.  A todos ¡Gracias! |

8

Ejemplos de Textos: Extraídos de Informes de Práctica de años anteriores.

4. Extensión: mínimo 30 páginas y máximo 50 sin anexos.

Entrega por plataforma u cursos

**ESTRUCTURA GENERAL DEL INFORME**

**PROYECTO FINAL DE PRÁCTICA PROFESIONAL**

**Portada**

**Índice**

**Resumen Ejecutivo (3 páginas máximo)**

**Introducción**

**Capítulo I**

Contexto Institucional

Definición del Problema/Necesidad

Objetivo General y Objetivos Específicos (de la solución del problema o necesidad)

Ámbito de Desempeño del Perfil de Egreso del Plan de Estudio y Competencias a Desarrollar (evidenciar 2 competencias a desarrollar por ámbito de desempeño con excepción de la Competencia I del ámbito de desempeño I, que es obligatoria)

**Capítulo II**

(INFORME PARCIAL)

Descripción de actividades realizadas

Análisis de los productos a desarrollar o en desarrollo.

Valoración de funciones y tareas habituales del (la) estudiante en práctica, acorde al diagnóstico.

Descripción y fundamentación del desempeño, vinculado a las competencias comprometidas.

**Capítulo III**

Descripción y análisis de resultados

Proceso de Elaboración del Producto

Implementación y Desarrollo del Producto

**Conclusiones**

**Anexos**

Actividades /Carta Gantt (anexos)

Aprobación del Proyecto

Productos a Entregar

1. Presentación, descripción y fundamentos de las acciones desarrolladas y productos generados, valoración de la relevancia acorde al “problema” enfrentado) Entrega de informe final a los 15 días posteriores a la finalización de la práctica, se proyectan las siguientes fechas: 11 de noviembre, notas 22 de noviembre e inscripción 25 de noviembre. [↑](#footnote-ref-2)