**ESCALA DE APRECIACIÓN DEL INFORME FINAL (semana 15) (20% + PRODUCTO MISMO)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre estudiante en práctica |  |
| Institución y Unidad de desempeño de la Práctica Profesional |  |
| Supervisor institucional |  |

**Nivel de Logro: SO=Sobresaliente= 7; MB= Muy bueno =6; B=Bueno=5; SU=Suficiente=4; I=Insuficientes=3; D=Deficiente=2; M=Malo=1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CATEGORÍA/INDICADOR**  **Puntos:** | **SO**  **7** | **MB**  **6** | **B**  **5** | **SU**  **4** | | **I**  **3** | **D**  **2** | **M**  **1** |
| **ASPECTOS FORMALES (EVALUACIÓN FORMATIVA)** | | | | | | |  |  |
| 1. Se envía dentro de la fecha estipulada. |  |  |  |  | |  |  |  |
| 1. Presenta un uso gramatical apropiado (redacción coherente, sin errores ortográficos, precisión conceptual, vocabulario apropiado). |  |  |  |  | |  |  |
| 1. Se presenta en el formato indicado (tipo de letra, espacio, alineación, referencias) |  |  |  |  | |  |  |
| **DESCRIPCIÓN Y ANÁLISIS DE RESULTADOS** | | | | | | |  |  |
| 1. Describe los efectos de las funciones realizadas |  |  |  |  | |  |  |  |
| 1. Valora críticamente los efectos de las funciones realizadas |  |  |  |  | |  |  |
| 1. Valora las funciones y tareas asignadas como forma de generación de valor público. |  |  |  |  | |  |  |
| 1. Utiliza o emplea lenguaje profesional y/o disciplinario |  |  |  |  | |  |  |
| **PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PRODUCTO** |  |  |  |  | |  |  |  |
| 1. Justifica las técnicas de recolección de datos para la elaboración del producto |  |  |  |  | |  |  |  |
| 1. Analiza la información recolectada para la elaboración del producto |  |  |  |  | |  |  |
| 1. Justifica alcances y limitaciones del producto a elaborar |  |  |  |  | |  |  |
| 1. Relata las dificultades en la elaboración del producto |  |  |  |  | |  |  |
| 1. Establece la coherencia entre los objetivos planteados y el producto desarrollado |  |  |  |  | |  |  |
| **IMPLEMENTACIÓN Y DESARROLLO DEL PRODUCTO** | | | | | | |  |  |
| 1. Evalúa la utilidad del producto en el contexto institucional |  |  |  |  | |  |  |  |
| 1. Recomienda líneas de acción para la implementación del producto |  |  |  |  | |  |  |
| **DESARROLLO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES** |  |  |  |  | |  |  |  |
| 1. Valora el desarrollo de competencias en el ejercicio de su práctica profesional |  |  |  |  | |  |  |  |
| **PUNTAJE FINAL** | |  | | | 105 **puntos** | | | |
|  | |  | | |  | | | |