



DEROGA EL DECRETO UNIVERSITARIO N° 17189 DE 16.10.2002, Y APRUEBA NUEVO REGLAMENTO Y PLAN DE FORMACIÓN DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, CONDUCTENTE AL GRADO DE LICENCIADO EN CIENCIAS POLÍTICAS Y GUBERNAMENTALES CON MENCIONES Y AL TÍTULO PROFESIONAL DE ADMINISTRADOR PÚBLICO.

DECRETO EXENTO N° 0027206 DE 28 DE JULIO 2015

VISTOS:

Lo dispuesto en el DFL N°3 de 2006, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del DFL N° 153 de 1981 del Ministerio de Educación, que establece los Estatutos de la Universidad de Chile; en el D.S N°266 de 2014 del referido Ministerio; el Decreto Universitario 2358 de 1996; el Decreto Universitario 1939 de 2015; Decreto Universitario Exento N° 17.946 de 2008, Reglamento General de los Estudios Universitarios de Pregrado; lo informado por la señora Vicerrectora de Asuntos Académicos por Oficio N° 126 de 30 de abril de 2015 y el Certificado del Sr. Director(s) y Ministro de Fe del Instituto de Asuntos Públicos en el oficio N° 302 de noviembre de 2014, que acredita la aprobación del Consejo del Instituto de Asuntos Públicos.

CONSIDERANDO:

Que el Consejo del Instituto de asuntos Públicos, en su sesión extraordinaria realizada el día 30 de octubre de 2014, aprobó por unanimidad el nuevo reglamento y plan de formación innovado para la carrera de Administrador Público, conducente grado de Licenciado(a) en Ciencias Políticas y Gubernamentales con menciones en Gestión Pública o Ciencia Política.

DECRETO:

Apruébase el siguiente Reglamento y Plan de Formación de la Carrera de Administración Pública, conducente al Grado de Licenciado(a) en Ciencias Políticas y Gubernamentales con menciones en Gestión Pública o Ciencia Política, y al Título Profesional de Administrador(a) Público(a).

TÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES Y OBJETIVOS

Artículo 1°

El presente Reglamento establece las normas para la organización y funcionamiento del plan de formación de la carrera de Administración Pública, conducente al Grado de Licenciado(a) en Ciencias Políticas y Gubernamentales con menciones Gestión Pública o Ciencia Política al título profesional de Administrador(a) Público(a), que se imparte en la Escuela de Gobierno y Gestión Pública.

Artículo 2°

Las situaciones no contempladas en la Reglamentación General de la Universidad, del Instituto de Asuntos Públicos, o en el presente reglamento, serán resueltas por el(la) Director(a) de Instituto, previa proposición fundamentada del Director(a) de Escuela.

Artículo 3°

Los estudios conducentes a la Licenciatura en Ciencias Políticas y Gubernamentales con mención, y al título profesional de Administrador(a) Público(a), tienen como objetivo formar un(a) licenciado(a) y un(a) profesional que desde la interdisciplinariedad, busca el bien común resolviendo problemas públicos, a través de la gestión política y estratégica. Para ello, facilita la interpretación de decisiones políticas, ejerce influencia en el ámbito del poder, decide respecto del uso de los recursos, actuando pertinentemente en escenarios diversos para solucionar así problemas complejos con actitud crítica y reflexiva.

Lo anterior habilita al Administrador(a) Público(a) de la Universidad de Chile para desempeñarse en cuatro ámbitos: 1) la dirección de organizaciones y redes de carácter público, 2) la asesoría de alto nivel en asuntos públicos, 3) la investigación y difusión de conocimiento sobre los asuntos públicos; y 4) la dirección y coordinación en el proceso de políticas públicas.

TÍTULO II

DE LA ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS ESTUDIOS

a) De la organización de los estudios

Artículo 4°

El plan de formación tendrá una duración de diez (10) semestres académicos, distribuidos de la siguiente manera:

- Ocho (8) correspondientes al plan de Licenciatura,
- Uno (1) correspondiente al plan profesional, y
- Uno (1) correspondiente a la Práctica Profesional y Titulación.

Cada semestre académico comprende dieciocho (18) semanas de actividades lectivas, incluidos los períodos de evaluación.

La carga de trabajo anual del estudiante será de 60 créditos según lo señalado en el artículo 12° del Reglamento General de los Estudios Universitarios de Pregrado.

Artículo 5°

El plan de formación contempla cursos de líneas de formación general, básica, especializada y complementaria que se clasifican, según su régimen, en cursos obligatorios, electivos y libres.

Con el objeto de promover una formación integral que desarrolle de forma progresiva las competencias declaradas en el perfil de egreso de la carrera de administración pública, el plan de formación estará organizado de acuerdo a dos criterios: una modalidad secuencial ordenada principalmente por requisitos, durante los semestres primero, segundo, tercero y cuarto; y una modalidad semiflexible, durante los semestres quinto, sexto, séptimo, octavo, noveno y décimo. En ambas modalidades existirán actividades curriculares de integración y síntesis

Las actividades curriculares se impartirán en los semestres que corresponda, según se señala en el plan de formación. Excepcionalmente, si hubiere más de diez estudiantes rezagados por cualquier motivo y con derecho a cursar una actividad curricular, la Escuela podrá impartirla en semestres en que ésta no esté considerada. La Dirección de Escuela determinará cada semestre la lista de éstas actividades curriculares.

Artículo 6°

Las actividades curriculares obligatorias pertenecientes al plan de Licenciatura permiten que el estudiante desarrolle una profunda capacidad de reflexión y análisis que le proporcionan conocimiento en las disciplinas y principios relativos al Estado, Gobierno, Poder y Administración Pública, permitiendo su desempeño específico en estos campos.

Las actividades curriculares obligatorias del plan de Formación Profesional proporcionan al estudiante un dominio integral en el ámbito de la administración pública, desarrollando las competencias necesarias para el desempeño en su campo profesional.

Respecto a los cursos de idioma extranjero correspondientes a la línea de formación complementaria, la Escuela tendrá la obligación de impartir el idioma inglés, en sus cuatro niveles. No obstante, los/las estudiantes que acrediten debidamente conocimientos equivalentes en este idioma podrán solicitar su reconocimiento.

Artículo 7°

Las actividades curriculares electivas estarán relacionadas con los cuatro ámbitos de desempeño del plan de formación, permitiendo a los/las estudiantes adquirir mayor especialización en aquellas materias que consideren relevantes para su desempeño profesional.

Corresponderá a la Dirección de la Escuela aprobar semestralmente las actividades curriculares electivas con acuerdo del Consejo de Escuela.

Artículo 8°

Las actividades curriculares libres serán de tipo cultural o deportivo y complementan la formación integral del estudiante, apoyando su desarrollo desde un enfoque biopsicosocial.

Corresponderá a la Dirección de la Escuela aprobar semestralmente los contenidos de estas actividades curriculares con acuerdo del Consejo de Escuela.

Artículo 9°

El curso "Análisis Integrado de los Problemas Públicos", consistirá en una actividad curricular de carácter integrador, el cuál contemplará una modalidad de pre-práctica donde los/las estudiantes ejecutaran labores semi-profesionales supervisadas en instituciones o servicios del sector público, en organismos internacionales acreditados ante el gobierno, u otras instituciones que a juicio de la Dirección de Escuela, en conjunto con el encargado/a del área de Prácticas y Pre-prácticas, sean idóneas para este fin.

Este curso solo podrá ser inscrito por los/las estudiantes que hayan aprobado todas las actividades curriculares hasta el quinto semestre exceptuando los cursos libres y los cursos de formación general.

Artículo 10°

El "Seminario de Investigación Aplicada" es una actividad curricular contemplada en el VIII semestre, donde se buscará que los/las estudiantes desarrollen una investigación que deberá considerar soluciones a problemas públicos vinculados a los ámbitos de desempeño.

Este curso solo podrá ser inscrito por los/las estudiantes que hayan aprobado todas las actividades curriculares hasta el séptimo semestre exceptuando los cursos libres y los cursos de formación general.

Excepcionalmente, previa solicitud presentada a Secretaría de Estudios, la Dirección de Escuela, podrá inscribir el Seminario con otros cursos pendientes. Corresponderá a la Dirección de la Escuela aprobar los contenidos semestralmente del Seminario de Investigación Aplicada con acuerdo del Consejo de Escuela.

Artículo 11°

Las ayudantías son actividades curriculares que complementarán la labor docente del (la) profesor(a), por medio de actividades de apoyo que promuevan el cumplimiento de los objetivos de los programas de cada curso.

Corresponderá a la Dirección de Escuela, con acuerdo del Consejo Escuela, aprobar una normativa interna que regulará la gestión de las ayudantías.

Artículo 12°

Todas las actividades curriculares obligatorias, electivas y libres tendrán un programa que a lo menos deberá incluir:

- 1) Descripción de sus acciones o contenidos generales.
- 2) Área de formación curricular a la que corresponde.
- 3) Calidad Obligatoria, electiva o libre.
- 4) Expresión en Horas cronológicas de la docencia directa e indirecta.
- 5) Créditos.

La Escuela, a través de la Unidad de Gestión e Innovación Docente, entregará los programas de curso a los/las docentes. La Dirección de Escuela generará los dispositivos necesarios para velar por la coherencia de los programas de cada actividad curricular.

b) De la administración de los estudios

Artículo 13°

La administración académica, la supervisión del adecuado funcionamiento del proceso docente y el cumplimiento de las políticas académicas, estarán a cargo de la Dirección de la Escuela en conjunto con el Consejo de Escuela.

La Dirección de Escuela contará con el apoyo técnico de la Unidad de Gestión e Innovación Docente la cual se encargará de gestionar las actividades académicas y de enseñanza de la Escuela, sistematizar la información relacionada con la gestión docente, establecer iniciativas de capacitación permanente de los/las profesores(as) y colaboradores académicos e innovar de manera continua en el aprendizaje.

Corresponderá a la Dirección de Escuela, con acuerdo del Consejo Escuela, aprobar una normativa interna que regulará la gestión docente en la Escuela.

Artículo 14°

La Dirección de la Escuela podrá autorizar la postergación de estudios en conjunto de un Comité Consultivo. Las solicitudes sobre postergación total o parcial de los estudios deberán presentarse dentro de los 15 días hábiles una vez iniciado el semestre académico en curso. Sólo en casos excepcionales se podrán presentar solicitudes de postergaciones fuera de plazo.

Corresponderá a la Dirección de Escuela, con acuerdo del Consejo Escuela, formar el Comité Consultivo según lo señala el artículo 32° del Reglamento General de Facultades de la Universidad de Chile para esta y otras funciones en las que se requiera.

Artículo 15°

Existirá una Unidad de Alianzas Externas, la cual estará a cargo de la gestión de las prácticas profesionales de los/las estudiantes de la Escuela.

Artículo 16°

El presente plan de formación y su reglamento serán revisados en un plazo no superior a cinco años. Corresponderá a la Dirección de la Escuela materializar la adecuada ejecución de dicho proceso.

TÍTULO III

DE LA ASISTENCIA, EVALUACIÓN, PERMANENCIA, POSTERGACIONES, RECONOCIMIENTO DE ACTIVIDADES CURRICULARES Y TRANSFERENCIAS

a) De la asistencia

Artículo 17°

Los/las estudiantes deberán asistir a un mínimo de cincuenta por ciento (50%) de las clases de cada curso, con excepción de la actividad curricular “Análisis Integrado de los Problemas Públicos” y del “Seminario de Investigación Aplicada” donde se exigirá un setenta y cinco por ciento (75%) de asistencia.

El/la estudiante que no cumpla con el requisito de asistencia, reprobará el curso. No obstante la Dirección de Escuela, en conjunto con el Comité Consultivo, podrá autorizar la aprobación en casos excepcionales.

Artículo 18°

La inasistencia a pruebas, controles u otras actividades de evaluación programadas en las actividades curriculares significará la calificación con nota 1.0 en la evaluación respectiva. En casos debidamente justificados ante la Secretaría de Estudios, según lo señalado en el artículo siguiente, podrá otorgarse, con acuerdo del profesor, una nueva fecha para rendir la exigencia curricular pendiente.

Artículo 19°

La justificación de inasistencias a pruebas, controles o exámenes por problemas de salud, deberán ser justificados mediante informes del Servicio Médico y Dental de los Alumnos (SEMDA), o certificados médicos los cuales deberán estar debidamente firmados y timbrados por el profesional médico respectivo. En problemas de otra índole la justificación deberá ser respaldada por un reporte de Asistencia Social de la Escuela. Los antecedentes de la inasistencia deberán presentarse dentro de diez (10) días hábiles después de realizada la evaluación ante Secretaría de Estudios.

b) De la evaluación

Artículo 20°

El rendimiento académico de los/las estudiantes será calificado en la escala de notas de 1.0 a 7.0, expresado hasta con un decimal con aproximación aritmética. La nota mínima de aprobación de los cursos será de 4,0.

Las evaluaciones podrán ser orales o escritas. En el caso de las evaluaciones orales, estas deben ser rendidas ante una comisión formada por el profesor(a) del curso y dos profesores(as) de la Escuela del año lectivo.

Artículo 21°

La nota final de la actividad curricular, consistirá en:

- 1) El promedio ponderado, según los porcentajes señalados en el programa respectivo, de las calificaciones parciales obtenidas por el/la estudiante durante el semestre. Este promedio tendrá un valor en la nota final de un 70%
- 2) Un examen final que tendrá un valor del 30% en la nota final de la actividad curricular. Podrán eximirse del examen, manteniendo promedio de notas parciales, los y las estudiantes que obtengan un promedio igual o mayor a 6,0 en las notas parciales, no obstante podrán rendir el examen si así lo desean.

El calendario de los exámenes será establecido por la Dirección de Escuela a través de la Unidad de Gestión e Innovación Docente. Los controles parciales de las actividades curriculares, serán fijados por el (la) profesor(a) respectivo, teniendo en consideración el calendario y las directrices emanadas de la Dirección de Escuela por medio de la Unidad de Gestión e Innovación Docente.

Artículo 22°

Tendrán derecho a rendir examen de repetición los/las estudiantes cuyo promedio final del curso sea de 3,5 a 3,9 en la nota de presentación, la que considera notas parciales y nota de examen.

La nota final de la actividad curricular, en el caso de los/las estudiantes que rindan exámenes de repetición, consistirá en el promedio ponderado de la nota de presentación, valorada en un 70% y la nota del examen de repetición valorada en un 30%. Para aprobar la actividad curricular la nota final debe ser igual o superior a 4,0.

Artículo 23°

Los/las estudiantes que se inscriban para rendir el examen de repetición deberán hacerlo obligatoriamente. En caso de no rendirlo serán calificados(as) con nota 1.0

La justificación de inasistencia a exámenes y exámenes de repetición deberá efectuarse ante la Secretaría de Estudios, la que resolverá de acuerdo con lo señalado en el artículo 18°.

c) De la Permanencia y de las causales de eliminación en la Carrera

Artículo 24°

El número de créditos que inscriba el/la estudiante en el semestre académico que le corresponde cursar no podrá ser inferior a 15 ni superior a 40 créditos.

Excepcional y justificadamente los/las estudiantes podrán solicitar a la Dirección de Escuela, a través de Secretaría de Estudios, inscribir un número de créditos fuera del rango señalado en el inciso anterior, pero en ningún caso será inferior a 15 créditos ni superior a 45 créditos.

Artículo 25°

Constituyen causales de eliminación de la carrera las siguientes:

- 1) No aprobar como mínimo la suma de 15 créditos en cada semestre.

- 2) La reprobación en segunda oportunidad de una actividad curricular, exceptuando los cursos libres y CFG.
- 3) Exceder el tiempo máximo establecido para alcanzar la condición de egresado de acuerdo a lo establecido en el artículo 27° de este Reglamento.

Artículo 26°

Para permanecer en la carrera, los/las estudiantes que hayan sido eliminados(as) podrán elevar a la Dirección de la Escuela, a través de Secretaría de Estudios, una solicitud fundada de permanencia, según lo señalado en el artículo 34° del Reglamento de Estudiantes de la Universidad de Chile, D.U. 007586/93, la que será resuelta por el Director(a) del Instituto previo informe emanado desde la Dirección de Escuela.

El rechazo de esta solicitud produce la eliminación del (la) estudiante de la carrera.

Los/las estudiantes que hayan sido eliminados(as) de la carrera por razones académicas no podrán repostular a ésta, antes de transcurrido el plazo de un año desde su eliminación.

Artículo 27°

El tiempo máximo para alcanzar la calidad de egresado de la carrera será de dieciséis semestres, incluidas las postergaciones.

d) De las Postergaciones y Reincorporaciones

Artículo 28°

Las postergaciones de estudios deben ser autorizadas por la Dirección de Escuela y deben ser debidamente justificadas por los/las estudiantes. El plazo para solicitar postergaciones es el señalado en el artículo 14 del presente Reglamento.

Artículo 29°

Los/las estudiantes tendrán el derecho de reincorporarse a la carrera siempre y cuando la reincorporación se efectúe dentro de un plazo que permita el término de los estudios y la obtención del grado y título dentro del plazo señalado en el artículo 27°.

e) Del Reconocimiento de Actividades Curriculares

Artículo 30°

El reconocimiento de actividades curriculares, que incluye la convalidación, homologación y validación, se regirá por lo expresado en el Párrafo 8 del Reglamento de Estudiantes de la Universidad de Chile D.U N°007586/1993.

f) De las Transferencias

Artículo 31°

Las transferencias de estudiantes se regirán por lo señalado en el artículo 45 del Reglamento de Estudiantes de la Universidad de Chile D.U N°007586/1993.

Además en el caso de provenir desde fuera de la Universidad de Chile, los requisitos son:

- 1) Pertenecer preferentemente a las universidades del Consejo de Rectores, cursando la carrera de Administración Pública u otra carrera a fin.
- 2) Haber obtenido un puntaje de P.S.U. igual o superior al último matriculado del año en curso, de acuerdo a las ponderaciones de ingreso de la carrera de Administración Pública de la Universidad de Chile.
- 3) En el caso que sean universidades extranjeras, que tengan reconocimiento oficial de que están acreditadas en el país de origen.
- 4) No encontrarse eliminados de la carrera de origen.
- 5) Tener promedio de notas no inferior a cinco coma cinco (5,5).
- 6) Tener aprobado como mínimo el primer año correspondiente a Administración Pública de la Universidad de Chile, o en su defecto, un total de doce (12) asignaturas del Plan de Estudios de Administración Pública de la Universidad de Chile vigente. En el caso de universidades extranjeras, deberá cumplirse con a lo menos el 25% de la exigencia académica antes mencionada.

En el caso de provenir de una carrera de una carrera dentro de la Universidad de Chile, los requisitos son:

- 1) No encontrarse eliminados de la carrera de origen.
- 2) Haber obtenido un puntaje de P.S.U. igual o superior al último matriculado del año en curso, de acuerdo a las ponderaciones de ingreso de la carrera de Administración Pública de la Universidad de Chile.
- 3) Tener promedio de notas no inferior a cinco coma cinco (5,5).
- 4) Tener aprobado como mínimo el primer año de su carrera de origen

La Dirección de la Escuela de Gobierno y Gestión Pública informará oportunamente sobre los plazos de postulación para transferencias externas e internas.

TÍTULO IV

DEL GRADO DE LICENCIADO(A)

Artículo 32°

El grado de Licenciado(a) en Ciencias Políticas y Gubernamentales con mención en Gestión Pública o en Ciencia Política, lo otorga el Rector de la Universidad a quien haya aprobado las actividades curriculares del Plan de Formación hasta el octavo semestre, equivalente a la realización de 240 créditos transferibles como mínimo.

La mención del grado la elige el/la estudiante en el octavo semestre, al momento de inscribir las actividades curriculares electivas: "Simulación de Asesoría" y "Seminario de Investigación Aplicada". Solo podrá escoger una mención, una vez escogida, el/la estudiante deberá registrarla en Secretaría de Estudios del Instituto. En cualquier caso, esta elección se realiza de forma previa a la solicitud de tramitación de expediente de Licenciatura. La Dirección de Escuela asegurará la oferta académica que permita a los/las estudiantes inscribir dichas actividades curriculares para cada mención.

Artículo 33°

La nota final de la Licenciatura se calculará de la siguiente forma: el 80% corresponderá al promedio ponderado de los cursos del Plan de Licenciatura multiplicados por el factor que surge del número de créditos de cada curso; el 20% restante corresponderá al promedio ponderado entre la Simulación de Asesoría y el Seminario de Investigación Aplicada, de acuerdo al número de créditos que tengan.

TÍTULO V

DEL PLAN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEL EGRESO

a) Del plan de formación profesional

Artículo 34°

El plan de formación profesional comprende las actividades curriculares del noveno semestre.

Este plan sólo podrá inscribirse una vez aprobado totalmente el Plan de Licenciatura, a excepción de los cursos libres y cursos de formación general.

Excepcionalmente, previa solicitud presentada a Secretaría de Estudios, la Dirección de Escuela en consulta con el Comité Consultivo, podrá dar inicio al Plan Profesional con otros cursos pendientes.

La nota final del Plan de Formación Profesional corresponderá al promedio ponderado de los cursos de este plan multiplicados por el factor que surge del número de créditos de cada curso.

b) Del egreso

Artículo 35°

Se considerará egresado(a) de la Carrera de Administración Pública a todos los/las estudiantes que hayan aprobado todas las actividades curriculares regulares y sistemáticas del plan de formación y que solo le reste rendir el Examen de Título.

TÍTULO VI

DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL Y EL EXAMEN DE TÍTULO

a) De la Práctica Profesional

Artículo 36°

La Práctica Profesional es una actividad curricular obligatoria, de dedicación exclusiva. En ella los/las estudiantes realizarán labores profesionales supervisadas, en instituciones o servicios del sector público, en organismos internacionales acreditados ante el Gobierno u otras instituciones que a juicio del encargado/a del Unidad de Prácticas y Pre-prácticas, sean idóneas para este fin.

La Práctica Profesional tendrá una duración de un semestre y se realizará una vez obtenido el Grado de Licenciado en Ciencias Políticas y Gubernamentales con mención y aprobadas la totalidad de los cursos del Plan de Formación Profesional. Excepcionalmente, previa solicitud presentada a Secretaría de Estudios, la Dirección de Escuela en consulta con el Comité Consultivo, podrá autorizar la realización de la práctica profesional con cursos pendientes.

La Unidad de Prácticas y Pre-prácticas procurará que la Práctica Profesional sea coherente con el ámbito de desempeño escogido por el/la estudiante en el Seminario de Investigación Aplicada.

Artículo 37°

Corresponderá a la Escuela convenir y formular el contenido de los proyectos sobre los cuales versarán las prácticas profesionales y darlos a conocer con anticipación al período de inscripción. Estos proyectos deberán ser reflejados en un informe final de práctica, cuyos contenidos serán fijados por normativa interna de la Escuela aprobada por la Dirección.

La Práctica Profesional se regirá por la normativa interna que apruebe la Dirección de la Escuela con acuerdo del Consejo de Escuela, la que establecerá, entre otras materias, la forma de su calificación.

b) Del Examen de Título

Artículo 38°

El Examen de Título consiste en una actividad de evaluación final que busca evidenciar las competencias adquiridas durante el Plan de Formación, ante una comisión de profesores(as) de distintas áreas vinculadas a los ámbitos de desempeño declarados en el perfil de egreso.

Artículo 39°

El Examen de Título busca identificar aprendizajes, destrezas y conocimientos de acuerdo al perfil de egreso, siendo un foco sustantivo de esta evaluación las competencias desarrolladas en el Seminario de Investigación Aplicada y la Práctica Profesional de acuerdo al ámbito escogido por el(la) estudiante.

Para rendir el examen de título se requiere que el (la) estudiante tenga la condición de Egresado.

Existirá dos temporadas ordinarias en cada año lectivo para rendir el Examen de Título. Corresponderá a la Dirección de Escuela definir este calendario.

Artículo 40°

El Examen de Título se rendirá ante una comisión de cinco académicos de rango de profesor(a), preferentemente Administradores/as Públicos/as que cuenten, al menos, con grado de Magíster, y que tengan una vinculación de docencia con la Escuela de, a lo menos, cinco años continuos.

Esta Comisión será designada por la Dirección de la Escuela, quien integrará la comisión en calidad de Presidente(a), pudiendo delegar esta función en otro académico de

igual rango. Corresponderá a esta Comisión definir las áreas y materias centrales del Examen de Título.

Artículo 41°

La calificación del Examen de Título será el promedio de las notas de los integrantes de la Comisión, y se expresará en una sola nota, en la escala de 1.0 a 7.0 hasta con un decimal con aproximación aritmética.

Artículo 42°

El egresado(a) tendrá derecho a rendir hasta dos veces el Examen de Título. Agotadas estas oportunidades, el egresado(a) deberá reincorporarse a la carrera, cursar y aprobar nuevamente el noveno semestre.

El egresado(a) de la carrera tendrá un plazo máximo de dos semestres para aprobar el Examen de Título, contados a partir de la fecha de su egreso. Agotado este tiempo, deberá cursar y aprobar nuevamente el noveno semestre.

El Examen de Título se regirá por la normativa interna que apruebe la Dirección de la Escuela con acuerdo del Consejo de Escuela.

TÍTULO VII DE LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO PROFESIONAL

Artículo 43°

El(La) Rector(a) otorgará el título de Administrador(a) Público(a) a todas y todos los/las estudiantes que cumplan los siguientes requisitos:

- a) Estar en posesión del Grado de Licenciado en Ciencias Políticas y Gubernamentales con mención.
- b) Haber aprobado todas las asignaturas del Plan Profesional.
- c) Haber aprobado la Práctica Profesional.
- d) Haber aprobado el Examen de Título.

Artículo 44°

La calificación final de los estudios en la Carrera de Administrador(a) Público(a) corresponderá al promedio ponderado de los siguientes antecedentes:

- a) Nota de la Licenciatura: 50%
- b) Nota del Plan Profesional: 10%
- c) Nota de la Práctica Profesional: 20%

- d) Nota del Examen de Título: 20%

TÍTULO VIII

DEL PERFIL DE EGRESO, COMPETENCIAS Y PLAN DE FORMACIÓN

a) Perfil de Egreso

Artículo 45°

El perfil de egreso se definirá de la siguiente forma:

El/La Administrador(a) Público(a) egresado(a) de la Escuela de Gobierno y Gestión Pública del Instituto de Asuntos Públicos de la Universidad de Chile es un(a) profesional que desde la interdisciplinariedad, busca el bien común resolviendo problemas públicos, a través de la gestión política y estratégica. Para ello, facilita la interpretación de decisiones políticas, ejerce influencia en el ámbito del poder, decide respecto del uso de los recursos, actuando pertinentemente en escenarios diversos para solucionar así problemas complejos con actitud crítica y reflexiva.

Lo anterior habilita al Administrador(a) Público(a) de la Universidad de Chile para desempeñarse en cuatro ámbitos: a) la dirección de organizaciones y redes de carácter público; b) la asesoría de alto nivel en asuntos públicos; c.) la investigación y difusión de conocimiento sobre los asuntos públicos, y; d) la dirección y coordinación en el proceso de políticas públicas.

- a) Lidera el funcionamiento de diferentes organizaciones y/o redes relacionadas con lo público permitiendo, con mirada estratégica, concretar las políticas públicas, planificando, dirigiendo, controlando y evaluando las distintas variables involucradas.
- b) Dirige la toma de decisiones de actores que se desenvuelven tanto en el ámbito político, como de la gestión pública y/o privada, así como en el ámbito de las políticas públicas, reconociendo y articulando intereses, actuando como asesor de alto nivel.
- c) Dirige y apoya esfuerzos orientados a desarrollar y/o difundir el conocimiento relevante para su quehacer profesional, favoreciendo el fortalecimiento de los asuntos públicos para incidir y/o provocar avances en la comprensión de los mismos.
- d) Dirige y coordina el proceso de políticas públicas, interpretando los fenómenos asociadas a la gestión y al poder que inciden en el mismo, conjugando variables complejas.

La acción del Administrador(a) Público(a) de la Universidad de Chile se enmarca dentro de las ciencias sociales, siendo sus disciplinas constitutivas y fundamentales la Gestión Pública, la Ciencia Política y las Políticas Públicas, las que entregan el marco de conocimientos que sustentan su reflexión y su acción. Lidera procesos de cambio desde su compromiso

social, siendo proactivo y creativo en la generación de alternativas de acción que prioricen el bienestar de la ciudadanía, con vocación de servicio público, inspirados en principios de equidad, transparencia e inclusión.

Todo lo anterior actuando con espíritu crítico, y desde una visión pluralista y reflexiva, respetuosa con la diversidad, comprometido con el desarrollo del país, en el marco de los valores y principios defendidos por la Universidad de Chile.

El Administrador(a) Público(a) de la Universidad de Chile es un profesional que hace realidad las aspiraciones de Andrés Bello, contribuyendo con orgullo a la construcción de una sociedad más justa.

b) Competencias

Artículo 46°

Las competencias se clasificarán en competencias por ámbito de desempeño y por competencias transversales. Estas se definen de la siguiente forma:

COMPETENCIAS POR ÁMBITO DE DESEMPEÑO Y COMPETENCIAS TRANSVERSALES

ÁMBITO DE DESEMPEÑO I: DIRECCIÓN DE ORGANIZACIONES Y REDES DE CARÁCTER PÚBLICO

ÁMBITO DE DESEMPEÑO I	DESCRIPCIÓN
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIONES Y REDES DE CARÁCTER PÚBLICO.	<i>Entendido como el desarrollo de acciones centradas en la gestión directiva de organizaciones y/o redes de carácter público, alineando su gestión con la resolución de problemas públicos y las definiciones de política pública, habilitando al egresado para actuar con estándares de excelencia en la interpretación y acción en entornos complejos. Cuenta con capacidades para liderar procesos de cambio e innovación desde la interdisciplinariedad, coordinando intereses, esfuerzos y recursos públicos, privados y de la sociedad civil, con visión prospectiva, considerando y evaluando factores sociales, políticos, normativos, culturales y económicos involucrados en sus decisiones, actuando con compromiso y vocación de servicio por el desarrollo social y político del país.</i>
COMPETENCIAS	LOGROS
1. Define, analiza e interpreta el fenómeno organizativo y/o de red en el que se desarrolla su accionar, utilizando enfoques interdisciplinarios para	1.1 Tipifica la organización y/ o red desde marcos teóricos y empíricos, identificando su estructura interna y sus principales elementos constitutivos, analizando críticamente los conceptos y corrientes organizativas y administrativas existentes. 1.2 Construye hipótesis sobre la naturaleza de la organización y/o red a través de marcos teóricos y empíricos pertinentes, enfocando su análisis desde los asuntos públicos, utilizando técnicas predictivas adecuadas.

<p>problematizarlo desde la especificidad de los asuntos públicos.</p>	<p>1.3 Identifica y explica el marco normativo y legal que define la organización y/ o red, reconociendo y situando el alcance y ámbitos de su gestión en la misma</p> <p>1.4 Identifica los fines estratégicos de la organización y/o red y el rol que cumplen en el marco de la administración pública chilena y su contribución a la resolución de problemas públicos</p> <p>1.5 Sitúa y comprende su accionar y el de su organización y/o red en el marco del proceso de políticas públicas</p> <p>1.6 Construye, interpreta y/o define marcos de gestión reconociendo el alcance y ámbitos de la misma, incorporando instrumentos de diagnóstico y análisis interdisciplinarios</p>
<p>2. Identifica y analiza relaciones, influencias y dinámicas de interacción entre su organización y/o red y su entorno, utilizando y conjugando modelos y aproximaciones teóricas, enmarcando este proceso en la administración pública chilena</p>	<p>2.1 Identifica, define y analiza el sistema político en el que se desarrolla la administración pública chilena</p> <p>2.2 Diagnostica el marco legal y normativo en el que se desarrolla la gestión organizativa y/o de red desde una lógica relacional</p> <p>2.3 Identifica y comprende las interacciones e influencias que se producen entre sistema político y administración pública chilena, considerando dinámicas asociadas al poder</p> <p>2.4 Construye modelos de análisis orientados a reconocer, de manera integrada, la estructura, funcionamiento, organismos, relaciones e influencias entre las diferentes entidades que conforman la administración pública chilena</p> <p>2.5 Utiliza técnicas y herramientas de análisis presupuestario, financiero, contable, político y/o de gestión, que le facilitan la toma de decisiones.</p>
<p>3. Diseña un plan de acción realizando pronósticos y proyectando escenarios desde una perspectiva interdisciplinaria, utilizando e interrelacionando diferentes técnicas e instrumentos, conjugando variables políticas, económicas, sociales, culturales, etc.</p>	<p>3.1 Reconoce el entorno social, político, económico, cultural, demográfico y/o tecnológico utilizando y conjugando herramientas de diagnóstico pertinentes</p> <p>3.2 Elabora y propone hipótesis proyectivas desde marcos teóricos y metodológicos interdisciplinarios para comprender la complejidad de su organización y/o red y su vinculación con el entorno</p> <p>3.3 Distingue actores relevantes que influyen en el comportamiento de la organización y/o red (internos y externos), identificando e interpretando expectativas, intereses, niveles de poder e influencia</p> <p>3.4 Diagnostica y pronostica el comportamiento de la organización y/o red, utilizando técnicas de análisis cualitativo y cuantitativo</p> <p>3.5 Diseña estrategias de acción orientadas a resolver problemas públicos a partir de técnicas y herramientas de diagnóstico y pronóstico adecuadas</p> <p>3.6 Anticipa escenarios identificando y convocando actores que influyen en la solución del problema público, reconociendo sus intereses y capacidades con el objeto de generar alianzas, considerando aspectos legales, políticos y de gestión, actuando con visión de resultados</p> <p>3.7 Define alternativas y cursos de acción para resolver problemas públicos, gestionando su organización y/o red, analizando desde la interdisciplinariedad variables políticas y estratégicas que sustenten su propuesta</p> <p>3.8 Define alternativas y cursos de acción para su organización y/o red utilizando conocimientos, metodologías y destrezas propias de su quehacer profesional comunicando de manera efectiva los alcances de la misma</p> <p>3.9 Toma decisiones sustentadas en conocimientos teóricos y empíricos, alineadas con las políticas públicas, evaluando</p>

	<p>riesgos, con criterios de flexibilidad y oportunidad, guiado por la satisfacción de necesidades ciudadanas</p> <p>3.10 Diseña un plan apoyado en instrumentos de diagnóstico y análisis prospectivo, calculando costos, tiempos y esfuerzos implicados, incorporando métodos recolección y análisis de información apropiados.</p> <p>3.11 Realiza recomendaciones para la adecuada implementación del plan incorporando variables de análisis político, financiero, de gestión, que aseguren su viabilidad y sustentabilidad.</p> <p>3.12 Diseña una estrategia de comunicación del plan apoyándose en el uso de tecnologías apropiadas, movilizandorecursos orientados a persuadir y generar apoyos, motivando y alineando a las personas con visión de resultados.</p>
<p>4. Gestiona su organización y/o red con visión de resultados, apoyado en conocimientos teóricos y empíricos, incorporando instrumentos, técnicas y metodologías que traduzcan en acciones las orientaciones de política pública.</p>	<p>4.1 Reconoce e interpreta su organización y/o red, incorporando en su gestión el marco legal, normativo, financiero, entre otros, que influyen en el desarrollo de su organización y/o red, acudiendo y gestionando fuentes de información pertinentes.</p> <p>4.2 Identifica y analiza la estructura interna de su organización y/o red a través de modelos teóricos apropiados, reconociendo niveles de coordinación, de autoridad y de responsabilidad</p> <p>4.3 Realiza análisis políticos y de gestión desde la administración pública chilena, considerando el sistema político, sus componentes y las relaciones entre los mismos, reconociendo la influencia del mismo en la toma de decisiones a nivel organizativo y/o de red</p> <p>4.4 Define un ordenamiento apropiado para la organización y/o red, reconociendo restricciones y oportunidades de carácter normativo, legal, institucional, financiero, político y/o de gestión, entre otras, apoyándose en herramientas de diseño y estructura desde aproximaciones teóricas y empíricas propias del sector público</p> <p>4.5 Diseña la dinámica de relaciones internas y externas de la organización y/o red, articulando y coordinando esfuerzos, recursos e instrumentos, situando su organización y/o red en la administración pública chilena</p> <p>4.6 Organiza y gestiona los recursos tangibles e intangibles de la organización con visión estratégica, considerando tiempos, costos y esfuerzos implicados, reconociendo dinámicas de poder, apoyando la toma de decisiones en herramientas y técnicas de gestión</p>
<p>5. Implementa procesos de cambio organizativo desde la interdisciplinariedad, coordinando intereses, esfuerzos y recursos de distinto tipo, alineado con las definiciones de política pública, con visión de resultados.</p>	<p>5.1 Participa en la definición de planes operativos asumiendo la diversidad y la complejidad, integrando conocimientos y habilidades desde distintos marcos teóricos y metodológicos</p> <p>5.2 Lidera, motiva y comunica sus decisiones a los actores estratégicos de la organización y/o red, realizando análisis de poder, negociando, consensuando y articulando intereses y apoyos con visión política y de gestión</p> <p>5.3 Negocia y resuelve conflictos internos y externos, reconociendo intereses, expectativas y roles de los actores relevantes, definiendo estrategias de acción sustentadas en modelos teóricos y empíricos, resguardando la ética de sus actuaciones.</p> <p>5.4 Persuade a los actores relevantes, promoviendo la generación de apoyos y compromisos para su estrategia</p> <p>5.5 Promueve condiciones de desarrollo permanente en las personas con visión estratégica, respetuosa con la diversidad y</p>

	el pluralismo, motivando la inquietud y búsqueda permanente de nuevos conocimientos orientados a la mejora organizativa estimulando un ambiente laboral propicio para estos fines
6. Controla y evalúa los resultados de su gestión sustentado en modelos de diagnóstico y análisis pertinentes, con visión holística y actitud crítica, identificando oportunidades de mejora guiado por estándares de excelencia en el ámbito de los asuntos públicos.	<p>6.1 Reconoce y diagnostica situacionalmente la gestión organizacional conjugando herramientas y técnicas de recolección, análisis e interpretación de información, apoyándose en nuevas tecnologías</p> <p>6.2 Construye hipótesis respecto de las causas y consecuencias de los resultados alcanzados, utilizando paradigmas y/o marcos teóricos apropiados, sustentando dichas hipótesis en metodologías y técnicas apropiadas.</p> <p>6.3 Interpreta de manera integrada, holística y multidimensional los resultados de su control y evaluación, dimensionando el impacto de sus evidencias, tomando acciones correctivas alineadas con la estrategia de la organización y/o red, enfrentando situaciones inéditas desde una perspectiva flexible y creativa.</p> <p>6.4 Dirige y promueve procesos de cambio a partir de los resultados obtenidos, calculando riesgos, limitaciones, esfuerzos y recursos, pronosticando escenarios futuros sustentados en modelos predictivos, reconociendo el impacto de sus decisiones en la resolución de problemas públicos.</p>

ÁMBITO DE DESEMPEÑO II: ASESORÍA EN ALTO NIVEL EN ASUNTOS PÚBLICOS

ÁMBITO DE DESEMPEÑO II	DESCRIPCIÓN
ASESORÍA DE ALTO NIVEL EN ASUNTOS PÚBLICOS	<i>Entendido como el desarrollo de acciones centradas en la consultoría y la asesoría especializada en el ámbito de los asuntos públicos, habilitando al egresado para desempeñarse con estándares de excelencia en estas materias, siendo capaz de orientar, facilitar e influir en la toma de decisiones de actores que se desenvuelven en el ámbito político, de la gestión y/o de las políticas públicas. Cuenta con capacidades para construir y comunicar, desde una perspectiva interdisciplinaria, marcos de análisis e interpretación de diversos problemas públicos, movilizandoy articulando diferentes tipos de recursos, competencias y estrategias de acción, aportando con visión creativa y reflexiva a la generación de propuestas y alternativas de solución, reconociendo el impacto de sus actuaciones y propuestas de manera responsable.</i>
COMPETENCIAS	LOGROS
1. Identifica, diagnostica, analiza e interpreta, holística y multidimensionalmente, las variables constitutivas y asociadas que influyen en el objeto de la asesoría a	<p>1.1 Sitúa y comprende la temática objeto de la asesoría identificando y gestionando fuentes de información pertinentes</p> <p>1.2 Reconoce e interrelaciona factores internos y externos que influyen en la definición y caracterización del objeto de la asesoría</p> <p>1.3 Reconoce y entiende las necesidades y expectativas de los actores involucrados, considerando el contexto en el que se enmarcará la toma de decisiones, interpretando variables asociadas al poder, al uso y disposición de recursos, identificando el alcance de sus propuestas</p>

abordar.	<p>1.4 Diagnostica situacionalmente el objeto de la asesoría, conjugando herramientas y técnicas de recolección, análisis e interpretación de información, identificando escenarios actuales y futuros que influyen en su desarrollo</p> <p>1.5 Construye hipótesis respecto de las causas y consecuencias del problema asociado al objeto de la asesoría, utilizando paradigmas y/o marcos teóricos apropiados, sustentando dichas hipótesis con pruebas objetivas y comprobables.</p> <p>1.6 Realiza una síntesis interpretativa y explicativa del objeto de la asesoría conjugando técnicas cualitativas y cuantitativas, utilizando herramientas de análisis sustentadas en criterios científicos, disciplinares y experienciales</p>
2. Diseña, propone y/o ejecuta alternativas de solución a la asesoría requerida, desde un enfoque interdisciplinario, proyectando recursos y estrategias de acción, evaluando con responsabilidad el impacto de sus propuestas.	<p>2.1 Diseña y propone una estrategia de solución e intervención apropiada al objeto de la asesoría, incorporando variables de análisis político y estratégico que sustenten su propuesta, utilizando conocimientos, metodologías y destrezas propias de su quehacer</p> <p>2.2 Evalúa el alcance de su propuesta de solución e intervención, incorporando parámetros de análisis cuantitativos y cualitativos, extrayendo conclusiones sustentadas en criterios científicos, disciplinares y experienciales</p> <p>2.3 Propone estrategias orientadas a apoyar la sustentabilidad de su intervención, proyectando escenarios probables, identificando actores relevantes y conjugando variables políticas y de gestión</p> <p>2.4 Persuade a los actores que intervienen en la toma de decisiones sustentando sus argumentaciones en saberes disciplinares, incorporando habilidades de negociación y resolución de conflictos, con visión de resultados</p>

ÁMBITO DE DESEMPEÑO III: INVESTIGACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONOCIMIENTO SOBRE LOS ASUNTOS PÚBLICOS

ÁMBITO DE DESEMPEÑO III	DESCRIPCIÓN
INVESTIGACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONOCIMIENTO SOBRE LOS ASUNTOS PÚBLICOS	<i>Entendido como el desarrollo de acciones centradas en la investigación y la difusión de conocimiento científico en el ámbito de los asuntos públicos, habilitando al egresado para contribuir, con una clara orientación autoformativa, a fortalecer el cuerpo de conocimientos existente y mejorar la comprensión de los fenómenos asociados al Estado, al gobierno, la gestión pública, las políticas públicas y el poder. Cuenta con capacidades para, desde la interdisciplinariedad, identificar problemas públicos, proponer hipótesis razonables, conjugar y/o definir modelos teóricos, y aportar conclusiones que permitan una mayor pertinencia en los procesos de toma de decisión política y/o de gestión.</i>
COMPETENCIAS	LOGROS
1. Define, analiza e	1.1 Identifica fenómenos relevantes para los asuntos públicos, con actitud indagatoria y crítica, diseñando proyectos de

<p>interpreta el fenómeno organizativo y/o de red en el que se desarrolla su accionar, utilizando enfoques interdisciplinarios para problematizarlo desde la especificidad de los asuntos públicos.</p>	<p>investigación pertinentes</p> <p>1.2 Construye modelos de abordaje orientados a interpretar fenómenos propios de los asuntos públicos apoyándose en saberes científicos, reconociendo su rol como agente de transformación de la realidad</p> <p>1.3 Reconoce y comprende el objeto propio de los estudios de administración pública, identificando e interrelacionando sus variables componentes, abordando su análisis desde marcos teóricos y metodológicos apropiados</p> <p>1.4 Propone hipótesis sobre el fenómeno y su contexto a partir de marcos teóricos, metodológicos y epistemológicos pertinentes, sustentando o refutando dichas hipótesis con datos objetivos que permitan interpretar la realidad</p>
<p>2. Lidera procesos de creación y difusión de conocimiento relevante para los asuntos públicos, actuando como agente de cambio, reconociendo la incidencia de sus planteamientos en la transformación social.</p>	<p>2.1 Evalúa la factibilidad de abordar proyectos o iniciativas de creación de conocimiento científico desde la interdisciplinariedad, considerando recursos, tiempos, esfuerzos, apoyándose en instrumentos de planificación y análisis prospectivo.</p> <p>2.2 Lidera, integra y/o promueve la creación de equipos interdisciplinarios orientados a la creación de nuevo conocimiento y/o a la difusión del mismo, guiado por su vocación de servicio público, actuando de acuerdo a principios éticos.</p> <p>2.3 Diseña estrategias de difusión del conocimiento generado de acuerdo a los requerimientos del entorno, identificando medios pertinentes y apoyándose en metodologías y técnicas apropiadas, movilizando recursos orientados a socializar sus conclusiones y/o recomendaciones</p>

ÁMBITO DE DESEMPEÑO IV: DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN EN EL PROCESO DE POLÍTICAS PÚBLICAS

ÁMBITO DE DESEMPEÑO IV	DESCRIPCIÓN
DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN EN EL PROCESO DE POLÍTICAS PÚBLICAS	<i>Entendido como el desarrollo de acciones centradas en la dirección y coordinación del proceso de políticas públicas, habilitando al egresado para analizar, formular, implementar y/o evaluar, desde una perspectiva interdisciplinaria, las políticas públicas y sus implicancias. Cuenta con capacidades para interpretar, explicar y comprender los fenómenos políticos, de gestión y del poder que inciden en el proceso de políticas públicas y en la definición de los asuntos públicos, incorporando a su análisis criterios culturales, sociales, políticos, económicos y/o geográficos, reconociendo el impacto de sus acciones en la toma de decisiones.</i>
COMPETENCIAS	LOGROS
1. Identifica, diagnostica, analiza y define problemas públicos, desde una perspectiva	<p>1.1 Identifica el entorno político y la dinámica de relaciones entre sus elementos constitutivos, apoyándose en modelos de análisis político y/o institucional, reconociendo su influencia en la definición de los problemas públicos.</p> <p>1.2 Diagnostica e identifica el entorno institucional y/o</p>

<p>interdisciplinaria, reconociendo variables que influyen en su naturaleza y resolución.</p>	<p>administrativo en el que se desarrolla el problema público, a través de paradigmas y propuestas teóricas</p> <p>1.3 Reconoce e interpreta la relación entre Estado, política, poder, gestión política y gestión pública, desde paradigmas y marcos teóricos apropiados, estableciendo patrones de correlación e influencia entre estos fenómenos</p> <p>1.4 Identifica e interpreta las dinámicas asociadas al problema público utilizando herramientas de análisis situacional y prospectivo, apoyando su análisis en criterios éticos</p> <p>1.5 Caracteriza problemas públicos a través de métodos de análisis cualitativo y cuantitativo, reconociendo el ámbito en el que se enmarca su accionar para la toma de decisiones</p> <p>1.6 Sitúa los problemas públicos desde la profesión, con criterios interdisciplinarios y experienciales, dimensionando sus implicancias para el sistema político, reconociendo desafíos y acciones de gestión política</p>
<p>2. Dirige, coordina y/o participa del proceso de políticas públicas apoyado en modelos teóricos y empíricos, interpretando hechos desde una perspectiva interdisciplinaria, reconociendo relaciones e influencias entre diferentes variables con visión de resultados.</p>	<p>2.1 Explica y comprende situacionalmente el proceso de políticas públicas desde diferentes modelos teóricos y empíricos, identificando e interrelacionando sus elementos componentes, incorporando diferentes instrumentos de análisis</p> <p>2.2 Reconoce el proceso político asociado al proceso de políticas públicas así como los juegos de poder e intereses de los distintos actores y sectores, interpretando sus expectativas, utilizando modelos de análisis que interrelacionen y sintetizen sus planteamientos</p> <p>2.3 Explica el proceso político y el proceso de toma de decisiones así como su incidencia en la formación de la agenda pública y la agenda de gobierno, interpretando hechos sociales, políticos, económicos, culturales y/o demográficos, desde marcos teóricos y epistemológicos apropiados</p> <p>2.4 Analiza las políticas públicas desde marcos referenciales y teóricos apropiados, reconociendo los procesos de adopción de decisiones políticas y de establecimiento de objetivos públicos</p> <p>2.5 Propone políticas públicas considerando aspectos económicos, culturales, políticos, geográficos y/o sociales, tomando en cuenta la viabilidad legal, administrativa, financiera, política y/o de gestión de las mismas.</p> <p>2.6 Elabora alternativas y lineamientos para la acción, identificando ámbitos prioritarios del gobierno, considerando tiempos, costos y esfuerzos, reconociendo la naturaleza de los sistemas políticos y de las instituciones públicas.</p> <p>2.7 Diseña estrategias y programas de actuación para la implementación de las políticas públicas, movilizandoy coordinando recursos y agentes, propiciandoy, cuando sea necesario, redes de articulación público-público y/o público-privadas</p> <p>2.8 Lidera, gestiona y/ o facilita el proceso de implementación de políticas públicas, a partir de diferentes enfoques y propuestas, identificando factores que aseguren su viabilidad política y/o administrativa</p> <p>2.9 Evalúa los resultados de las políticas públicas considerando las necesidades ciudadanas y los objetivos políticos de gobierno, utilizando modelos, métodos y técnicas provenientes de</p>

	distintas disciplinas, contextualizando sus conclusiones 2.10 Propone estrategias orientadas a apoyar la sustentabilidad de las políticas públicas, proyectando escenarios probables, identificando actores relevantes, conjugando variables políticas y de gestión.
--	--

COMPETENCIAS TRANSVERSALES	
1.	Analiza crítica y reflexivamente sus decisiones, asumiendo con responsabilidad las consecuencias de las mismas.
2.	Responde a la incertidumbre adaptándose a situaciones imprevistas y actuando de manera proactiva frente a las mismas
3.	Utiliza y aplica un pensamiento holístico, lógico y creativo para comprender y explicar los fenómenos propios de los asuntos públicos
4.	Actúa con criterios éticos guiado por valores y principios de servicio público y compromiso social.
5.	Actúa con criterios de responsabilidad social, siendo respetuoso con el medio ambiente, promoviendo espacios de rendición de cuentas a los actores que se ven influenciados por sus decisiones
6.	Lidera e integra equipos, generando condiciones para el desarrollo de las personas desde una visión pluralista, flexible y empática.
7.	Comunica sus decisiones de manera sintética y empática a través de canales adecuados, actuando con actitud receptiva y flexible.
8.	Moviliza recursos orientados a persuadir y generar apoyos de actores estratégicos, negociando y resolviendo conflictos que permitan motivar y alinear intereses y visiones divergentes.
9.	Reflexiona desde la teoría y la práctica, incorporando distintos enfoques para generar aprendizajes significativos que le faciliten la comprensión y transformación de la realidad.
10.	Trabaja de manera autónoma y con iniciativa, resolviendo problemas y situaciones inéditas, con capacidad innovadora y emprendedora.
11.	Conoce y utiliza los principios del liderazgo político y de la gestión pública, integrándolos al proceso de toma de decisiones para optimizar el proceso de política pública.
12.	Incorpora la tecnología y aplica técnicas y herramientas apropiadas para la comprensión, análisis y resolución de problemas públicos.
13.	Integra conocimiento de vanguardia desarrollando competencias lingüísticas orientadas a interpretar y comprender la realidad de los asuntos públicos
14.	Desarrolla hábitos saludables, mental, física y socialmente, a través del deporte, vida estudiantil y actividades de extensión.

c) Plan de Formación

Artículo 47°

Las horas cronológicas de docencia presencial y no presencial a que equivale cada crédito por cada actividad curricular del programa serán detalladas en el correspondiente programa académico, y será responsabilidad del Instituto velar por su dictación al inicio de cada semestre y que el estudiante tome conocimiento.

Las actividades curriculares del Plan de Formación se describen en la siguiente tabla:

Actividad Curricular	Ámbito	Línea de Formación	Flexibilidad	Prerrequisito	SCT
SEMESTRE I					
Matemática para la gestión I	Ámbito I	Curso de formación básica	Obligatorio	Sin requisito	5
Introducción a la Gestión Pública	Ámbito I	Curso de formación básica	Obligatorio	Sin requisito	8
Historia de las Instituciones Políticas y Administrativas de Chile	Ámbito I, Ámbito IV	Curso de formación básica	Obligatorio	Sin requisito	5
Tecnologías y Sistemas de Información	Ámbito I	Curso de formación complementaria	Obligatorio	Sin requisito	3
Bases Jurídicas para la Administración del Estado	Ámbito I	Curso de formación básica	Obligatorio	Sin requisito	5
Inglés I	Sin ámbito asociado	Curso de formación complementaria	Obligatorio	Sin requisito	3
Curso Libre	Sin ámbito asociado	Curso de formación complementaria	Libre	Sin requisito	2
SEMESTRE II					
Matemática para la gestión II	Ámbito I	Curso de formación básica	Obligatorio	Matemática para la gestión I	5
Evolución y complejidad de la Administración Públicas	Ámbito I	Curso de formación básica	Obligatorio	Introducción a la Gestión Pública	6
Ideas y Debates Políticos Contemporáneos	Ámbito I, Ámbito IV	Curso de formación básica	Obligatorio	Sin requisito	5
Epistemología de las Ciencias Sociales	Ámbito III	Curso de formación básica	Obligatorio	Sin requisito	5
Marco normativo para la acción administrativa I	Ámbito I	Curso de formación básica	Obligatorio	Bases Jurídicas para la Administración del Estado	5
Inglés II	Sin ámbito asociado	Curso de formación complementaria	Obligatorio	Inglés I	3
SEMESTRE III					
Estadística para la Gestión I	Ámbito I	Curso de formación básica	Obligatorio	Matemática para la Gestión II	5
Dinámicas de la Administración Pública Chilena	Ámbito I, Ámbito IV	Curso de formación básica	Obligatorio	Evolución y Complejidad de la Administración	5

				Pública	
Estudio de los Fenómenos Políticos	Ámbito I, Ámbito IV	Curso de formación básica	Obligatorio	Ideas y Debates Políticos Contemporáneos	5
Metodología de la Investigación en Administración Pública	Ámbito III	Curso de formación básica	Obligatorio	Epistemología de las Ciencias Sociales	5
Marco Normativo para la Acción Administrativa II	Ámbito I	Curso de formación básica	Obligatorio	Marco Normativo para la Acción Administrativa I	5
Inglés III	Sin ámbito asociado	Curso formación complementaria	Obligatorio	Inglés II	3
SEMESTRE IV					
Estadística para la Gestión II	Ámbito I	Curso de formación básica	Obligatorio	Estadística para la Gestión I	5
Diseño Organizacional	Ámbito I	Curso de formación Básica	Obligatorio	Dinámicas de la Administración Pública Chilena	8
La Administración Pública y los Fenómenos Políticos	Ámbito I	Curso de formación básica	Obligatorio	Estudio de los Fenómenos Políticos	5
Métodos Cualitativos para la Administración Pública	Ámbito III	Curso de formación básica	Obligatorio	Metodología de la Investigación en Administración Pública	5
CFG	Sin ámbito asociado	Curso de formación general	Obligatorio	Sin requisito	2
Inglés IV	Sin ámbito asociado	Curso de formación complementaria	Obligatorio	Inglés III	3
Comportamiento Humano en la Organización	Ámbito I	Curso de formación básica	Obligatorio	Sin requisito	4
SEMESTRE V					
Fenómenos Microeconómicos	Ámbito I	Curso de formación básica	Obligatorio	Estadística para la Gestión II	5
Gestión de Procesos en Organizaciones Públicas	Ámbito I	Curso de formación especializada	Obligatorio	Diseño Organizacional	6
Análisis Político Internacional	Ámbito I, II, III	Curso de formación especializada	Obligatorio	Estudio de los Fenómenos Políticos	4
Métodos Cuantitativos para la Administración Pública	Ámbito I, II, IV	Curso de formación especializada	Obligatorio	Métodos Cualitativos para la Administración Pública	5

Bases Contables para la Gestión Pública	Ámbito I	Curso de formación especializada	Obligatorio	Sin requisito	5
Marco Analítico de las Políticas Públicas	Ámbito I, IV	Curso de formación especializada	Obligatorio	Sin requisito	4
SEMESTRE VI					
Fenómenos Macroeconómicos	Ámbito I	Curso de formación básica	Obligatorio	Fenómenos Microeconómicos	4
Planificación Estratégica de Organizaciones Públicas	Ámbito I, III	Curso de formación especializada	Obligatorio	Sin requisito	6
Negociación y Toma de Decisiones	Ámbito I, II, IV	Curso de formación especializada	Obligatorio	Sin requisito	4
Gestión Territorial y Descentralización	Ámbito I, IV	Curso de formación especializada	Obligatorio	Sin requisito	4
Gestión Financiera y Presupuestaria del Estado	Ámbito I	Curso de formación especializada	Obligatorio	Bases Contables para la Gestión Pública	5
Formulación e Implementación de Políticas Públicas	Ámbito I, II, IV	Curso de formación especializada	Obligatorio	Marco analítico de las Políticas Públicas	4
Gestión de Personas en Organizaciones Públicas	Ámbito I	Curso de formación especializada	Obligatorio	Comportamiento Humano en la Organización	4
SEMESTRE VII					
Economía del Sector Público	Ámbito I	Curso de formación básica	Obligatorio	Fenómenos Macroeconómicos	4
Control y Evaluación en Organizaciones Públicas	Ámbito I	Curso de formación especializada	Obligatorio	Sin requisito	6
Análisis Integrado de los Problemas Públicos	Ámbito I, II, III, IV	Curso de formación especializada	Obligatorio	Haber aprobado todos los cursos hasta el V semestre	8
Contabilidad Gubernamental	Ámbito I	Curso de formación especializada	Obligatorio	Gestión Financiera y Presupuestaria del Estado	5
Evaluación de Políticas Públicas	Ámbito I, III, IV	Curso de formación especializada	Obligatorio	Formulación e Implementación de Políticas Públicas	4
Curso Libre	Sin ámbito asociado	Curso de formación complementaria	Libre	Sin requisito	2
SEMESTRE VIII					
Seminario de	Ámbito I,	Curso de	Electivo	Haber aprobado	7

Investigación Aplicada	II, III, IV	formación especializada	según mención	todos los cursos hasta el VI semestre	
Simulación de Asesoría	Ámbito II	Curso de formación especializada	Electivo según mención	Sin requisito	7
Comunicación Estratégica y Marketing Político	Ámbito I, II, IV	Curso de formación especializada	Obligatorio	Sin requisito	4
Gestión de Proyectos Sociales	Ámbito I, IV	Curso de formación especializada	Obligatorio	Sin requisito	4
Auditoría Gubernamental	Ámbito I, II, IV	Curso de formación especializada	Obligatorio	Contabilidad Gubernamental	5
Análisis Empírico de Políticas Públicas	Ámbito IV	Curso de formación especializada	Obligatorio	Evaluación de Políticas Públicas	4
SEMESTRE IX					
CFG	Sin ámbito asociado	Curso de formación general	Obligatorio	Sin requisito	2
Electivo I	Ámbito I, II, III, IV	Curso de formación especializada	Electivo según ámbito de formación	Haber aprobado hasta el VIII semestre	5
Electivo II	Ámbito I, II, III, IV	Curso de formación especializada	Electivo según ámbito de formación	Haber aprobado hasta el VIII semestre	5
Evaluación de Proyectos Sociales	Ámbito I	Curso de formación especializada	Obligatorio	Gestión de Proyectos Sociales	4
Electivo III	Ámbito I, II, III, IV	Curso de formación especializada	Electivo según ámbito de formación	Haber aprobado hasta el VIII semestre	5
Electivo IV	Ámbito I, II, III, IV	Curso de formación especializada	Electivo según ámbito de formación	Haber aprobado hasta el VIII semestre	5
Dirección y Ética Pública	Ámbito I	Curso de formación especializada	Obligatorio	Haber aprobado hasta el VIII semestre	4
SEMESTRE X					
Práctica Profesional	Ámbito I, II, III, IV	Curso de formación especializada	Obligatorio	Haber aprobado hasta el IX semestre	30

TÍTULO IX
DISPOSICIONES FINALES

Artículo 48°

Derógase el D.U. N°0017189 de 16 de octubre de 2002.

Artículo transitorio:

El presente Decreto se aplicará a las promociones de ingreso desde la fecha de cohorte correspondiente al año 2015.

Los estudiantes que hayan ingresado con anterioridad al 2015, podrán acogerse a las disposiciones del presente decreto, previa solicitud dirigida al Director(a), quién resolverá previo informe de la Escuela de Pregrado del Instituto.

Anótese, comuníquese y regístrese.



FERNANDO MOLINA LAMILLA
SECRETARIO GENERAL (S)
UNIVERSIDAD DE CHILE



DR. ENNIO VIVALDI VÉJAR
RECTOR
UNIVERSIDAD DE CHILE

