**ESCALA DE APRECIACIÓN SUPERVISOR INSTITUCIONAL (semana 13) (10%)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre estudiante en práctica |  |
| Institución y Unidad de desempeño de la Práctica Profesional |  |
| Supervisor institucional |  |

**Nivel de Logro: SO=Sobresaliente= 7; MB= Muy bueno =6; B=Bueno=5; SU=Suficiente=4; I=Insuficientes=3; D=Deficiente=2; M=Malo=1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CATEGORÍA/INDICADOR**  **Puntaje:** | | **SO**  **7** | **MB**  **6** | **B**  **5** | **SU**  **4** | **I**  **3** | **D**  **2** | **M**  **1** |
| **INSERCIÓN** | | | | | | | | |
| 1. Se adapta al entorno laboral tanto físico como humano y funcional. | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Demuestra conocimiento del centro de práctica y ámbito específico donde le ha correspondido desempeñarse. | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Demuestra una actitud profesional acorde a la organización y ámbito de desempeño | |  |  |  |  |  |  |  |
| **ACTUACIÓN** | | | | | | | | |
| 1. Reacciona con profesionalismo ante situaciones o problemas que se presentan durante la jornada | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Colabora o solicita colaboración y apoyo cuando lo necesita. | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Deriva las situaciones que no puede enfrentar, que exceden su capacidad o que corresponden a un ámbito que no es el propio | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Gestiona de manera eficaz y eficiente el tiempo y los recursos del centro de práctica | |  |  |  |  |  |  |  |
| **COMPROMISO** | | | | | | | | |
| 1. Evidencia Compromiso con el trabajo, expresado en dedicación, puntualidad y responsabilidad | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Respeta y hace respetar las normas institucionales | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Demuestra proactividad, problematizando situaciones y proponiendo soluciones para las mismas | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Responde a la incertidumbre adaptándose a situaciones imprevistas | |  |  |  |  |  |  |  |
| **TRABAJO COLABORATIVO** | | | | | | | | |
| 1. Colabora y se integra al equipo de trabajo | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Contribuye al clima laboral, siendo activo en su construcción y el fomento de relaciones interpersonales con respeto a la pluralidad, flexible y con empatía. | |  |  |  |  |  |  |  |
| **PROFESIONALISMO** | | | | | | | | |
| 1. Argumenta y fundamenta sus decisiones cuando se requiere | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Demuestra autonomía para el desarrollo de su trabajo. | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Se comunica de manera sintética y empática a través de canales adecuados, actuando con actitud receptiva y flexible. | |  |  |  |  |  |  |  |
| **PUNTAJE FINAL** | **Puntaje total 112 pts** | **Puntos obtenidos** | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
| **Apreciación General del Desempeño del o la estudiante:** | | | | | | | | |
|  | **Firma:** | **Fecha:** | | | | | | |