

## Programa de la Asignatura

<b>Nombre</b>	<b>Control y Evaluaci3n de Organizaciones Pùblicas</b>		
<b>Unidad Académica</b>	<b>Escuela de Gobierno y Gestió Pùblica</b>		
<b>Carrera</b>	<b>Administraci3n Pùblica</b>		
<b>C3digo Escuela</b>		C3digo Unesco SCT	5909.99

<b>Línea formativa</b>	Línea Gestió Pùblica	Área de conocimiento (OCDE) 5909	
<b>Ciclo de Formaci3n</b>	Formaci3n Especializada	<b>Carácter</b>	Obligatorio
<b>Número de créditos SCT</b>	5	<b>Pre Requisito(s)</b> Planificaci3n estratégica de organizaciones pùblicas	

<b>Semestre</b>	<b>VII</b>	<b>Año</b>	<b>Cuarto Año</b>	
<b>Horas dedicaci3n Semanal</b>	Docencia directa 3		<b>Trabajo Aut3nomo</b> 4,5	<b>Total semanal</b> 7,5 Horas
<b>Horas de dedicaci3n semestral</b>	Docencia directa 54		<b>Trabajo Aut3nomo</b> 81	<b>Total semestral</b> 135

<b>Descripci3n de la Asignatura</b>
Que el estudiante posea una visi3n integral del área de control, y que comprenda, analice y aplique instrumentos y herramientas pertinentes para controlar y evaluar las organizaciones pùblicas, tanto en su estructura como en la gesti3n de los procesos. El objetivo principal del curso consiste en profundizar en distintos t3picos del control de gesti3n. Se espera que los estudiantes conozcan y sean capaces de enfrentar los principales problemas que se presentan al utilizar los distintos mecanismos de control, esto es: Planificaci3n, Medici3n del Desempeño, Evaluaci3n del Desempeño, Esquema de Incentivos y Cultura Organizacional.

**Ámbito de desempeño: A. Direcci3n de organizaciones y redes de carácter pùblico**

<b>Competencia Transversal</b>
<b>B-D-E-G-M-N-E-F-J-K-L-M-N-O.</b>

<b>Unidad 1: El Control de Gestión y sus Herramientas.</b>		
<b>Contenidos</b>	<b>OA</b>	<b>Indicadores de evaluación</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Introducción al control de gestión.</li> <li>✓ Enfoques del control de gestión.</li> <li>✓ Ámbitos de control de gestión.</li> <li>✓ Organismos en el sector público que realizan la funciones de Control y Evaluación.</li> <li>✓ Relación entre control de gestión y planificación estratégica</li> <li>✓ Relación entre control de gestión y el presupuesto</li> <li>✓ Relación entre control de gestión y la evaluación de organizaciones</li> <li>✓ El control interno en los procesos de la organización</li> <li>✓ Evaluación de Programas Gubernamentales (EPG);</li> <li>✓ Evaluación del Gasto Institucional (EGI);</li> <li>✓ Evaluación de Impacto de Programas (EI);</li> <li>✓ Evaluación de Programas nuevos (EPN);</li> <li>✓ Evaluación Focalizada de Ámbito (EFA).</li> </ul>	<p>10. Comprende y evalúa el control de gestión en una organización pública.</p>	<p>10.1. Comprende la utilidad del control y la evaluación en las organizaciones</p> <p>10.2. Analiza e interpreta los enfoques de control de gestión en problematizaciones (diferentes tipos de organización)</p> <p>10.3. Caracteriza el tipo de control necesario gestión según las necesidades de la organización</p> <p>10.3.1 Instituciones públicas que ejercen la función de control (contraloría, consejo de la Transparencia, CAIGG, etc.)</p> <p>10.4. Establece una relación una entre la planificación estratégica y el control de gestión (análisis e interpretación).</p> <p>10.5. Establece una relación entre el control de gestión y el presupuesto (análisis e interpretación)</p> <p>10.6. Comprende la relación entre el control de gestión y la evaluación de organizaciones.</p> <p>10.7. Identifica los sistemas de control de gestión a nivel internacional y nacional</p> <p>10.8. Conoce la norma ISO</p> <p>10.9. Analiza e interpreta la norma ISO en problematizaciones.</p> <p>10.10. Comprende el proceso de modernización de Chile. (Unidad 1)</p> <p>10.11. Analiza e interpreta el contexto socio-político para la implementación de la modernización. (Unidad 1)</p> <p>10.12. Evalúa en problemas dados las necesidades de modernización en Chile.</p> <p>10.13. Conoce el Sistema de Evaluación y Control de Gestión (DIPRES – Chile).</p> <p>10.14. Identifica los tipos de evaluaciones de los programas en Chile.</p> <p>10.15. Aplica la lógica del presupuesto por resultados de manera hipotética.</p>

<b>Unidad 2: El Presupuesto como herramienta de gestión.</b>		
<b>Contenidos</b>	<b>OA</b>	<b>Indicadores de evaluación</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planificación y relación con el presupuesto.</li> <li>✓ Etapas de la construcción de un presupuesto.</li> <li>✓ Seguimiento y control presupuestario</li> <li>✓ Realización de presupuestos para proyectos.</li> <li>✓ Formularios de Definiciones Estratégicas (Formulario A1), y de Indicadores que acompañan al Presupuesto (Formulario H).</li> <li>✓ Elaboración de Matriz de Marco Lógico.</li> <li>✓ Formulación de indicadores de desempeño.</li> <li>✓ Balance de Gestión Integral – BGI.</li> </ul>	<p>11. Analiza y aplica un Presupuesto como herramienta de gestión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>11.1. Comprende la relación entre planificación y presupuesto.</li> <li>11.2. Conoce las etapas de un presupuesto.</li> <li>11.3. Aplica la planificación de un presupuesto en situaciones hipotéticas.</li> <li>11.4. Analiza e interpreta la efectividad de un presupuesto.</li> <li>11.5. Establece hipótesis sobre cambios en el presupuesto.</li> <li>11.6. Compara las diferencias entre servicios y ministerios.</li> <li>11.7. Conoce el formulario de metas.</li> <li>11.8. Formula metas en problematizaciones dadas.</li> <li>11.9. Aplica en problematizaciones matriz de marco lógico.</li> <li>11.10. Formula indicadores de evaluación en problematizaciones dadas (aplica).</li> <li>11.11. Establece medios de verificación en para cada indicador de evaluación.</li> <li>11.12. Realiza monitoreo y seguimiento de indicadores.</li> <li>11.13. Elabora un BGI, con problematizaciones dadas.</li> <li>11.14. Analiza e interpreta datos de un BGI.</li> <li>11.15. Cuenta pública.</li> </ul>

<b>Unidad 3: Evaluación del sistema de gestión en Organizaciones Públicas.</b>		
<b>Contenidos</b>	<b>OA</b>	<b>Indicadores de evaluación</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La evaluación y los estándares,</li> <li>✓ Evaluación del Desempeño (Output Control),</li> <li>✓ Métodos de Evaluación del Desempeño.</li> <li>✓ Métodos de Evaluación orientados al desempeño futuro-</li> <li>✓ Métodos de Evaluación Orientados al Desempeño Pasado-</li> <li>✓ Características de un sistema eficaz de evaluación del desempeño.</li> <li>✓ Sistemas de incentivos en el sector público.</li> <li>✓ Seguimiento de programa de gobierno.</li> <li>✓ Análisis de Datos (big data, modelos predictivos).</li> <li>✓ Ventajas del Sistema de Evaluación del Desempeño organizacional.</li> </ul>	<p>12. Conoce y Evalúa el sistema de gestión de una organización pública.</p>	<p>12.1. Comprende la evolución de los sistemas de control en las organizaciones públicas.  12.2. Comprende la necesidad de un sistema de control de desempeño con estándares.  12.3. Comprende la utilidad de los indicadores para la evaluación de los procesos en una organización pública.  12.4. Conoce los métodos de evaluación del desempeño.  12.5. Identifica el método necesario la construcción de evaluación en problemas dados.  12.6. Analiza e interpreta datos de diferentes métodos en problemas dados.  12.7 Analiza e interpreta Observaciones de Desempeño.  12.8 Comprende la utilidad de la evaluación orientada al desempeño futuro.  12.9 Aplica en problemas dados métodos orientados al desempeño futuro.  12.10 Aplica en problemas dados métodos orientados al desempeño pasado.  12.11 Construye actividades de mejoramiento con los resultados obtenidos del control de una institución pública.  12.12 Construye políticas de compensación en problemas dados.  12.13 Comprende y reconoce los concepto PMG, MEI, Ley medica.  12.14 Analiza programa de gobierno y seguimientos de los compromisos.  12.15 Analiza e interpreta datos extraídos de indicadores de desempeño.</p>

### Criterios metodológicos:

- Desarrollo de guías de ejercicios.
- Búsqueda de información.
- Trabajo en equipo.
- Utilización de herramientas matemáticas.

### Procedimientos evaluativos

- Evaluaciones parciales.
- Evaluaciones sumativas.
- Informe (trabajo en equipo).

### Recursos de Apoyo a la docencia

### Recursos Bibliográficos

#### Obligatorios

- Amat, Joan. "El Control de Gestión: una Perspectiva de Dirección", 2ª edición, Barcelona: Gestión 1993.
- Marcel, Guzmán, Sanginés. "Presupuestos para el desarrollo América". Banco Interamericano de Desarrollo, 2014.
- Goldsmith, Crawford y Weinryb Grohsgal. El análisis predictivo: impulsando la mejora a partir de los datos. Banco Interamericano de Desarrollo, 2016.
- Ley de Presupuesto del Sector Público.
- Programa marco PMG. Requisitos Técnicos.
- Guía Metodológica Planificación (Definiciones Estratégicas, Instrucciones Presupuestaria, Formulación del Presupuesto, Balance de Gestión Integral e Indicadores de Desempeño) ([www.dipres.gob.cl](http://www.dipres.gob.cl)).
- Ley Núm. 20.500 Sobre Asociaciones y Participación Ciudadana en la Gestión Pública (2011).
- Decreto N° 475. Reglamento Ley N° 19.553 para la aplicación del incremento por Desempeño institucional del artículo 6° de la Ley y sus modificaciones.
- Ley 20.212, publicada en el Diario Oficial el 29 de agosto de 2007 que modifica las leyes N° 19.553, N° 19.882, y otros cuerpos legales, con el objeto de incentivar el desempeño de funcionarios públicos.
- Estudio de Diseño e Implementación de los Incentivos Institucionales del Sector Público. Informe Final, 2016. Universidad de Chile.
- Presupuesto por Resultados y la Consolidación del Sistema de Evaluación y Control de Gestión del Gobierno Central. Febrero 2010.
- Documento Técnico N° 81: Diccionario de Riesgos del Sector Público del CAIGG.

### **Complementarios**

- Documento Técnico N° 70: Implantación, Mantenimiento y Actualización del Proceso de Gestión de Riesgos en el Sector Público del CAIGG.
- Documento Técnico Num. 101, 103, 108 y Otros Documentos Técnicos del Consejo de Auditoría Interna General de Gobierno en [www.auditoriainternadegobierno.gob.cl](http://www.auditoriainternadegobierno.gob.cl).
- Ley Num. 18.575 Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
- Ley Núm. 18.834 Estatuto Administrativo: Título I Normas Generales; Título II Carrera Funcionaria (Ingreso, Capacitación, Calificaciones); Título III De las Obligaciones Funcionarias.

### **Disposiciones normativas**

**Para la aprobación del curso, el estudiante deberá cumplir los siguientes requisitos:**

#### ***Requisitos de asistencia:***

- Los y las estudiantes deberán asistir a un cincuenta por ciento (50%) de las clases del curso.
- Los y las estudiantes deberán asistir a un sesenta por ciento (60%) de las clases de ayudantía del curso.

#### ***Requisitos de aprobación:***

- La nota mínima de aprobación de los cursos será de 4,0 hasta con un decimal con aproximación aritmética.
- La nota final de la actividad curricular, consistirá en:
  1. El promedio ponderado, según los porcentajes señalados en el programa respectivo, de las calificaciones parciales obtenidas por el estudiante durante el semestre. Este promedio tendrá un valor en la nota final de un 70%;
  2. Un examen final que tendrá un valor del 30% en la nota final de la actividad curricular. Podrán eximirse del examen, manteniendo promedio de notas parciales, los y las estudiantes que obtengan un promedio igual o mayor a 6,0 en las notas parciales, no obstante, podrán rendir el examen si así lo desean.
- Tendrán derecho a rendir examen de repetición los estudiantes cuyo promedio final del curso sea de 3,5 a 3,9 en la nota de presentación, la que considera notas parciales y nota de examen.