

## **CONCURSO ASISTENTE DE INVESTIGACIÓN DE PROYECTOS**

### **Cargo: Asistente de Investigación de Proyectos**

#### **Contexto y funciones del cargo:**

Centro de Aprendizaje de Campus Sur de la Universidad de Chile, cuya misión es fortalecer el desarrollo integral de la comunidad de aprendizaje del Campus en el marco de las acciones de la nueva Política de Equidad e Inclusión universitaria, brinda apoyo psicopedagógico y psicológico desde el año 2012, a los estudiantes de pregrado de las Facultades de Ciencias Agronómicas; Ciencias Forestales y de Conservación de la Naturaleza y Facultad de Ciencias Veterinarias y Pecuarias.

En el escenario de la implementación de un nuevo modelo de orientación a los estudiantes, que incluye entre otros objetivos la generación y difusión de conocimiento, junto con la evaluación de nuevas metodologías de intervención, se ha detectado la necesidad de contar con un asistente de investigación de proyecto, cuyas principales funciones sean:

1. Levantamiento de proyectos internos y externos factibles de postulación para el Centro de Aprendizaje.
2. Levantamiento de organismos, fundaciones, redes, internacionales relevantes para el Centro de Aprendizaje.
3. Levantamiento de Congresos y Seminarios relevantes para el prestigio del Centro.
4. Elaboración de una Base de Datos de Proyectos.
5. Elaboración de manuales de buenas prácticas para una postulación exitosa.
6. Propuesta de un Plan de comunicación estratégico para la búsqueda de alternativas de financiamiento a través de Proyectos.

#### **Descripción del perfil profesional deseado para contratar (detallar):**

Se requiere contratar a estudiantes regulares avanzados o egresados que deseen aportar en la elaboración de una Base de Datos de Proyectos a los cuales el Centro de Aprendizaje de Campus Sur puede acceder.

Se buscan postulantes (i) con gusto por la investigación, (ii) idealmente con experiencia como ayudantes en instancias de investigación (iii) idealmente con experiencia previa en levantamiento de información y elaboración de base de datos (iv) con un nivel intermedio de excel, (v) con habilidades de redacción, búsqueda y análisis de información, (vi) con motivación por aprender y formarse en investigación, (vii) proactivos en la resolución de problemas y desafíos, (viii) capaces de comunicar de manera clara y asertiva sus ideas y opiniones y (ix) rigurosos, organizados y eficientes en el cumplimiento de plazos y compromisos

Número de vacantes	1
Tipo de cargo	Asistente de Investigación
Área	Educación / Docencia
Actividad Institución/Empresa	Educación / Capacitación
Región Institución/Empresa	Metropolitana
Ciudad Institución/Empresa	Santiago
Lugar de Trabajo	Presencial (Campus Sur y Torre 15) y No Presencial.

### Requisitos

Estudios mínimos	Desde el Quinto semestre de pregrado
Situación de Estudios	Cursando pregrado, posgrado, egresado.
Carrera de origen	Administración Pública
Experiencia mínima	4 meses (ayudantías, investigación, elaboración de documentos)
Conocimientos en computación	Nivel usuario
Requisitos mínimos	Estudiante de la Universidad de Chile en quinto semestre de la carrera de Administración Pública.
Idiomas	Inglés medio (lectocomprensión)

### Contrato

Duración	1 semestre
Modalidad	Pago mensual
Jornada	
Sueldo líquido	\$ 70.000 mensual. Pago mediante Unidades Becarias.

### **Duración del Concurso**

Fecha de inicio	2 de mayo
Fecha de término	9 de mayo
Descripción proceso de selección	Revisión y análisis curricular Entrevistas a preseleccionados Adjudicación

### **Preguntas de la Oferta de Empleo (debes responderlas para poder postular)**

- ✓ ¿Por qué le interesa este cargo y cuáles son sus características personales que deberíamos tener en cuenta para seleccionarlo(a)?
- ✓ ¿Has tenido experiencia en búsqueda de información y elaboración de base de datos? Descríbalas.

### **Documentos requeridos para la postulación**

- ✓ Curriculum Vitae
- ✓ Carta de presentación e interés por el cargo.