

### OFERTAS PRE-PRÁCTICAS

INSTITUCIÓN	Nº PLAZAS	DESCRIPCIÓN	RETRIBUCIÓN OFRECIDA	REQUERIMIENTO ESPECÍFICO
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	7	Fiscalía y Auditoría Interna de la CGR, solicitan Pre-Practicantes para la actualización de bases de datos y otras funciones específicas de estas áreas.	\$3.270 diarios	No Indica
SERNAC	2	<p>El Departamento de Calidad y Seguridad de Productos, orientado a coordinar la acción institucional en el foco de la seguridad de los consumidores y en la calidad y seguridad de los productos disponibles en el mercado, requiere Pre-Practicantes, para las siguientes funciones:</p> <p><b><i>Plaza 1: Levantamiento de documentación asociada al sub-proceso "Recolección de datos de lesiones asociadas a productos de consumo"</i></b></p> <p><u>Tareas principales:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interiorizarse en el proyecto, etapas, responsables, etc.</li> <li>- Realizar un mapeo del proyecto (o flujograma) que dé cuenta de todas las acciones que se realizan.</li> <li>- Levantar una propuesta de documento ad-hoc (procedimiento/instructivo/manual/)</li> </ul>	Pasaje diario escolar	No indica

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Generar propuestas o mejoras al sub proceso en sus etapas o productos.</li> </ul> <p><b>Plaza 2: Apoyo en difusión de contenidos y cultura</b></p> <p><u>Tareas principales:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contenidos para web de Seguridad de Productos           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollar contenidos sobre temas de seguridad de productos para incluirlas en la nueva página web.</li> <li>- Adaptar y homologar contenidos extraídos de otras páginas y sitios internacionales relacionados a la temática de seguridad de productos para incorporarlos a la nueva web.</li> </ul> </li> <li>2. Difusión a consumidores           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollar estrategias y planes de difusión de información relevante para los consumidores en materia de calidad y seguridad de productos.</li> <li>- Despliegue de acciones de información a la ciudadanía.</li> <li>- Campañas de seguridad de productos y otros.</li> </ul> </li> </ol>		
--	--	--	--	--

<b>CONSEJO PARA LA TRANSPARENCIA</b>	1	<p>La Dirección de Estudios, requiere Pre-Practicante para apoyar la validación y actualización de bases de datos, así como al levantamiento y análisis de información de estudios realizados por el Consejo para la Transparencia. Adicionalmente, se requerirá el apoyo para la elaboración de informes y/o reportes de la Dirección de Estudios.</p>	<p>Valor diario ida y vuelta de pasaje de metro de mayor valor.</p>	<p>Manejo de Excel</p>
<b>JUNAEB</b>	1	<p>El Departamento de Administración y Finanzas, requiere Pre-Practicante para desarrollar labores de Compliance y normativa respecto a Oficina de Partes y Archivo</p>	<p>\$60.000 mensuales</p>	<p>No indica</p>
<b>I.M. de Recoleta</b>	1	<p>La oficina de Fomento Productivo, cuyo objetivo es potenciar el desarrollo endógeno de la comuna, promoviendo la generación y fortalecimiento de los emprendimientos y unidades económicas existentes, generando asociatividad, encadenamientos y vinculando a los emprendedores y Mipymes de la comuna con la oferta pública y privada de la Red de Fomento Productivo, requiere a Pre-Practicante que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoye los proyectos en desarrollo y</li> <li>- Se vincule con vecinos y vecinas que buscan asesorías entorno a la empresa y el emprendimiento.</li> </ul>	<p>Sin retribución en dinero</p>	<p>Conocimiento de administración municipal y de la Red de fomento productivo del Estado (FOSIS, SERCOTEC, CORFO, etc.). Deseable haber aprobado cursos de formulación de proyectos, planificación estratégica y desarrollo organizacional.</p> <p>Habilidades y competencias para la sistematización de procesos y conocimiento en Cuadro de Mando Integral. Con manejo de Excel y uso de presentaciones PowerPoint.</p>