

Estimado/a Egresado/a:
Envío a usted información oficial respecto del proceso de Examen de Título de la Temporada Otoño 2012.

La Dirección de la Escuela de Gobierno y Gestión Pública ha invitado a los siguientes profesores a integrar la Comisión de Examen de Título de la Temporada Primavera 2011, quienes deberán preparar, formular, evaluar, aplicar y calificar a los egresados del Semestre.

- Prof. Verónica Figueroa Huencho.
- Prof. Thomas Griggs Latuz.
- Prof. Ariel Ramírez Orrego.
- Prof. Jaime Baeza Freer.
- Prof. Cristian Pliscoff Varas.

El Prof. Cristian Pliscoff integrará la Comisión Examinadora, en calidad de Presidente y Ministro de Fe y será quien supervise y coordine los aspectos administrativos relacionados con la aplicación del Examen de Título.

Examen de Título parte escrita	Martes 21 de agosto Hora de presentación 8:30 hrs.	Sede Escuela Agustinas N°2071 Sala de Computación
Examen de Título parte oral	Miércoles 22 de agosto Jueves 23 de agosto Hora de presentación 8:30 hrs.	Sede Santa Lucía N°240
Entrega resultado parte escrita	Miércoles 12 de septiembre 12:00 hrs.	Secretaría de Estudios Agustinas N°2071
Entrega carta con resultado final Examen	Miércoles 2 de septiembre 11:00 hrs	Secretaría de Estudios Agustinas N°2071

Orientaciones

El Examen de Título es una actividad curricular obligatoria, cuyo objetivo es evaluar el dominio de las competencias relativas al campo académico y profesional de la Carrera alcanzado por el egresado, desarrollado en dos modalidades, escrita y oral, este se realizará en dependencias de la Escuela Agustinas N°2071 y Santa Lucía 240.

A. Parte escrita

La parte escrita del Examen se realizará en la Sala de Computación y Sala de Estudio de la Biblioteca de la Escuela.

Los alumnos deberán elegir tres (3) preguntas que comprenderán las áreas de Políticas Públicas; Gobierno y Gestión Pública y Ciencia Política. Todas las preguntas serán integradoras y permitirán identificar la capacidad argumentativa del egresado, en el marco de los conocimientos adquiridos durante el transcurso de la Carrera.

B. Parte oral

La parte oral del Examen se realizará en el Salón Azul de Santa Lucía 240.

Está estructurado en base a las tres áreas de formación profesional del Plan de Estudios tales como; Políticas Públicas, Gobierno y Gestión Pública.

El alumno deberá argumentar sobre el tópico elegido al azar, ante la Comisión de profesores, quienes dialogarán con el egresado y evaluarán su desempeño de acuerdo a los siguientes criterios:

- Capacidad de exponer una idea en forma articulada.
- Conocimiento del tema y contextualización adecuada.
- Dominio conceptual sobre el ó los temas que plantea la pregunta.
- Capacidad de asociación de ideas, en forma ordenada y consistente.
- Demostrar que no presenta contradicciones en su argumentación.

Una vez finalizado el examen escrito, el alumno tendrá que sortear su ubicación en el examen oral. Este sorteo se realizará en la Secretaría de Estudios de la Escuela de Gobierno y Gestión Pública, Agustinas 2071, primer piso, para lo cual cada alumno sacará un número al azar que definirá su lugar en el examen oral. Quien no sortee su número, será asignado al final del examen.

Instrucciones Generales:

1. Presentación para Examen de Título parte oral y parte escrita "TENIDA FORMAL".
2. La Escuela proporcionará al egresado/a el material para la realización del examen.
3. El egresado/a inscrito/a que no asista al examen y no avise su impedimento oportunamente en Secretaría de Estudios, perderá automáticamente una de las oportunidades a que tiene derecho.
4. No deben presentarse con mochilas, bolsos, etc. Como tampoco podrá tener celular en su poder durante la aplicación de la parte oral del examen.
5. Cualquier consulta relativa al Examen de Título, hacerla al Sr. Cristian Pliscoff V., Presidente de la Comisión de Examen de Título.

Instrucciones para la realización de la parte escrita del Examen

1. Llenar formulario de identificación y entregar al encargado de la sala, la parte inferior del formulario, que se adjunta al sobre.
2. El examen se iniciará cuando el Encargado de Sala se lo indique, procediendo en ese momento abrir el sobre que lo contiene.
3. Las respuestas se grabarán en un pendrive que se le proporcionará al alumno al finalizar su examen.
4. Se recuerda que el examen es "anónimo", no debiendo poner su nombre en parte alguna, solo debe indicar número de examen y respuesta que contesta en cada página. Ejemplo: *Examen N°1, respuesta a la pregunta N°5*. El número de Examen y de Respuesta deben indicarlo en cada hoja.
1. Una vez ubicado en su equipo, abrir word y guardar un archivo en el disco duro con su número de examen.
2. Contestar cada respuesta en hojas separadas, el número de carillas de respuesta estará señalado en el examen. Deben ir grabando sus respuestas constantemente.
5. La duración del examen es de 3 horas como máximo.

6. Una vez iniciado el examen 9:00 hrs. no se permitirá el ingreso o salida de la sala.
7. No puede portar teléfono celular durante el examen.
8. Finalizado el examen sus respuestas debe grabarlas en el pendrive proporcionado e imprimirlo con la ayuda del funcionario destinado para este efecto, introducirlo en el sobre correspondiente y entregar al Encargado de Sala.

Prof. CRISTIAN PLISCOFF
Director