**FORMULARIO POSTULACIÓN 2020**

FONDOS CONCURSABLES GRUPOS ORGANIZADOS

ESCUELA DE GOBIERNO Y GESTIÓN PÚBLICA UNIVERSIDAD DE CHILE

**ANEXO 1: PRESENTACIÓN DEL PROYECTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |   |  |   |
|   | **IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO**(Se solicita datos generales del Proyecto) |   |
|  | Nombre del Proyecto |  |  |
|  | Duración (Fecha Inicio – Término) |  |  |
|   | Nombre del Grupo Organizado |   |   |
|   | Página web / Otras redes sociales |  |   |

|  |
| --- |
| **AREA DE POSTULACIÓN (Marque con una X)** |
| Artístico y/o Cultural |   |
| Comunicaciones y/o Extensión |   |
| Deporte y actividad física no convencional |   |
| Disciplinares y/o Educativas |   |
| Género y/o diversidades sexuales, étnicas y religiosas |   |
| Sustentabilidad, ecología y medio ambiente |   |

|  |
| --- |
| **RESPONSABLE DEL PROYECTO**(Se solicita identificar a la / al estudiante responsable del Proyecto) |
| Nombre y Apellidos |  |
| Fono contacto |   |
| Correo electrónico |   |
| Periodo Responsabilidad (Fecha Inicio/Término) |   |
| Fecha cambio Persona Responsable (Si aplica) |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | **EQUIPO DE TRABAJO** |
|   | En esta sección, se agregarán datos de cada estudiante que, perteneciendo al Grupo Organizado, participará durante el Proyecto. (En caso de más participantes, agregar filas al listado) |
|   | N° | Nombre y Apellidos | Rut | Fono | Correo electrónico | Rol / Función en el Proyecto | Periodo de Participación (Todo el periodo o por meses específicos. Especificar)  |
|   | 1 |   |   |   |   |   |   |
|   | 2 |   |   |   |   |   |   |
|   | 3 |   |   |   |   |   |   |
|   | 4 |   |   |   |   |   |   |
|   | 5 |   |   |   |   |   |   |
|   | 6 |   |   |   |   |   |   |
|   | 7 |   |   |   |   |   |   |
|   | 8 |   |   |   |   |   |   |
|   | 9 |   |   |   |   |   |   |
|   | 10 |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | **EQUIPO DE APOYO** |
|   | En caso que corresponda, se agregarán los datos de estudiantes que, no perteneciendo al Grupo Organizado, serán colaboradores durante el desarrollo del Proyecto. (En caso de más participantes, agregar filas al listado) |
|   | N° | Nombre y Apellidos | Rut | Fono | Correo electrónico | Rol / Función en el Proyecto | Grupo, Organización o Unidad Académica a la / al que pertenece  |
|   | 1 |   |   |   |   |   |   |
|   | 2 |   |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| **INTRODUCCIÓN DEL PROYECTO**En esta sección, se solicita una breve contextualización de la temática a abordar, es decir, cuál sería el problema que se plantea resolver, y de qué manera la iniciativa contribuiría a solucionarlo.(Agregar filas según necesidad) |
|  |
|   |
|   |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|   |

|  |
| --- |
| **OBJETIVO GENERAL** |
| (Se sugiere un solo objetivo general breve y preciso) |
|   |

|  |
| --- |
| **OBJETIVOS ESPECÍFICOS** |
| (Los objetivos específicos son de tipo operativo, indican cuales son las acciones para aportar al logro del objetivo general. Se sugiere como máximo 3 objetivos específicos) |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |

|  |
| --- |
| **DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA**En esta sección, se solicita una descripción fundamentada y comprensiva de la propuesta o resumen del proyecto, destacando las principales estrategias, objetivos, resultados esperados, impacto y autoevaluación. (Agregar filas según necesidad) |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|   |

|  |
| --- |
| **ACTIVIDADES DEL PROYECTO**Describir claramente cada actividad y los recursos que se solicitan a la Escuela, para lograr su ejecución(Agregar las tablas que sean necesarias, para cada una de las actividades. Considere como referencia al menos una o dos actividades por objetivo) |
| N° de Actividad |   |
| Nombre de la actividad |  |
| Descripción y metodología |  |
| Lugar |  |
| Fecha |  |
| Hora y duración |  |
| Recurso que se solicita |  |
| Nombre del responsable de la actividad |   |
| Fono contacto del responsable |   |

|  |
| --- |
| **FINANCIAMIENTO EXTERNO** |
| (Marcar con una X. En caso de contar con financiamiento externo, detallar la información solicitada. Se solicitará algún antecedente de respaldo para acreditar esta información) |
| **SI** | **NO** |
|   |   |
| Procedencia (Que organización lo otorga) |   |
| Monto del financiamiento |   |
| Uso (Para qué tipo de bienes o gastos) |   |