

OPORTUNIDAD PREPRACTICA

INSTITUCIÓN	Nº PLAZAS	DESCRIPCIÓN	RETRIBUCIÓN OFRECIDA	OBSERVACIONES
Superintendencia de Educación- División de Comunicaciones y Denuncias	15 AP	Apoyar a la Unidad de Denuncias en la clasificación de bases de datos de denuncias, a través del análisis de estas conforme a los criterios que se entregarán por la jefatura. Apoyar a la Unidad de Denuncias en el análisis e ingreso de denuncias, en la primera etapa asociada a requerimiento de documentación. Función 1: Analizar y clasificar relatos descriptivos de los requerimientos ciudadanos. Función 2: Analizar y clasificar documentación contenida en expedientes de denuncias. Función 3: Sistematizar y documentar el proceso de análisis y sus requerimientos. Función 4: Programar y calendarizar el trabajo. Función 5: Realizar reportes de avance periódicos Función 6: Atención de público en atención de consultas e ingreso de los requerimientos ciudadanos.	Ad Honorem	Manejo de Excel Manejo de Word Manejo básico de Office Capacidad de análisis de información Relaciones interpersonales Presencial/semipresencial
Agencia de Sostenibilidad Energética – Presupuesto y Rendición de Cuentas	1 AP	Apoyo para la gestión financiera y administrativa en el proceso de rendición de cuentas de la Unidad de Presupuesto. FUNCIONES Apoyo en el proceso de rendición de cuentas. Revisión de documentación Gestión de documentos Revisión de informes Seguimiento y resguardo de la documentación del Área.	Con apoyo económico	1. Proactivo 2. Autónomo 3. Responsable 4. Ordenado 5. Cumplimiento de instrucciones 6. Capacidad de comunicación oral y escrita

La prepráctica es una actividad de dedicación de 20 horas como máximo semanales, durante 10 semanas (ustedes pueden elegir la dedicación horaria y el número de semanas a las que se comprometen), en temporada estival, pueden ser 200 horas distribuidas según acuerdo entre las partes. Es voluntaria y cuenta con el patrocinio de la Escuela de Gobierno y Gestión Pública. **INTERESADOS E INTERESADAS ENVIAR CV EN PDF GUARDADO CON SU NOMBRE Y LA INSTITUCIÓN DE POSTULACIÓN, AL SIGUIENTE FORMULARIO <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSehuEogkvcnhQtIIlSPbG2BnJLFZkkIYyGD4gHl9e9gccpsOig/viewform>**

Consultas a clamartinez@gobierno.uchile.cl FONO: 229771436

CIERRE DE CONVOCATORIA EL JUEVES 16 DE MARZO HASTA LAS 11:00 a.m.

OPORTUNIDAD PREPRACTICA

				<p>7. Buenas relaciones interpersonales</p> <p>8. Trabajo en equipo/colaborativo</p>
--	--	--	--	--

La prepráctica es una actividad de dedicación de 20 horas como máximo semanales, durante 10 semanas (ustedes pueden elegir la dedicación horaria y el número de semanas a las que se comprometen), en temporada estival, pueden ser 200 horas distribuidas según acuerdo entre las partes. Es voluntaria y cuenta con el patrocinio de la Escuela de Gobierno y Gestión Pública. **INTERESADOS E INTERESADAS ENVIAR CV EN PDF GUARDADO CON SU NOMBRE Y LA INSTITUCIÓN DE POSTULACIÓN, AL SIGUIENTE FORMULARIO <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSehuEogkvcnhQtIIlSPbG2BnJLFZkkIYyGD4gHl9e9gccpsOig/viewform>**

Consultas a clamartinez@gobierno.uchile.cl FONO: 229771436

CIERRE DE CONVOCATORIA EL JUEVES 16 DE MARZO HASTA LAS 11:00 a.m.