

OFERTA DE PREPRÁCTICAS
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y CIENCIA POLÍTICA
(Máximo 200 hrs, renovables; 20 hrs semanales durante 10 semanas)

Institución	Nº vacantes	Descripción de funciones	Productos esperados	Modalidad y requisitos	Observaciones
Subsecretaría de Educación Superior - MINEDUC	1 AP	Gabinete SUBESUP "La persona seleccionada deberá demostrar capacidades de trabajo independiente, atención al detalle y rigurosidad. En lo principal, se encargará de apoyar en 3 agendas del Gabinete SUBESUP: 1. Gestión de proyectos de financiamiento estudiantil. 2. Seguimiento legislativo. 3. Seguimiento político de agenda con actores externos al ministerio."	Apoyar la gestión y complementar la base de datos de financiamiento estudiantil. Producir semanalmente 1 documento de seguimiento legislativo. Acompañar, registrar y analizar 1 vez al mes (virtual o presencial) una mesa de trabajo con actores externos al MINEDUC.	Virtual. Se pueden realizar reuniones de coordinación u otras de manera presencial a convenir.	Ad Honorem Manejo intermedio de Excel. Deseable conocimiento de software de análisis cualitativo (Qualcoder, NVivo, Atlas.ti, etc) para análisis de discurso de las mesas de trabajo.

CIERRE CONVOCATORÍA VIERNES 23 DE SEPTIEMBRE 13:00 HRS

Las preprácticas, son actividades extracurriculares de dedicación 20 horas semanales durante 10 semanas como máximo, puede ser una dedicación menor acorde a la disposición del estudiante o las actividades asignadas. Favor de hacer llegar su currículum en pdf guardado como: nombre_apellido_INSTITUCIÓNDEPOSTULACIÓN y deberá ser enviado a través del siguiente formulario: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSehuE0gkvcnhQtIISPbG2BnJLFZkklYyGD4gHI9e9gccpsOig/viewform> antes de la fecha de cierre a clamartinez@iap.uchile.cl. Más información en: <http://www.inap.uchile.cl/pregrado/alianzas-externas/133047/prepracticass>