

PROGRAMA DE ASIGNATURA INGLÉS Nivel 3

2° semestre 2025

Formación Transversal, Departamento de Pregrado
Vicerrectoría de Asuntos Académicos
Universidad de Chile

1. NOMBRE Y CÓDIGO DEL CURSO

Nombre	Inglés III – Pre Intermediate A2+ <i>Puede tener otros nombres en diferentes Unidades Académicas</i>
Código	<i>A completar por cada Unidad Académica</i>
Requisito	Test de diagnóstico de inglés / Inglés II - Beginner A2

2. MODALIDAD, CARGA ACADÉMICA Y CRÉDITOS SCT-CHILE

Modalidad	Presencial
Duración total del curso	17 semanas (semestral)
Nº de horas de trabajo presencial semanal	3 horas por semana
Nº de horas de trabajo autónomo semanal	1,5 horas por semana
Nº total de horas de dedicación en el semestre	76,5 horas
Nº de créditos SCT	3 SCT

3. COMPETENCIAS SELLO A LAS QUE CONTRIBUYE EL CURSO

	1. Capacidad de investigación, innovación y creación
	2. Capacidad de pensamiento crítico y autocrítico
X	3. Capacidad para comunicarse en contextos académicos, profesionales y sociales
	4. Compromiso ético y responsabilidad social y ciudadana
	5. Compromiso con el desarrollo humano y sustentable
X	6. Compromiso con el respeto por la diversidad y multiculturalidad
	7. Compromiso con la igualdad de género y no discriminación

4. PROPÓSITO FORMATIVO DEL PROGRAMA DE INGLÉS

El curso **Inglés III - Pre Intermediate A2+** corresponde al tercer nivel del [Programa de Inglés del Departamento de Pregrado de la Vicerrectoría de Asuntos Académicos](#). El Programa, compuesto por cuatro cursos o niveles¹, busca desarrollar progresivamente en las y los estudiantes de pregrado las competencias para la comunicación en lengua inglesa, en un nivel equivalente a B1 (Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas), desde el enfoque de **Inglés para Propósitos Académicos** y en el contexto de los planes de formación de los programas y carreras de pregrado de las Facultades en las que se imparte el Programa.

En última instancia, el Programa busca contribuir a que los y las estudiantes de pregrado puedan participar activamente en la comunidad académica y profesional internacional que utiliza la lengua inglesa como *lingua franca*. De este modo, busca también contribuir a la movilidad estudiantil y a potenciar el desarrollo de carrera y la empleabilidad de los egresados y las egresadas.

En el marco del Modelo Educativo de la Universidad de Chile (2021), los cursos del Programa de Inglés contribuyen a la formación integral de personas y, de manera particular, al desarrollo de dos de las siete competencias sello de la institución:

- **Capacidad para comunicarse en contextos académicos, profesionales y sociales.** La capacidad de comunicación —entendida como práctica situada que no solo refleja las distintas formas de interacción con el mundo, sino que además visibiliza las diversas identidades individuales y colectivas que participan en este proceso—, posibilita el uso de mayores y mejores recursos para la comprensión, argumentación, sistematización y difusión del conocimiento tanto en la lengua materna como en una segunda lengua, contribuyendo a un mejor desempeño en las distintas situaciones de comunicación, así como al desarrollo de una convivencia más democrática, dialogante y participativa. La capacidad de comunicación en lengua materna e inglesa permite ampliar las posibilidades de acceder y participar en los actuales flujos e intercambios globales relacionados con las diversas prácticas disciplinares, profesionales y sociales.
- **Compromiso con el respeto por la diversidad y la multiculturalidad.** Capacidad de actuar valorando los saberes desarrollados por los pueblos indígenas, comunidades e identidades y culturas distintas a la propia, en la interacción con personas y grupos diversos en los ámbitos académicos, profesionales, personales y sociales, posibilitando la integración de saberes que permitan la comunicación y colaboración intercultural y la convivencia. Implica el reconocimiento y valoración de las diferencias como parte de la riqueza humana y una perspectiva integral de derechos humanos.

¹ Excepto en la Facultad de Ciencias Sociales, donde se imparte un nivel adicional (nivel V, denominado *Intermediate A*).

5. COMPETENCIAS QUE EL CURSO BUSCA DESARROLLAR

1. Comprender y sintetizar textos básicos relacionados con contextos y temáticas académicamente relevantes, incluyendo información visual y datos numéricos, adecuados al nivel A2+ del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
2. Utilizar la lengua inglesa para realizar búsquedas de información académica y de índole general, para la creación de textos escritos u orales de complejidad adecuada al nivel A2+.
3. Generar textos escritos acordes al nivel A2+ de diversos formatos, para entregar información personal, describir aspectos de la vida cotidiana o académica, así como eventos del pasado y proyecciones de futuro.
4. Comprender de manera general producciones orales de diversos tipos (instrucciones, conversaciones, presentaciones) y de carácter general, académico o laboral, apropiadas para el nivel A2+.
5. Participar en interacciones orales en las que solicita y entrega información y opiniones personales argumentadas sobre la vida universitaria o laboral y sobre el contexto personal, social y académico presente, pasado o futuro, acorde al nivel A2+.
6. Presentar oralmente un tópico académico relacionado con su disciplina, considerando elementos básicos de la comunicación académica, de manera acorde al nivel A2+.

6. RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO

1. Se comunica de manera escrita y oral en diversas situaciones propias del contexto cotidiano, académico o profesional, considerando grados de formalidad y diferentes interlocutores, de manera acorde al nivel A2+.
2. Interpreta y describe de manera escrita y oral información visual y datos, de manera acorde al nivel A2+.
3. Presenta oralmente un tópico académico relacionado con su disciplina, considerando elementos básicos de la comunicación académica, de manera acorde al nivel A2+.
4. Comprende un artículo académico sencillo relacionado con su disciplina / profesión y produce un texto escrito considerando la estructura y los elementos básicos de la escritura académica en su ámbito disciplinar, de manera acorde al nivel A2+.

5. Describe objetos, personas y procesos y entrega instrucciones de manera escrita y oral, de manera acorde al nivel A2+.
6. Compara y contrasta información sobre tópicos relativos a la vida cotidiana, académica o profesional y expresa su opinión y preferencias, acorde al nivel A2+.
7. Comprende y produce textos escritos y orales sobre eventos del pasado o del futuro, de manera acorde al nivel A2+.

7. UNIDADES TEMÁTICAS

UNIT 0: COURSE INTRODUCTION

- Course introduction
- Review of previous levels

UNIT 1: MOMENTS THAT MADE US

- Describing life experiences
- Understanding short biographies
- Past Simple vs Present Perfect vs Past Continuous
- Ability in the past
- Writing a personal bio

UNIT 2: TOOLS OF THE TRADE

- Inventions & technology (AI, apps)
- Describing and comparing objects
- Giving instructions (imperatives)
- Linking words & phrases (sequence)
- Comparatives, superlatives, and adverbs of degree
- Explaining how to do something

UNIT 3: HOW IT'S MADE

- Describing processes
- Talking about graphs and maps
- Talking about production
- Using passive voice
- Writing a descriptive paragraph
- Prepositions of place, linking words for describing processes (sequence)

UNIT 4: TALKING LIKE AN EXPERT

- Giving an academic oral presentation
- Signposting (presentation sequence language)
- Dos and don'ts of presentations
- Giving a review: summarizing and expressing opinion
- Adverbs of degree

UNIT 5: THE RIGHT ONE FOR THE JOB

- Describing job characteristics and skills
- Talking about hopes and ambitions
- Making predictions & expressing possibility
- Working with CVs
- Using future tenses, real conditional, and modals
- Writing an email to request information
- Discussing best candidates for a job

UNIT 6: RESEARCH TOPICS IN MY FIELD [This unit has three different versions for three different areas of knowledge: Science; Social Science; Arts & Humanities.]

- Making research questions
- Abstract structure
- Understanding bibliography format
- Presenting results in a paragraph

8. METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN: PLAN DE TRABAJO

A) Descripción general de la metodología y la evaluación del curso:

El proceso formativo que se lleva a cabo en los cursos del Programa de Inglés tiene como centro a cada estudiante y su aprendizaje, enmarcándose en las concepciones del aprendizaje y la enseñanza que propone el Modelo Educativo de la Universidad de Chile (2021).

A partir de este marco, el aprendizaje se entiende como un fenómeno **complejo** que presenta diversas facetas y que depende tanto de la persona que aprende como de las características del contexto de aprendizaje. Se considera, entonces, que el aprendizaje es resultado de una **construcción personal** que compromete a la persona en todas sus dimensiones y se produce siempre desde sus experiencias, intereses y conocimientos previos. Por esta razón, requiere un **compromiso activo** de cada estudiante con su propio proceso. Asimismo, se entiende que el aprendizaje tiene un carácter **dialogico y social**, puesto que resulta de la interacción comunicativa con otras personas (docentes, estudiantes pares) y supone la negociación de los sentidos y significados que se atribuirán al contenido de aprendizaje. Finalmente, el proceso formativo del curso se construye desde la premisa de que el aprendizaje tiene un **carácter situado**, de modo que resulta significativo cuando se relaciona con los conocimientos y las experiencias

previas de la persona que aprende y cuando se vincula a situaciones que forman parte de su experiencia y proyección tanto personal como **social y académico-profesional**.

En los cursos del Programa de Inglés, se utilizan **recursos** de enseñanza, aprendizaje y evaluación **especialmente elaborados para estos cursos** y se proponen actividades para movilizar y desarrollar las cuatro habilidades lingüísticas en lengua inglesa (*reading, writing, listening* y *speaking*) de manera equilibrada e integrada, en contextos comunicativos esencialmente académicos. Las guías de trabajo para cada unidad del curso constituyen el **material oficial** del curso.

La enseñanza se basa en el enfoque de **Inglés para Propósitos Académicos**, el cual busca apoyar al estudiantado en el desarrollo de sus capacidades para estudiar y realizar investigaciones en idioma inglés. Esto se logra a través del desarrollo de habilidades académicas generales que permiten el acceso, la generación y la difusión de conocimiento, tales como la lectura y escritura de textos académicos, la realización de presentaciones orales, la participación en seminarios, etc.

Finalmente, mediante textos escritos y orales, actividades y otros recursos pertinentes a cada contexto, en los cursos del Programa de Inglés se busca también establecer **vínculos significativos con las disciplinas y profesiones** relacionadas con los programas y las carreras de pregrado en que se imparten los cursos. Para ello, se consideran las **tres grandes áreas del conocimiento** que la Universidad reconoce como menciones del grado académico de Bachiller General: Ciencias, Humanidades y Artes, y Ciencias Sociales.

EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

A partir de una concepción de la evaluación como registro de evidencias que entregan información sobre el proceso de aprendizaje de cada estudiante, a lo largo del proceso formativo, la **retroalimentación** se considera una herramienta clave para entregar información útil a cada estudiante sobre su propio avance.

De este modo, en el curso Inglés III - Pre Intermediate A2+, se contemplan diversas actividades de evaluación tanto de proceso o formativa (*lesson tasks, final unit tasks*) como de resultado o sumativa (*midterm test, final oral test, and final written test*).

POLÍTICA DE ASISTENCIA

Todos los cursos del Programa de Inglés Transversal de Pregrado tienen un requisito de aprobación de **asistencia obligatoria a un mínimo del 75% de las clases**, dado que las clases se basan en actividades de interacción y comunicación entre estudiantes, y en el uso permanente de la lengua inglesa para el logro de los aprendizajes.

Las inasistencias a clase deben ser justificadas a través de los canales oficiales establecidos por cada Facultad (normalmente, a través de la Secretaría de Estudios y/o la Dirección de Asuntos Estudiantiles). Los y las docentes responsables de cada curso no pueden recibir justificaciones de inasistencias.

Quienes se ausenten de manera justificada oficialmente por su Facultad a alguna de las Final Unit Tasks, deberán rendir una prueba recuperativa al final del semestre.

En los cursos en los cuales las dos clases semanales se imparten en el mismo día, en módulos horarios consecutivos, la asistencia se contabiliza en cada uno de los dos módulos por separado.

La asistencia será contabilizada desde la primera semana de clases hasta la semana anterior al examen final y publicada clase a clase en el servicio de Asistencias de U-Cursos.

Los/as estudiantes que no hayan asistido al menos al 75% de las clases, no podrán presentarse al examen final (ni al escrito ni al oral) y reprobarán el curso por inasistencia.

Cualquier excepción a esta política de asistencia, debe estar respaldada y oficializada debidamente por las autoridades competentes de cada Facultad (política de corresponsabilidad social, informe de adecuaciones curriculares, medidas de flexibilidad académica, etc.).

B) Evaluaciones calificadas del curso:

Actividad evaluada	Tipo de actividad (foco de la evaluación)	Ponderación en nota final	Semana
FUT 1	Writing a short bio	5%	Semana 3
FUT 2	Video talk (giving instructions)	5%	Semana 5
FUT 3	Writing a descriptive paragraph from a map	5%	Semana 8
MIDTERM TEST	Written test (reading, listening, and writing)	25%	Semana 9
FUT 4	Giving an academic oral presentation & writing a review	10%	Semana 11
FUT 5	Oral interaction (discussing best candidates for a job)	5%	Semana 13
FUT 6	Writing a paragraph (reporting results)	Not graded	Semana 15
FINAL WRITTEN TEST	Written test (reading, listening, and writing)	30%	Semana 17
FINAL ORAL TEST	Oral test	15%	Semana 17

C) Planificación y cronograma preliminar del curso:

Se	Se sión	Actividades	Evaluación
----	------------	-------------	------------

ma na		Presenciales (en clase)	No presenciales Trabajo autónomo: 1,5 horas por semana	
1 11-ago	1.1	UNIT 0: COURSE INTRODUCTION Administrative and academic aspects of this course. Goals of the course. Classroom language. Grammar & Vocabulary.	Grammar Supplement Material Docente: guías de trabajo de la unidad 0	
	1.2	UNIT 0: COURSE INTRODUCTION Revise classroom language. Revise grammar & vocabulary.	Grammar Supplement Material Docente: guías de trabajo de la unidad 0	
2 18-ago	2.1	UNIT 1: MOMENTS THAT MADE US Lesson 1	Grammar Supplement Material Docente: guías de trabajo de la unidad 1	
	2.2	UNIT 1: MOMENTS THAT MADE US Lesson 2	Grammar Supplement Material Docente: guías de trabajo de la unidad 1	
3 25-ago	3.1	UNIT 1: MOMENTS THAT MADE US Lesson 3	Grammar Supplement Material Docente: guías de trabajo de la unidad 1	
	3.2	UNIT 1: MOMENTS THAT MADE US Final Unit Task	Grammar Supplement Material Docente: guías de trabajo de la unidad 1	FINAL UNIT TASK 1 5%
4 01-sep	4.1	UNIT 2: TOOLS OF THE TRADE Lesson 1	Grammar Supplement Material Docente: guías de trabajo de la unidad 2	
	4.2	UNIT 2: TOOLS OF THE TRADE Lesson 2	Grammar Supplement Material Docente: guías de trabajo de la unidad 2	
5 08-sep	5.1	UNIT 2: TOOLS OF THE TRADE Lesson 3	Grammar Supplement Material Docente: guías de trabajo de la unidad 2	
	5.2	UNIT 2: TOOLS OF THE TRADE Final Unit Task	Grammar Supplement Material Docente: guías de trabajo de la unidad 2	FINAL UNIT TASK 2 5%
6 15-sep	SEMANA DE PAUSA TRANSVERSAL			
7 22-sep	7.1	UNIT 3: HOW IT'S MADE Lesson 1	Grammar Supplement Material Docente: guías de trabajo de la unidad 3	

	7.2	UNIT 3: HOW IT'S MADE Lesson 2	Grammar Supplement Material Docente: guías de trabajo de la unidad 3	
8 29-sep	8.1	UNIT 3: HOW IT'S MADE Lesson 3	Grammar Supplement Material Docente: guías de trabajo de la unidad 3	
	8.2	UNIT 3: HOW IT'S MADE Final Unit Task	Grammar Supplement Material Docente: guías de trabajo de la unidad 3	FINAL UNIT TASK 3 5%
9 06-oct	9.1	Review units 1 to 3 Practice for Midterm Test	Midterm Test preparation	
	9.2	MIDTERM TEST	Midterm Test preparation	MIDTERM TEST 25%
10 13-oct	10.1	UNIT 4: TALKING LIKE AN EXPERT Lesson 1	Grammar Supplement Material Docente: guías de trabajo de la unidad 4	
	10.2	UNIT 4: TALKING LIKE AN EXPERT Lesson 2	Grammar Supplement Material Docente: guías de trabajo de la unidad 4	
11 20-oct	11.1	UNIT 4: TALKING LIKE AN EXPERT Final Unit Task (1)	Grammar Supplement Material Docente: guías de trabajo de la unidad 4	FINAL UNIT TASK 4 10%
	11.2	UNIT 4: TALKING LIKE AN EXPERT Final Unit Task (2)	Grammar Supplement Material Docente: guías de trabajo de la unidad 4	
12 27-oct	12.1	UNIT 5: THE RIGHT ONE FOR THE JOB Lesson 1	Grammar Supplement Material Docente: guías de trabajo de la unidad 5	
	12.2	UNIT 5: THE RIGHT ONE FOR THE JOB Lesson 2	Grammar Supplement Material Docente: guías de trabajo de la unidad 5	
13 03-nov	13.1	UNIT 5: THE RIGHT ONE FOR THE JOB Lesson 3	Grammar Supplement Material Docente: guías de trabajo de la unidad 5	
	13.2	UNIT 5: THE RIGHT ONE FOR THE JOB Final Unit Task	Grammar Supplement Material Docente: guías de trabajo de la unidad 5	FINAL UNIT TASK 5 5%

14 10-nov	14.1	UNIT 6: RESEARCH TOPICS IN MY FIELD Lesson 1	Grammar Supplement Material Docente: guías de trabajo de la unidad 6	
	14.2	UNIT 6: RESEARCH TOPICS IN MY FIELD Lesson 2	Grammar Supplement Material Docente: guías de trabajo de la unidad 6	
15 17-nov	15.1	UNIT 6: RESEARCH TOPICS IN MY FIELD Lesson 3	Grammar Supplement Material Docente: guías de trabajo de la unidad 6	
	15.2	UNIT 6: RESEARCH TOPICS IN MY FIELD Final Unit Task	Grammar Supplement Material Docente: guías de trabajo de la unidad 6	FINAL UNIT TASK 6 Not graded
16 24-nov	16.1	Review Practice for final tests	Final tests preparation	
	16.2	Review Practice for final tests	Final tests preparation	
17 01-dic	17.1	WRITTEN FINAL TEST	Final tests preparation	WRITTEN FINAL TEST 30%
	17.2	ORAL FINAL TEST	Final tests preparation	ORAL FINAL TEST 15%
08-dic	Actividades administrativas de cierre (sin clases) / Cierre de actas			

11. REQUISITOS DE APROBACIÓN

- Calificación final igual o superior a 4,0, en una escala de 1 a 7.
- **Asistencia mínima al 75% de las clases presenciales.** Si un/a estudiante no ha asistido al menos al 75% de las clases, no podrá presentarse al examen final (ni al escrito ni al oral) y reprobará el curso por inasistencia.

12. RECURSOS DE APRENDIZAJE O BIBLIOGRAFÍA BÁSICA OBLIGATORIA

Las **guías de trabajo de cada unidad** y el **Grammar Supplement** contienen todo el material y los recursos necesarios para el aprendizaje y serán publicados por el o la docente responsable del curso en Material Docente, en U-Cursos. Estas guías de trabajo constituyen el **material oficial** del curso.

Se recomienda especialmente **imprimir este material para poder trabajarlo en clase** (contiene textos, actividades, ejercicios e imágenes) y para facilitar el **estudio autónomo** (1,5 horas a la semana).

Cada docente, además, proporcionará material y actividades adicionales para práctica extra, de acuerdo con las necesidades de cada grupo.

13. RECURSOS ADICIONALES O BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Bibliografía para estudio autónomo y ejercicios de práctica extra:

Murphy, R. (2015). *Essential Grammar in Use. A self-study reference and practice book for elementary-level learners of English*. 4th ed. Cambridge University Press. [A1-B1 Elementary to Pre-intermediate]

Webs para estudio autónomo y ejercicios online de práctica extra:

<https://learnenglish.britishcouncil.org/>

<https://www.onestopenglish.com/>

<https://www.bbc.co.uk/learningenglish/>

<https://dictionary.cambridge.org/grammar/british-grammar/>

<https://www.ef.com/wwen/english-resources/>

<https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/us/grammar/online-grammar/table-of-contents>

<https://english-practice.net/>

Diccionarios:

<https://www.merriam-webster.com/>

<https://dictionary.cambridge.org/dictionary/learner-english/>

<https://dictionary.cambridge.org/dictionary/english-spanish/>