

GUÍA E: PRESUPUESTO

¿CÓMO VALORAR UN PROYECTO?

**Al comenzar un
proyecto es necesario
conocer sus costos
para entender su
viabilidad y buscar
financiamiento**

¿QUÉ ES?

- **UN PRESUPUESTO ES UN CÁLCULO ANTICIPADO DE LOS COSTOS DE UN PROYECTO. ES DECIR SE REALIZA ANTES DE EJECUTAR UN PROYECTO Y SE USA PARA ESTIMAR CUÁNTO DINERO (O RECURSOS) NECESITAREMOS PARA LLEVARLO A CABO.**

¿QUIÉN LO REALIZA?

- **EN UNA OBRA DE CINE EL RESPONSABLE DE REALIZAR EL PRESUPUESTO ES EL PRODUCTOR (PRODUCTOR A SECAS O PRODUCTOR EJECUTIVO) Y CUANDO ESE PRODUCTOR TIENE VARIOS PROYECTOS O LA DIFICULTAD DEL PRESUPUESTO ES MUY GRANDE PORQUE REQUIERE BUSCAR COTIZACIONES O EXPERIENCIA DE RODAJE SE RECOMIENDA APOYARSE CON UN PRODUCTOR GENERAL O LINE PRODUCER.**

¿CUÁNDO SE REALIZA?

- **EL PRESUPUESTO ES UN DOCUMENTO FLEXIBLE QUE DEBE ACTUALIZARSE EN EL TIEMPO. EN EL CINE REALIZAMOS UN PRIMER PRESUPUESTO EN LA ETAPA DE DESARROLLO (CUANDO HAY HISTORIA Y DISEÑO DE PRODUCCIÓN SUFICIENTES), LUEGO SE ACTUALIZA SEGÚN LOS RECURSOS OBTENIDOS EN LA SOFT PRE Y LUEGO EN LA PRE PRODUCCIÓN CON LOS POSIBLES IMPREVISTOS.**

EJEMPLO

- **UN GRUPO DE AMIGOS QUIEREN COMPRAR COSAS PARA HACER UN ASADO. UNA FORMA DE HACER UN PRESUPUESTO SERÍA PONER UNA CUOTA POR PERSONA Y CON EL TOTAL DEFINIR QUE SE VA A COMPRAR.**

PROS

- TODOS SABEN DE ANTEMANO EL VALOR DE LA CUOTA
- TODOS SABEN DE ANTEMANO EL VALOR TOTAL DEL ASADO

CONTRAS

- ESTÁN OBLIGADOS A COMER/BEBER LO QUE LES ALCANCE CON EL TOTAL
- NO TIENEN UN PORCENTAJE DE IMPREVISTOS
- NO PODRÍAN CAMBIAR DE MENÚ
- NO ES PROPORCIONAL AL TOTAL DE INVITADOS.
- POR ÚLTIMO Y MAS IMPORTANTE: LA CALIDAD DEL ASADO ESTARÁ LIMITADA POR EL MONTO DE UNA CUOTA Y NO POR LO QUE CADA UNO QUISIERA COMER.

EL ERROR EN ESTE EJEMPLO ES ASUMIR QUE EXISTE UNA CUOTA PREVIA AL CÁLCULO DE LOS COSTOS REALES SOBRE UN MENÚ REAL. ES DECIR PUSIMOS UN TOTAL DE PRESUPUESTO DE MANERA ARBITRARIA PARA CALZARLO LA CUOTA QUE QUERÍAMOS PONER.

ESTO ES ALGO QUE SUELE OCURRIR Y LOS RESULTADOS SON ADVERSOS YA QUE SIEMPRE HABRÁ GASTOS ASOCIADOS QUE ALGUIEN ASUMIRÁ POR SOBRE SU CUOTA Y ESTO SIGNIFICA QUE NUESTRO ASADO ERA MAS CARO DE LO QUE PENSAMOS, POR EJEMPLO SERVILLETAS, BOLSAS DE BASURA, CARBÓN, EL LUGAR DONDE SE REALIZA, LA LIMPIEZA, ETC.

ENTONCES...

¿CÓMO DEBERÍAMOS HACERLO?

¿CÓMO DEBERÍAMOS HACERLO?

ANTES DE PONER UNA CUOTA DEBERÍAMOS HACER UNA LISTA DE LA CANTIDAD DE PERSONAS Y DE TODOS LOS COSTOS DEL ASADO, A ESTOS COSTOS DETALLADOS LES LLAMAREMOS SUB ÍTEMS:



- carne
- vegetales
- carbón
- servilletas
- bolsas de basura
- vasos plásticos
- bebidas
- bebidas alcohólicas
- Limpieza del lugar
- Loza
- Lavalozas
- Esponjas
- Picoteo
- Decoración
- Hielo
- Cooler

¿CÓMO DEBERÍAMOS HACERLO?

ESTOS SUB ÍTEMS PODRÁN ESTAR ORGANIZADOS EN GRANDES ÍTEMS QUE LOS AGRUPEN, POR EJEMPLO



ÍTEM COMIDA

- carne
- vegetales
- Picoteo

ÍTEM INSUMOS

- carbón
- servilletas
- vasos plásticos
- Hielo

ÍTEM BEBESTIBLES

- bebidas
- bebidas alcohólicas

ÍTEM LIMPIEZA

- bolsas de basura
- Limpieza del lugar
- Lavaloza
- Esponjas

ÍTEM IMPLEMENTOS

- Loza
- Decoración
- Cooler

¿CÓMO DEBERÍAMOS HACERLO?

LUEGO DEBERÍAMOS COTIZAR ESTA LISTA CON UNIDADES PRECISAS QUE ALCANCEN PARA TODOS LOS ASISTENTES

- **carne:** 3kg – Valor por kg – \$8.000 – Valor total: \$24.000
- **vegetales:** 1kg – Valor por kg – \$5.000 – Valor total: \$5.000
- **carbón:** 3Kg – Valor por kg – \$3.000 – Valor total: \$9.000
- **servilletas:** 2 paquetes – Valor por paquete – \$1.000 – Valor total: \$2.000
- **bolsas de basura:** 1 paquete – Valor por paquete – \$1.000 – Valor total: \$1.000
- **vasos plásticos:** 50 – Valor unitario \$100 – Valor total: \$5.000
- **bebidas:** 5 lts – Valor por lt \$1.500 – Valor total: \$7.500
- **bebidas alcohólicas:** 5 lts – Valor por lt \$2.000 – Valor total: \$10.000
- **Limpieza del lugar:** 1 servicio – Valor unitario \$25.000 – Valor total \$25.000
- **Loza:** arriendo 20 platos – valor unitario \$500 – Valor total \$10.000
- **Lavalozas:** 1 envase – valor envase \$1.200 – Valor total \$1.200
- **Esponjas:** 1 unidad – valor unidad \$500 – Valor total \$500
- **Picoteo:** 2 bolsas – valor bolsa \$2.500 – Valor total \$5.000
- **Decoración:** 1 total – valor total \$10.000 – Valor total \$10.000
- **Hielo:** 5 bolsas – valor bolsa \$1.000 – Valor total \$5.000
- **Cooler:** 1 cooler – valor cooler \$20.000 – Valor total \$20.000

¿CÓMO DEBERÍAMOS HACERLO?

Y ASÍ CADA SUB ITEM Y CADA ITEM TENDRÁ SU VALOR TOTAL, LO QUE NOS DARÁ UN VALOR TOTAL DEL ASADO



ÍTEM COMIDA - \$34.000

- carne: \$24.000
- vegetales: \$5.000
- Picoteo: \$5.000

ÍTEM INSUMOS: \$21.000

- carbón: \$9.000
- servilletas: \$2.000
- vasos plásticos: \$5.000
- Hielo: \$5.000

ÍTEM BEBESTIBLES: \$17.500

- bebidas: \$7.500
- bebidas alcohólicas: \$10.000

ÍTEM LIMPIEZA: \$27.700

- bolsas de basura: \$1.000
- Limpieza del lugar: \$25.000
- Lavalozas: \$1.200
- Esponjas: \$500

ÍTEM IMPLEMENTOS: \$40.000

- Loza: \$10.000
- Decoración: \$10.000
- Cooler: \$20.000

TOTAL ASADO: \$140.200

¿CÓMO DEBERÍAMOS HACERLO?

INCLUSO HABRÁ ALGUNOS COSTOS "HUNDIDOS", ES DECIR ALGUNOS COSTOS QUE NO CALCULAMOS ANTES PORQUE ALGUIEN LO APORTARÁ COMO UNA FORMA DE CUBRIR UNA NECESIDAD OBVIA DEL PROYECTO:

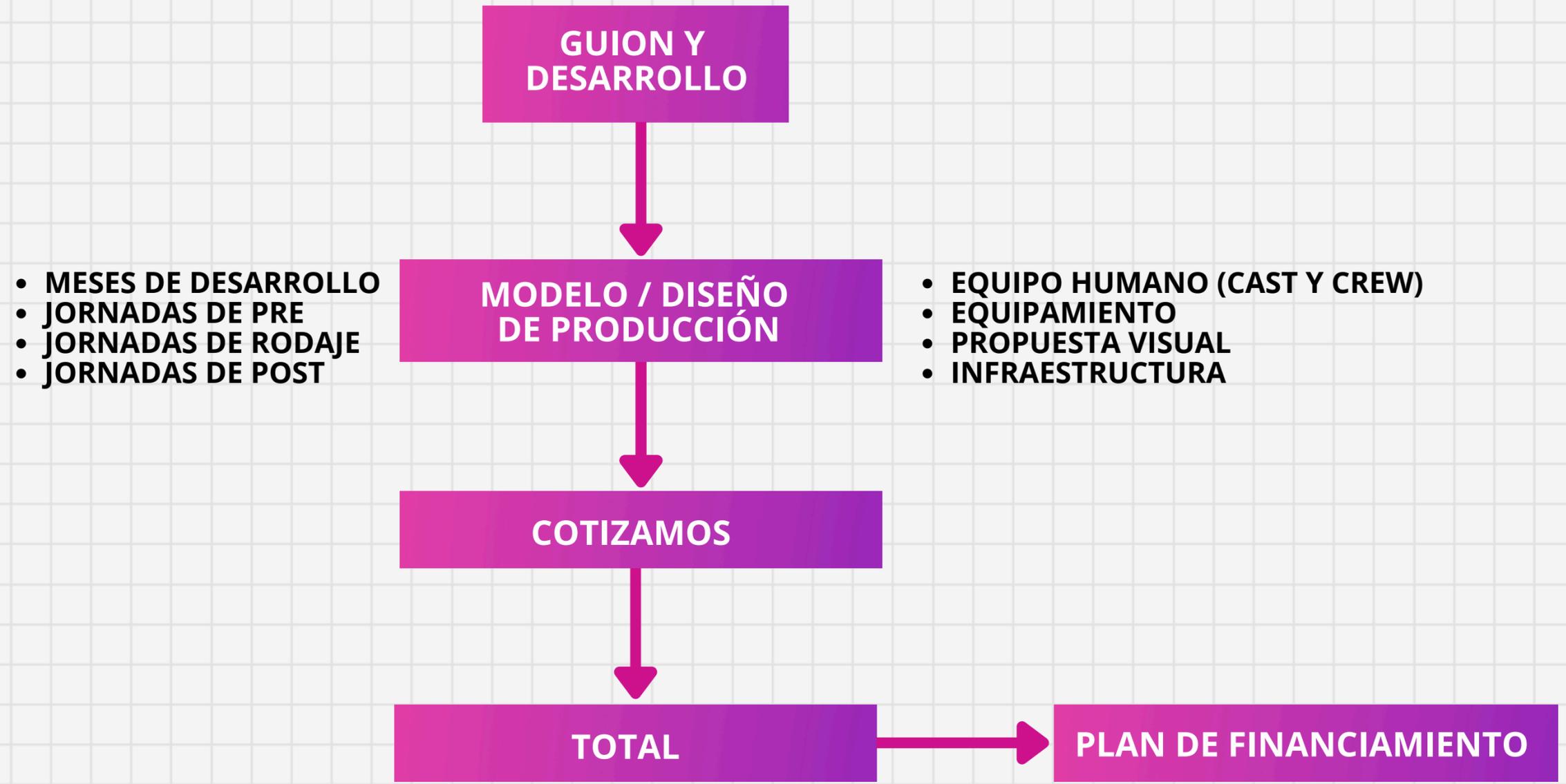
- locación (donde se hará el asado)
- parrilla
- tiempo para ir a comprar
- tiempo para organizar
- tiempo para decorar
- tiempo para parrillar
- vehículo para ir a comprar

Y TAMBIÉN PODRÍAMOS CONSIDERAR DEJAR UN PORCENTAJE MENOR PARA IMPREVISTOS EN CASO QUE SUBAN LOS PRECIOS EN EL SUPERMERCADO, O DEBAMOS TOMAR UN UBER PARA IR A COMPRAR O ... (INSERTE AQUÍ EL PROBLEMA COTIDIANO QUE SIEMPRE OCURRIRÁ).

POR ÚLTIMO, ESE TOTAL DEBERÍAMOS DIVIDIRLO ENTRE LA CANTIDAD DE PERSONAS (O SI ALGUNO QUIERE PONER UNA CUOTA MAS GRANDE), PERO ESTO SE LLAMA PLAN DE FINANCIAMIENTO, ES DECIR QUE A PARTIR DE UN PRESUPUESTO BIEN CALCULADO DE LOS COSTOS DEFINIMOS LA FORMA EN QUE LO FINANCIAREMOS.

EN EL CASO DE UNA PRODUCCIÓN DE CINE, EL PROCESO

ES EL MISMO!!



EN EL CASO DE UNA PRODUCCIÓN DE CINE, EL PROCESO

ES EL MISMO!!

ÍTEM DESARROLLO

- EQUIPO HUMANO (HONORARIOS)
- PRESENTACIÓN DE PROYECTO (OPERACIÓN)
- PROPIEDAD INTELECTUAL

ÍTEM PRE PRODUCCIÓN

- EQUIPO HUMANO (HONORARIOS)
- MOVILIZACIÓN, ALIMENTACIÓN (OPERACIÓN)

ÍTEM RODAJE

- EQUIPO HUMANO (HONORARIOS)
- MOVILIZACIÓN, ALIMENTACIÓN, ALOJAMIENTO
- EQUIPAMIENTO, INSUMOS
- LOCACIONES, ARTE
- PRODUCCIÓN

ÍTEM POST PRODUCCIÓN

- EQUIPO HUMANO (HONORARIOS)
- SERVICIOS DE POST PRODUCCIÓN (OPERACIÓN)

ÍTEM DISTRIBUCIÓN

- EQUIPO HUMANO (HONORARIOS)
- SERVICIOS DE DISTRIBUCIÓN (OPERACIÓN)

ÍTEM ADMINISTRACIÓN

- OFICINA, INSUMOS (OPERACIÓN)
- GASTOS NOTARIALES, BANCARIOS, SEGUROS (OPERACIÓN)
- SERVICIOS ADMINISTRATIVOS (OPERACIÓN)

PARA HACER NUESTRO PRESUPUESTO NECESITAREMOS ALGUNAS DEFINICIONES PREVIAS

- IDEALMENTE GUION
- IDEAL DE PRODUCCIÓN EN DESARROLLO (PARTICIPACIÓN EN FOROS Y LABORATORIOS, VIAJES Y MERCADOS)
- DESGLOSE
- PRE PLAN DE RODAJE
- LISTA PRELIMINAR DE EQUIPOS E INSUMOS
- TAMAÑO DEL EQUIPO (CREW)
- ACTORES
- CIUDADES Y LOCACIONES TENTATIVAS
- LEYES LABORALES
- IDEAL DE POST PRODUCCIÓN Y DELIVERIES

A ESTO LE LLAMAREMOS MODELO DE PRODUCCIÓN Y PARA CADA ÍTEM DEBE RESPONDER

ÍTEM DESARROLLO

- EQUIPO HUMANO ¿QUIÉNES Y CUÁNTO TIEMPO?
- PRESENTACIÓN DE PROYECTO ¿QUÉ GASTOS TENDRÉ?
- PROPIEDAD INTELECTUAL ¿QUÉ NECESITO?

ÍTEM PRE PRODUCCIÓN

- EQUIPO HUMANO ¿QUIÉNES Y CUÁNTO TIEMPO?
- MOVILIZACIÓN, ALIMENTACIÓN ¿PARA CUÁNTAS PERSONAS Y CUÁNTAS VECES?

ÍTEM RODAJE

- EQUIPO HUMANO ¿QUIÉNES Y CUÁNTO TIEMPO?
- MOVILIZACIÓN, ALIMENTACIÓN ¿PARA CUÁNTAS PERSONAS Y CUÁNTAS VECES?
- EQUIPAMIENTO, INSUMOS ¿QUÉ EQUIPOS Y CUÁNTO TIEMPO? ¿CUÁLES INSUMOS Y CUÁNTO DURAN?
- LOCACIONES, ARTE ¿DONDE, CUÁLES Y POR CUÁNTO TIEMPO? ¿QUÉ ELEMENTOS NECESITARÉ?
- PRODUCCIÓN ¿ALGO EXTRA QUE DEBA GASTAR?

ÍTEM POST PRODUCCIÓN

- EQUIPO HUMANO ¿QUIÉNES Y CUÁNTO TIEMPO?
- SERVICIOS DE POST PRODUCCIÓN ¿QUÉ SERVICIOS NECESITO DEPENDIENDO DE MI FINALIZACIÓN Y CÓMO COBRAN?

ÍTEM DISTRIBUCIÓN

- EQUIPO HUMANO ¿QUIÉNES Y CUÁNTO TIEMPO?
- SERVICIOS DE DISTRIBUCIÓN ¿QUÉ SERVICIOS NECESITO DEPENDIENDO DE MI FINALIZACIÓN Y CÓMO COBRAN?

ÍTEM ADMINISTRACIÓN

- OFICINA, INSUMOS ¿CUÁNTO TIEMPO?
- GASTOS NOTARIALES, BANCARIOS, SEGUROS ¿QUÉ Y CUÁNTAS VECES?
- SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ¿QUÉ Y POR CUÁNTO TIEMPO?

EL FORMATO

EXISTEN DISTINTOS FORMATOS DE PRESUPUESTO, PERO UNO PROFESIONAL SIEMPRE DIVIDIRÁ SU INFORMACIÓN AL MENOS EN CANTIDADES, UNIDADES, TRABAJANDO CON UN VALOR UNITARIO Y SEPARARÁ LOS IMPUESTOS

			CANTIDAD	UNIDADES	UNIDAD	CONTRATO	VALOR UNITARIO	TOTAL NETO	% IMPUESTO	IMPUESTO	COSTO TOTAL
1.1		SUBITEM HONORARIOS									
	1.1.1	Guionista						\$ -	0%	\$ -	\$ -

POR ESTO, DEFINIREMOS ESTOS TÉRMINOS

CANTIDAD

- LA CANTIDAD DEFINE CUANTA CANTIDAD DE ESE ELEMENTO, PERSONA O SERVICIO NECESITAMOS, EN EL EJEMPLO SERÍA 1 GUIONISTA

		SUBITEM	CANTIDAD	UNIDADES	UNIDAD	CONTRATO	VALOR UNITARIO
1.1		HONORARIOS					
	1.1.1	Guionista	1				

UNIDADES

- LAS UNIDADES POR SI SOLAS NO SIGNIFICAN NADA, DEBEMOS ASIGNARLE UN TIPO DE UNIDAD. POR LO GENERAL LOS HONORARIOS SE MIDEN POR TIEMPO (JORNADA, SEMANA, MESES) AL IGUAL QUE LOS ARRIENDOS. LAS COMPRAS Y SERVICIOS PODRÁN SER DE ESTA MANERA O TENER OTRAS UNIDADES COMO UNIDAD, TOTAL, PERSONAS, ETC. ES MUY IMPORTANTE DEFINIR BIEN LA UNIDAD QUE TRABAJAREMOS PARA CADA SUB ITEM O GASTO. EN EL EJEMPLO SERÍA 1 GUIONISTA (CANTIDAD) POR 2 MESES DE TRABAJO (UNIDADES)

		SUBITEM	CANTIDAD	UNIDADES	UNIDAD	CONTRATO	VALOR UNITARIO
1.1		HONORARIOS					
	1.1.1	Guionista	1	2 Mes			

CONTRATO

- EN ESTE CASO ES UNA AYUDA PARA ENTENDER MEJOR LA FORMA LEGAL DE ADQUIRIR ESE BIEN O SERVICIO. ES DECIR SI SERÁ UN CONTRATO, HONORARIOS, O ES UN SERVICIO QUE PAGA IMPUESTOS, ESTO CON EL FIN DE DEFINIR QUE TIPO DE IMPUESTO O RECARGO TIENE. EN ESTE EJEMPLO USAREMOS LA OPCIÓN DE UN GUIONISTA INDEPENDIENTE QUE PUEDE SER CONTRATADO A HONORARIOS.

		SUBITEM	CANTIDAD	UNIDADES	UNIDAD	CONTRATO	VALOR UNITARIO
1.1		HONORARIOS					
	1.1.1	Guionista	1	2 Mes		Honorarios	

VALOR UNITARIO

- POR ÚLTIMO EL VALOR UNITARIO SE REFIERE A CUANTO VALE ESE SERVICIO O BIEN, POR CADA UNIDAD (NO EN TOTAL). EN EL EJEMPLO SERÍA CUANTO VALE CADA MES DEL GUIONISTA SIN CONTAR LOS IMPUESTOS

		SUBITEM	CANTIDAD	UNIDADES	UNIDAD	CONTRATO	VALOR UNITARIO
1.1		HONORARIOS					
	1.1.1	Guionista	1	2 Mes		Honorarios	\$ 1.000.000

TOTAL NETO

- EL TOTAL NETO SERÁ UNA FÓRMULA QUE MULTIPLIQUE LA CANTIDAD X LA UNIDAD X EL VALOR UNITARIO. EN EL EJEMPLO SERÍA 1 GUIONISTA X 2 MESES X \$1.000.000 MENSUAL. ESTE RESULTADO SE LLAMA NETO (CUANDO SON COMPRAS O ARRIENDOS) O VALOR LÍQUIDO (CUANDO SON SUELDOS)

	SUBITEM	CANTIDAD	UNIDADES	UNIDAD	CONTRATO	VALOR UNITARIO	TOTAL NETO
	HONORARIOS						
1.1.1	Guionista	1	2 Mes		Honorarios	\$ 1.000.000	\$ 2.000.000

- Fórmula: casilla cantidad * casilla unidades * casilla valor unitario

% IMPUESTO

- CORRESPONDE AL PORCENTAJE DE IMPUESTO QUE CALCULAREMOS PARA ESE GASTO. ESE PORCENTAJE VA A DEPENDER DE MUCHAS VARIABLES. LA PRIMERA ES SI SE TRATA DE UN HONORARIO (SUELDOS) O UNA COMPRA (O SERVICIOS DE EMPRESAS). LOS GASTOS DE HONORARIOS (SUELDOS) TIENEN UN TRATAMIENTO DE IMPUESTOS DISTINTO LAS COMPRAS, ARRIENDOS Y SERVICIOS. EN EL EJEMPLO USAREMOS EL PORCENTAJE DE IMPUESTO CORRESPONDIENTE A UN CONTRATO A HONORARIOS.

	SUBITEM	CANTIDAD	UNIDADES	UNIDAD	CONTRATO	VALOR UNITARIO	TOTAL NETO	% IMPUESTO
	HONORARIOS							
1.1.1	Guionista	1	2 Mes		Honorarios	\$ 1.000.000	\$ 2.000.000	13%

IMPUESTO

- EL IMPUESTO SERÁ UNA FÓRMULA QUE CALCULE EL PORCENTAJE QUE LE DIMOS ANTERIORMENTE RELACIONADO CON EL TOTAL NETO. ES DECIR NOS DARÁ EL VALOR DEL IMPUESTO A PAGAR DEL TOTAL DE ESE GASTO. EN EL CASO DE ESTE EJEMPLO, DEBEMOS HACER UNA FÓRMULA PARA ENCONTRAR EL 13% DEL COSTO TOTAL, LO QUE ES UN POCO COMPLEJO Y LO VEREMOS EN LA SIGUIENTE GUIA.

		SUBITEM	CANTIDAD	UNIDADES	UNIDAD	CONTRATO	VALOR UNITARIO	TOTAL NETO	% IMPUESTO	IMPUESTO
1.1		HONORARIOS								
	1.1.1	Guionista	1	2 Mes	Honorarios	\$ 1.000.000	\$ 2.000.000	13%	\$ 298.851	

COSTO TOTAL

- COSTO TOTAL, COSTO EMPRESA O TOTAL BRUTO SE REFIERE AL TOTAL QUE DEBEMOS DESEMBOLSAR, CUANTO REALMENTE CUESTA UN SUBITEM INCLUYENDO LOS IMPUESTOS. SERÁ UNA FÓRMULA SENCILLA QUE SUME EL TOTAL NETO + EL VALOR DEL IMPUESTO.

		SUBITEM	CANTIDAD	UNIDADES	UNIDAD	CONTRATO	VALOR UNITARIO	TOTAL NETO	% IMPUESTO	IMPUESTO	COSTO TOTAL
1.1		HONORARIOS									
	1.1.1	Guionista	1	2 Mes	Honorarios	\$ 1.000.000	\$ 2.000.000	13%	\$ 298.851	\$ 2.298.851	

- **Fórmula: casilla total neto + casilla impuesto**

GASTOS DE OPERACIÓN

1.2	GASTOS DE OPERACIÓN						
1.2.1	Servicio de scouting		\$ -	0%	\$ -	\$ -	-
1.2.2	Servicio de casting		\$ -	0%	\$ -	\$ -	-
1.2.3	Gastos de teaser		\$ -	0%	\$ -	\$ -	-
1.2.4	Diseño		\$ -	0%	\$ -	\$ -	-

- EN CUALQUIER PRESUPUESTO SE RECOMIENDA SEPARAR LOS GASTOS DE SUELDOS (HONORARIOS Y CONTRATOS) DE LOS GASTOS DE OPERACIÓN (COMPRAS, ARRIENDOS Y SERVICIOS PRESTADOS POR OTRAS EMPRESAS).
- SI LOS SUELDOS SE CALCULAN POR PERSONAS Y POR CANTIDAD DE TIEMPO (JORNADAS, SEMANAS O MESES), LOS GASTOS DE OPERACIÓN CADA UNO TENDRÁ SU FORMA DE CALCULAR DEPENDIENDO DE COMO LOS ADQUIRAMOS O COMO LOS COTICEMOS.

GASTOS DE OPERACIÓN EN EL DESARROLLO

1.2	GASTOS DE OPERACIÓN					
1.2.1	Servicio de scouting		\$ -	0%	\$ -	\$ -
1.2.2	Servicio de casting		\$ -	0%	\$ -	\$ -
1.2.3	Gastos de teaser		\$ -	0%	\$ -	\$ -
1.2.4	Diseño		\$ -	0%	\$ -	\$ -

- EN LA ETAPA DE DESARROLLO SON POCOS LOS GASTOS DE OPERACIÓN Y ESTÁN RELACIONADOS CON HACER CRECER EL PROYECTO. GENERALMENTE SE CONSIDERAN GASTOS SI ES QUE CONTRATAREMOS SERVICIOS EXTERNOS COMO:
 - UNA EMPRESA QUE HARÁ EL SCOUTING DE LOCACIONES
 - UNA EMPRESA QUE HARÁ EL CASTING
 - DISEÑO DE CARPETAS (SI ES QUE LO HACE UNA EMPRESA EXTERNA)
 - TRADUCCIONES (POR EJEMPLO PARA POSTULAR FONDOS EXTRANJEROS)
 - GASTOS DE VIAJES A MERCADOS
- EN EL CASO DE UN PROYECTO PEQUEÑO (UN CORTOMETRAJE SIN NECESIDAD DE HACER TODAS ESAS ACTIVIDADES), LOS GASTOS DE OPERACIÓN DEL DESARROLLO SERÁN LIMITADOS A:
 - GASTOS DE UN TEASER (ALIMENTACIÓN, TRANSPORTE, EQUIPAMIENTO, ARTE Y GASTOS DE PRODUCCIÓN)
 - GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y TRANSPORTE PARA CASTING Y SCOUTING DE LOCACIONES.

GASTOS DE OPERACIÓN EN LA PRE PRODUCCIÓN

2.2	GASTOS DE OPERACIÓN								
2.2.1	Movilización	\$	-	0	0%	\$	-	\$	-
2.2.2	Alimentación	\$	-	0	0%	\$	-	\$	-
2.2.3	Otros:	\$	-	0	0%	\$	-	\$	-

- **EN LA PRE PRODUCCIÓN EL EQUIPO COMENZÓ A TRABAJAR Y POR SUS TAREAS BÁSICAS PODEMOS DISTINGUIR DOS GASTOS OBLIGATORIOS:**

MOVILIZACIÓN PARA VISITAS DE LOCACIÓN

MOVILIZACIÓN PARA GESTIONES DE PRODUCCIÓN

MOVILIZACIÓN PARA EL EQUIPO DE ARTE (PENSAR SI ADEMÁS DEBE PAGAR UN FLETE O CAMIÓN PARA MOVER COSAS GRANDES)

ALIMENTACIÓN PARA JORNADAS DE VISITAS DE LOCACIÓN (CONSIDERANDO TODAS LAS PERSONAS QUE DEBEN ASISTIR)

ALIMENTACIÓN PARA EL EQUIPO QUE TRABAJA DE MANERA ESTABLE EN OFICINA

SNACK PARA REUNIONES

ALIMENTACIÓN PARA JORNADAS DE COMPRAS Y AMBIENTACIÓN (EQUIPO DE ARTE EN JORNADAS ESPECÍFICAS)

- **POR ÚLTIMO, SE RECOMIENDA CONSIDERAR CUALQUIER OTRO GASTO QUE SEA DE PRE PRODUCCIÓN, ALGUNOS PUEDEN SER: PAGAR SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN, ALOJAMIENTOS, ALIMENTACIÓN Y TRANSPORTE PARA ENSAYOS, ENTRE OTROS.**

GASTOS DE OPERACIÓN EN EL RODAJE

- **LOS GASTOS DE OPERACIÓN DEL RODAJE SON LOS MAS GRANDES, YA QUE SE INCLUYE AQUÍ EL GASTO DE TODOS LOS DEPARTAMENTOS (ES DECIR TODO LO QUE NO SEAN SUELDOS):**

***LOCACIONES: AGREGAR AQUÍ EL PAGO POR LOCACIONES, POR PERMISOS MUNICIPALES, OTROS PERMISOS, ARRIENDO DE BASES, COOPERACIÓN PARA ARRIENDO DE OTRO TIPO DE LUGARES, CONSIDERAR UN 10% EXTRA PARA DAÑOS Y REPARACIONES.**

***MOVILIZACIÓN Y ENERGÍA: AGREGAR AQUÍ TODO EL GASTO DDE TRANSPORTE COMO VIAJES, BUSES, AVIONES, ARRIENDO DE VEHÍCULOS, COMBUSTIBLE, TAG, ESTACIONAMIENTO, PEAJES. AGREGAR TAMBIÉN EL GASTO DE GENERADORES, CHOFERES, ETC.**

***ALIMENTACIÓN: SE PUEDE ADQUIRIR DE VARIAS MANERAS (CONTRATAR UN CATERING, COCINAR, COMPRAR ALMUERZOS), DEPENDIENDO DE COMO LO HARÁ EN SU PROYECTO DEBE AGREGAR TODOS LOS GASTOS. EN PROYECTOS PEQUEÑOS SE RECOMIENDA SEPARAR DESAYUNO, ALMUERZO, MANTENCIÓN, OTROS GASTOS (COMO AGUAS, BEBIDAS) Y SI ES NECESARIO LA PERSONA QUE NOS AYUDARÁ A COCINAR. SI SE VA A COCINAR, SE RECOMIENDA HACER UNA PÁGINA ANEXA AL EXCEL CON EL MENÚ Y LA COTIZACIÓN DEL TOTAL DE LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA COCINAR.**

***PRODUCCIÓN: ACÁ DEBERÁ AGREGAR TODO LO QUE CORRESPONDE A LA COMODIDAD Y A LA LOGÍSTICA QUE MANEJARÁ EL EQUIPO DE PRODUCCIÓN: ALOJAMIENTO, VIÁTICOS, CAJA DE ASEO, CAJA DE PRODUCCIÓN, PREVENCIÓN DE RIESGOS, CAJA CHICA.**

***EQUIPAMIENTO: TODOS LOS ARRIENDOS Y COMPRAS DE EQUIPO. DIVIDIR LO QUE SON ARRIENDOS Y LO QUE SON INSUMOS. LOS EQUIPOS GENERALMENTE SE ARRIENDAN Y LOS INSUMOS SE COMPRAN YA QUE SE GASTARÁN (POR EJEMPLO GAFFER, MASKING, GELATINAS, PILAS DESECHABLES, ETC). EN LOS ARRIENDOS CONSIDERAR UN 10% PARA POSIBLES DAÑOS Y REPARACIONES.**

***ARTE: DETALLAR AL MENOS LA SEPARACIÓN ENTRE AMBIENTACIÓN, UTILERÍA, VESTUARIO Y MAQUILLAJE. SI ESTAMOS EN ETAPA AVANZADA (PRE PRODUCCIÓN) DEBEMOS AYUDARNOS CON EL EQUIPO DE ARTE, DESGLOSE DE ARTE Y DETALLE DE ELEMENTOS PARA SABER CUAL SERÁ EL PRESUPUESTO DE ESTE DEPARTAMENTO. SI ESTAMOS EN ETAPA TEMPRANA (DESARROLLO) SE RECOMIENDA CONVERSARLO CON EL DIRECTOR DE ARTE (REVISANDO LA CARPETA DE ARTE) Y PODER LLEGAR A UN NÚMERO ADECUADO. SE CONSIDERA QUE EL ARTE PUEDE SER ENTRE EL 10% Y EL 20% DEL TOTAL DE PRESUPUESTO (SI ES UN ARTE POCO COMPLEJO).**

VALORES PARA LOS GASTOS EN RODAJE

***LOCACIONES: AGREGAR AQUÍ EL PAGO POR LOCACIONES, POR PERMISOS MUNICIPALES, OTROS PERMISOS, ARRIENDO DE BASES, COOPERACIÓN PARA ARRIENDO DE OTRO TIPO DE LUGARES, CONSIDERAR UN 10% EXTRA PARA DAÑOS Y REPARACIONES.**

CASAS "SENCILLAS" (DEPTOS, CASAS MEDIANAS): CONSIDERAR UN ESTÁNDAR DE \$200.000 POR JORNADA

CASAS GRANDES, ÉPOCA, PARCELAS PEQUEÑAS: CONSIDERAR UN ESTÁNDAR DE \$500.000 POR JORNADA

CASAS TIPO VIDEOCLIP (PISCINA, PEQUEÑAS MANSIONES): CONSIDERAR UN ESTÁNDAR DE \$1.000.000 POR JORNADA

OFICINAS Y EMPRESAS: CONSIDERAR UN ESTÁNDAR DE \$500.000 POR JORNADA

PERMISOS MUNICIPALES: CONSIDERAR UN ESTÁNDAR DE \$450.000 POR JORNADA

OTROS PERMISOS (PLAYA, BOSQUE, ETC): DEPENDE DE QUIEN LO ADMINISTRA PERO PUEDE SER GRATIS, CONSIDERAR UN GASTO EN BASES EN ESTE CASO.

BASES: CONSIDERAR UN 10% DEL TOTAL DE LAS LOCACIONES COMO UN "COLCHÓN" PARA BASES

DAÑOS Y REPARACIONES: CONSIDERAR UN 10% DEL TOTAL DE LAS LOCACIONES COMO UN "COLCHÓN" PARA REPARACIONES.

GASTOS DE OPERACIÓN EN EL RODAJE

***MOVILIZACIÓN Y ENERGÍA: AGREGAR AQUÍ TODO EL GASTO DE TRANSPORTE COMO VIAJES, BUSES, AVIONES, ARRIENDO DE VEHÍCULOS, COMBUSTIBLE, TAG, ESTACIONAMIENTO, PEAJES. AGREGAR TAMBIÉN EL GASTO DE GENERADORES, CHOFERES, ETC.**

- **PASAJES: COTIZAR EN LA WEB**
- **ARRIENDO DE VEHÍCULOS: MÍNIMO UNO PARA PRODUCCIÓN, UNO PARA EQUIPOS Y SI NECESITAN MÁS PARA LLEVAR GENTE DEBE CONSIDERAR MÁS. COTIZAR ARRIENDO DE VEHÍCULOS EN LA WEB.**
- **COMBUSTIBLE: CONSIDERE \$10.000 POR VEHÍCULO POR JORNADA**
- **PEAJES (INCLUYE TAG): CONSIDERE \$4.000 POR VEHÍCULO POR JORNADA. SI ADEMÁS SU RODAJE DEBE SALIR DE LA REGIÓN CONSIDERE LOS PEAJES EXACTOS POR LOS QUE DEBE PASAR.**
- **ESTACIONAMIENTO: CONSIDERE \$5.000 POR AUTO POR JORNADA. EXCEPCIONES: CUANDO GRABA EN UN LUGAR QUE TIENE ESTACIONAMIENTO PROPIO.**
- **UBER/TAXIS: HAGA UN CÁLCULO APROXIMADO DE LAS PERSONAS QUE DEBERÁN TOMAR UBER/TAXIS Y AGREGUE UN VALOR PROMEDIO DE VIAJES.**

GASTOS DE OPERACIÓN EN EL RODAJE

***ALIMENTACIÓN:**

- **EN UNA PÁGINA ANEXA HAGA UN MENÚ PARA CADA DÍA Y COTICE LOS INGREDIENTES:**
- **COTIZAR DESAYUNO**
- **ALMUERZO**
- **MANTENCIÓN (FRUTOS SECOS, AGUA, CAFÉ, JUGO)**
- **CONSIDERAR TODO LO NECESARIO PARA LA COMIDA (INGREDIENTES, PLATOS, UTENSILIOS, ETC).**

AL FINALIZAR SU COTIZACIÓN DIVIDA EL VALOR TOTAL DE CADA ALMUERZO O DESAYUNO Y DIVÍDALO EN LA CANTIDAD DE PERSONAS DEL EQUIPO. ESO LE DARÁ EL VALOR DE UN ALMUERZO O DESAYUNO POR PERSONA. ESO ES LO QUE DEBE INGRESAR EN EL PRESUPUESTO.

SI TIENE EXTRAS Y VA A HACER UN MENÚ DISTINTO PARA ELLOS, POR EJEMPLO SOLO MEDIA JORNADA O MANTENCIÓN, DEBE HACER UNA LISTA APARTE Y UN ITEM APARTE EN EL PRESUPUESTO.

GASTOS DE OPERACIÓN EN EL RODAJE

***PRODUCCIÓN: ACÁ DEBERÁ AGREGAR TODO LO QUE CORRESPONDE A LA COMODIDAD Y A LA LOGÍSTICA QUE MANEJARÁ EL EQUIPO DE PRODUCCIÓN: ALOJAMIENTO, VIÁTICOS, CAJA DE ASEO, CAJA DE PRODUCCIÓN, PREVENCIÓN DE RIESGOS, CAJA CHICA.**

- **ALOJAMIENTO: COTIZAR**
- **CAJA DE ASEO: COTIZAR EN LA WEB UNA LISTA ANEXA QUE INCLUYA: BOLSAS DE BASURA, CLORO, CONFORT, NOVA, JABÓN LÍQUIDO, PAÑOS DE LIMPIEZA, TRAPERO, ESCOBA, PALA.**
- **CAJA DE PRODUCCIÓN: COTIZAR EN LA WEB UNA LISTA ANEXA QUE INCLUYA: RESMA DE PAPEL, TINTA DE IMPESORA, CORCHETERA, 3 CARPETAS, SCOTCH, MANGA PLÁSTICA, ALAMBRE, UNA PEQUEÑA CAJA DE HERRAMIENTAS, 3 PLUMONES, 5 LÁPICES PASTA.**
- **PREVENCIÓN DE RIESGOS: PACK DE 50 MASCARILLAS, 2 PARES DE GUANTES ELÉCTRICOS, BLOQUEADOR SOLAR, ALCOHOL GEL GRANDE, PARACETAMOL, TOALLAS HIGIÉNICAS, VIADIL, ALCOHOL DE HERIDAS, 3M Y GASA.**
- **CAJA CHICA: CONSIDERAR UN GASTO APROXIMADO POR JORNADA PARA GASTOS MENORES. \$10.000 POR JORNADA.**

GASTOS DE OPERACIÓN EN POST PRODUCCIÓN

- **LOS GASTOS DE OPERACIÓN EN POST PRODUCCIÓN SON VARIADOS. TOMAREMOS COMO EJEMPLO LO QUE ES COMÚN EN EL CINE, TODO EL MONTAJE SE HACE CON PERSONAS QUE TRABAJAN EN LA PELÍCULA (DIRECTOR, PRODUCTOR, MONTAJISTA) Y LUEGO LOS PROCESOS DE POST PRODUCCIÓN SE HACEN CON EMPRESAS EXTERNAS Y EN ESTE CASO SERÍAN GASTOS DE OPERACIÓN:**
- **COLORIZACIÓN - ES COMPLEJO DE COTIZAR PORQUE SE DEBE VER EL MATERIAL GRABADO, PERO UNA REFERENCIA ES POR JORNADA DE TRABAJO. EL COLOR DE UN CORTOMETRAJE SE REALIZA EN APROX 4 JORNADAS Y CADA JORNADA TIENE UN VALOR ESTANDAR DE 500.000 PESOS MAS IVA.**
- **CRÉDITOS - LOS CRÉDITOS DEPENDERÁN DE LA DIFICULTAD QUE BUSQUEMOS, POR LO TANTO PONDREMOS UN VALOR BÁSICO DE 300.000 PARA UNA JORNADA DE TRABAJO EN CRÉDITOS SENCILLOS.**
- **LA POST PRODUCCIÓN DE SONIDO TIENE VARIOS PROCESOS, LA MAYORÍA DE ESOS SE "PAQUETEAN" EN EL DISEÑO SONORO (DIÁLOGOS, AMBIENTES, FOLEY, ETC) Y POR OTRO LADO LA MEZCLA DE SONIDO (QUE GENERALMENTE REQUIERE ESTUDIOS DE POST MÁS GRANDES Y MEJORES EQUIPADOS.**
- **EL DISEÑO SONORO PUEDE DEMORAR 8 JORNADAS, A UN COSTO DE 200.000 POR JORNADA Y LA MEZCLA DE UN CORTO SE PUEDE REALIZAR EN 2 JORNADAS CON UN COSTO APROX DE 400.000 POR JORNADA.**

(TODOS ESTOS SON VALORES DE REFERENCIA SOLAMENTE)