

GUÍA B: ROLES DEL CINE

¿QUIÉN ES QUIEN EN UN PROYECTO?

The background of the right side of the image features a series of thin, black, wavy lines that create a sense of movement and depth. These lines are arranged in a way that they seem to flow from the top and bottom edges towards the center. In the center of this pattern is a solid black circle. Inside this circle, there is white text that reads: "Un equipo humano en cine se nutre de los talentos de muchos integrantes, pero debemos aprender la separación de sus roles para entender mejor nuestros procesos".

**Un equipo humano en
cine se nutre de los
talentos de muchos
integrantes, pero
debemos aprender la
separación de sus
roles para entender
mejor nuestros
procesos**

**CADA PROYECTO DE CINE
TENDRÁ SUS PROPIAS
CARACTERÍSTICAS, PERO
PARA APRENDER VEREMOS
UN ESTÁNDAR DENTRO DE LA
INDUSTRIA.**

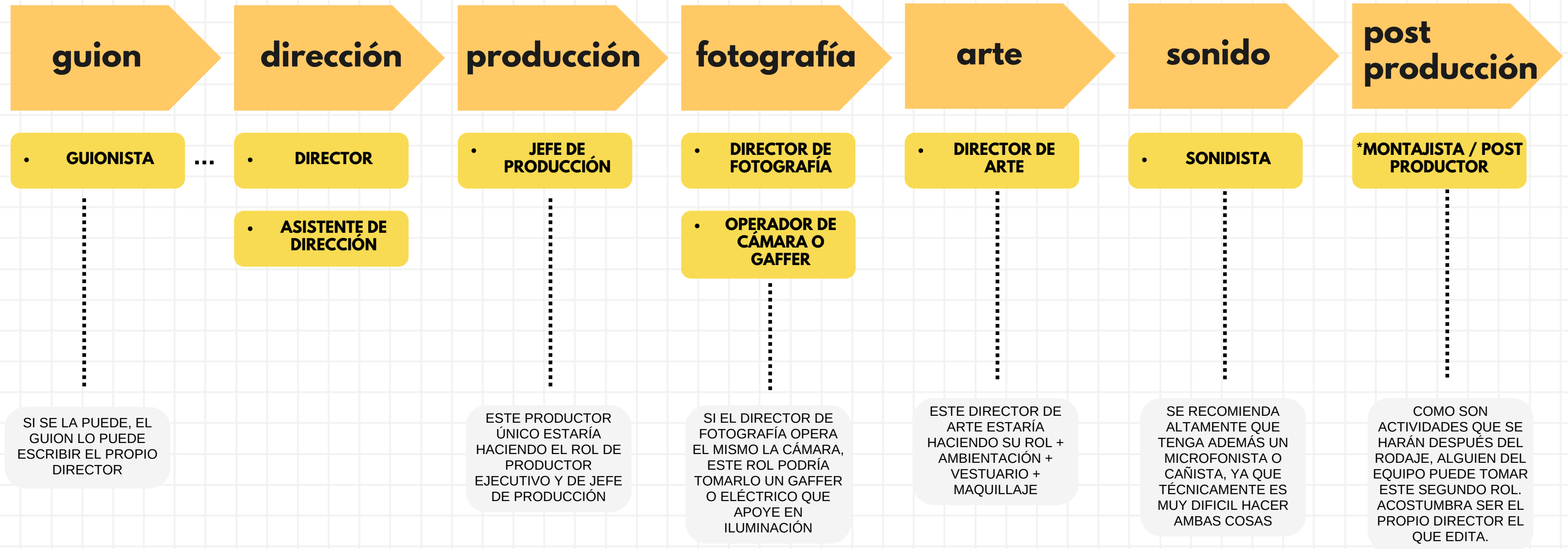
Primero debemos conocer como se divide el trabajo:

DEPARTAMENTOS



INTEGRANTES DE UN EQUIPO IDEAL

CUANDO TENEMOS QUE HACER UN CORTOMETRAJE QUE NO ES MUY EXIGENTE, POR EJEMPLO UN CORTOMETRAJE DE ESCUELA PEQUEÑO



7 - 9 PERSONAS

INTEGRANTES DE UN EQUIPO IDEAL

CUANDO TENEMOS QUE HACER UN CORTOMETRAJE MAS EXIGENTE, POR EJEMPLO UN CORTOMETRAJE DE CURSOS AVANZADOS O PROFESIONAL NO MUY EXIGENTE



16 - 18 PERSONAS

INTEGRANTES DE UN EQUIPO IDEAL

CUANDO TENEMOS QUE HACER UN CORTOMETRAJE PROFESIONAL O UN LARGOMETRAJE PEQUEÑO



31 - 40 PERSONAS

Y ASÍ CRECERÁ UN EQUIPO EN LA MEDIDA QUE SE NECESITE SEGÚN EL TAMAÑO DE NUESTRA PRODUCCIÓN Y LAS NECESIDADES DEL GUION. ACÁ EJEMPLOS DE OTROS CARGOS QUE SE PODRÍAN NECESITAR SI EL PROYECTO ES MAS GRANDE O TIENE NECESIDADES ESPECÍFICAS:



AHORA TOMEMOS COMO EJEMPLO UN EQUIPO MEDIANO (CORTO PROFESIONAL O LARGO PEQUEÑO), PARA VER EN QUE ETAPA DE LA PRODUCCIÓN DEBERÍA ENTRAR Y SALIR CADA INTEGRANTE. ADEMÁS VEAMOS CUÁLES SERÍAN SUS FUNCIONES.



AHORA TOMEMOS COMO EJEMPLO UN EQUIPO MEDIANO (CORTO PROFESIONAL O LARGO PEQUEÑO), PARA VER EN QUE ETAPA DE LA PRODUCCIÓN DEBERÍA ENTRAR Y SALIR CADA INTEGRANTE. ADEMÁS VEAMOS CUÁLES SERÍAN SUS FUNCIONES.

DESARROLLO

GUIONISTA	DURANTE EL DESARROLLO LE TOCA HACER EL GUION, NORMALMENTE ES LA ÚNICA ETAPA EN LA QUE PARTICIPA
PRODUCTOR EJECUTIVO	ES EL ENCARGADO DE SACAR ADELANTE EL PROYECTO, ELIGE EN QUE PROYECTO ENTRA, CONSIGUE LOS DERECHOS, BUSCA FINANCIAMIENTO, SE ENCARGA DE UNIR EL ESTILO DEL PROYECTO CON EL GUIONISTA. DURANTE EL DESARROLLO DEFINE CUÁL SERÁ LA DISTRIBUCIÓN ÓPTIMA DEL PROYECTO. PROPONE UN PRESUPUESTO, PLAN DE NEGOCIOS. EN ALGUNOS CASOS PROPONE CASTING, LOCACIONES Y DECISIONES CREATIVAS QUE AYUDEN AL PROYECTO.
DIRECTOR	DURANTE EL DESARROLLO DEBE CREAR LA PROPUESTA AUDIOVISUAL, ESCRIBIR (SI ES EL CASO) O SUPERVISAR EL GUION (SI NO ES EL GUIONISTA). DEBE ESCRIBIR UNA PROPUESTA AUDIOVISUAL Y APOYAR LA CREACIÓN DE UNA CARPETA QUE MUESTRE EL ESTILO DEL PROYECTO. SI DECIDIMOS REALIZAR UN TEASER O VIDEO DE MUESTRA DEBE DIRIGIRLO. SUS DECISIONES MAS IMPORTANTES EN ESTA ETAPA SON APROBAR LOCACIONES, APROBAR CASTING, AVANZAR EN UN GUION TÉCNICO/STORYBOARD SI ES NECESARIO. MIENTRAS MAS AVANZADO ESTÉ EL PROYECTO MAS SENCILLO SERÁ PRESUPUESTARLO.
DIRECTOR DE ARTE	MUCHAS VECES BUSCAREMOS CONTAR CON EL DIRECTOR DE ARTE DESDE EL DESARROLLO PARA CREAR EL CONCEPTO DE ARTE O CARPETA DE ARTE DEL PROYECTO. ES UN TRABAJO CORTO DONDE ENTRA Y SALE DEL PROYECTO HASTA QUE LUEGO TENEMOS EL DINERO PARA COMENZAR LA PRE PRODUCCIÓN. SI HACEMOS UN TEASER IDEALMENTE DEBE HACER LA DIRECCIÓN DE ARTE DE ESTE.
DIRECTOR DE FOTOGRAFÍA	AL IGUAL QUE EN ARTE, MIENTRAS ANTES PODAMOS CONTAR CON SU FEEDBACK MEJOR. SU LABOR EN DESARROLLO ES MAS BIEN ASESORAR AL DIRECTOR. SI HACEMOS UN TEASER IDEALMENTE DEBE HACER LA DIRECCIÓN DE FOTOGRAFÍA DE ESTE.
OTROS	- PODRÍAMOS NECESITAR UN ASESOR DE GUION - PODRÍAMOS NECESITAR UN DISEÑADOR PARA HACER CARPETAS - PODRÍAMOS NECESITAR UN PRODUCTOR DE LOCACIONES PARA HACER EL SCOUTING Y BUSCAR LOCACIONES - PODRÍAMOS NECESITAR UN DIRECTOR DE CASTING - PODRIAMOS NECESITAR TODO UN EQUIPO DE RODAJE POR 1 O MAS JORNADAS PARA REALIZAR UN TEASER

- EQUIPO PRINCIPAL
- APOYO IMPORTANTE
- OTROS QUE DEPENDEN DEL TAMAÑO DE NUESTRO PROYECTO

PRE PRODUCCIÓN

EQUIPO PRODUCCIÓN

• PRODUCTOR EJECUTIVO	• EN LA PRE PRODUCCIÓN COMENZARÁ A DARLE EL PASE AL JEFE DE PRODUCCIÓN PARA QUE ÉL SE ENCARGUE DE LA LOGÍSTICA DEL RODAJE. PARA ESTO EL PRODUCTOR EJECUTIVO DEBERÁ SUPERVISAR LOS GASTOS, HACER LOS CONTRATOS DE TRABAJO, CONTRATOS DE LOCACIÓN, GUIAR LA RENDICIÓN DEL PROYECTO, NEGOCIAR CON ACTORES Y CON JEFFES DE EQUIPO. PUEDE ESTAR PART TIME EN LA PRE.
• JEFE DE PRODUCCIÓN	• DURANTE LA PRE DEBERÁ HACER UN FLUJO DE CAJA CON EL PRESUPUESTO QUE LE ENTREGUEN, DEBERÁ CERRAR TRATO CON PROVEEDORES (EQUIPOS, TRANSPORTE, COMIDA, ETC). SI TIENE UN EQUIPO MEDIANO/GRANDE DEBERÁ DELEGAR TAREAS. SE RELACIONA DIRECTAMENTE CON EL PRODUCTOR EJECUTIVO PARA RENDIR CUENTAS Y PEDIR AYUDA EN LO LEGAL, SE RELACIONA CON EL EQUIPO YA QUE ES EL ENCARGADO DE ESTE "CAMPAMENTO"- DEBE ESTAR FULL TIME.
• PRODUCTOR DE LOCACIONES	• A VECES ENTRA EN EL DESARROLLO (IDEALMENTE) PARA BUSCAR LAS LOCACIONES CON BASTANTE ANTELACIÓN, ASÍ EN LA PRE SOLO DEBE CERRAR TRATOS, HACER MAPAS, DEFINIR Y CONSEGUIR ZONAS DE ESTACIONAMIENTO, BASES, BAÑO, CAMARÍN, ETC. DEBE PROVEER DE INFORMACIÓN SOBRE LAS LOCACIONES AL JEFE DE PRODUCCIÓN Y AL ASISTENTE DE DIRECCIÓN. PUEDE ESTAR PART TIME EN LA PRE O TENER DISPONIBILIDAD DE SU PROPIO TIEMPO.
• PRODUCTOR TÉCNICO	• VA A BUSCAR ARRIENDOS DE EQUIPOS, SOBRE TODO DE CÁMARA, LUCES Y GRIP. TIENE QUE TRABAJAR EN CONJUNTO CON EL DIRECTOR DE FOTOGRAFÍA, EL GAFFER, EL PRIMER ASISTENTE DE CÁMARA Y EL JEFE DE PRODUCCIÓN PARA DEFINIR QUE EQUIPOS SE NECESITAN Y CUÁLES SE PUEDEN ARRENDAR CON EL PRESUPUESTO ASIGNADO. DEBE ENCARGARSE DE LOS ARRIENDOS, EL TRANSPORTE DEL EQUIPAMIENTO, LA DEVOLUCIÓN, EL PAGO Y LA FACTURACIÓN. PUEDE ESTAR PART TIME EN LA PRE Y DEBE SABER HACER UN PRESUPUESTO DE EQUIPOS.
• PRODUCTOR DE ARTE	• EN MEDIO DEL EQUIPO DE ARTE Y DE PRODUCCIÓN, EN LA PRE APOYARÁ AL DIRECTOR DE ARTE MANEJANDO LOS NÚMEROS Y SOLUCIONANDO TODA LA PRODUCCIÓN QUE DEBAN HACER, DESDE CONSEGUIR SU PROPIO TRANSPORTE HASTA IR A COMPRAR O CONSEGUIR DATOS COMPLEJOS. TRABAJA CON EL DIRECTOR DE ARTE. EL AMBIENTADOR Y CON EL JEFE DE PRODUCCIÓN PARA HABLAR DEL PRESUPUESTO DE SU DEPARTAMENTO
• ASISTENTE DE PRODUCCIÓN	• DEPENDE DEL JEFE DE PRODUCCIÓN CUÁL ES SU RESPONSABILIDAD, NORMALMENTE CUANDO SE TIENEN CONFIANZA O ES UN PROFESIONAL CON EXPERIENCIA LE DAN TAREAS DE MANEJO DE PRESUPUESTO DE CATERING, TRANSPORTE, ENTRE OTROS. SI SON UN EQUIPO PEQUEÑO (JEFE Y ASISTENTE) DEBERÁ AYUDAR A COORDINAR TRANSPORTE Y QUIZÁS TRATAR CON LOCACIONES.

PRE PRODUCCIÓN

EQUIPO DIRECCIÓN

- **DIRECTOR**

- EN LA PRE DEBERÁ TOMAR DECISIONES SOBRE EL GUION TÉCNICO, ACUDIR A LOS ENSAYOS CON ACTORES, A LAS PRUEBAS DE LOOK, SOLUCIONAR DUDAS DDEL RESTO DEL EQUIPO. SE RECOMIENDA QUE ESTÉ DISPPONIBLE TODA LA PRE PRODUCCIÓN Y FULL TIME.

- **1ER ASISTENTE DE DIRECCIÓN**

- ES EL JEFE DE LA ORGANIZACIÓN. Y LA COMUNICACIÓN, POR LO TANTO LA PRE PRODUCCIÓN ES DE SUMA IMPORTANCIA. EN CONJUNTO CON EL JEFE DE PRODUCCIÓN DEBERÁ COORDINAR LA AGENDA DE LA PRE (PONER FECHA A CADA ACTIVIDAD). TAMBIÉN DEBERÁ HACERSE RESPONSABLE DE LA COMUNICACIÓN CON LOS ACTORES, INDICANDO SUS FECHAS DE RODAJE, DE ENSAYO, ETC. Y QUIZÁS SU LABOR MAS IMPORTANTE EN ESTA ETAPA, REALIZAR EL PLAN DE RODAJE. TIENE QUE ESTAR TODA LA PRE PRODUCCIÓN FULL TIME

- **2DO ASISTENTE DE DIRECCIÓN**

- APOYO AL PRIMERO, PRINCIPALMENTE CON LOS ACTORES, SUS FECHAS Y AGENDA. DEBE AGENDAR Y ORGANIZAR LOS ENSAYOS Y PRUEBAS DE LOOK. AYUDA EN EL PLAN DE RODAJE Y PREPARA LA PRIMERA HOJA DE LLAMADO. PUEDE ENTRAR EN LA PRE PRODUCCIÓN UNA SEMANA DESPUÉS DEL 1ER ASISTENTE DE DIRECCIÓN.

- **CONTINUISTA**

- DURANTE LA PRE DEBERÁ REALIZAR UN ESTUDIO CONTINUIDAD, ES DECIR DESGLOSAR EL GUION SEGÚN EL TIEMPO QUE PASA EN LA HISTORIA, JUNTO CON EL DIRECTOR DEBERÁ DEFINIR QUE DÍA OCURRE EN CADA ESCENA, EN QUE HORARIO Y JUNTO CON VESTUARIO DEFINIRÁN CUÁLES SON LOS LOOKS DE CADA PERSONAJE. DEBERÁ DESTACAR LAS ESCENAS QUE TIENEN COMPLEJIDAD DE CONTINUIDAD COMO MUCHA UTILERÍA, CAMBIOS DE COMIDA, DE ROPA, ETC. TIENE UNA ESTRECHA RELACIÓN CON LOS ACTORES YA QUE DEBERÁ AYUDARLOS CON LOS TEXTOS Y CORREGIR EN EL GUION SI ES QUE HUBO MODIFICACIONES DURANTE LOS ENSAYOS. SU ENTRADA EN PRE PRODUCCIÓN DEPENDE DE LA DIFICULTAD QUE TENGA EL GUION PERO SE RECOMIENDAA QUE SEA PRONTO.

PRE PRODUCCIÓN

EQUIPO FOTOGRAFÍA

DIRECTOR DE FOTOGRAFÍA	JUNTO CON ARTE, SONIDO, EQUIPO DE DIRECCIÓN Y EQUIPO DE PRODUCCIÓN DEBE COMENZAR LA PRE CON UNA REUNIÓN DE LECTURA DE GUION DONDE SE RESUELVAN DUDAS, LUEGO DEBE IR A LAS LOCACIONES (VISITA TÉCNICA) PARA PONER SU PROPUESTA DE FOTO EN LA REALIDAD MISMA. POR ÚLTIMO DEBE REALIZAR JUNTO CON SUS ASISTENTES UN LISTADO DE EQUIPO QUE PRODUCCIÓN DEBERÁ CONSEGUIR. SE RECOMIENDA QUE VAYA UN RATO A LA PRUEBA DE EQUIPOS. SU PARTICIPACIÓN EN LA PRE NO ES UN FULL TIME, PERO DEBE TENER VARIOS DÍAS DISPONIBLES.
GAFFER	COMO MANO DERECHA DEL DIRECTOR DE FOTOGRAFÍA DEBE TENER LA MISMA DISPONIBILIDAD (REUNIONES, VISITA TÉCNICA Y PEDIDO DE EQUIPOS). SUS LABORES PRINCIPALES EN LA PRE PRODUCCIÓN ES ARMAR UN EQUIPO DE ELÉCTRICOS QUE LO APOYEN EN EL RODAJE Y HACER EL PEDIDO DE EQUIPO DE LUCES (INCLUYENDO ACCESORIOS Y HERRAMIENTAS) Y DE INSUMOS DE LUCES (TODO LO QUE DEBEMOS COMPRAR PORQUE SE GASTA)
1ER ASISTENTE DE CÁMARA	SU LABOR PRINCIPAL EN LA PRE PRODUCCIÓN SERÁ REALIZAR LA PRUEBA DE EQUIPOS DE CÁMARA. ESTO SE HACE MUY CERCA DEL RODAJE (1 O 2 DÍAS ANTES) Y AHÍ SE PRUEBA TODO LO QUE SE VA A OCUPAR PARA QUE ESTÉ FUNCIONANDO. NORMALMENTE TIENE UNO O DOS DIAS DE PREPRODUCCIÓN SOLAMENTE.
2DO ASISTENTE DE CÁMARA	DEBE SEGUIR LAS INSTRUCCIONES DEL PRIMER ASISTENTE DE CÁMARA PARA PROBAR LOS EQUIPOS. NORMALMENTE SE HARÁ CARGO DEL ORDEN DE LAS MALETAS YA QUE ES ÉL QUIEN DEBERÁ USARLAS MAS EN RODAJE. TAMBIÉN TIENE SOLO UNO O DOS DIAS DE PREPRODUCCIÓN
DIT Y DATA MANAGER	AL IGUAL QUE LOS ASISTENTES DE CÁMARA DEBEN PROBAR EL MATERIAL, ES DECIR GRABAR, DESCARGAR, CALCULAR TIEMPOS DE DESCARGAS. SI HAY UN DIT DEBE SETEAR LA CÁMARA CON SU ESTILO DE IMAGEN CORRESPONDIENTE Y HACER TODAS LAS PRUEBAS NECESARIAS. TAMBIÉN ES UNA O DOS JORNADAS DE PRE.
ELÉCTRICOS	SI TENEMOS MUCHOS EQUIPOS DE LUCES Y NO LOS PUEDE CARGAR EL PRODUCTOR TÉCNICO (O PRODUCCIÓN) LOS ELÉCTRICOS PODRÍAN CARGAR LOS EQUIPOS EL DIA ANTERIOR A SU USO (OBVIAMENTE COMO UN DÍA DE PRE PRODUCCIÓN PAGADO). SI NO ES NECESARIO, ENTONCES LOS ELÉCTRICOS NO PARTICIPAN DE LA ETAPA DE PRE PROD;DUCCIÓN

PRE PRODUCCIÓN

EQUIPO ARTE

DIRECTOR DE ARTE	JUNTO CON FOTO, SONIDO, EQUIPO DE DIRECCIÓN Y EQUIPO DE PRODUCCIÓN DEBE COMENZAR LA PRE CON UNA REUNIÓN DE LECTURA DE GUION DONDE SE RESUELVAN DUDAS, LUEGO DEBE IR A LAS LOCACIONES (VISITA TÉCNICA) PARA PONER SU PROPUESTA DE ARTE EN LA REALIDAD MISMA. DEBE CONDUCIR A SU EQUIPO PARA QUE CUMPLAN CON LA PROPUESTA, TAMBIÉN DEBE ENCARGARSE DE COMPRAR, ARRENDAR, ETC ELEMENTOS PARA EL ARTE. DEBE ESTAR FULL TIME EN LA PRE PRODUCCIÓN Y SE RECOMIENDA QUE A MEDIDA QUE PASAN LAS SEMANAS VAYA MOSTRANDO UN AVANCE.
AMBIENTACIÓN Y ASISTENTE DE AMB	SE RECOMIENDA QUE ENTREN EN LA PRE PRODUCCIÓN JUNTO CON EL DIRECTOR DE ARTE Y DE INMEDIATO LLEVEN A CABO LA PROPUESTA COMPRANDO, ARRENDANDO, CONFECCIONANDO, ELEMENTOS DE LA AMBIENTACIÓN. DEBEN PONERSE DE ACUERDO CON SU JEFE Y CON PRODUCCIÓN PARA TENER LOS DÍAS NECESARIOS DE PERMISO EN LA LOCACIÓN PARA PODER AMBIENTARLA (PINTAR, ORDENAR, LLEVAR MUEBLES, ETC). SE RELACIONAN CON EL PRODUCTOR DE ARTE PARA QUE LOS AYUDE EN LAS COMPRAS, DATOS, ARRENDANDO BODEGA SI ES NECESARIO Y CONSIGUIENDO TRANSPORTE (FIJO O FLETES). DEBEN ESTAR FULL EN LA PRE, ¡ES EL MOMENTO DONDE TENDRÁN TIEMPO PARA PODER PRODUCIR Y AMBIENTAR!
UTILERÍA	TIENE LA MISMA LÓGICA DEL AMBIENTADOR, MIENTRAS ANTES ENTRE EN LA PRE MEJOR, DEBE BUSCAR LA UTILERÍA (OBJETOS Y ELEMENTOS ESPECIALES). SI ES NECESARIO DEBE BUSCAR PROVEEDORES DE ELEMENTOS ESPECIALES COMO ARMAS, CASCOS, ETC.
VESTUARIO Y ASISTENTE DE VEST	AL IGUAL QUE AMBIENTACIÓN, LA PRE PRODUCCIÓN ES SU MOMENTO DE BRILLAR, YA QUE ES EN ESTA ETAPA CUANDO SE DEFINEN LOS VESTUARIOS DE LOS PERSONAJES. SI BIEN HAY UNA PROPUESTA DE ARTE, ES AQUÍ CUANDO SE LLEVA A CABO. DEBE PARTIR RESOLVIENDO SUS DUDAS SOBRE LA PROPUESTA CON EL DIRECTOR DE ARTE, LUEGO DEBE PEDIR LAS TALLAS DE LOS ACTORES AL 2DO ASISTENTE DE DIRECCIÓN Y COMENZAR A PRODUCIR (COMPRAR, CONSEGUIR, ARRENDAR, CONFECCIONAR) EL VESTUARIO. CON EL 1ER ASISTENTE DE DIRECCIÓN DEBE COORDINAR UN DÍA DE LA PRE (NORMALMENTE UNA SEMANA ANTES DEL RODAJE) PARA HACER UNA PRUEBA DE LOOK CON LOS ACTORES. EN ESA JORNADA PROBARÁN LAS PROPUESTAS Y EL DIRECTOR JUNTO CON EL DIRECTOR DE ARTE DECIDIRÁN CUALES SERÁN LOS LOOKS Y SI ES QUE HAY QUE CORREGIR ALGO ANTES DEL RODAJE.
MAQUILLAJE Y PELUQUERÍA	EN LA PRE SE RELACIONAN CON EL DIRECTOR DE ARTE, PRESENTAN UNA PROPUESTA Y LUEGO SOLO LOS NECESITAMOS PARA EL DÍA DE PRUEBA DE LOOK, DONDE SE PRUEBA EL VESTUARIO, MAQUILLAJE Y PELUQUERÍA DE CADA PERSONAJE. SI HAY ALGUNA NECESIDAD ESPECIAL COMO EFECTOS DEBERÍAN PROBARLO.

PRE PRODUCCIÓN

EQUIPO SONIDO

- **DIRECTOR DE SONIDO**

- PARTICIPA DE REUNIONES DE LECTURA DE GUION PARA RESOLVER DUDAS, ASISTE A VISITAS DE LOCACIÓN PARA VER LA CONDICIONES DE RODAJE EN EL LUGAR. HACE UNA LISTA DE EQUIPOS PARA QUE PRODUCCIÓN LOS ARRIENDE (COMUNMENTE LOS SONIDISTAS PUEDEN ESTAR EQUIPADOS POR LO QUE SE LES ARRIENDA A ELLOS MISMOS). BUSCA UN CAÑISTA EN QUIEN CONFÍE Y LE EXPLICA EL PROYECTO. HACE UN DESGLOSE DE SONIDOS QUE DEBE GRABAR EN LOCACIÓN. SU PARTICIPACIÓN EN PRE PRODUCCIÓN NO ES FULL, PERO DEBE TENER DÍAS DISPONIBLES.

- **MICROFONISTA**

- GENERALMENTE EL CAÑISTA NO PARTICIPA DE LA PRE PRODUCCIÓN, A MENOS QUE HAYA ALGÚN ENSAYO CON TODO EL EQUIPO O ALGO ASÍ.

PRODUCCIÓN (RODAJE)

EQUIPO PRODUCCIÓN

• PRODUCTOR EJECUTIVO	• ES SU ETAPA "MAS RELAJADA" DEBE SUPERVISAR QUE TODO SALGA BIEN EN PRESUPUESTO Y TIEMPO. ESTAR ALERTA SOBRE TEMAS LEGALES (HACER CONTRATOS POR EJEMPLO) Y PREPARAR LA RENDICIÓN DEL RODAJE. AL MISMO TIEMPO ESTÁ COORDINANDO LA POST PRODUCCIÓN (HACIENDO UNA CARTA GANTT DE ESTA ETAPA Y CONTACTANDO A TODOS LOS SERVICIOS EXTERNOS). NO ES NECESARIO QUE ESTÉ EN EL RODAJE MISMO Y SU PARTICIPACIÓN ES PART TIME.
• JEFE DE PRODUCCIÓN	• ES SU MOMENTO DE BRILLAR, TODO LO PLANIFICADO DEBE FUNCIONAR Y EN EL RODAJE ESTÁ A CARGO DE "SER LA CARA" DE LA PRODUCCIÓN ANTE LAS LOCACIONES, LOS TÉCNICOS, EXTERNOS, MUNICIPALIDADES, ETC. NUNCA PIERDE EL CONTACTO CON EL PRODUCTOR EJECUTIVO QUE DEBERÁ APOYAR LAS FUNCIONES MAS FORMALES DE PRODUCCIÓN. DEBE CUIDAR QUE EL RODAJE NO CAIGA EN SOBREGASTOS E IR CORRIGIENDO EL PRESUPUESTO SI CAMBIAN EL VALOR DE ALGUNOS ITEMS. ESTÁ A CARGO DE TODO EL "CAMPAMENTO". SE SUGIERE QUE DURANTE EL RODAJE APROVECHE LOS TIEMPOS MUERTOS (QUE LOS HABRÁ!) PARA ADELANTAR LA RENDICIÓN DE DINERO. SU TRABAJO ES TOTALMENTE FULL TIME Y DURA HASTA UN PAR DE JORNADAS DESPUÉS DEL RODAJE PARA PODER RENDIR AL PRODUCTOR EJECUTIVO.
• PRODUCTOR DE LOCACIONES	• A VECES NO ESTÁ PRESENTE EN TODO EL RODAJE, YA QUE EL EQUIPO DE PRODUCCIÓN PUEDE TOMAR LAS LOCACIONES DESDE AHÍ, PERO SI QUEREMOS TENERLO EN RODAJE SU LABOR SERÁ SER LA CARA DE LA PRODUCCIÓN ANTE LOS DUEÑOS DE LAS LOCACIONES Y APOYAR A PRODUCCIÓN CON LA LOGISTICA DE ESTAS (ESTACIONAMIENTO, BAÑO, BASE, ETC). DEBE DEVOLVER LAS LOCACIONES, PAGAR, RECUPERAR GARANTÍAS, ETC. LE RINDE AL JEFE DE PRODUCCIÓN.
• PRODUCTOR TÉCNICO	• IGUALMENTE QUE EL PRODDUCTOR DE LOCACIONES NO ES NECESARIO QUE ESTÉ TODO EL RODAJE. PROBABLEMENTE ESTARÁ EL PRIMER DÍA PARA VER EL ESTADO DE LOS EQUIPOS Y EN UN PAR DE OCASIONES PARA HACER CONTROL DE DAÑOS. DEBE DEVOLVER LOS EQUIPOS Y FACTURAR. LE RINDE AL JEFE DE PRODUCCIÓN
• PRODUCTOR DE ARTE	• EN RODAJE SERÁ QUIEN TIENE MAYOR FACILIDAD PARA SALIR A COMPRAR O CONSEGUIR ELEMENTOS DE ARTE. SE SUGIERE QUE DURANTE EL RODAJE APROVECHE LOS TIEMPOS MUERTOS PARA PREPARAR LA RENDICIÓN DE DINERO. NORMALMENTE TENDRÁ JORNADAS DE CIERRE PARA RENDIR Y DEVOLVER ELEMENTOS.
• ASISTENTE DE PRODUCCIÓN	• EN RODAJE TAMBIÉN DEPENDE DE LAS ÓRDENES DEL JEFE DE PRODUCCIÓN. NORMALMENTE SERÁ LA CARA DE PRODUCCIÓN EN EL SET Y TAMBIÉN PODRÁ SER EL ENCARGADO DE SALIR DEL SET A COMPRAR, CONSEGUIR COSAS, ETC.

PRODUCCIÓN (RODAJE)

EQUIPO DIRECCIÓN

DIRECTOR	EL DIRECTOR DEBE GUIAR AL EQUIPO DESDE SU PUNTO DE VISTA CREATIVO. EN EL DÍA A DÍA DEL RODAJE SE RECOMIENDA QUE TENGA PEQUEÑAS REUNIONES CON EL ASISTENTE DE DIRECCIÓN Y EL JEFE DE PRODUCCIÓN PARA QUE SE PONGAN DE ACUERDO SOBRE LO QUE SE HARÁ ESE DÍA. LUEGO CON EL ASISTENTE DE DIRECCIÓN VAN AL SET A DEFINIR IN SITU LOS PLANOS, PARA ESO ESTÁN CON EL DIRECTOR DE FOTOGRAFÍA, SONIDO Y EL DIRECTOR DE ARTE. LUEGO DEBE IR A HABLAR CON LOS ACTORES (IDEALMENTE CUANDO ELLOS ESTÁN SALIENDO DE VESTUARIO, TOMANDO DESAYUNO O EN OTRA ACTIVIDAD PARA NO PERDER TIEMPO). DEPENDE DE CADA DIRECTOR COMO SE ACERCA A LOS ACTORES, PERO IDEALMENTE QUE PUEDAN HABLAR SOBRE LA ESCENA QUE REALIZARÁN. CUANDO EL SET ESTÁ LISTO EL DIRECTOR DEBE "DIRIGIR", ENSAYAR CON TODOS LISTOS Y COMENZAR A DAR INDICACIONES A LOS ACTORES. EL DIRECTOR ES QUIEN DECIDE CUANDO EL PLANO Y LA ESCENA YA ESTÁN LISTAS PARA AVANZAR A LA SIGUIENTE.
1ER ASISTENTE DE DIRECCIÓN	ES LA VOZ DEL RODAJE, LAS DUDAS LOGÍSTICAS SE SOLUCIONAN CON EL EQUIPO DE PRODUCCIÓN (TRANSPORTE, COMIDA, BAÑO, ETC), PERO LAS DUDAS DE ORGANIZACIÓN COMO QUÉ ESCENA GRABAREMOS, QUÉ ES LO QUE QUIERE EL DIRECTOR, ETC DEBE SOLUCIONARLA CON EL 1ER ASISTENTE DE DIRECCIÓN. AL LLEGAR AL RODAJE DEBE TOMAR LA VOZ DE MANDO Y ORDENAR A LA GENTE PARA QUE SEPA QUE ESCENA HAREMOS AL PRINCIPIO DEL DÍA. EXPLICAR LA COREOGRAFÍA AL EQUIPO TÉCNICO Y CONFIAR EN QUE EL SEGUNDO ASISTENTE DE DIRECCIÓN SE HAGA CARGO DE LOS ACTORES. ACOMPAÑA AL EQUIPO TÉCNICO MIENTRAS PREPARA EL SET, CUANDO SE CUMPLE EL HORARIO INDICADO LLAMA A LOS ACTORES AL SET Y DIRIGE LA ACCIÓN. CADA VEZ QUE SE CORTA ES QUIEN DA INDICACIONES. DEBE INDICAR CUANDO ESTÁ LISTO EL PLANO, CUANDO ESTÁ LISTA LA ESCENA Y CUANDO TERMINA EL DÍA DEL RODAJE. TAMBIÉN INDICA CUANDO CORTAMOS A COMER Y CUANDO VOLVEMOS A TRABAJAR. DEBE ESTAR PENDIENTE DE LAS ESCENAS QUE VIENEN EN EL FUTURO PARA PED
2DO ASISTENTE DE DIRECCIÓN	APOYO AL PRIMERO, PRINCIPALMENTE CON LOS ACTORES, SUS FECHAS Y AGENDA. DEBE AGENDAR Y ORGANIZAR LOS ENSAYOS Y PRUEBAS DE LOOK. AYUDA EN EL PLAN DE RODAJE Y PREPARA LA PRIMERA HOJA DE LLAMADO. PUEDE ENTRAR EN LA PRE PRODUCCIÓN UNA SEMANA DESPUÉS DEL 1ER ASISTENTE DE DIRECCIÓN.
CONTINUISTA	DURANTE LA PRE DEBERÁ REALIZAR UN ESTUDIO CONTINUIDAD, ES DECIR DESGLOSAR EL GUION SEGÚN EL TIEMPO QUE PASA EN LA HISTORIA, JUNTO CON EL DIRECTOR DEBERÁ DEFINIR QUE DÍA OCURRE EN CADA ESCENA, EN QUE HORARIO Y JUNTO CON VESTUARIO DEFINIRÁN CUÁLES SON LOS LOOKS DE CADA PERSONAJE. DEBERÁ DESTACAR LAS ESCENAS QUE TIENEN COMPLEJIDAD DE CONTINUIDAD COMO MUCHA UTILERÍA, CAMBIOS DE COMIDA, DE ROPA, ETC. TIENE UNA ESTRECHA RELACIÓN CON LOS ACTORES YA QUE DEBERÁ AYUDARLOS CON LOS TEXTOS Y CORREGIR EN EL GUION SI ES QUE HUBO MODIFICACIONES DURANTE LOS ENSAYOS. SU ENTRADA EN PRE PRODUCCIÓN DEPENDE DE LA DIFICULTAD QUE TENGA EL GUION PERO SE RECOMIENDAA QUE SEA PRONTO.

PRODUCCIÓN (RODAJE)

EQUIPO DE FOTOGRAFÍA

DIRECTOR DE FOTOGRAFÍA	ES EL ENCARGADO DEL REGISTRO DE IMAGEN, TANTO DE LA CÁMARA COMO DE LA ILUMINACIÓN. SU VISIÓN ES LA QUE SE TRASPASA A LOS TÉCNICOS, EN RODAJE DEBE CONVERSAR CON EL DIRECTOR PARA LLEGAR A ACUERDOS, DEBE PROPONER LA ILUMINACIÓN Y LOS ENCUADRES, AUNQUE EL DIRECTOR DEBE SABER LLEGAR A SU PROPIA VISIÓN DE ENCUADRE. EL DF PROPONE LOS LENTES QUE SE PUEDEN USAR PARA CADA PLANO Y SE ENCARGA DE QUE SU EQUIPO EJECUTE SU PROPUESTA. DEBE ESTAR ATENTO A LAS CONDICIONES DE RODAJE Y LA POSIBLE POST PRODUCCIÓN QUE TENDRÁ DESPUES EL MATERIAL.
1ER ASISTENTE DE CÁMARA	EN RODAJE ES EL ENCARGADO MÁXIMO DE LA CÁMARA, DEBE ARMARLA Y DESARMARLA (CON AYUDA DEL 2DO ASISTENTE DE CÁMARA). DEBE HACER EL FOCO, MANEJAR LOS BOTONES (SETEO DE CÁMARA) Y TODO LO RELACIONADO CON LOS LENTES, CAMBIAR LENTES, LIMPIAR, ARMAR TODOS LOS ACCESORIOS, ETC. CUANDO HAY QUE MOVERSE DISTANCIAS CORTAS EL 1ER ASISTENTE SE LLEVA LA CÁMARA Y EL SEGUNDO ASISTENTE SE LLEVA LOS FIERROS MAS PESADOS Y ACCESORIOS.
2DO ASISTENTE DE CÁMARA	EN RODAJE DEBE ESTAR A LAS ÓRDENES DEL 1ER ASISTENTE DE CÁMARA, SUS LABORES PRINCIPALES SON: CARGAR TRÍPODES, ACCESORIOS, MANTENER LAS BATERÍAS CARGADAS (MIRANDO CONSTANTEMENTE LA CÁMARA PARA SABER SI ES TIEMPO DE CAMBIAR BATERÍAS), SACAR LA TARJETA Y LLEVARLA AL DATA MANAGER, TRAER TARJETAS DESOCUPADAS PARA SEGUIR GRABANDO. AYUDAR CON LOS CABLES Y CON EL MONITOR CUANDO ES UN RODAJE PEQUEÑO SIN OPERADOR DE VIDEO ASSIST. UNA LABOR IMPORTANTE ES LLEVAR UNA BITÁCORA DE CÁMARA CON CADA UNO DE LOS SETTINGS QUE SE USAN POR PLANO (LENTE, FILTRO, FPS, ETC) Y ES POR ESTO QUE AL 2DO ASISTENTE DE CÁMARA SE LE PIDE QUE HAGA LA CLAQUETA YA QUE TIENE EL ORDEN PRECISO DE LAS TOMAS.
GAFFER	EN RODAJE ES EL ENCARGADO DE LLEVAR A CABO LA PROPUESTA DEL DF, ES EL JEFE QUE MANDA A LOS ELÉCTRICOS. CUANDO COMIENZA UN RODAJE SE HACE CARGO DE TODA LA ILUMINACIÓN Y PREPARA LOS SET SEGÚN LA INDICACIÓN DEL DF. DEBE PROPONER SOLUCIONES TÉCNICAS.
ELÉCTRICOS	LOS ELÉCTRICOS EN RODAJE ESTÁN BAJO LAS ÓRDENES DEL GAFFER. UNA VEZ QUE RECIBEN UNA ÓRDEN DEBEN MOVER LUCES, TRÍPODES, BANDERAS, ETC Y PONERLAS DONDE SE LES INDIQUE. ES IMPORTANTE QUE TRABAJEN DE MANERA SEGURA YA QUE OPERAN MATERIALES PESADOS, PELIGROSOS Y CAROS. LA CANTIDAD DE ELÉCTRICOS EN UN EQUIPO DEPENDERÁ DE LA DIFICULTAD DE LA ILUMINACIÓN Y LAS LOCACIONES.

PRODUCCIÓN (RODAJE)

EQUIPO DE FOTOGRAFÍA

- **KEY GRIP**

- ENCARGADO DE FIJAR LA CÁMARA EN DIVERSAS FUENTES DE MOVIMIENTO, POR EJEMPLO EN UN AUTO. EN RODAJE ES UN EXTERNO QUE VA SOLO LOS DÍAS QUE SEA NECESARIO (NO TODOS LOS DÍAS TENDREMOS MOVIMIENTOS DE CÁMARA). SU LABOR ES COMENZAR TEMPRANO A INSTALAR TODO LO NECESARIO PARA PODER ESTAR A TIEMPO PARA PROBAR, ENSAYAR Y GRABAR. ES UNA LABOR MUY TÉCNICA Y REQUIERE EXPERIENCIA. POR LOS MATERIALES PESADOS QUE UTILIZA, NORMALMENTE REQUIERE ASISTENTES DE GRIP.

- **DATA MANAGER**

- EN RODAJE ESTÁ ENCARGADO DE RESPALDAR, ORGANIZAR Y VERIFICAR EL MATERIAL. RECIBE LA TARJETA USADA DEL 2DO ASISTENTE DE CÁMARA, LA DESCARGA EN UN COMPUTADOR Y HACE COPIAS (AL MENOS 2 DISCOS DUROS) ORGANIZADAS EN PRE PRODUCCIÓN. VERIFICA QUE ESTÉ TODO CORRECTO Y ENTREGA LAS TARJETAS QUE YA PUEDEN VOLVER A GRABARSE.

- **DIT**

- TRABAJA DIRECTAMENTE CON EL DIRECTOR DE FOTO, EL DATA MANAGER Y LOS ASISTENTES DE CÁMARA. EN RODAJE SU LABOR ES MONITOREAR LA IMAGEN QUE NO TIENE POST PRODUCCIÓN Y TRATAR DE PONER LA TECNOLOGÍA DEL VIDEO A NUESTRO FAVOR CON LUTS, CORRECCIÓN DE COLOR EN VIVO, BUENOS MONITORES, ETC PARA QUE TENGAMOS UNA IDEA DE COMO SERÁ EL MATERIAL CON POST PRODUCCIÓN. DEBE ADVERTIR AL DF SI ES QUE ESTÁ GRABANDO CON ERRORES Y ADEMÁS DEBE TRANSFORMAR EL MATERIAL A PROXYS EDITABLES Y SINCRONIZADOS.

- **OPERADOR DE VIDEO ASSIST**

- SE HACE CARGO DE LOS MONITORES, TRASLADA, CONECTA, ETC. DEBE ESTAR EN CONTACTO DIRECTO CON EL SEGUNDO ASISTENTE DE CÁMARA Y DEBE PREOCUPARSE QUE EL DIRECTOR SIEMPRE TENGA IMAGEN EN EL MONITOR. SI ADEMÁS TENEMOS UN GRABADOR CONECTADO PARA TENER MATERIAL DE REVISIÓN DEBE ENCARGARSE QUE ESTÉ GRABANDO CORRECTAMENTE.

PRODUCCIÓN (RODAJE)

EQUIPO DE ARTE

DIRECTOR DE ARTE	EN RODAJE DEBE MANDAR A SU EQUIPO PARA CUMPLIR LA PROPUESTA. DEBE ESTAR PREOCUPADO DEL MONITOR Y DE "NEGOCIAR" CON EL DIRECTOR SOBRE LO LOGRADO Y LO NO LOGRADO. TIENE LABORES MUY SIMILARES AL DF EN RODAJE. AL FINAL DEL RODAJE DEBE TENER UN TIEMPO PARA CERRAR, ES DECIR RENDIR, DEVOLVER, ETC.
AMBIENTADOR	BAJO LAS ÓRDENES DEL DIRECTOR DE ARTE, DEBE "VESTIR" LOS SETS. SU RESPONSABILIDAD SON PINTURA, AFICHES, CORTINAS, MUEBLES, ETC. GENERALMENTE SE ADELANTA MUCHO TRABAJO EN PRE PRODUCCIÓN Y EN RODAJE SE AJUSTAN DETALLES Y SE ESTÁ ALERTA POR SI HAY QUE RESPONDER A ALGUNA EMERGENCIA. IMPORTANTE TENER UNA MALETA DE HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS PARA SOLUCIONAR PROBLEMAS. CUANDO ES DIFICIL EL PROYECTO PUEDE TENER ASISTENTES. AL FINAL DEL RODAJE DEBE TENER UN TIEMPO PARA CERRAR, ES DECIR RENDIR, DEVOLVER, ETC.
UTILERO	MISMO TIPO DE TRABAJO QUE EL AMBIENTADOR, PERO CON LA UTILERÍA. YA SE ADELANTÓ TRABAJO EN PRE, EN RODAJE DEBE LLEVAR UN REGISTRO DE QUIEN TIENE CUÁL ELEMENTO Y RECUPERARLO CADA DÍA DE RODAJE. AL FINAL DEL RODAJE DEBE TENER UN TIEMPO PARA CERRAR, ES DECIR RENDIR, DEVOLVER, ETC.
VESTUARIO	EN RODAJE DEBE PREOCUPARSE DE QUE LOS ACTORES SE VISTAS Y REVISAR QUE ESTÉN BIEN (SIN ARRUGAS, PELUSAS, ETC), AL COMENZAR EL DÍA DEBEN PEDIR A PRODUCCIÓN QUE EL CAMARÍN ESTÉ BIEN ACONDICIONADO CON LOS PERCHEROS, ESPEJO, CALEFACCIÓN, ETC. AL FINAL DEL RODAJE LUEGO QUE SE DESVISTAN Y GUARDAR EL VESTUARIO. DEBE SUBIR EL VESTUARIO AL TRANSPORTE (SEA DE ARTE O DE PRODUCCIÓN) Y EN RODAJES MAS EXTENSOS DEBE ENCARGARSE DE LAVAR O MANDAR A LAVAR EL VESTUARIO CADA CIERTA CANTIDAD DE DÍAS. NORMALMENTE TENDRÁ ASISTENTES CUANDO SE TRATA DE VARIOS PERSONAJES. AL FINAL DEL RODAJE DEBE TENER UN TIEMPO PARA CERRAR, ES DECIR RENDIR, DEVOLVER, ETC.
MAQUILLAJE Y PELUQUERÍA	EN RODAJE DEBEN CUMPLIR CON LA PROPUESTA DE MAQUILLAJE Y PELO. SE INSTALAN EN EL CAMARÍN Y VAN ROTANDO PERSONAJES CON VESTUARIO, ES DECIR SI UN PERSONAJE ENTRA A VESTUARIO EL OTRO ENTRA A MAQUILLAJE. A LA HORA DE GRABAR DEBEN ESTAR ATENTOS A CUALQUIER CORRECCIÓN QUE DEBAN HACER EN SET (QUITAR BRILLOS, REPASAR, ETC) ES POR ESTO QUE ES CONVENIENTE QUE TENGAN UN LUGAR DENTRO DEL CAMARÍN PERO TAMBIÉN UN PEQUEÑO BOLSO CON SUS ELEMENTOS. AAL FINAL DEL RODAJE AYUDAN A LOS ACTORES A DESMAQUILLARSE-

PRODUCCIÓN (RODAJE)

EQUIPO DE SONIDO

- DIRECTOR DE SONIDO**

- ENCARGADO DE GRABAR EL SONIDO EN RODAJE. AL INICIO DEL DÍA ARMA SUS EQUIPOS Y CUANDO ESTÁN LISTOS LE PIDE AL MICROFONISTA QUE LE PONGA LOS MICRÓFONOS DE SOLAPA (LAVALIER) A LOS ACTORES. SI TIENE LOS SUFICIENTES EQUIPOS ES RECOMENDABLE QUE LE ENTREGUE UN SET DE MONITOREO AL DIRECTOR Y AL CONTINUISTA. DURANTE LA GRABACIÓN DEBE PREOCUPARSE DE QUE NO HAYAN RUIDOS O FALLAS COMO ROCES. ES IMPORTANTE INDICAR QUE ES LA ÚNICA PERSONA QUE ESCUCHA BIEN LO QUE SE ESTÁ GRABANDO POR LO QUE SU RESPONSABILIDAD ES MUY GRANDE. AL FINAL DE UNA TOMA DEBE INDICARLE AL 1ER ASISTENTE DE DIRECCIÓN SI ES QUE HUBO RUIDOS O ALGO EXTRAÑO QUE IMPLIQUE REPETIR LA TOMA. AL FINAL DEL DÍA DEBE ENTREGAR EL MATERIAL Y MANTENER UNA COPIA

- MICROFONISTA**

- A VECES LLAMADO CAÑISTA. ESTA BAJO LAS ORDENES DEL SONIDISTA. AYUDA A ARMAR LOS EQUIPOS, MICROFONEA A LOS ACTORES (DESPUÉS DE QUE VISTIERON!) Y DURANTE LA GRABACIÓN ES QUIEN PONE LA CAÑA SOBRE LOS PERSONAJE. IDEALMENTE DEBE ESTAR ESCUCHANDO EL MISMO MONITOR DEL SONIDISTA Y ESTE ÚLTIMO LE PUEDE INDICAR POR INTERNO SI DEBE CORREGIR LA DIRECCIÓN O CERCANÍA DE LA CAÑA.

POST PRODUCCIÓN

- **DIRECTOR**

- SUPERVISA LA POST. ES ENCARGADO DEL MONTAJE (SI ES QUE TIENE DERECHO AL CORTE FINAL) Y DEBE CONVERSAR CON EL MONTAJISTA PARA QUE SE CUMPLA SU PROPUESTA. EN LOS PROCESOS DE POST DE SONIDO E IMAGEN TAMBIÉN DEBE SUPERVISAR.

- **PRODUCTOR EJECUTIVO**

- SI NO TENEMOS UN COORDINADOR DE POST PRODUCCIÓN, EL PX EJECUTIVO DEBE COORDINAR CON MONTAJISTA, POST PRODUCTORES O EMPRESA DE POST PRODUCCIÓN, ADEMÁS DE NEGOCIAR, PAGAR, ETC. EN ESTE PROCESO DEBE TENER MUY CLARO LOS DELIVERIES O ENTREGABLES QUE NECESITA PARA DISTINTOS USOS Y COORDINAR PARA QUE SE CUMPLAN. SI TIENE UN ROL MAS CREATIVO SERÁ TAMBIÉN QUIEN COMENTE Y SUPERVISE ESTAS LABORES.

- **MONTAJISTA**

- ES QUIEN LE DA SENTIDO A LA PELÍCULA DE NUEVO. TRABAJA EDITANDO (O PUEDE TENER UN ASISTENTE QUE EDITE) PARA LOGRAR CONTAR LA PELÍCULA DE LA MEJOR MANERA. NORMALMENTE TRABAJARÁ PRIMERO PARA CONTAR UNA HISTORIA, LUEGO RITMO, EMOCIÓN, SÍMBOLOS, ETC. DEBE HACER UNA PROPUESTA SERIA Y ARTÍSTICA SOBRE EL TRABAJO Y NO SOLAMENTE LO QUE SEA MAS ENTRETENIDO. ES UN CONTADOR DE HISTORIAS QUE TRABAJA CON LOS RECURSOS DEL MONTAJE. SU TRABAJO COMIENZA AL ORDENAR EL MATERIAL Y TERMINA CUANDO EL CORTE FINAL ESTÁ LISTO, ES DECIR CUANDO LA HISTORIA SE CUENTA PERFECTO Y NO HAREMOS MAS CAMBIOS. ES IMPORTANTE QUE SEA CAPAZ DE INTEGRAR SONIDOS (AUNQUE NO SEAN DEFINITIVOS) QUE AYUDEN A CONTAR MEJOR LA HISTORIA, ESTO SE LLAMA MONTAJE DE SONIDO Y SE PUEDE HACER EN ESTA ETAPA DE MONTAJE O LUEGO EN LA POST DE SONIDO, PERO HACERLO ANTES SERÁ MUCHO MEJOR.

- **DISEÑADOR DE SONIDO**

- NORMALMENTE UNA PERSONA SERÁ ENCARGADA DEL DISEÑO SONORO EN POST, A ESTA PERSONA LE LLAMAMOS DISEÑADOR DE SONIDO, ES QUIEN AGREGA SONIDOS Y PLANTEA UNA PROPUESTA DE BANDA SONORA COMPLETA. PUEDE SER EL MISMO QUE HAGA LA POST DE SONIDO Y TERMINE INCLUSO LA MEZCLA, COMO TAMBIÉN PUEDE HABER OTROS TÉCNICOS COMO INGENIERO DE MEZCLAS O ARTISTAS DE FOLEY. ES RECOMENDABLE QUE EL DISEÑADOR DE SONIDO ENTRE LO ANTES POSIBLE EN MONTAJE PARA PREPARAR LA PROPUESTA.

- **COLORISTA**

- AL IGUAL QUE EN EL DISEÑO SONORO, EN IMAGEN PUEDEN HABER MUCHOS PROCESOS COMO EFECTOS, GRÁFICAS, ETC. EL MAS COMÚN Y QUE NUNCA DEBEMOS OLVIDAR ES LA CORRECCIÓN DE COLOR, EL MOMENTO DONDE UN TÉCNICO DE IMAGEN JUNTO CON EL DIRECTOR DDE FOTOGRAFÍA LE DAN UN CARACTER A LA IMAGEN. ESTE PROCESO SE COMIENZA DESPUÉS DE CERRAR EL MONTAJE Y PARTE CON REVISAR TODOS LOS CORTES, "EMPAREJAR" LA LUZ Y EL CONTRASTE, APLICAR DISTINTOS LOOKS, ARREGLAR PROBLEMAS DE SEÑAL O DE REGISTRO, AGREGAR ESTILO CON DIVERSAS HERRAMIENTAS. AL FINAL DEBE INTEGRAR TODAS LAS GRÁFICAS (COMO CRÉDITOS, SUBTÍTULOS, ETC) Y AGREGAR LAS PISTAS DE SONIDO TERMINADO PARA TENER NUESTRO MASTER O PRIMERA COPIA.

RESUMEN POR ETAPA

DESARROLLO

-  • GUIONISTA
-  • DIRECTOR
-  • PRODUCTOR EJECUTIVO
-  • DIRECTOR DE ARTE
-  • DIRECTOR DE FOTOGRAFÍA

PRE PRODUCCIÓN

-  • DIRECTOR
 - 1AD
 - 2AD
-  • CONTINUISTA
-  • PRODUCTOR EJECUTIVO
 - JEFE DE PRODUCCIÓN
 - ASISTENTE DE PRODUCCIÓN
 - PRODUCTOR DE LOCACIONES
 - PRODUCTOR TÉCNICO
 - PRODUCTOR DE ARTE
-  • DIRECTOR DE ARTE
 - AMBIENTADOR
 - UTILERO
 - VESTUARISTA
 - MAQUILLAJE
 - PELUQUERÍA
-  • DIRECTOR DE FOTOGRAFÍA
 - 1ER ASISTENTE DE CÁMARA
 - 2DO ASISTENTE DE CÁMARA
 - GAFFER
 - DATA MANAGER - DIT
 - VIDEO ASSIST
-  • DIRECTOR DE SONIDO

PRODUCCIÓN

-  • DIRECTOR
 - 1AD
 - 2AD
-  • CONTINUISTA
-  • PRODUCTOR EJECUTIVO
 - JEFE DE PRODUCCIÓN
 - ASISTENTE DE PRODUCCIÓN
 - PRODUCTOR DE LOCACIONES
 - PRODUCTOR TÉCNICO
 - PRODUCTOR DE ARTE
-  • DIRECTOR DE ARTE
 - AMBIENTADOR
 - UTILERO
 - VESTUARISTA
 - MAQUILLAJE
 - PELUQUERÍA
-  • DIRECTOR DE FOTOGRAFÍA
 - 1ER ASISTENTE DE CÁMARA
 - 2DO ASISTENTE DE CÁMARA
 - GAFFER
 - ELÉCTRICOS
 - DATA MANAGER - DIT
 - KEY GRIP
 - VIDEO ASSIST
-  • DIRECTOR DE SONIDO
 - MICROFONISTA

POST PRODUCCIÓN

-  • DIRECTOR
 - MONTAJISTA
-  • PRODUCTOR EJECUTIVO
-  • DISEÑADOR DE SONIDO
-  • COLORISTA

DISTRIBUCIÓN

-  • PRODUCTOR EJECUTIVO