

# PROGRAMA DE ASIGNATURA

## INGLÉS Nivel 2

### 2° semestre 2023

Formación Transversal, Departamento de Pregrado  
Vicerrectoría de Asuntos Académicos  
Universidad de Chile

#### 1. NOMBRE Y CÓDIGO DEL CURSO

|                  |                                                                              |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre</b>    | Inglés II – Beginner A2<br>(Otros nombres en diferentes Unidades Académicas) |
| <b>Código</b>    | (A completar por cada Unidad Académica)                                      |
| <b>Requisito</b> | Test de diagnóstico de inglés / Inglés I – Starter A1                        |

#### 2. MODALIDAD, CARGA ACADÉMICA Y CRÉDITOS SCT-CHILE

|                                                       |                        |
|-------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Modalidad</b>                                      | Presencial             |
| <b>Duración total del curso</b>                       | 17 semanas (semestral) |
| <b>Nº de horas de trabajo presencial semanal</b>      | 3 horas por semana     |
| <b>Nº de horas de trabajo autónomo semanal</b>        | 1,5 horas por semana   |
| <b>Nº total de horas de dedicación en el semestre</b> | 76,5 horas             |
| <b>Nº de créditos SCT</b>                             | 3 SCT                  |

#### 3. COMPETENCIAS SELLO A LAS QUE CONTRIBUYE EL CURSO

|   |                                                                                 |
|---|---------------------------------------------------------------------------------|
|   | 1. Capacidad de investigación, innovación y creación                            |
|   | 2. Capacidad de pensamiento crítico y autocrítico                               |
| X | 3. Capacidad para comunicarse en contextos académicos, profesionales y sociales |
|   | 4. Compromiso ético y responsabilidad social y ciudadana                        |
|   | 5. Compromiso con el desarrollo humano y sustentable                            |
| X | 6. Compromiso con el respeto por la diversidad y multiculturalidad              |
|   | 7. Compromiso con la igualdad de género y no discriminación                     |

#### 4. PROPÓSITO FORMATIVO DEL PROGRAMA DE INGLÉS

El curso Inglés II (Beginner A2) corresponde el segundo nivel del Programa de Inglés del Departamento de Pregrado de la Vicerrectoría de Asuntos Académicos. El Programa, compuesto por cuatro cursos o niveles<sup>1</sup>, busca desarrollar progresivamente en las y los estudiantes de pregrado las competencias lingüísticas y sociolingüísticas para la comunicación en lengua inglesa, en un nivel equivalente a B1 (Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas), en el contexto de los planes de formación de los programas y carreras de pregrado de las Facultades en las que se imparte el Programa.

En última instancia, el Programa busca contribuir a que los y las estudiantes de pregrado puedan acceder a publicaciones internacionales y otras fuentes de información académica y profesional que usan la lengua inglesa como *lingua franca*. Asimismo, busca contribuir a la movilidad estudiantil y a potenciar el desarrollo de carrera y la empleabilidad de los egresados y las egresadas.

En el marco del Modelo Educativo de la Universidad de Chile (2021), los cursos del Programa de Inglés contribuyen a la formación integral de personas y, de manera particular, al desarrollo de dos de las siete competencias sello de la institución:

- **Capacidad para comunicarse en contextos académicos, profesionales y sociales.** La capacidad de comunicación —entendida como práctica situada que no solo refleja las distintas formas de interacción con el mundo, sino que además visibiliza las diversas identidades individuales y colectivas que participan en este proceso—, posibilita el uso de mayores y mejores recursos para la comprensión, argumentación, sistematización y difusión del conocimiento tanto en la lengua materna como en una segunda lengua, contribuyendo a un mejor desempeño en las distintas situaciones de comunicación, así como al desarrollo de una convivencia más democrática, dialogante y participativa. La capacidad de comunicación en lengua materna e inglesa permite ampliar las posibilidades de acceder y participar en los actuales flujos e intercambios globales relacionados con las diversas prácticas disciplinares, profesionales y sociales.
- **Compromiso con el respeto por la diversidad y la multiculturalidad.** Capacidad de actuar valorando los saberes desarrollados por los pueblos indígenas, comunidades e identidades y culturas distintas a la propia, en la interacción con personas y grupos diversos en los ámbitos académicos, profesionales, personales y sociales, posibilitando la integración de saberes que permitan la comunicación y colaboración intercultural y la convivencia. Implica el reconocimiento y valoración de las diferencias como parte de la riqueza humana y una perspectiva integral de derechos humanos.

<sup>1</sup> Excepto en la Facultad de Ciencias Sociales, donde se imparte un nivel adicional (nivel V, denominado *Intermediate A*).

## 5. COMPETENCIAS QUE EL CURSO BUSCA DESARROLLAR

1. Comprender textos básicos, relacionados con contextos y temáticas relevantes personal, social y académicamente, adecuados al nivel A2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
2. Utilizar la lengua inglesa para buscar información académica y de índole general, para la creación de textos escritos u orales de complejidad adecuada al nivel A2.
3. Comprender textos orales apropiados para el nivel A2, relativos a temas generales o académicos, y responder adecuadamente.
4. Generar textos escritos breves, acordes al nivel A2, para entregar información personal y describir aspectos de la vida cotidiana, en diversos formatos, así como para comunicarse por escrito en el contexto académico.
5. Participar en interacciones orales en las que solicita y entrega información y opiniones personales sobre la vida cotidiana y su contexto personal, social y académico, acorde al nivel A2.

## 6. RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO

Los resultados de aprendizaje esperados que se observarán en las evaluaciones del curso son:

1. Interactúa de manera oral, siendo capaz de formular y responder preguntas sencillas acerca de su contexto personal, social y académico, y describe aspectos básicos de su área de estudios, usando de manera correcta estructuras gramaticales y vocabulario esperados en el nivel A2. Estos resultados se observan y evalúan en las evaluaciones sumativas *oral presentation* y *final oral test*.
2. Comunica de manera escrita, mediante textos breves en distintos formatos (informe, correo electrónico) información acerca de su contexto personal, social y académico, usando de manera correcta estructuras gramaticales y vocabulario esperados en el nivel A2. Estos resultados se observan y evalúan en las tareas de evaluación de proceso denominadas *continuous assessment tasks* y en la evaluación sumativa *final written test*.
3. Responde preguntas de comprensión global sobre textos orales y escritos sencillos de diferentes tipos y extrae información relevante de ellos para responder preguntas específicas. Esto se observa y evalúa en la evaluación sumativa *final written test*.

## 7. UNIDADES TEMÁTICAS

- Unit 1: Time Matters
- Unit 2: Socializing for Professional Purposes
- Unit 3: Risk and Danger
- Unit 4: Food and Health
- Unit 5: Apologising
- Unit 6: Avoiding Stress
- Unit 7: Travelling
- Unit 8: Describing People

## 8. METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN: PLAN DE TRABAJO

### A) Descripción general de la metodología y la evaluación del curso:

El proceso formativo que se lleva a cabo en los cursos del Programa de Inglés tiene como centro a cada estudiante y su aprendizaje, enmarcándose en las concepciones del aprendizaje y la enseñanza que propone el Modelo Educativo de la Universidad de Chile (2021).

A partir de este marco, el aprendizaje se entiende como un fenómeno **complejo** que presenta diversas facetas y que depende tanto de la persona que aprende como de las características del contexto de aprendizaje. Se considera, entonces, que el aprendizaje es resultado de una **construcción personal** que compromete a la persona en todas sus dimensiones y se produce siempre desde sus experiencias, intereses y conocimientos previos. Por esta razón, requiere un **compromiso activo** de cada estudiante con su propio proceso. Asimismo, se entiende que el aprendizaje tiene un carácter **dialogico y social**, puesto que resulta de la interacción comunicativa con otras personas (docentes, estudiantes pares) y supone la negociación de los sentidos y significados que se atribuirán al contenido de aprendizaje. Finalmente, el proceso formativo del curso se construye desde la premisa de que el aprendizaje tiene un **carácter situado**, de modo que resulta significativo cuando se relaciona con los conocimientos y las experiencias previas de la persona que aprende y cuando se vincula a situaciones que forman parte de su experiencia y proyección tanto personal como social y académico-profesional.

En los cursos del Programa de Inglés, se utilizan recursos de aprendizaje elaborados o adaptados por cada docente y se proponen actividades para movilizar y desarrollar las cuatro habilidades lingüísticas en lengua inglesa (*reading, writing, listening y speaking*) de manera equilibrada. La enseñanza se basa en contenidos (*content-based instruction*) y promueve el logro de aprendizajes a partir de la resolución de tareas concretas (*task-based learning*), desde un enfoque que incentiva el desarrollo del vocabulario y la gramática en contexto.

Finalmente, mediante textos, actividades y otros recursos pertinentes a cada contexto, en los cursos del Programa de Inglés se busca también establecer vínculos significativos

con las disciplinas y profesiones relacionadas con los programas y las carreras de pregrado en que se imparten los cursos.

### Evaluación de los aprendizajes

A partir de una concepción de la evaluación como registro de evidencias que entregan información sobre el proceso de aprendizaje de cada estudiante, a lo largo del proceso formativo, la retroalimentación se considera una herramienta clave para entregar información útil a cada estudiante sobre su propio avance.

De este modo, en el curso Inglés II (Beginner A2), se contemplan diversas actividades de evaluación tanto de proceso o formativa (*continuous assessment tasks*) como de resultado o sumativa (*oral presentation, final oral and written tests*).

### B) Evaluaciones calificadas del curso:

| Actividad evaluada     | Tipo de actividad<br>(foco de la evaluación)                                    | Ponderación<br>en nota final | Semana    |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------|
| CA Task 1: Email 1     | Producción escrita.<br>Escribir un correo.                                      | 7,5%                         | Semana 4  |
| CA Task 2: Mini Report | Producción oral y escrita.<br>Escribir un mini-informe.                         | 10%                          | Semana 9  |
| Oral Presentation      | Producción oral. Realizar<br>una presentación acerca<br>de su área de estudios. | 25%                          | Semana 11 |
| CA Task 3: Email 2     | Producción escrita.<br>Escribir un correo.                                      | 7,5%                         | Semana 13 |
| Final Written Test     | Comprensión auditiva,<br>comprensión de lectura y<br>producción escrita.        | 35%                          | Semana 17 |
| Final Oral Test        | Comprensión auditiva y<br>producción oral.                                      | 15%                          | Semana 17 |

### C) Planificación de contenidos y cronograma preliminar del curso:

| Se<br>ma<br>na            | Se<br>sión | Actividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                          | Evaluación                    |
|---------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|                           |            | Presenciales (en clase)                                                                                                                                                                                                                                                                                             | No presenciales<br>(trabajo autónomo)                                                                    |                               |
| <b>1</b><br><b>14-ago</b> | <b>1.1</b> | <b>COURSE INTRODUCTION</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Expected learning outcomes, syllabus and calendar, attendance, assessment, U-Cursos, etc.</li> <li>Classroom language.</li> <li>Review of present tenses (A1)</li> </ul>                                                                          | Self-study. Review of vocabulary and grammar (A1 level: to be, vocabulary).                              | Formative assessment in class |
|                           | <b>1.2</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Review: present simple and present continuous</li> <li>Review: verb to be, present and past tenses</li> <li>Review: question words (what, when, where, how old, who, why, how)</li> <li>Review: listening activities.</li> </ul>                                             | Self-study. Review of vocabulary and grammar (A1 level: present and past tenses, verbs, question words). | Formative assessment in class |
| <b>2</b><br><b>21-ago</b> | <b>2.1</b> | <b>UNIT 1: TIME MATTERS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Making meeting arrangements.</li> <li>Grammar: What time does it finish? When's the concert?</li> <li>Giving, accepting and declining invitations</li> <li>Vocabulary and practice: How to tell the time</li> <li>Use of Let's + verb</li> </ul> | Self-study. Review past tense, irregular verbs.                                                          | Formative assessment in class |
|                           | <b>2.2</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Asking and answering questions in simple past using regular verbs</li> <li>Grammar: When was the last time you went to the movies?</li> <li>Pronunciation practice "-ed" endings in regular verbs</li> </ul>                                                                 | Self-study. Review past tense, irregular verbs, and pronunciation.                                       |                               |
| <b>3</b><br><b>28-ago</b> | <b>3.1</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reading: Do you remember the first time?</li> <li>Questions using simple past: regular &amp; irregular verbs.</li> <li>Time expressions in the past: last, ago, etc.</li> </ul>                                                                                              | Self-study: regular and irregular verbs, present and past tenses. Extra practice.                        |                               |
|                           | <b>3.2</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Listening: Telling the time.</li> <li>Asking and answering questions about the time.</li> <li>Review of question words: when, what, where, etc. in questions including verb to be and regular verbs in the past.</li> </ul>                                                  | Self-study: regular and irregular verbs, present and past tenses. Extra practice.                        |                               |

|             |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                              |           |
|-------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------|
| 4<br>04-sep | 4.1 | <b>UNIT 2: SOCIALIZING FOR PROFESSIONAL PURPOSES</b><br><b>CA Task 1: Email 1</b> <ul style="list-style-type: none"><li>· Making plans for next weekend</li><li>· Grammar: <i>will</i> vs <i>going to</i></li><li>· Vocabulary: weekend activities</li><li>· Excuses for being late: I overslept</li></ul>                                | Extra practice:<br>writing emails                            | CA TASK 1 |
|             | 4.2 | <ul style="list-style-type: none"><li>· Listening comprehension: What are you doing this weekend?</li><li>· Vocabulary: Expressions to show uncertainty</li><li>· <b>CA Task 1: Email 1</b></li></ul>                                                                                                                                     | Extra practice:<br>writing emails                            |           |
| 5<br>11-sep |     | SEMANA DE PAUSA TRANSVERSAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                              |           |
| 6<br>18-sep | 6.1 | <ul style="list-style-type: none"><li>· General feedback on CA Task 1</li><li>· Reading comprehension: The Meeting</li><li>· Vocabulary: weekend activities.</li><li>· Future plans.</li><li>· Expressions to show uncertainty</li></ul>                                                                                                  | Self-study<br>Remedial practice:<br>writing emails           |           |
|             | 6.2 | <ul style="list-style-type: none"><li>· Vocabulary review and practice: weekend activities.</li><li>· Oral and written practice: future plans and arrangements (<i>will</i> vs <i>going to</i>)</li></ul>                                                                                                                                 | Self-study<br>Extra practice: <i>will</i> vs <i>going to</i> |           |
| 7<br>25-sep | 7.1 | <b>UNIT 3: RISK &amp; DANGER</b> <ul style="list-style-type: none"><li>· Talking about problems</li><li>· Vocabulary: health, illnesses, parts of the body</li><li>· Grammar: present perfect. What have you done to your leg?</li></ul>                                                                                                  | Self-study<br>Extra practice:<br>present perfect             |           |
|             | 7.2 | <ul style="list-style-type: none"><li>· Talking about (the most) common accidents in professional contexts.</li><li>· Grammar: simple past vs present perfect</li><li>· Vocabulary: injuries and accidents</li><li>· Reading: Medical emergencies</li></ul>                                                                               | Self-study<br>Extra practice:<br>reading comprehension       |           |
| 8<br>02-oct | 8.1 | <b>UNIT 4: FOOD &amp; HEALTH</b><br><b>CA Task 2: Mini Report</b> <ul style="list-style-type: none"><li>· Describing different dishes: It's a kind of...</li><li>· Vocabulary: food.</li><li>· Use of quantifiers: <i>some</i> vs <i>any</i></li><li>· Countable and uncountable nouns</li><li>· Oral practice: food vocabulary</li></ul> | Self-study<br>Extra practice:<br>listening comprehension     |           |

|              |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                 |                    |
|--------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------|
|              | 8.2  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ordering in a restaurant: I'll have fish, please.</li> <li>Vocabulary: food and restaurants.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                          | Extra practice: countable and uncountable nouns and quantifiers |                    |
| 9<br>09-oct  | 9.1  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reading: Food memories.</li> <li>Describing food: adjectives for flavour, colour and texture.</li> <li>Talking about food you like and dislike (favourite and least favourite food)</li> <li>Preparation and instructions for CA Task 2: Mini Report</li> </ul>                                                                  | Self-study                                                      | CA TASK 2          |
|              | 9.2  | <b>CA Task 2: Mini Report</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Students create a short questionnaire or survey and collect information from all their classmates.</li> <li>After analyzing the data they have collected, each student elaborates a mini report, drawing conclusions based on the data and giving their personal opinion about it.</li> </ul>      | Self-study                                                      |                    |
| 10<br>16-oct | 10.1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>General feedback on CA Task 2.</li> <li><b>Preparation for Oral Presentations:</b> instructions and requirements.</li> <li>Basic tips for academic oral presentations.</li> <li>Practice: drawing a basic outline for an academic presentation.</li> <li>Teacher models what students must do in their presentations.</li> </ul> | Preparation of Oral Presentations                               |                    |
|              | 10.2 | <b>UNIT 5: APOLOGISING</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan cancellations</li> <li>Apologizing for missing things</li> <li>Grammar: can't / couldn't / had to / have to</li> <li>Vocabulary: excuses, apologies</li> </ul>                                                                                                                                   | Preparation of Oral Presentations                               |                    |
| 11<br>23-oct | 11.1 | <b>UNIT 6: AVOIDING STRESS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Inviting someone to join you in your plans for later.</li> <li>Grammar: Questions about the future. What are you going to see?</li> <li>Vocabulary: sports, places &amp; equipment</li> <li>Reading: Sporting success, sporting failure</li> </ul>                                                | Preparation of Oral Presentations                               | ORAL PRESENTATIONS |
|              | 11.2 | <b>ORAL PRESENTATIONS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                 |                    |

|              |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                              |                  |
|--------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 12<br>30-oct | 12.1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>General feedback on Oral Presentations</li> <li>Oral and written practice of conversations: inviting a friend to some sports activity.</li> <li>Grammar: <i>will vs going to</i></li> <li>Vocabulary: sports, places &amp; equipment</li> </ul> | Self-study<br>Extra practice: punctuation rules; writing emails.             |                  |
|              | 12.2 | <b>UNIT 7: TRAVELLING</b><br><b>CA Task 3: Email 2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Finding out train information and planning a trip.</li> <li>Grammar: comparatives and superlatives</li> <li>Vocabulary: means of transport</li> </ul>                                    | Self-study<br>Extra practice: comparatives and superlatives; writing emails. |                  |
| 13<br>06-nov | 13.1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comparing different means of transport</li> <li>Vocabulary: irregular comparatives &amp; superlatives</li> <li><b>CA Task 3: Email 2</b></li> </ul>                                                                                             | Self-study                                                                   | <b>CA TASK 3</b> |
|              | 13.2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>General feedback on CA Task 3.</li> <li>Describing your best / worst trip.</li> <li>Listening comprehension about travelling (vocabulary).</li> <li>Vocabulary: timetables, tickets, platforms, stations, fares, etc.</li> </ul>                | Self-study<br>Remedial practice: writing emails.                             |                  |
| 14<br>13-nov | 14.1 | <b>UNIT 8: DESCRIBING PEOPLE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Grammar: What's he / she like?</li> <li>What's her husband like?</li> <li>Vocabulary: adjectives to describe people physically and psychologically</li> </ul>                                                  | Self-study<br>Extra practice: reading comprehension                          |                  |
|              | 14.2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reading: Have you ever met a famous person?</li> <li>Grammar: past continuous</li> <li>Vocabulary: fit, shy, lazy...</li> </ul>                                                                                                                 | Self-study<br>Extra practice: listening comprehension                        |                  |
| 15<br>20-nov | 15.1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Grammar: order of adjectives</li> <li>Past simple and past continuous to describe people you met in the past</li> </ul>                                                                                                                         | Extra practice<br>Self-study for final tests                                 |                  |
|              | 15.2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Listening comprehension practice</li> <li>Oral and written practice: What's she / he / like?</li> <li>Describing past situations when meeting famous people (past continuous)</li> </ul>                                                        | Extra practice<br>Self-study for final tests                                 |                  |

|              |      |                                                                                                                                                                                        |                                              |                           |
|--------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|
| 16<br>27-nov | 16.1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>General review: vocabulary and grammar</li> <li>Listening, reading, and writing practice</li> <li>Oral Test practice and preparation</li> </ul> | Extra practice<br>Self-study for final tests |                           |
|              | 16.2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>General review: vocabulary and grammar</li> <li>Listening, reading, and writing practice</li> <li>Oral Test practice and preparation</li> </ul> | Extra practice<br>Self-study for final tests |                           |
| 17<br>4-dic  | 17.1 | <b>FINAL WRITTEN TEST</b>                                                                                                                                                              | Self-study for final tests                   | <b>FINAL WRITTEN TEST</b> |
|              | 17.2 | <b>FINAL ORAL TEST</b>                                                                                                                                                                 |                                              | <b>FINAL ORAL TEST</b>    |
| 18<br>11-dic |      | Actividades administrativas de cierre (sin clases)                                                                                                                                     |                                              |                           |

## 9. REQUISITOS DE APROBACIÓN Y NORMAS RELATIVAS A LA EVALUACIÓN

- Calificación final igual o superior a 4,0, en una escala de 1 a 7.
- Asistencia mínima al 75% de las clases presenciales.**

## 10. RECURSOS DE APRENDIZAJE O BIBLIOGRAFÍA BÁSICA OBLIGATORIA

En este curso no hay bibliografía obligatoria. Todo el material necesario será preparado por el o la docente y subido a Material Docente en la plataforma de U-Cursos.

## 11. RECURSOS ADICIONALES

**Webs para estudio autónomo y ejercicios de práctica extra:**

<https://learnenglish.britishcouncil.org/>  
<https://www.onestopenglish.com/>  
<https://www.bbc.co.uk/learningenglish/>

<https://dictionary.cambridge.org/grammar/british-grammar/>  
<https://www.ef.com/wwen/english-resources/>  
<https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/us/grammar/online-grammar/table-of-contents>  
<https://english-practice.net/>

**Diccionarios:**

<https://www.merriam-webster.com/>  
<https://dictionary.cambridge.org/dictionary/learner-english/>  
<https://dictionary.cambridge.org/dictionary/english-spanish/>