GUÍA B:
CARTA GANTT

¿CÓMO ORGANIZAMOS UN PROYECTO?

La herramienta más sencilla para organizar un proyecto de larga duración.
menos es más cuando se trata de orden

¿QUÉ ES UNA CARTA GANTT?

- Las Cartas Gantt normalmente se hacen en Excel, aunque también pueden hacerse en Word o a mano.

- Son muy simples, **básicamente están compuestas de dos ejes, uno vertical (hacia abajo) y otro horizontal (hacia la derecha)**

- **En el eje vertical** debemos colocar las tareas/actividades que se deben de realizar para completar los objetivos del proyecto. Es importante prestar especial atención pues deben de incluirse todas, y siguiendo un orden temporal lineal, es decir, primero se colocan las que deben hacerse primero.
-
- **En el eje horizontal** hay que marcar el tiempo de duración de cada actividad. Cada cuadrícula será una unidad de tiempo (semanas, meses, jornadas). Es importante que usemos solo una unidad de tiempo que se ajuste a nuestro proyecto, por ejemplo semanas si se trata de un cortometraje o meses si se trata de un largometraje en desarrollo.

DEBEMOS ESTABLECER MUY BIEN EN DOS VARIABLES ANTES DE COMENZAR

EJE VERTICAL

- Definir MUY BIEN cuales serán las actividades necesarias para nuestro proyecto.
- Ponerlas en orden de realización.
- Definir a cuál etapa de un proyecto cinematográfico corresponden (esto nos servirá mas adelante)

EJE HORIZONTAL

- Definir MUY BIEN la unidad de tiempo que utilizaremos. *Para un cortometraje completo se recomienda utilizar la unidad de semanas.*
- Identificar las semanas con un número correlativo (1,2,3,etc)
- Agregar el intervalo de fechas entre una semana y otra, por ejemplo semana uno comienza el 02/03 y la semana dos comienza el 09/03, así sucesivamente.

- Detallamos todas las actividades, en orden de realización y las separamos dependiendo de la etapa a la que corresponden.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ACTIVIDADES / SEMANAS	02-03	09-03	16-03	23-03	30-03	06-04	13-04	20-04	27-04	04-05	11-05	18-05	25-05	01-06	08-06
DESARROLLO															
Guion															
Desglose de guion															
Pre Plan de rodaje															
Equipo humano															
Presupuesto															
Plan de financiamiento															
Propuestas															
Carpeta de arte															
Casting principal															
Scouting principal															
Teaser															
PRE PRODUCCIÓN															
Contratos															
Proveedores															
Visitas técnicas															
Plan de rodaje definitivo															
Ensayo															
Prueba de look															
Pruebas técnicas															
PRODUCCIÓN															
Rodaje															
Cierre de rodaje															
POST PRODUCCIÓN															
Sincronización y orden															
Montaje offline															
Post Producción imagen															
Post Producción sonido															
Master final															
DISTRIBUCIÓN															
Afiche															
Subtítulos y otros materiales															
Estreno															

- Definimos las semanas del proyecto
- Le ponemos fecha a cada semana

- Como un detalle extra de organización podemos agregar una columna para asignar a un responsable de cada actividad

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ACTIVIDADES / SEMANAS	RESPONSABLE	02-03	09-03	16-03	23-03	30-03	06-04	13-04	20-04	27-04	04-05	11-05	18-05	25-05	01-06	08-06
DESARROLLO																
Guion																
Desglose de guion																
Pre Plan de rodaje																
Equipo humano																
Presupuesto																
Plan de financiamiento																
Propuestas																
Carpeta de arte																
Casting principal																
Scouting principal																
Teaser																
PRE PRODUCCIÓN																
Contratos																
Proveedores																
Visitas técnicas																
Plan de rodaje definitivo																
Ensayo																
Prueba de look																
Pruebas técnicas																
PRODUCCIÓN																
Rodaje																
Cierre de rodaje																
POST PRODUCCIÓN																
Sincronización y orden																
Montaje offline																
Post Producción imagen																
Post Producción sonido																
Master final																
DISTRIBUCIÓN																
Afiche																
Subtítulos y otros materiales																
Estreno																

- Con un color distintivo hacemos "quiebres" entre cada etapa para que sea rápido identificar

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ACTIVIDADES / SEMANAS	**RESPONSABLE**	02–03	09–03	16–03	23–03	30–03	06–04	13–04	20–04	27–04	04–05	11–05	18–05	25–05	01–06	08–06
DESARROLLO																
Guion																
Desglose de guion																
Pre Plan de rodaje																
Equipo humano																
Presupuesto																
Plan de financiamiento																
Propuestas																
Carpeta de arte																
Casting principal																
Scouting principal																
Teaser																
PRE PRODUCCIÓN																
Contratos																
Proveedores																
Visitas técnicas																
Plan de rodaje definitivo																
Ensayo																
Prueba de look																
Pruebas técnicas																
PRODUCCIÓN																
Rodaje																
Cierre de rodaje																
POST PRODUCCIÓN																
Sincronización y orden																
Montaje offline																
Post Producción imagen																
Post Producción sonido																
Master final																
DISTRIBUCIÓN																
Afiche																
Subtítulos y otros materiales																
Estreno																

- Finalmente vamos a asignarle tiempo (semanas) a cada actividad. Cada cruce significa que son las semanas donde se desarrolla esa actividad, así como su semana límite para estar lista.
- Para mayor claridad, se recomienda cambiar de colores por cada etapa, y dentro de cada etapa separar actividad por medio con un "tono" distinto del mismo color. Esto hará su Carta Gantt más fácil de leer.
- NOTA: no es necesario llenar de colores que hagan mas difícil su lectura