

1. CONTENIDOS DE LOS INFORMES

- Portada según modelo adjunto
- Índice completo (numeración justificada en el margen derecho)
- Introducción
- Objetivos (Objetivo general y Objetivos específicos)
- Revisión Bibliográfica
- Material y Método
- Resultados y Discusión
- Conclusión
- Bibliografía
- Apéndices (si los hay)
- Anexos (si los hay)

2. FORMATO DE PRESENTACIÓN DEL TEXTO

2.1. Escritura del texto

- El texto se debe escribir en procesador de texto de preferencia Word
- Se debe escribir e imprimir en papel tamaño carta 27,9x21,6cm
- Interlineado simple
- Tipo de letra “Times New Roman” tamaño 12
- Se usará letra cursiva para nombres en latín
- El margen izquierdo será de 4cm.
- El margen derecho será de 2cm.
- Los márgenes superior e inferior será de 2.5cm.
- Después del punto aparte se iniciará el siguiente párrafo o título con un espaciamiento de 12 puntos posterior

2.2. Diagramación del texto

- Inicio de cada capítulo en una nueva página
- Con respecto a los títulos se debe seguir la siguiente regla:
 - **TÍTULO 1 (Mayúscula, Negrita y Centrado)**
 - **Título 2 (Minúscula excepto primera letra, negrita y justificada a la izquierda)**
 - **Título 3 (Minúscula excepto primera letra, negrita, justificado a la izquierda)**
- Inicio del texto después de un espaciado de 12 puntos bajo el título
- Inicio de cada párrafo justificado
- El espaciado entre párrafos debe ser anterior 0 y posterior 12 puntos
- Texto escrito por solo un lado de la pagina
- Uso correcto de la gramática española



UNIVERSIDAD DE CHILE
FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES Y
CONSERVACIÓN DE LA NATURALEZA

ESCUELA DE CIENCIAS FORESTALES

**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN FORESTAL Y SU MEDIO
AMBIENTE**

TÍTULO

INTEGRANTES

Profesor:
Ayudante:

Santiago, Chile
2011