

PAUTA SEMINARIO, 2009

PRESENTACIÓN

El presente Manual de Estilo para el Curso de Geografía Forestal, en lo que concierne a los informes escritos de ésta asignatura, se ha tomado como referencia la pauta para la presentación de **tesis de la Universidad de Chile (2008), del ítem de PROYECTO DE MEMORIA.**

CONTENIDO DEL SEMINARIO

El contenido del Seminario consta de las partes que se indican a continuación:

PORTADA

Debe llevar un título que reflejar el contenido del seminario, es decir, el o los objetivos generales de ella, debe ser breve y conciso.

TABLA DE CONTENIDOS

Debe ser completo, ordenado y preciso. Se refiere a la lista organizada de las partes que conforman el seminario, en el orden **Y RESPETANDO EL FORMATO** en que se presentan en el texto. Incluye todos los elementos, tales como los títulos de los capítulos y subcapítulos o secciones, que no deben exceder al cuarto orden de indexación.

RESUMEN

Máximo 250 palabras. Debe ser un resumen de **TODO** el documento, desarrollando de forma breve y con buena redacción los principales temas tratados en él.

SUMMARY

Es el resumen en inglés. Debe ser un inglés técnico acorde con el contenido del trabajo.

1. INTRODUCCIÓN

La introducción es la presentación clara, breve y precisa del contenido del informe, no debe incluir resultados ni conclusiones, **TAMPOCO ES UN RESUMEN.** Es la primera parte del trabajo que se lee, por lo tanto, debe tener un especial cuidado en la redacción y la ortografía.

En la tabla de contenidos lleva el número 1, pero la hoja donde se desarrolla la introducción no lleva el número 1 escrito, sí la página siguiente con el número 2.

2. OBJETIVOS

2.1 Objetivo general

2.2 Objetivos específicos

3. MATERIAL Y MÉTODO

Expresar claramente dónde, cómo y con qué se desarrolla lo que se propone. La metodología y recursos que se utilizaron deben ser claramente suficientes y adecuados para lograr el objetivo general del estudio.

- **MATERIALES:** Se deben dar las especificaciones técnicas de instrumentos y equipos utilizados y la caracterización del material utilizado. En esta sección, si es pertinente, también se describe el área de estudio.

- **MÉTODOS:** Los métodos propuestos deben estar en estrecha relación con los objetivos, establecidos. Debe indicarse para cada uno de ellos el procedimiento a emplear, describiendo, **si corresponde**, los protocolos a seguir y el análisis que se realizará.

4. RESULTADOS

Constituido por los capítulos, subcapítulos, partes o secciones que forman el contenido del informe; aquí se describe detalladamente los resultados de la investigación. Se usará letra cursiva para nombres en latín; las palabras que no tengan una adecuada traducción al español y que deban escribirse en su idioma original, entre comillas.

5. CONCLUSIONES

Las conclusiones son respuestas a los objetivos. Corresponden a juicios u opiniones que surgen del proceso de análisis y discusión de los resultados obtenidos del trabajo.

En las conclusiones no deben presentarse resultados, ellas deben redactarse en tiempo presente, ser globales y guardar concordancia con los objetivos planteados en el trabajo.

Lo más importante es que las conclusiones deben responder a los objetivos planteados

6. BIBLIOGRAFÍA

Contiene las referencias bibliográficas de los documentos y textos utilizados como apoyo en la investigación. Una referencia bibliográfica es el conjunto de elementos suficientemente detallado que permite la identificación de las publicaciones o parte de una publicación, utilizadas en la elaboración de un trabajo científico. Debe tener un orden alfabético.

Ver Guía para la redacción de referencias bibliográficas, pauta de presentación de Tesis Universidad de Chile. Sistema de Servicios de Información y Bibliotecas. SISIB, www.uchile.cl/bibliotecas/servicios/tesis.pdf.

7. APÉNDICES Y ANEXOS

Corresponde a los anexos y al material ilustrativo que facilitan la comprensión de la obra realizada. Optativamente, los apéndices y anexos pueden paginarse correlativamente al texto.

Observación: El trabajo debe llevar la misma numeración que la presentada anteriormente, es decir, el ítem 1 SIEMPRE será la INTRODUCCIÓN, sólo variaran los capítulos y subcapítulos incluidos dentro del desarrollo o cuerpo del seminario.

FORMATO DE PRESENTACIÓN DEL SEMINARIO

El seminario consta de dos entregas, la primera el **día Jueves 30 de Abril, hasta las 14:30 hrs.** y la segunda el día **29 de Mayo, hasta las 14:30.** En la primera entrega, los alumnos podrán presentar el seminario corcheteado para su revisión, en tanto que la segunda consiste en la entrega del nuevo seminario anillado. **Es obligación además adjuntar en la segunda entrega el primer seminario** que se les fue corregido y devuelto, por lo tanto no deben botar ni romper dicho trabajo.

El seminario debe cumplir con las siguientes especificaciones de forma:

- Papel: Papel blanco liso, tamaño carta 27.9x21,6cm
- Carátula o portada según ejemplo, Anexo 1
- Márgenes: izquierdo, 4cm, derecho 2cm, margen superior 2,5cm e inferior 2,5cm
- Escritura: Escrito en procesador de texto con interlineado simple, usando letra Times New Roman, tamaño 12. Los párrafos se iniciarán sin sangría, justificado y se separarán entre sí por un espacio posterior de 12 puntos.
- Enumeración de páginas: número en margen inferior derecha.
- La página correspondiente a la introducción debe llevar el número 1.

NUMERACIÓN DE CAPÍTULOS

Al interior del seminario, el capítulo es la parte que señala la división general del **cuerpo del trabajo**; el subcapítulo es el desglose de los distintos puntos de cada capítulo. Se recomienda seguir un orden lógico en los títulos de los capítulos y en los subcapítulos, de manera que reflejen precisión y claridad en su contenido, que proporcionen congruencia a las diferentes partes del trabajo y considere los materiales que se mencionan en la introducción. Existe jerarquía de títulos, los títulos de primer orden; y los títulos o subtítulos son de segundo, tercer y cuarto orden. **Los títulos de primer orden se escriben con letras mayúsculas centrados en negrita; los de segundo, tercer y cuarto orden se escriben al margen izquierdo con letra minúscula en negrita.** En todos los casos el texto comienza con un formato espaciado a 0 puntos anterior y 12 puntos posterior.

Las figuras y cuadros permiten presentar e interpretar los datos y resultados del informe. Bajo el término genérico de cuadros se agrupan las tablas y otras formas de presentación de los datos, ya sean estadísticos, matemáticos o de otra índole, los que se escribirán en columnas verticales e hileras horizontales, en orden correlativo.

La figura es la representación gráfica de datos y comprende gráficos, esquemas, mapas, dibujos, cartogramas, organigramas, etc.

Se deben considerar las siguientes normas:

- Poner en un recuadro cada figura y cuadro.
 - Numerar sobre el recuadro, **en forma correlativa** según orden de presentación. No reiniciar la numeración de cuadros y figuras en cada capítulo.
 - Identificar con un título a cada ilustración y cuadro, a continuación de la numeración. En los cuadros el título irá en la parte superior y ajustada a la izquierda, en cambio en la figura el título debe ir en la parte inferior izquierda.
 - Identificar la fuente de donde provienen los datos en el margen inferior izquierdo de cada recuadro en que se enmarcan las figuras y cuadros.
- Ejemplo de presentación de cuadros y figuras:

Cuadro 1

Especie	Densidad (árb /ha)	Superficie total (ha)
<i>Pinus radiata</i>	1.600	3.500
<i>Eucaliptus globulus</i>	800	300

Fuente: Autor, año (Siempre y cuando sea de un autor diferente a usted)



Fuente: Autor, año (siempre y cuando de trate de un autor diferente a usted)
Figura 1

Observación: tanto un cuadro como una figura no puede quedar dividida entre dos hojas, en el caso de ser así se debe dejar dicho cuadro o figura en la página siguiente.

TÍTULOS

Cada capítulo debe ser separado en secciones y subsecciones, en número necesario para hacer el documento estructuralmente ordenado y de fácil lectura. Sin perjuicio de lo anterior se permitirá, como máximo, títulos de cuarto orden.

Título 1: Letra tamaño 12, negrita, mayúscula, centrado, en página a parte, sin punto final.

Título 2: Letra tamaño 12, negrita, primera letra mayúscula, alineado a la izquierda, sin punto final.

Título 3: Letra tamaño 12, alineado a la izquierda, primera letra mayúscula, negrita, sin punto final.

Título 4: Letra tamaño 12, alineado a la izquierda, primera letra mayúscula, negrita, sin punto final.

No use letra cursiva excepto para las palabras cuyo origen sea de un idioma diferente al español. Use el mismo tipo de letra para numerar las ilustraciones y los cuadros. Podrá usar tamaños reducidos de letras solamente en los anexos, en las ilustraciones y cuadros. El tipo de letra de las páginas preliminares podrá ser diferente del tipo de letra usado para el texto del trabajo. No use cursivas para números.

Para diagramar el texto se deben seguir las siguientes normas: **Inicio de cada capítulo en una nueva página.** Un espacio entre párrafos. (Párrafo posterior de 6 puntos). Texto sólo por un lado de la página.

CITA DE REFERENCIA BIBLIOGRÁFICAS EN EL TEXTO

- La forma de citar la literatura en el texto variará según la construcción de la frase en que se cita.
- Cuando se hace alusión a un autor(es) en el texto se cita su apellido seguido por el año entre paréntesis: ej., Ling y Watada (1997) señalan...
- Si el(los) autor(es) se cita(n) al final de una frase, su apellido y el año de publicación deben ir entre paréntesis: ej. (Vasselin, 2001) o (Pérez *et al.*, 2003). Cuando son dos autores se nombran ambos: ej., (Watkins *et al.*, 2000).
- Cuando trata de dos o más artículos del o los mismos autores en el mismo año, cada artículo se identifica agregándole letras (a, b, c, etc.) al año: ej., (Azócar *et al.*, 1998a; Azócar *et al.*, 1998b).
- En el caso de tener que citar simultáneamente varios autores en un mismo párrafo, estos se ordenarán cronológicamente: ej., "... González (1975); Pérez (1985); Vera y Martínez (1985) y Soto (2001).
- Si se cita en forma textual a los autores consultados, se debe incluir la cita entre comillas, indicando el autor al que se refiere.
- Debe recurrirse a las fuentes originales de información. Si es imprescindible recurrir a una fuente secundaria se debe señalar el año de la publicación de la referencia original: ej., "... según Agarwala (1937, citado por Reynolds and Dweck, 1999).

ORDENACIÓN DE BIBLIOGRAFÍA

- Los autores se ordenan alfabéticamente
- Cuando hay más referencias bibliográficas de un mismo autor, éstas se ordenan cronológicamente por años de publicación.
- Si hay dos o más referencias bibliográficas de un mismo autor publicadas en el mismo año, se ordenan alfabéticamente por título y se diferencian con las letras a, b, c, etc. A continuación del año, ejemplo: 1997 a., 1997 b.

- Si la publicación no tiene año conocido, poner sin año, de la manera siguiente [s.a].
- Si el año de publicación es incierto, se pone una fecha aproximada entre corchete, por ejemplo [1999-].
- Cada componente de una referencia bibliográfica va separado por punto y dos espacios.
- Los interlineados de una cita, se escriben a espacio seguido y cada cita se separa de la que sigue por dos líneas. Las citas deben ser justificadas.
- Utilice en la cita, la forma normalizada de título de la publicación

ANEXO 1

EJEMPLO PORTADA MEMORIA DE TÍTULO



UNIVERSIDAD DE CHILE
FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES
ESCUELA DE CIENCIAS FORESTALES

**SEGMENTACIÓN AUTOMÁTICA DE COPAS DE ÁRBOLES EN
PLANTACIONES DE *Pinus radiata* D.Don. USANDO FOTOGRAFÍAS
AÉREAS DIGITALES**

Monografía Geografía Forestal

DANIEL ANDRÉS MONTANER FERNÁNDEZ

Profesor: Sr. Jaime Hernández Palma. Ingeniero Forestal,
Doctor Ingeniero de Montes

Santiago, Chile
2008

ANEXO 2

EJEMPLO TABLA DE CONTENIDOS SEMINARIO DE DESCRIPCIÓN DE ESPECIES

TABLA DE CONTENIDOS

RESUMEN

SUMMARY

1. INTRODUCCIÓN.....	1
2. OBJETIVOS.....	2
2.1. Objetivo general.....	2
2.2. Objetivo específico.....	2
3. MATERIAL Y MÉTODO.....	3
3.1. Material.....	3
3.2. Método.....	3
4. DESARROLLO TEMÁTICO.....	4
4.1. Antecedentes generales.....	4
4.1.1. Origen y distribución.....	5
4.1.2. Descripción de la especie.....	6
4.1.3. Aspectos reproductivos, genéticos y fisiológicos.....	6
4.2. Requerimientos ecológicos.....	7
4.2.1. Suelo.....	7
4.2.2. Clima.....	8
4.2.3. Altitud.....	8
4.2.4. Exposición.....	8
5. CONCLUSIÓN.....	9
6. BIBLIOGRAFÍA.....	10
7. ANEXOS.....	12