



PROGRAMA DE ASIGNATURA

1. Plan de Estudios

Estudios Internacionales

2. Código y Nombre de la Actividad Curricular

385250801

Estrategia y Negociación

3. Code and Name of the Curricular Activity

385250801

Strategy and Negotiation

4. Pre-requisitos

385250701 Negociación Económica Internacional

5. Número de Créditos SCT – Chile

6 Créditos SCT – Chile

6. Horas Semanales de trabajo

Presenciales: 3 Horas Semanales de trabajo
Presencial

No presenciales: 4,5 Horas de Trabajo Semanal
No Presencial

7. Semestre/Año Académico en que se dicta:

Segundo Semestre – Año 2025

8. Ámbito del Conocimiento

Análisis y Gestión Internacional

9. Palabras Clave

Estrategia; Planificación, Sector Público, Estructura organizacional, Control Público, Diagnóstico de procesos,

Diseño de procesos, Levantamiento de Procesos, Negociación

10. Propósito general del curso

Que el/la estudiante comprenda las implicancias de las definiciones estratégicas y utilice herramientas y técnicas para el diagnóstico organizacional y de gestión de procesos en instituciones públicas y/o redes de carácter público-privado, para lograr los objetivos con eficiencia y eficacia institucional.



Se busca que los y las estudiantes puedan comprender el ecosistema público, la relevancia de considerar nociones de control y probidad pública para el ejercicio profesional. Finalmente, se busca que los y las estudiantes sean capaces de proponer mejoras e identifiquen oportunidades para enfrentar los contextos organizacionales. Se espera que, con dichos contenidos, las/os estudiantes sean capaces de realizar una discusión crítica de aspectos vinculados a la creciente internacionalización e interdependencia de la economía mundial.

11. General purpose of the course

Students should understand the implications of strategic definitions and use tools and techniques for organizational diagnosis and process management in public institutions and/or public-private networks, in order to achieve the institutional objectives with efficiency and effectiveness.

Students should be able to understand the public ecosystem, the relevance of considering notions of control

and public probity for professional practice. Finally, students should be able to propose improvements and identify opportunities to address organizational contexts.



Equipo Docente

12. Nombre Completo del, de la (los/as) Docente(s) Responsable(s)

Osvaldo Guzmán Núñez

13. Nombre Completo del, de la (los/as) Docente(s) Participante(s)

14. Unidad Académica / organismo de la unidad académica que lo desarrolla

Instituto de Estudios Internacionales / Escuela de Pregrado, Facultad de Filosofía y Humanidades



Descripción Curricular

15. Competencias a las que contribuye el curso

3. Gestionar y participar en procesos y programas de acción atinentes a los diversos problemas que abarcan los estudios internacionales, integrando equipos de mediación y/o negociación y asesorando en materias de orden internacional en ámbitos públicos y privados.
6. Desarrollar habilidades docentes y de comunicación para transmitir los conocimientos derivados de la investigación en sus ámbitos específicos de trabajo.

16. Subcompetencias

- 3.1 Participar en la resolución de conflictos de proyección internacional utilizando técnica de negociación y mediación de controversias, aportando una mirada interdisciplinaria.
- 3.2 Colaborar en la elaboración de planes, programas y políticas sobre asuntos culturales, políticos y comerciales.
- 6.1 Expresar y dar a conocer la investigación en informes escritos y orales como artículos, ensayos, ponencias, entre otros.

17. Resultados de Aprendizaje

- Analizar críticamente los fundamentos y enfoques contemporáneos de la planificación estratégica, aplicando herramientas clásicas y modernas para el diagnóstico organizacional en entornos dinámicos del sector público y privado (Unidades 1, 2 y 3).
- Diseñar proyectos y procesos organizacionales orientados a la mejora continua, integrando metodologías de formulación, cronogramas, evaluación de impacto y estándares de calidad (Unidades 3 y 5).
- Demostrar competencias comunicativas y protocolares para interactuar en contextos diversos, aplicando modelos de comunicación intercultural y normas de ceremonial profesional en negociaciones y espacios institucionales (Unidades 4 y 6).
- Aplicar técnicas de negociación colaborativa y resolución de conflictos, principios éticos y enfoques de diálogo para generar acuerdos sostenibles en contextos organizacionales complejos (Unidades 4 y 6).

18. Saberes / contenidos

Unidad 1. Fundamentos de la planificación estratégica: Se introducen los objetivos, metodología y contenidos del curso. Se abordan las nociones básicas de la estrategia y la planificación estratégica, considerando sus aplicaciones en el sector público y privado. Se revisan las escuelas de estrategia según H. Mintzberg, y se discute la importancia de planificar en contextos dinámicos y globales.

Lectura obligatoria:

- Robbins, S. P., & Coulter, M. (2014). Administración (12.^a ed.). Pearson. Capítulo 7: Fundamentos de la planeación.



Unidad 2. Herramientas para el diagnóstico estratégico: Se trabaja la formulación de visión, misión, y el análisis estratégico del entorno (PESTEL) e interno (capacidades organizacionales), incluyendo la aplicación de la matriz FODA. Se introducen métodos de análisis como el árbol de problemas/objetivos, la matriz de marco lógico y el modelo Balanced Scorecard.

Lecturas obligatorias:

- Robbins, S. P., & Coulter, M. (2014). Administración (12.^a ed.). Pearson. Capítulo: Administración estratégica.
- Ortégón, E., Pacheco, J., & Prieto, E. (2005). Metodología del marco lógico para la planificación, el seguimiento y la evaluación de proyectos y programas. CEPAL/ILPES. Secciones 1 y 2.
- Kaplan, R. S., & Norton, D. P. (1992). Balanced Scorecard en el sector público. Harvard Business Review.

Unidad 3. Innovación estratégica y tecnologías emergentes: Se profundiza en enfoques contemporáneos como el Design Thinking y el Business Model Canvas. También se aborda el uso de inteligencia artificial y big data para apoyar la toma de decisiones estratégicas.

Lecturas obligatorias:

- Brown, T. (2008). Design Thinking. Harvard Business Review.
- Osterwalder, A., & Pigneur, Y. (2010). Business Model Generation. Wiley.
- McKinsey & Company. (2023). Oportunidades y desafíos de la IA en la planificación estratégica.

Unidad 4. Comunicación intercultural y protocolo profesional: Se analizan modelos de comunicación intercultural (Hall, Hofstede) y se discuten diferencias entre culturas de alto y bajo contexto. Se enseña el uso del protocolo y ceremonial en entornos profesionales y diplomáticos.

Lecturas obligatorias:

- Hall, E. T. (1978). Más allá de la cultura. Ed. Gustavo Gili.
- Hofstede, G., Hofstede, G. J., & Minkov, M. (2010). Cultures and Organizations.
- Ministerio de Relaciones Exteriores de Chile. (2017). Decreto 171: Reglamento de Ceremonial Público y Protocolo de Estado. Extractos principales.

Unidad 5. Formulación de proyectos y mejora organizacional: Se desarrolla la formulación de proyectos desde la identificación de problemas hasta la evaluación ex post. También se revisa cómo mapear procesos organizacionales mediante BPMN 2.0.

Lecturas obligatorias:

- Ortégón, E., Pacheco, J., & Prieto, E. (2005). Metodología del marco lógico. CEPAL/ILPES.
- Sapag, N., & Sapag, R. (2014). Preparación y evaluación de proyectos. McGraw-Hill.
- Bonitasoft. (2021). BPM en el sector público.
- ISO. (2015). ISO 9001:2015. Sistemas de gestión de la calidad: Requisitos.

Unidad 6. Negociación y resolución de conflictos: Se presentan los fundamentos y modelos de negociación. Se analiza el método de negociación de Harvard y se introduce la metodología del Centro Nansen para el diálogo.

Lecturas obligatorias:



- Fisher, R., Ury, W., & Patton, B. (1987). Sí... ¡de acuerdo! Cómo negociar sin ceder. Editorial Norma.
- Centro Nansen para la Paz y el Diálogo. (2020). Manual para facilitadores de diálogo.

19. Metodología de Enseñanza - Aprendizaje

- Clases expositivas
- Talleres de aplicación de contenidos en clases
- Controles de lectura por cada contenido (formato bitácora)
- Presentación de casos

20. Metodología de Evaluación

El curso se aprueba al demostrar dominio de los principales temas expuestos de carácter teórico y de comprensión de su aplicabilidad práctica.

El curso contempla 3 notas.

Nota 1: Equivalente a un 30% corresponde a la nota promedio de dos controles de lectura.

Nota 2: Equivalente a un 30% corresponde a la nota promedio de dos talleres de aplicación de contenidos en clases.

Nota 3: Corresponde al 40% y es un trabajo final que busca a través del desarrollo de un caso práctico integrar parte de los contenidos revisados durante el desarrollo del semestre.

21. Requisitos de aprobación

El curso será aprobado cuando un estudiante alcance una nota final superior a 3,95 que será calculado en base a las evaluaciones señaladas en el punto anterior.

22. Requisito de asistencia

75% de asistencia

Recursos

23. Bibliografía Obligatoria

- Bonitasoft. (2021). BPM en el sector público: claves para la eficiencia.
- Brown, T. (2008). Design Thinking. Harvard Business Review, 86(6), 84–92.
- Centro Nansen para la Paz y el Diálogo. (2020). Manual para facilitadores de diálogo. Lillehammer, Noruega.
- Fisher, R., Ury, W., & Patton, B. (1987). Sí... ¡de acuerdo! Cómo negociar sin ceder. Editorial Norma.
- Hall, E. T. (1978). Más allá de la cultura. Ed. Gustavo Gili.
- Hofstede, G., Hofstede, G. J., & Minkov, M. (2010). Cultures and Organizations: Software of the Mind (3rd ed.). McGraw-Hill.
- ISO. (2015). ISO 9001:2015. Sistemas de gestión de la calidad: Requisitos. Ginebra: International Organization for Standardization.
- Kaplan, R. S., & Norton, D. P. (1992). Balanced Scorecard en el sector público. Harvard Business Review.
- McKinsey & Company. (2023). Oportunidades y desafíos de la IA en la planificación estratégica.
- Ministerio de Relaciones Exteriores de Chile. (2017). Decreto 171: Reglamento de Ceremonial Público y Protocolo de Estado. Diario Oficial de la República de Chile.
- Ortegón, E., Pacheco, J., & Prieto, E. (2005). Metodología del marco lógico para la planificación, el seguimiento y la evaluación de proyectos y programas. CEPAL/ILPES.



Osterwalder, A., & Pigneur, Y. (2010). Business Model Generation. Wiley.
Robbins, S. P., & Coulter, M. (2014). Administración. Pearson.
Royal Society & AAAS. (2010). New Frontiers in Science Diplomacy: Navigating the Changing Balance of Power. The Royal Society.
Sapag, N., & Sapag, R. (2014). Preparación y evaluación de proyectos. McGraw-Hill.
Yildirim, A. (2022). Diplomacia científica en la era de la guerra. Editorial UNAM.

24. Bibliografía Complementaria

Armijo, M (2011). Planificación estratégica e indicadores de desempeño en el sector público. CEPAL
Barros, O. Ingeniería de Negocios, Diseño Integrado de negocios, Procesos y Aplicaciones TI. Primera Parte, Departamento de Ingeniería Civil Industrial, Chile, 2011
Bravo, J (2019). Gestión de Procesos. Una necesidad vital. Editorial Evolución.
Bonney, J; Armijo, M., Indicadores de Desempeño en el Sector Público, Serie manuales No 45 ILPES / CEPAL, Chile, 2005.
CAIGG (2016). Documentos Técnicos 87 y 88.
Martínez-Cousinou, G (2009) El control institucional de la corrupción: un marco analítico para su estudio. Revista del CLAD Reforma y democracia
Waissbluth, M (2009). Modelos de gestión pública: implicancias para la planificación, evaluación y control de gestión del Estado. Centro de Sistemas Públicos. Pp 541-5592023. Martin Wolf. The Crisis of Democratic Capitalism.
1. Dipres (1999). Guía Metodológica: Planificación Estratégica en los Servicios Públicos.
2. Ministerio Secretaría General de la Presidencia (2023). Estrategia Nacional de Integridad Pública (pp 7-52)

25. Recursos web

No tiene.



Por una Facultad comprometida con una educación no-sexista y el respeto por los DDHH, te invitamos a conocer los instrumentos de Equidad que rigen en nuestra Comunidad Universitaria:

Política de corresponsabilidad en cuidados: En conformidad con la Política de Igualdad de Género de nuestra Universidad les estudiantes mapadres y cuidadores pueden solicitar apoyos económicos, pre y postnatal y medidas de flexibilidad académica para compatibilizar sus responsabilidades estudiantiles y de cuidados. Para más información sobre beneficios y procedimientos, revisa: Kit corresponsabilidad y [Link WEB DiGenDiFil](#).

Uso de Nombre Social: Gracias al instructivo Mara Rita cuentas con la posibilidad de establecer oficialmente dentro del espacio universitario el nombre y los pronombres por los que quieres ser llamade, según tu identidad sexo genérica. Para saber más sobre el procedimiento, revisa: KIT MARA RITA [Link WEB DiGenDiFil](#) y si quieres editar tu firma de correo electrónico con tus pronombres, participa de la campaña [#MiPronombre](#).

Protocolo de actuación ante denuncias sobre acoso sexual, violencia de género y discriminación arbitraria. Porque #NosCansamos del Abuso, #LaChileDiceNo al acoso sexual. Si vives alguna de estas situaciones, puedes dirigirte a DAEC o DiGenDiFil, para buscar apoyos y orientación en tus procesos personales y de denuncias. Para contactarnos escribe al daec@uchile.cl o digenfil@uchile.cl y para más información sobre procedimientos, revisa [DIGEN UCHILE](#).