

2019-2022



PROYECTO EDUCATIVO
INSTITUCIONAL
LICEO A-16 DARÍO SALAS

LICEO DARIO SALAS
AV. ESPAÑA #585, SANTIAGO.
+56226895116
WWW.LICEODARIOSALAS.COM



Liceo Darío E. Salas

Ata tu carro a una estrella y tu vida a un ideal

INDICE

1. CONTEXTO	
1.1.- INTRODUCCIÓN	3
1.2.- INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	4
1.3.- MIEMBROS DE LA COMUNIDAD	6
1.4.- INFRAESTRUCTURA.....	14
1.5.- RESEÑA HISTÓRICA.....	15
 2. ANTECEDENTES CURRICULARES Y PEDAGÓGICOS.	
2.1.- SELLOS EDUCATIVOS.....	19
2.2.- MISIÓN.....	19
2.3.- VISIÓN	20
 3.- VALORES Y COMPETENCIAS ESPECÍFICAS.	
3.1.- PROPUESTA VALÒRICA	21
3.2.- PERFILES.....	24
 5.- FASES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIONES DEL PEI.....	37

I.-Contexto



1.1.-Introducción

La elaboración de este Proyecto Educativo Institucional ha sido el fruto de un largo trabajo que partió con la conformación de un equipo inter-estamental hacia el año 2003. Luego de una serie de fases de discusión, análisis y reestructuración se llegó a este documento que permitirá conocer las bases que sustentan a nuestra comunidad educativa, el ideario con el cual se guía y los lineamientos pedagógicos que persigue. El año 2019 presenta uno de los hitos más importantes en la historia institucional con la incorporación de estudiantes desde 1° Año de Enseñanza Básica. Importante desafío que involucrará una nueva revisión del PEI a la luz de las nuevas experiencias educativas durante el presente año.

El PEI es el documento singular, propio y específico de cada institución, permite establecer prioridades, de acuerdo a los objetivos planteados, orienta la organización del establecimiento y con ello posibilita desarrollar una óptima gestión institucional.

Como se concibe todo proyecto, este instrumento educativo institucional se anticipa a la acción, formula a modo de propuesta un conjunto de principios y criterios validados sobre la base de la experiencia y la reflexión.

Este esfuerzo requiere de dos elementos esenciales: el apoyo y trabajo participativo de todos los que integramos esta Unidad Educativa con la finalidad de constituirse en la carta de navegación que orienta las acciones pedagógicas de nuestro quehacer cotidiano.

El Proyecto Educativo Institucional, se genera con el propósito de crear un patrón de referencia orientador de las acciones educativas, ya que sus distintos componentes expresan los criterios rectores y las aspiraciones de todos los estamentos de este establecimiento educacional, adaptadas a nuevos horarios que implica la integración a la Jornada Escolar Completa, dentro de un espacio diverso y de mayor equidad.

El PEI otorga el sentido de visión orientadora y rectificadora, mediante el cual nuestra Unidad Educativa puede proyectarse al futuro, adaptándose a los cambios necesarios para enfrentar los desafíos de la globalización mediante planes de mejoramiento continuo; permite juzgar las diferencias o discrepancias entre lo que se ha realizado y lo que se ha programado, dejando de manifiesto las falencias de los recursos cualquiera que ellos sean. Esto implica trazar planes de acción remedial para reorientar la gestión, a la vez da lugar a analizar las variaciones no previstas que obstaculizan o impiden la realización de lo propuesto y buscar la manera de superarlas y optimizarlas.

Este Proyecto Educativo Institucional tendrá una duración mínima de 4 años. Sus componentes serán analizados posteriormente cada año, en jornadas de evaluación y reflexión crítica, con participación de todos los estamentos involucrados, con el objetivo de readecuar y optimizar las estrategias según el grado de cumplimiento.

Es por ello que, una de las tareas más relevantes de nuestra unidad educativa es ir perfeccionando y mejorando este documento, herramienta fundamental que nos permitirá seguir haciendo de esta institución un espacio que forme permanentemente a niños y jóvenes llenos de ideales y transformadores de un mundo cada vez más competitivo y tecnológico, de acuerdo a la normativa legal vigente.

1.2.-Información Institucional



Nuestro Liceo Darío E. Salas es un establecimiento que imparte educación Básica y Media Científico-Humanista para niños/as y jóvenes con Jornada Escolar Completa. A continuación, se indica la ficha del establecimiento:

Liceo Darío E. Salas	
Dirección:	Avenida España 585
Comuna:	Santiago Centro
Teléfono:	226895116
E-mail contacto:	l.dariosalas@munistgo.cl
Página web:	www.liceodariosalas.com
Director(a):	Lilian Vicent Toledo
Sostenedor:	Ilustre Municipalidad De Santiago
RBD	8498-0
Reconocimiento Oficial:	Según Resolución Exenta 457 De Fecha 24/06/1986
Dependencia:	Municipal
Nivel de enseñanza:	Básica y Media Científico Humanista
Nivel educativo 2019	6 niveles (7° Básico a 4° de Enseñanza media)
Nivel educativo proyectado	12 niveles (1° Básico a 4° de Enseñanza Media)
Cantidad de cursos 2019	32
Matrícula total 2019	1020
Promedio alumnos por curso:	30
Pago matrícula:	Gratuita
Pago mensual por estudiante:	Gratuita
Clasificación de subvención escolar preferencial	Si
Orientación religiosa:	Laica
Dotación docente	78 docentes

La conceptualización de innovación que se pretende implementar conlleva la formación de un alumno capaz de seleccionar, organizar y utilizar la información que se le entrega, ya sea a través de los diferentes medios de comunicación, o bien, de los recursos educativos que estén a su disposición. Por lo tanto, este objetivo requiere sustentarse en una teoría sobre el aprendizaje significativo crítico. Es decir, Marco Antonio Moreira, basándose en las ideas de Postman y Weingartner (1969), propone un aprendizaje significativo crítico que permita generar “(...) un nuevo tipo de persona, con personalidad inquisitiva, flexible, creativa, innovadora, tolerante y liberal que pudiese enfrentar la incertidumbre y la ambigüedad sin perderse, y que construyese significados nuevos y viables para hacer frente a los amenazadores cambios ambientales” (Moreira, 1994). Es por ello, que ponemos el énfasis no sólo en resultados educativos, sino que también en aspectos relacionados con los procesos, considerando la innovación pedagógica, ante todo, como un conjunto de acciones deliberadas para implementar la mejora continua de los procesos de enseñanza y aprendizaje.

No obstante, nuestro PEI vincula la innovación educativa con los siguientes aspectos pedagógicos:

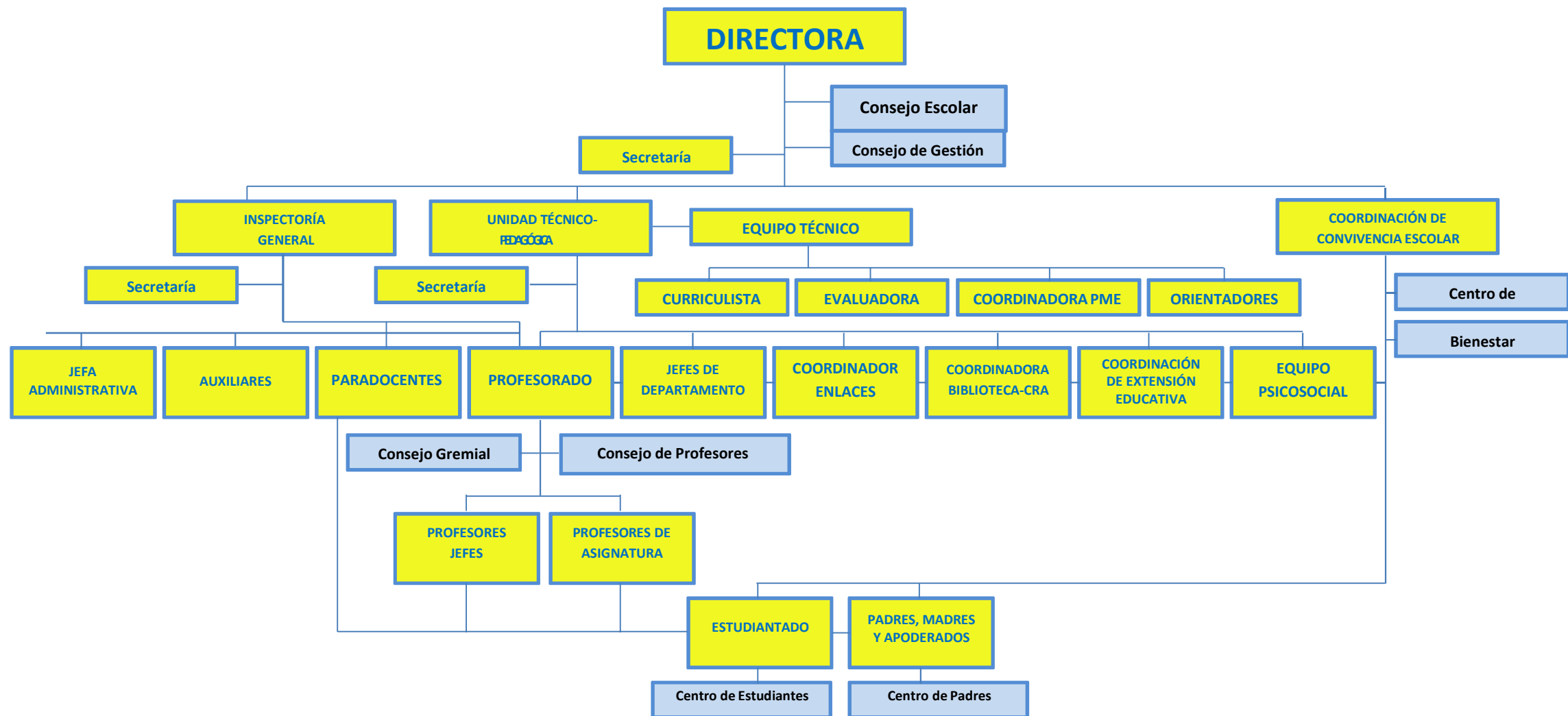
- a) Desarrollo de las prácticas pedagógicas: Matemática, Historia, Ciencias Naturales, Idiomas, Lenguaje.
- a) Utilización de técnicas y prácticas pedagógicas innovadoras en el aprendizaje.
- b) Trabajo interdisciplinario de los docentes en planificación, desarrollo de contenidos y estrategias evaluativas.
- c) Reuniones de equipo por áreas: científica, humanista y técnico-artística.
- d) Formación de alumnos monitores en los diferentes subsectores, especialmente en Matemática y Ciencias.
- e) Elaboración de material computacional para apoyar el desarrollo de contenidos en el aula.
- f) Uso de herramientas tecnológicas (TICs) como apoyo didáctico.
- g) Aplicación de pruebas o técnicas evaluativas por nivel.
- h) Trabajo multidisciplinario de docentes en función de temas que acerquen a la realidad contextual de los estudiantes

En el ámbito de la gestión y liderazgo se establecen las siguientes condiciones para asegurar la innovación en nuestra unidad educativa:

- a) Aplicación de un estilo de gestión horizontal, participativa y democrática, cuyo eje central es el mejoramiento del aprendizaje de los alumnos.
- b) Organización y articulación del currículo basado en la misión del Liceo y las áreas del PEI según las áreas de gestión de calidad.
- c) Fomento de conductas docentes que reflejen altas expectativas de rendimiento para los alumnos
- d) Establecimiento de relaciones colaborativas dirigidas a la resolución de problemas y a la reflexión.
- e) Comunicación e interacción buena y fluida entre los integrantes de la comunidad.
- f) Refuerzo de Inspectoría General y UTP con el propósito de lograr eficiencia en el control, supervisión y apoyo al quehacer educativo.
- g) Control y mantención de la disciplina de los alumnos durante las clases, recreos y colación, definiendo tareas permanentes para los asistentes de la educación y tareas de apoyo para docentes Directivos y Técnicos.
- h) Ampliación del equipo de gestión y mayor participación de todos los estamentos de la unidad educativa.
- i) Constitución y funcionamiento del Consejo Escolar, Centro de Padres, Centro de Alumnos, Consejos Gremiales.
- j) Actualización del PEI, Reglamento de Evaluación y Manual de Convivencia Escolar.
- k) Adecuación y Optimización de recursos humanos y materiales necesarios para el logro de los objetivos y metas institucionales.

ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL LICEO A16 DARIO SALAS

El Organigrama representa en forma gráfica la estructura organizacional del Establecimiento. Esta herramienta, permite visualizar los cargos y la forma en que se organizan y conectan con los equipos de trabajo. Al mismo tiempo, expone el tipo de relación que se da y si ésta es de tipo vertical, horizontal o transversal, es decir, las diversas conexiones que se pueden dar en la organización entre los cargos y los equipos de trabajo para el efectivo desarrollo de procesos educativos y escolares dirigidos al logro de la Misión y Visión Institucional.



8

CANTIDAD DE PERSONAL DEL LICEO A-16 DARÍO SALAS	
Director	1
Inspectores Generales	3
Jefe de UTP	2
Evaluadora	1
Curriculista	1
Orientadoras	1
Enlaces	2
CRA	2
Docentes aula	80
Psicóloga	1
Asistente social	1
Asistentes de la educación	43

Equipo directivo y técnico

El equipo directivo del liceo está constituido por la directora del establecimiento, tres inspectores generales, una jefa de UTP de educación básica y una de enseñanza media. A su vez, el equipo técnico está formado por las Jefas de la Unidad Técnico-Pedagógica, la curriculista, la evaluadora, la orientadora y el equipo psicosocial. La función docente del equipo directivo es ocuparse de la dirección, gestión, administración, supervisión y coordinación de la Educación, lo que conlleva a la tuición y responsabilidades directas sobre el personal docente y de asistentes de la educación, y sobre los estudiantes. Por su parte, la función docente del equipo técnico se ocupa respectivamente de los siguientes campos de apoyo o complemento de la docencia: orientación educacional y vocacional, supervisión pedagógica, planificación curricular, evaluación del aprendizaje, investigación pedagógica, coordinación de procesos de perfeccionamiento docente y otras análogas que por decreto reconozca el Ministerio de Educación y/o la Dirección de Educación de la Municipalidad de Santiago.

Profesores y profesionales de la Educación

El cuerpo de profesores del liceo está constituido por profesores(as) y profesionales de la Educación que se desempeñan en las diversas asignaturas del currículum vigente de enseñanza básica y media. La mayoría de ellos se desempeña como docentes de aula, existiendo un pequeño grupo en funciones administrativas. El trabajo de los docentes de aula se divide en dos dimensiones: la docencia de aula propiamente tal y las actividades curriculares no lectivas. Dentro de la primera dimensión se encuentra el proceso de enseñanza aprendizaje, mientras que en la segunda, todas las actividades relacionadas con él, pero que no implican la docencia directa, a saber: planificación de la enseñanza y de los procesos evaluativos; construcción de material didáctico y de instrumentos de evaluación; revisión y corrección de instrumentos de evaluación; trabajo administrativo con el libro de clases; atención de apoderados y estudiantes; realización de reunión de apoderados y participación en consejos técnicos y jornadas de perfeccionamiento. Adicionalmente, se incluyen todas las actividades de Extensión Educativa y actividades complementarias que tienen lugar en el establecimiento.

Asistentes de la Educación

El cuerpo de asistentes de la educación del liceo está constituido por profesionales, técnicos, administrativos y auxiliares de servicios menores. En su conjunto, apoyan supletoria y/o complementariamente, el proceso de enseñanza aprendizaje gestionado por el equipo directivo y técnico y llevado a cabo por los profesores y profesionales de la Educación. Son funciones propias del personal asistente de la Educación, la profesional, la administrativa, la técnica, la paradocente y las actividades de servicio. Se incluyen, para estos efectos, las funciones de apoyo de los profesionales pertenecientes al equipo psicosocial (descritas en detalle en un apartado específico), las labores administrativas ligadas a los procesos de gestión escolar; las labores técnicas relacionadas con la gestión y mantención de hardware y software computacionales; las labores inspectivas, relacionadas con la disciplina de los estudiantes y la gestión de la Convivencia Escolar; y las labores de servicios menores, que buscan mantener el aseo y ornato de la infraestructura.

Estudiantes

Es estudiante del Liceo Darío Salas, todo niño y joven matriculado en esta institución; por este hecho, adquiere la calidad de alumno regular del establecimiento según lo dispuesto por la Constitución Política del Estado de Chile y el Ministerio de Educación. Desde el momento de la matrícula, al estudiante se le garantizan sus derechos y éste asume sus deberes como todo miembro de la comunidad educativa, ya que tanto él como su apoderado aceptan las normas reglamentarias generales del Ministerio de Educación y adscriben explícitamente al Proyecto Educativo Institucional y al Manual de Convivencia Escolar del establecimiento. El (la) apoderado(a) o el adulto responsable que tras la matrícula se constituirá como apoderado, deberá presentar la siguiente documentación para matricular a su pupilo:

- Certificado de Nacimiento.
- Certificado Anual de Estudios del año anterior o del último año cursado.
- Informe de Desarrollo Personal emitido por el establecimiento de origen.

Además de esta documentación, será necesario cancelar el derecho de Matrícula fijado por el Ministerio de Educación, a excepción de los casos definidos por el mismo Ministerio y/o el Sostenedor, y si se trata de un estudiante que postula a primer año medio, se deberá pagar la cuota de inscripción al proceso de matrícula.

CARACTERÍSTICAS DEL ALUMNADO

Nuestros alumnos de enseñanza media provienen de las más variadas comunas de la Región Metropolitana y los de enseñanza básica son en su mayoría extranjeros residentes de la comuna de Santiago. Esto ha permitido generar un ambiente social y cultural muy diverso, siendo una de las riquezas de nuestro Liceo, cuyo objetivo es brindar una educación pluralista, buscando la equidad en la generación de las competencias en los estudiantes, valorando la solidaridad, la responsabilidad, la disciplina y sentido de pertenencia a esta gran comunidad Dariana. Éstos están representados por el Centro de Estudiantes del Liceo Darío Salas.

Padres, madres y apoderados(as)

El (la) apoderado(a), es la persona mayor de edad de parentesco directo, que mantiene contacto permanente con el estudiante y que se responsabiliza por el cumplimiento de los deberes y obligaciones de su pupilo ante la Dirección del liceo, del personal docente y de los asistentes de la educación. Así mismo, cautela el cumplimiento de los derechos del estudiante.

El (la) apoderado(a) pasa a formar parte de la comunidad escolar desde el momento de la matrícula del estudiante. Desde entonces, se le garantizan sus derechos y éste(a) asume sus deberes como miembro de la comunidad educativa, dicho compromiso recíproco se refrenda con la firma del (de la) apoderado(a) en la Ficha de Matrícula, en la hoja de vida y/o Libro de Clases y en la libreta de comunicaciones del estudiante, así como también, en todo otro documento que fuere menester.

Los apoderados son parte de nuestra Comunidad Educativa, éstos están representados por el Centro General de Padres Autónomo (CEPA), cuya dirección y administración corresponde a un Directorio, el cual está constituido por un presidente, un vicepresidente, un secretario general, un prosecretario, un tesorero y cuatro Directores, los que permanecerán en su cargo por el plazo de dos años, pudiendo ser reelegidos por votación en la Asamblea General de acuerdo a sus Estatutos. Forma parte del Directorio, por derecho propio, con derecho a voz, el director del establecimiento educacional o la persona por él designada.

Profesionales de apoyo (profesionales y equipos psicosociales)

Se definen como profesionales de apoyo aquellos pertenecientes a la comunidad educativa que conforman el Equipo o Departamento Psicosocial, considerando a psicólogos(as), psicopedagogos(as), asistente social, mediador familiar u otro profesional idóneo a la labor

socioeducativa que aborde las Necesidades Educativas Especiales que presenten los estudiantes, tales como dificultades emocionales, sociofamiliares y de aprendizaje, mediante evaluaciones diagnósticas y elaboración de objetivos de intervención, responsables de favorecer y desarrollar de manera oportuna las estrategias y herramientas necesarias a cada sujeto en modalidad particular o grupal, así mismo la entrega de sugerencias de apoyo al profesorado, incorporando también a las familias en los procesos de mejora, además de facilitar la conexión con las redes de apoyo comunitarias.



ANTECEDENTES DEL CONTEXTO EXTERNO Y DIAGNÓSTICO

El Liceo A-16 Darío Enrique Salas es un establecimiento Científico Humanista de dependencia municipal, se encuentra ubicado en la calle España, dicha avenida está emplazada en el Barrio República de la comuna de Santiago.

El Barrio República está ubicado entre las calles Alameda, José Miguel Carrera, Avenida Blanco Encalada y Avenida España, una de las ventajas es la localización de este sector, ya que posee una excelente conectividad debido a su cercanía con el metro de la línea 1 y al fácil acceso al transporte público.

Este barrio está catalogado como Zona Típica por el Consejo de Monumentos Nacionales desde el año 1992. Dicho lugar tiene un origen aristocrático, por lo que encontramos propiedades con un rico valor arquitectónico, estas actualmente son sedes de universidades, institutos y centros de formación técnica, los que en ocasiones remodelaron antiguas casas o construyeron nuevos edificios, convirtiendo de esta manera a la avenida República en el eje del nuevo "Barrio Universitario" de Santiago. El sector se convierte en un centro donde se desarrollan actividades educativas, formativas, culturales y de servicios. Con acceso a museos como al Museo de la Memoria y servicios como entidades financieras como algunos bancos.

La comuna de Santiago corresponde al sector central del Gran Santiago. En ocasiones es denominada como Santiago Centro con el fin de diferenciarla del resto de las comunas. La ciudad, con su superficie de 641,4 km² alberga al centro histórico y cultural y es territorio de los primeros barrios de la ciudad y los principales organismos del Estado.

Según el Censo abreviado realizado el 2017 la población de la comuna de Santiago es de 404.495 personas. De ese número 206.678 pertenecen a hombres y 197.817 a mujeres.

Se puede constatar que, según la proyección realizada por el INE, que la población de la comuna entre los 15 y 59 años va en franco aumento y que la de 60 años o más aumentará en aproximadamente un 160% para el 2020.

Además, en estos últimos años, la población de la comuna ha variado, sobre todo en lo relacionado con la población migrante, donde en los últimos años ha ido en aumento. Según fuentes entregadas por el Instituto Nacional de Estadísticas (INE) el 14 de febrero de 2019, ocasión en que detallaron la estimación de personas extranjeras residentes habituales en Chile al 31 de diciembre de 2018, se determinó que las personas extranjeras son un 6,6% de la población de nuestro país, un alza importante desde que el Censo 2017 los representara en un 4,35% de la población. Los resultados del Censo revelan que las áreas con mayor porcentaje de extranjeros están en la zona norte y centro de nuestro país. En el primer lugar

está la comuna de Independencia y Antofagasta. Ambas tienen un porcentaje de 31% de migrantes extranjeros entre sus habitantes. Les siguen en segundo y tercer lugar Santiago Centro con un 28%. Los cinco países que concentran más migrantes en Chile y en especial en la comuna de Santiago en orden decreciente son: Venezuela, Perú, Haití, Colombia y Bolivia.

La distribución de la población de la comuna de Santiago según quintiles de ingreso sufre una serie de cambios entre 2003 y 2013. El más importante tiene que ver con el crecimiento del quintil III, que aumenta al doble en desmedro principalmente del quintil II que disminuye de manera proporcional. El quintil IV también aumenta, lo que habla de un crecimiento en los quintiles medios, a la vez que el quintil V disminuye, pero sigue teniendo una presencia importante y mayoritaria en la comuna. El quintil I tendrá cierto crecimiento a nivel comunal, a diferencia de lo que sucede a nivel regional.

La situación laboral de los habitantes de la comuna se ve marcada por una fuerte concentración en el sector Empleado u Obrero del sector privado, y en segundo lugar en el sector Trabajador por cuenta propia.

En relación al nivel educacional de los habitantes de Santiago, la mayoría de estos se concentran en el nivel Profesional Completo, seguido por el Profesional Incompleto, y luego por la Media Científico Humanista Completa, lo que da cuenta de altos niveles educativos en comparación con la distribución regional.

De acuerdo a las cifras del PADEM 2017 de la Ilustre Municipalidad de Santiago, los establecimientos municipales poseen un 38,03% del total de estudiantes asistentes a establecimientos ubicados en la comuna de Santiago, mientras que los particulares subvencionados concentran el 44%, los particulares pagados el 12,3% y los establecimientos con corporación de administración delegada el 5,1% del total de la población.

La Ilustre Municipalidad de Santiago, por intermedio de la Dirección de Educación Municipal (DEM), administra un total de 44 establecimientos educacionales, los que representan a todos los niveles y modalidades educativas posibles de acuerdo a la normativa y estructura del sistema educacional chileno.

Entre los años 2015 al 2018 en los liceos de la comuna, se ha producido una baja sostenida de cursos. En los últimos años a raíz de las constantes movilizaciones se ha manifestado un clima de violencia dentro y alrededores de estos liceos, sumado a esto una baja considerable en los resultados de las pruebas estandarizadas PSU, SIMCE, convivencia social, entre otras mediciones, lo cual ha provocado una disminución en postulaciones y matrículas de algunos establecimientos.

Los Establecimientos de Santiago tienen una matrícula cercana a los 33 mil estudiantes, y la fuga de los escolares equivale a cerca del 1,2% de la matrícula según fuentes del Ministerio de Educación. Por registros propios de los Liceos, gran parte de estos retiros se produce a consecuencia de las movilizaciones estudiantiles, tales como: tomas, paros, corta calles y manifestaciones violentas, ello de mano de estudiantes pertenecientes a algunos liceos de la comuna y algunos externos, por la experiencia vivencial de quien realiza el presente proyecto, se llega a la conclusión, que muchos de estos alumnos son manipulados y utilizados por adultos, cuyos objetivos son sus propios fines personales o políticos, provocando finalmente el deterioro de la educación pública.

En cuanto a la asistencia de los estudiantes de la comuna, se puede constatar que luego de una baja sostenida en los últimos años, se observa un fuerte repunte en el año 2017, la asistencia vuelve a mermar en el año escolar 2018. En ese escenario, se tornó fundamental la gestión de los calendarios de recuperación de clases, los cuales permitieron bloquear la asistencia correspondiente a los días de movilizaciones, permitiendo no perder subvención por dicho concepto. Si bien este ha sido un período complejo, se logra mantener un indicador de presencia de alumnos superior al 80%, ya que, al haber presentado Calendarios de Recuperación, los efectos de las movilizaciones se atenúan.

En cuanto a la Matrícula de estudiantes migrantes en el periodo 2014- 2018 de escuelas y liceos de la Comuna de Santiago, ha ido en franco aumento, esto debido a la gran cantidad de extranjeros que ha llegado a vivir a la comuna, principalmente venezolanos.

La cantidad de estudiantes Prioritarios y Preferentes durante el periodo 2016- 2018 de la Comuna de Santiago ha disminuido en un 10% cada año en los liceos, en dichas cifras se debe tomar en cuenta que no están incluidos la mayoría de los estudiantes extranjeros de los establecimientos, ya que, por encontrarse en proceso de regularización de sus documentos legales, no se encuentran dentro del sistema de ayuda social.

Llama la atención el sostenido aumento en las cifras de reprobación del periodo 2014- 2017 de la mayoría de los liceos científicos humanistas de la comuna, las que van en directa relación con la sostenida pérdida de clases debido a las continuas manifestaciones acaecidas en dichos establecimientos

En cuanto a los Niveles de Logro de los Estándares de Aprendizaje de los Liceos de la Comuna de Santiago es preocupante el alto porcentaje de los clasificados con nivel insuficiente, el cual corresponde a más del 55% en las asignaturas de lenguaje y matemática.

Los docentes de la comuna mayoritariamente obtuvieron desempeño Competente, seguido por el desempeño Destacado. Hay que considerar además que la cantidad de docentes encasillados en los tramos más altos tal como Experto 1 y Experto 2 son los menos en relación a cantidad total de profesionales.



INFORMACIÓN INSTITUCIONAL LICEO DARÍO E. SALAS

El Liceo A-16 Darío E. Salas es un establecimiento público perteneciente a la Ilustre Municipalidad de Santiago, es un Liceo que imparte educación Básica y Media Científico-Humanista para niños/as y jóvenes.

Se encuentra ubicado en Av. España 585. Es un Establecimiento gratuito de orientación laica, su RBD es el 8498-0 y posee jornada escolar completa (JEC). Es un Liceo que fue traspasado desde el Estado a la Ilustre Municipalidad de Santiago, obteniendo su Reconocimiento Oficial en 1986 (Según Resolución Exenta 457 De Fecha 24/06/1986). Imparte clases desde 1° básico a 4° medio, tiene un promedio de 1.056 estudiantes, su Índice de Vulnerabilidad corresponde a 78,3%. La dotación de funcionarios está compuesta por 123 trabajadores, conformados por docentes (80) y asistentes de la educación (43).

El establecimiento funciona en seis edificios de cuatro y cinco pisos cada uno, su construcción es sólida. Dentro de sus dependencias se encuentran: 48 aulas, 20 oficinas, 2 salas de computación equipadas para 41 alumnos cada una, tres laboratorios de ciencias, dos bibliotecas, un auditorium, un gimnasio, 5 salas temáticas (música, arte, cine, lectura, gastronomía), dos comedores para los estudiantes y tres para los funcionarios, servicios higiénicos.

La mayor parte de nuestros alumnos provienen de diferentes países y de las más variadas comunas de la Región Metropolitana. Cabe destacar que, en la enseñanza básica, el 90% de nuestros alumnos son extranjeros, principalmente venezolanos.

Esto ha permitido generar un ambiente social y cultural muy diverso, siendo una de las riquezas de nuestro Liceo cuyo objetivo es brindar una educación pluralista, buscando la equidad en la generación de las competencias en los estudiantes, valorando la solidaridad, la responsabilidad, la disciplina y el sentido de pertenencia a esta gran comunidad Dariana.

Como Liceo de Experimentación, tuvo una misión similar a la que hoy quiere impulsar los cambios en las Bases Curriculares actuales ya que tiene sus raíces históricas en la experiencia de estos liceos experimentales, las cuales se enfocan en la innovación, partiendo por la investigación y experimentación pedagógica. La misión de este tipo de Liceo era “Desarrollar integralmente a los alumnos, considerando sus competencias individuales, y prepararlos para la vida democrática”. Cada liceo experimental era en sí, un pequeño país donde toda la comunidad escolar “aprendía a aprender”, a desarrollar sus capacidades, a adquirir conocimientos y destrezas en diferentes áreas, aunque no les fueran afines.

El decreto N.º 1442 del 19 de marzo de 1947, con las firmas del presidente de la República, Don Gabriel González Videla y del Ministro de Educación Don Alejandro Ríos Valdivia, creaba el Liceo de Experimentación “Darío Salas” y establecía que sería un Liceo Co-educacional y debía ubicarse en el sector sur poniente de la ciudad de Santiago.

En el presente año 2019, el Liceo recibe por primera vez a estudiantes de Primero a sexto básico de Enseñanza Básica. Se pretende forjar un proyecto educativo común con la enseñanza media del Establecimiento.

Desde el 2014 el Liceo Darío Salas ha experimentado sucesivos cambios de directores, debido a los ataques violentos de algunos grupos hacia la autoridad, cinco de ellos han asumido la dirección del establecimiento durante los cinco últimos años. Estos hechos han afectado gravemente a la comunidad y a los resultados educativos de los estudiantes, los que han llevado finalmente al serio riesgo de cerrar las puertas del establecimiento.

La directora actual, Lilian Vicent Toledo, gana concurso público por alta dirección pública y junto a su equipo directivo asumen la dirección del Liceo Darío Salas el 1 de marzo de 2019. Sumado a ello, se integran aproximadamente 62 nuevas contrataciones correspondientes a docentes y asistentes de la educación para cumplir funciones en la recién formada Enseñanza básica.

Son grandes los desafíos que tiene que asumir la nueva dirección durante el año 2019, entre ellos tenemos:

- Erradicar los hechos de violencia tanto en el interior como exterior del establecimiento protagonizados por algunos estudiantes de Liceo y que han afectado a toda la comunidad.
- Recuperar la confianza y comprometer a los integrantes de la comunidad, implementando estrategias que hagan posible que el liceo sea un lugar seguro, acogedor y estimulante para los miembros de la comunidad.
- Crear y regularizar instancias de participación establecidas por la normativa vigente, para todos los actores de la comunidad escolar (estudiantes, asistentes de la educación, equipo directivo y técnico y apoderados) en instancias como por ejemplo en Consejo Escolar, Centro de Padres, Centro de Alumnos, Consejo de Curso, etc.
- Contar con un Proyecto Educativo Institucional (PEI) y Reglamento Interno de Convivencia Escolar RICE, de acuerdo a las necesidades de los miembros de la comunidad y a la normativa vigente, que estos sean conocidos y compartidos por toda la comunidad. Que las normas de convivencia abordadas establezcan deberes y derechos, con obligaciones mínimas a todos los miembros de la comunidad escolar, tales como respeto y buen trato, puntualidad, presentación personal adecuada, cumplimiento de tareas y trabajos, lenguaje respetuoso, cuidado de materiales e infraestructura y no existencia de elementos dañinos.
- Mejorar los indicadores internos y en especial los resultados de los aprendizajes de los estudiantes, para ello la dirección apoyará, acompañará y retroalimentará a los docentes en sus prácticas pedagógicas en el aula. Además, implementar mecanismos de monitoreo y evaluación de los resultados de aprendizaje. Definir metas altas de retención, asistencia y puntualidad de los estudiantes.
- Gestionar alianzas estratégicas externas y de articulación de redes de apoyo en beneficio de los estudiantes y docentes.
- Regularizar los procesos solicitados por el Ministerio de Educación. Que abordan aspectos pedagógicos, contratación del personal y de infraestructura, los cuales son necesarios para el Reconocimiento Oficial de la Enseñanza Básica.
- Llevar a cabo el proceso de validación mediante la normativa estipulada por la DEPROV para los estudiantes extranjeros de nuestro establecimiento.



Breve Historia del Liceo Darío E. Salas

El Liceo en sus comienzos, en su condición de Liceo Experimental a lo largo de su relativamente breve pero trascendente existencia, desde su fundación, en 1947, hasta 1966.

La primera etapa corresponde a su fundación y sus primeros pasos durante su primer año de vida, en 1947. La segunda, de 1948 a 1955, es una etapa de consolidación durante la cual, año a año fueron poniéndose se en práctica, con más seguridad, la mayor parte, si no todas las innovaciones propuestas en el Plan de Renovación, aunque no sin serios problemas derivados fundamentalmente de las inadecuadas condiciones materiales de los locales en los que funcionó.

La tercera etapa se extiende desde 1956 a 1966, año éste en que el Liceo pierde legalmente su condición de experimental debido a la reforma de la educación decretada por el Presidente Eduardo Frei Montalva. En 1970 egresaron los últimos Sextos Años de Humanidades correspondientes a la etapa de experimentación del Liceo.

A lo largo de todas las etapas, pese a la singularidad de los hechos y circunstancias que las caracterizaron, se observa un continuum de su quehacer pedagógico inspirado en la filosofía, fines y objetivos del Plan de Renovación Gradual de la Educación Secundaria, que le diera vida y al cual el Liceo pertenecía. Todas ellas tienen en común el hecho de que el Plan se fue cumpliendo a cabalidad, haciendo que el Liceo fuese efectivamente un centro de experimentación, de demostración y de estudio, tal como lo definiera doña Irma Salas el día de su inauguración.

Y ello fue posible, gracias fundamentalmente a la actitud de total entrega y de mística profesional que caracterizó al profesorado del Liceo.

Creación del Liceo

El Decreto que le diera vida, el N. 1442, del 19 de marzo de 1947, con las firmas del Presidente de la República, don Gabriel González Videla y del Ministro de Educación, don Alejandro Ríos Valdivia, establecía que sería un liceo coeducacional y debería ubicarse en el «Sector Sur Poniente de la ciudad de Santiago». Y fue justamente en esos umbrales del barrio Estación Central, que inició su singular destino, sector cuya población pertenecía mayoritariamente a los estratos socioeconómicos medio bajos y bajos.

Su ubicación -al igual que la de los liceos creados el año anterior para poner en marcha el Plan de Renovación Gradual de la Educación Secundaria, el Juan A. Ríos en Mapocho abajo y el Gabriela Mistral -en Independencia adentro- había sido premeditada pues se pretendía ensayar el Plan de Renovación en las mismas realidades sociales que, en general, se darían cuando sus modalidades, debidamente experimentadas y probadas, se aplicaran en todos los liceos del país.

El «Darío» en la Comunidad

En tercer lugar -y quizá el más importante, por lo novedoso que fue para muchos de los asistentes- lo constituyó la realización de un proyecto cuyo tema fue «El Parque Cousiño». Importa destacar el hecho de que el tema fue elegido por los propios alumnos, en una Asamblea unida ad-hoc y que fuera presidida por el alumno-alcalde del Liceo, los profesores asistentes al curso tuvieron así la oportunidad de presenciar el desarrollo del Proyecto desde sus inicios. Este Proyecto fue el primero de los muchos que se realizaron en el Liceo, destinados a dar oportunidad a los alumnos para investigar la realidad socio-económica y cultural de su Comuna y sus problemas y proponer las soluciones adecuadas. Uno de esos Proyectos dio origen a una Junta de Vecinos del Sector.

Nuevo Local

La construcción de un nuevo local se había hecho indispensable debido, en gran parte, al rápido aumento del número de alumnos y de cursos que fue produciéndose en el Liceo ya desde la etapa anterior, en respuesta a la creciente demanda de matrícula de sectores cada vez más amplios de la zona sur-poniente de Santiago y de algunos otros barrios de la capital, y, en parte, al prestigio que el Liceo había alcanzado.

Ello determinó que, a poco andar, la mansión señorial en la que iniciara su vida se hiciera estrecha.

No se disponía, por otra parte, de los espacios adecuados para satisfacer las necesidades de todo orden que los planes y programas planteaban, y en particular las de los Servicios de Orientación, de Asistencia Social, Médico-Dental y la Biblioteca; ni tampoco de salas para los laboratorios de Química, Física y Biología, ni para los Talleres de Artes Manuales y Educación para el Hogar.

Después de superar innumerables problemas el 11 de junio de 1963, se inauguró el primer pabellón, de los cuatro que tendría el moderno local del Liceo.

INDICADORES INTERNOS DEL LICEO DARÍO E. SALAS

Tenemos que durante el periodo 2015-2018 debido a las consecuencias de las manifestaciones violentas, tomas y movilizaciones se observa que éstos se han visto seriamente afectados:

1. **Asistencia:** Durante estos años, el promedio de asistencia no es mayor al 75%, durante los dos últimos años (2017 y 2018) se observa un leve aumento debido a que se implementa la posibilidad de recuperar parte de las clases perdidas debido a las movilizaciones. Cabe destacar que, durante el primer semestre del año 2019, la asistencia aumenta a un 92% debido a la disminución de las manifestaciones durante dicho periodo.
2. **Matrícula:** El liceo tiene una capacidad máxima de estudiantes por jornada de 1952 alumnos, durante este periodo, la matrícula ha disminuido ostensiblemente, En diciembre de 2018 la cifra disminuyó a 418 estudiantes y en marzo de 2018 solo se matricularon 218 alumnos antiguos de enseñanza media. Cabe destacar que, con la incorporación de la enseñanza básica durante el año 2019, la matrícula aumentó a 1.056 estudiantes en jornada única.
3. **Matrícula migrante** ha ido en un franco aumento de un 5% en el 2014 a 12% de estudiantes en el 2018. En el año 2019 esta cifra subió al 72% de migrantes, los cuales son principalmente venezolanos.
4. **Los alumnos prioritarios y preferentes** han disminuido. Se debe considerar que no están incluidos la mayoría de los estudiantes extranjeros del Establecimiento, ya que, por encontrarse en proceso de regularización de sus documentos legales, no se encuentran dentro del sistema de ayuda social. En educación básica la mayoría de los alumnos llegó este año al país, los que se encuentran indocumentados.
5. **Número de cursos:** como consecuencia de la radicalización de los movimientos estudiantiles y el aumento de las manifestaciones violentas de los estudiantes durante los últimos años en el Liceo, el porcentaje de retiro aumentó y el de matrícula disminuyó, como resultado se redujo drásticamente la cantidad de cursos. Ejemplo de ello, es que, en el año 2018, de 32 cursos que existían en enseñanza media, solo se consolidaron 17. Cabe destacar que este año 2019 con la incorporación de la enseñanza básica, dicha cifra aumentó en un total de 32 cursos incorporando los dos niveles.
6. **Número de retiro:** la tasa durante el periodo ha ido en franco aumento durante los últimos cinco años, por ejemplo, en el año 2018 fueron retirados el 28% de los estudiantes.
7. **Número de reprobados:** La tasa de repitencia ha ido en aumento, durante el 2018 el 16% de los estudiantes fueron reprobados.

La Categoría de desempeño según Agencia de la Calidad del Liceo Darío Salas para el año 2018 es de insuficiente, Se logra salir de dicha clasificación e incrementar la categoría a la de Medio-Bajo para el año 2019.

El establecimiento actualmente no cuenta con cobertura del Programa de Integración Escolar PIE, se tiene proyectada su incorporación al establecimiento para el año 2020, dicho proceso de encuentra en etapa de diagnóstico.

Las redes de apoyo externas del Liceo Darío Salas actuales son:

- Convenio con la Fundación Jesuitas Migrantes.
- Convenio Centro de práctica con la Universidad de Chile
- Convenio Centro de práctica con los institutos AIEP
- Convenio Marco de Colaboración y Cooperación Conjunta con Duoc UC
- Becas Preuniversitario CEPECH
- Convenio con UDP y Universidad de Oxford Estudio sobre la violencia.
- CESFAM N°5: charlas a nuestros estudiantes y funcionarios en temas de salud (sexualidad, enfermedades de transmisión sexual, entre otros), nuestros estudiantes participaron en ferias de salud organizadas por el consultorio.
- Segunda comisaría de Santiago.

Vinculación de los sellos del PEI con el Plan de Convivencia Escolar 2019

El sello de la Educación cognitiva y significativa que se inserta en nuestro PEI se enlaza con el Plan de Convivencia Escolar, que contempla actividades durante el año incluidas en el programa de orientación que abordará el profesor jefe en todos los niveles.

El sello de Formación valórica, afectiva, inclusiva e integral que se inserta en nuestro PEI se enlaza con el Plan de Convivencia Escolar, este contempla actividades durante el año cuyo objetivo es fomentar una cultura de respeto y buen trato en la convivencia entre los distintos estamentos escolares, asegurando la aplicación y cumplimiento justo de las normas de la organización escolar, promoviendo el diálogo y plasmando dicha normativa en un RICE actualizado.

II.-IDEARIO

2.1.-Sellos educativos

Los sellos educativos son un conjunto de rasgos propios o elementos identitarios que la comunidad define y que la caracteriza y diferencia de las demás, siendo la manera en que esta desarrolla su propuesta educativa con la finalidad de lograr una formación integral y de calidad para todos y todas sus estudiantes, tanto de enseñanza básica como de enseñanza media. Los sellos educativos compartidos por la comunidad son los siguientes:

- Una educación con atención a la diversidad étnica, social y cultural.
- Estudiantes participativos y responsables con su entorno social y natural.
- Educación de excelencia centrada en el desarrollo de habilidades y conocimientos que permitan la inserción de nuestros estudiantes en la enseñanza superior.
- Educación que promueve la sana convivencia, poniendo énfasis en la tolerancia, el respeto y la resolución pacífica de conflictos.
- Vínculo familia-escuela para entregar una educación integral centrada en los valores darianos.

2.2.- Visión

La educación actual, inserta en un contexto caracterizado por la nueva sociedad de la información y el conocimiento, la globalización, los cambios en la estructura del mercado laboral, entre otros, da origen a nuevas necesidades que la educación debe satisfacer a partir de la promoción de nuevos aprendizajes. Estas necesidades incluyen aspectos cognitivos, lingüísticos, emocionales, de equilibrio personal, de relación interpersonal y de actuación e inserción social, por tanto, a partir de esta premisa de gran demanda social, surge un sueño colectivo, una visión de nuestro establecimiento que es:

“El liceo Darío E. Salas aspira a formar estudiantes integrales, entregándoles las herramientas cognitivas, emocionales y valóricas que den cuenta de un gran compromiso por su entorno social y medioambiental y ser referentes de cambios hacia una sociedad más inclusiva y respetuosa con el otro.”

2.3.-MISIÓN

El Liceo DARÍO E. SALAS es una institución educativa, que imparte enseñanza humanista científica desde Primer año Básico a Cuarto año Medio, cuyo propósito es:

“La Misión del liceo Darío E. Salas es otorgar una educación académica de excelencia, integral e inclusiva, fomentando el desarrollo de los valores darianos a través del pensamiento crítico y la responsabilidad con su entorno social y medioambiental, permitiendo a nuestros y nuestras estudiantes insertarse con éxito en la educación superior y el desarrollo pleno de su proyecto de vida.”

En cuanto a los Sentidos Institucionales de nuestro PEI y considerando las referencias teóricas de las dimensiones de aprendizaje del **ser, conocer, convivir y hacer**, dispuestas en el Informe a la Unesco de la Comisión Internacional sobre la educación para el siglo XXI, nuestra comunidad educativa aborda los siguientes aprendizajes por parte de los estudiantes:

Aprender a ser

- 1.- Aprender a ser un estudiante proactivo.
- 2.- Aprender a ser un estudiante reflexivo y crítico.
- 3.- Aprender a ser un participante activo de la vida comunitaria.
- 4.- Aprender a ser un ciudadano inclusivo y respetuoso
- 5.- Aprender a ser responsable, asumiendo compromisos propios y con los demás.
- 6.- Aprender a ser solidarios en diferentes contextos.
- 7.- Aprender a ser flexible y escuchar las opiniones y críticas de otros.

Aprender a conocer,

- 1.- Aprender a conocer los derechos humanos y los deberes que tenemos como ciudadanos.
- 2.- Aprender a conocer las virtudes del conocimiento científico.
- 3.- Aprender a conocer y valorar nuestro patrimonio histórico-cultural.
- 4.- Aprender a conocer las propias habilidades y competencias.
- 5.- Aprender a conocer las potencialidades de la comunicación respetuosa.
- 6.- Aprender a conocer la importancia de desarrollar relaciones de participación equitativa.
- 7.- Aprender a conocer la importancia de la participación ciudadana
- 27.- Aprender a conocer la riqueza de la diversidad.
- 8.- Aprender a conocer la riqueza de la práctica deportiva.

Aprender a vivir juntos o aprender a convivir

- 1.- Aprender a convivir en la diversidad étnica, cultural y social.
- 2.- Aprender a convivir en relación y respeto con el entorno natural.
- 3.- Aprender a convivir en comunidades escolares y sociales.
- 4.- Aprender a convivir respetando la diversidad religiosa.
- 5.- Aprender a convivir sin hacer uso de la violencia para resolver problemas.
- 6.- Aprender a convivir en base de la justicia, solidaridad y generosidad.
- 7.- Aprender a convivir en armonía con pares y adultos.

Aprender a hacer

- 1.- Aprender a hacer trabajos en equipo.
- 2.- Aprender a hacer uso de las Tics de forma responsable, procurando el autocuidado.
- 3.- Aprender a hacer uso de los conocimientos en la práctica escolar y social.
- 4.- Aprender a hacer uso de los talentos propios en beneficio propio y de la comunidad.
- 5.- Aprender a hacer uso de las habilidades argumentativas y críticas.
- 6.- Aprender a hacer uso de la democracia para plasmar la propia opinión.
- 7.- Aprender a hacer uso de métodos de resolución de conflictos.
- 8.- Aprender a hacer uso de los recursos del contexto.
- 9.- Aprender a hacer trabajos intelectuales.
- 10.- Aprender a hacer uso de las competencias motrices.

PRINCIPIOS QUE SUSTENTAN A NUESTRO MODELO PEDAGÓGICO:

Equidad: Respeto a las diferencias individuales, sociales, culturales y étnicas. Promueve la igualdad de oportunidades para todos y todas.

Pertinencia: Respuesta a las necesidades educativas en congruencia con características sociales, económicas, políticas y culturales.

Participación y Compromiso social: Elementos básicos de la vida democrática que requieren: capacidad y posibilidad de comunicación y de decisión.

Pluralismo: Facilitar la coexistencia de diversas tendencias políticas, ideológicas, educativas, filosóficas, culturales, para construir un Estado plural.

Sostenibilidad: Promueve el desarrollo permanente de conocimientos, actitudes, valores y destrezas para el mejoramiento constante y progresivo de toda actividad humana.

2.5.-Valores y competencias específicas.

VALORES Y COMPETENCIAS ESPECÍFICAS.

Propuesta Valórica

Siguiendo los planteamientos de Cicerón, consideramos que el valor es todo objeto de preferencia, digno de elección. El valor es la guía o norma de las elecciones mismas, la práctica del valor desarrolla la humanidad de la persona.

Desde el punto de vista educativo, los valores son referentes que orientan el comportamiento humano, hacia la transformación social y la realización de la persona, son guías que dan orientación a la conducta.

Para que el sistema de valores propuestos por el Liceo, verdaderamente se aplique en el quehacer cotidiano, es necesario el respeto a la persona, el cultivo del diálogo, la tolerancia, el reconocimiento y aceptación del otro. Todo lo anterior en un clima de confianza, responsabilidad y sana convivencia.

En la vida, siempre se puede tomar caminos diversos, es decir, se puede optar, lo importante es entonces, que las opciones estén motivadas por valores, que son los que llevan al hombre a un ejercicio responsable de la libertad.

La filosofía de vida que pretende construir la comunidad del Liceo apunta a ser, eminentemente promotora de la generación de desarrollo humano. Por lo anterior, proponemos como opción de vida de nuestra comunidad, fundamentalmente los valores de respeto, responsabilidad, solidaridad, tolerancia, justicia, autonomía y participación. A continuación, exponemos en orden de importancia los valores y lo que se debe entender por ellos:

1. **Respeto:** Es el reconocimiento de la propia dignidad o la dignidad de otros, y el comportamiento fundado en este reconocimiento. El respeto es producido por la razón, es un móvil para hacer. Es una dignidad que se tiene la obligación de preservar y desarrollar.

COMPORTAMIENTOS:

- Trato diario afable entre todos los miembros de la comunidad educativa.
- Reconocimiento a las labores y aportes que cada uno desempeña en el liceo.
- Capacidad de escuchar y ser escuchado.
- Posibilidad de expresión tanto verbal como corporal.

2. **Responsabilidad:** Es la obligación de responder de un acto o un hecho, tanto si es propio como ajeno. La responsabilidad supone pues, en todos los casos la ausencia de coacción sobre la persona, la libertad del que es llamado a ser responsable. Al no haber libertad, no hay responsabilidad.

Consideramos adscritos a este valor, las siguientes virtudes: Puntualidad, Superación y Perseverancia

COMPORTAMIENTOS:

- Cumplimiento de las obligaciones que corresponden a cada uno de los miembros de la comunidad educativa.
- Cumplimiento de compromisos asumidos.
- Rendición de cuentas sobre actividades y resultados esperados.

3. **Solidaridad:** Es pensar en “el todo”, en el bien común, creando relaciones recíprocas y fructíferas entre toda la comunidad Dariana.

4. **Tolerancia:** Es la aceptación del otro en el ser esencial por su calidad de persona que puede y debe ser perfectible en el tiempo. Es una actitud de comprensión frente a las opiniones contrarias en las relaciones interindividuales sin la cual se hacen imposibles dichas relaciones.

5. **Justicia:** Es la aplicación escrupulosa de las normas que regulan las relaciones de los individuos o grupos de individuos en cuanto partes del todo social.

6. **Autonomía:** es la capacidad que tienen las personas de sentir, pensar y tomar decisiones por sí mismo.

COMPORTAMIENTOS:

- Velar por los derechos y actuar voluntariamente de acuerdo a los deberes y roles establecidos por reglamento interno y de convivencia.
- Realizar las actividades asignadas.
- Ser capaz de tomar decisiones.
- Tomar iniciativa en la resolución de problemas y solucionar conflictos.
- Tener un autocontrol y dominio de sí mismo.
- Ser proactivo en las tareas por realizar.

7. **Participación:** es el acto o acción de formar parte de algo, en este caso formar parte de una comunidad educativa.

COMPORTAMIENTOS:

- Mantener una comunicación fluida y efectiva entre los integrantes de la comunidad escolar
- Comprometerse y participar en las actividades para cumplir las metas que se ha propuesto la comunidad educativa.
- Generar diálogo y establecer acuerdos.
- Proponer ideas y soluciones en mesas de trabajo.
- Estar informado y actualizado sobre los asuntos relacionados con la escuela y educación.
- Disponerse al trabajo en equipo y al servicio de la comunidad escolar.

8. **Inclusividad:** que incluye o tiene virtud y capacidad para incluir algo; en este caso, identifica y responde a la diversidad de las necesidades de todos los (las) estudiantes.

PERFILES DARIANOS

Equipo Directivo –Técnico

Perfil del Director(A)

El Director es el docente directivo que como jefe del establecimiento educacional es responsable de la dirección, organización y funcionamiento de este, de acuerdo a las normas legales y reglamentarias vigentes.

Son deberes del Director:

- a) Dirigir el establecimiento de acuerdo a los principios de la administración educacional y municipal, teniendo siempre presente que la principal función del establecimiento es educar y prevalece sobre la administrativa y otra, en cualquier circunstancia y lugar.
- b) Velar por la elaboración del Proyecto Educativo del establecimiento en concordancia con los requerimientos de la comunidad escolar y de la comunidad local y cumplir las normas emanadas de las Autoridades educacionales competentes, tales como: Proyecto Educativo, Reglamento Interno, PADEM, Cuenta Anual, Hoja de vida del personal docente, percibir y administrar los recursos delegados por el Alcalde y otros.
- c) Coordinar y supervisar las tareas y responsabilidades del personal a su cargo, impartiendo instrucciones para establecer una adecuada organización, funcionamiento y evaluación del currículum del establecimiento, procurando una eficiente distribución de los recursos asignados.
- d) Proponer la estructura organizativa técnico pedagógico del establecimiento, de acuerdo al Proyecto Educativo, salvaguardando los niveles básicos de dirección, planificación y ejecución.
- e) Propiciar un ambiente educativo en el establecimiento estimulante al trabajo de su personal y creando condiciones favorables para la obtención de los objetivos del plantel.
- f) Dirigir los diversos consejos técnicos y delegar funciones cuando corresponda.
- g) Velar por el cumplimiento de las normas de prevención, higiene y seguridad dentro del establecimiento educacional.
- h) Remitir a las autoridades competentes del Ministerio de Educación las actas, estadísticas y otros documentos que le sean exigible conforme a la reglamentación y legislación vigente.
- i) Hacerse cargo de la gestión financiera, cuando exista delegación expresa de facultades, y sólo de los ingresos autorizados.
- j) Arbitrar las medidas necesarias para que se realice normalmente la supervisión y la inspección del Ministerio de Educación, conforme a las instrucciones que emanen de la Superioridad Comunal.
- k) Remitir a la Dirección de Educación los informes, actas, estadísticas, ordinarios del establecimiento y toda la documentación que aquel requiera.
- l) Delegar en el Subdirector e Inspector General el control de las actividades propias del establecimiento y que estructura n la rutina escolar, cuando proceda.
- m) Informar oportunamente a la Autoridad Municipal respecto de las necesidades surgidas en el establecimiento y respecto de los problemas emergentes de él.
- n) Vincular al establecimiento educacional con los organismos de la comunidad.
- o) Diseñar, organizar, planificar, coordinar, controlar y evaluar el cumplimiento de los objetivos de los proyectos adjudicados a través de los Fondos Concursables en su centro educativo.
- p) Velar por el cumplimiento de las horas aprobadas del personal docente y no docente a su cargo, en concordancia con los planes y programas de estudio y las necesidades administrativas.
- q) Le compete al Director citar y autorizar de manera previa, a reuniones de cualquier naturaleza, al interior del establecimiento educacional, dentro de su horario normal de funcionamiento.
- r) Tramitar los procesos de queja o denuncia en contra de los Profesionales de la Educación de su establecimiento, cuando corresponda.
- s) Informar a las autoridades correspondientes, los accidentes del trabajo y los accidentes escolares.

- t) Presidir los Consejos Asesores y asegurar el funcionamiento de estos.
- u) Preocuparse de la elaboración y actualización del Reglamento Interno y de Evaluación.
- v) Reclutar y seleccionar al personal docente de aula, de acuerdo con las necesidades de la dotación docente.

Perfil del Inspector General

Son funciones del Inspector General:

- a) En los establecimientos donde no exista Subdirector, sus funciones serán asumidas por el o los Inspectores Generales, debiendo quedar consignadas y distribuidas internamente, por escrito, en conformidad a lo acordado con ellos.
- b) Velar porque las actividades del establecimiento se desarrollen en un ambiente de sana convivencia, bienestar y corrección colaborando con un buen clima organizacional.
- c) Controlar la disciplina del alumnado, exigiendo hábitos de respeto y puntualidad a sus superiores.
- d) Controlar el cumplimiento de horarios de los docentes en sus clases sistemáticas y en horas no lectivas, extraprogramáticas, extraordinarias o de recuperación, como también de profesionales que desarrollen proyectos específicos y talleres.
- e) Organizar y coordinar el funcionamiento de las comisiones de bienestar del personal y del alumnado.
- f) Llevar los libros de control de asistencia del personal, de ruta, de salida de alumnos, de registro de clases incluida la hoja de vida de los alumnos, siendo responsable de su actualización y precisión.
- g) Coordinar y programar las labores de los paradocentes e inspectores, de común acuerdo con el Director.
- h) Autorizar la salida extraordinaria de los alumnos y constatar el regreso de todos ellos, de acuerdo con la normativa oficial.
- i) Cuidar la existencia física de los libros de clases.
- j) Velar por el cumplimiento de las tareas administrativas de los docentes.
- k) Colaborar con el Subdirector para velar por el cumplimiento de las normas legales sobre subvenciones y todo lo que ella implica respecto del uso del libro de clases.
- l) Entregar anualmente, su planificación anual al Director del establecimiento.
- m) Controlar la realización de las actividades culturales, sociales, deportivas, recreativas, de bienestar estudiantil y promover las relaciones con los Centros de Alumnos, Centro General de Padres y exalumnos del establecimiento y comunidad.
- n) Elaborar los horarios de clases y actividades curriculares del personal docente en conjunto con el jefe de la unidad técnico-pedagógica.
- o) Colaborar con la dirección en la supervisión y control de turnos de paradocentes y auxiliares de servicios menores.
- p) Supervisar y colaborar la disciplina, formaciones, presentaciones y comportamiento de los alumnos.
- q) Velar por la buena presentación, aseo y ornato del local escolar.

Perfil del Jefe de la Unidad Técnico-Pedagógica

El jefe de la unidad técnico-pedagógica es el docente técnico del nivel correspondiente, responsable de asesorar al Director en la programación, organización, supervisión y evaluación del desarrollo de las actividades curriculares.

En el caso de los liceos, el Jefe de la UTP podrá asignar sus funciones específicas de evaluación y currículum en el evaluador y curriculista, respectivamente, si la U. Educativa cuanta con ellos.

Son funciones del jefe de la unidad técnico-pedagógica:

- a) Programar, organizar, supervisar y evaluar junto con los integrantes de la unidad técnico-pedagógica las actividades correspondientes al proceso de enseñanza aprendizaje.
- b) Velar por el rendimiento escolar de los alumnos, procurando el mejoramiento permanente del proceso de enseñanza aprendizaje con todos sus indicadores.
- c) Propiciar la integración entre los diversos programas de estudios de las diferentes asignaturas y distintos planes.
- d) Asesorar al Director en el proceso de elaboración del plan de actividades curriculares del Establecimiento.
- e) Asesorar y supervisar a los docentes en la organización, planificación, programación y desarrollo de las actividades de evaluación y en la aplicación de planes y programas de estudio.
- f) Programar, coordinar, supervisar y evaluar la realización de actividades destinadas a horas no lectivas, confeccionando un horario paralelo al de las horas sistemáticas de aula efectiva.
- g) Entregar anualmente la planificación al Director del Establecimiento con las metas claramente.
- h) Contribuir al perfeccionamiento del personal docente del Establecimiento en materia de evaluación y currículum y diagnosticar e informar al Director de estas necesidades.
- i) Dirigir los consejos técnicos que le competen.
- j) Planificar, supervisar y evaluar planes y programas especiales, en conformidad con las necesidades del Establecimiento y las normativas vigentes emanadas del Ministerio de Educación, cuando así proceda.
- k) Facilitar, guiar y orientar a la comunidad del Establecimiento en la elaboración de proyectos curriculares de acuerdo a la normativa vigente ya las políticas comunales.
- l) Organizar, planificar y supervisar las actividades curriculares de finalización del año escolar, siendo de su responsabilidad el fiel cumplimiento de la normativa al respecto.
- m) Coordinarse y asesorarse con el Depto. Técnico Pedagógico D.E.M., para el logro de los objetivos del Establecimiento.
- n) Solicitar asesoría al Depto. Técnico Pedagógico D.E.M. y de la Superintendencia de Educación, cuando así lo requieran las circunstancias.
- o) Supervisar permanentemente, con criterio técnico, los libros de clases, en lo referente a contenidos, métodos, estrategias y evaluación de unidades de aprendizaje, siendo exclusivo responsable de ello.
- p) Asumir las funciones de evaluador y curriculista del establecimiento cuando dichos profesionales no existan en el establecimiento.

Perfil del Evaluador

Es el docente técnico con estudios en Evaluación, encargados de todos los procesos evaluativos del Centro Educacional.

Son funciones del Evaluador:

- a) Asesorar a los docentes en la organización, programación y desarrollo de las actividades de evaluación del proceso de enseñanza aprendizaje, conforme a las disposiciones legales vigentes.
- b) Velar por la confiabilidad y validez de los instrumentos de evaluación utilizados por los docentes; supervisando la aplicación de técnicas, estrategias e instrumentos utilizados.
- c) Contribuir al perfeccionamiento del personal docente del establecimiento educacional en materias de evaluación y solicitar al Director, apoyo y asesoría de un especialista, cuando así lo amerite la situación y/o cuando sea resultado de un diagnóstico de necesidades.
- d) Participar en las tareas de evaluación que se promuevan a nivel comunal.
- e) Participar en los Consejos Técnicos que le correspondan.
- f) Fortalecer la tarea técnica evaluadora de los docentes, a fin de mejorar los indicadores de calidad.

Perfil del Curriculista

Es el docente técnico con estudios en currículum, responsable de la ejecución, supervisión y asesoramiento del desarrollo del currículum del establecimiento educacional, en conformidad a planes y programas de estudios vigentes, de acuerdo con el Proyecto Educativo.

Son funciones del Curriculista:

- a) Asesorar el proceso de elaboración del plan de actividades curriculares del establecimiento educacional.
- b) Colaborar en la planificación escolar; distribución del alumnado, cursos y docentes por asignatura, áreas, niveles y especialidades cuando así se requieran.
- c) Estudiar y proponer estrategias de implementación de recursos metodológicos y medios audiovisuales adecuados a la realidad del establecimiento educacional.
- d) Asesora y supervisar la aplicación experimental de técnicas y estrategias de aprendizaje dentro del establecimiento educacional.
- e) Evaluar la implementación de planes y proyectos de estudio.
- f) Participar en los Consejos Técnicos que le correspondan.
- g) Coordinarse con las instancias comunales, cuando se produzcan cambios curriculares, a solicitud del establecimiento, la comuna o el MINEDUC.

Perfil del Orientador

El Orientador, es el docente técnico, dependiente de la jefatura de la U.T.P., responsable de planificar, coordinar, supervisar y evaluar las actividades de orientación educacional, vocacional profesional y de programas especiales del establecimiento, vinculadas con orientación a nivel grupal e individual.

El establecimiento tendrá los Orientadores que sean necesarios, según su tamaño, cobertura y tipo de enseñanza. En todo caso, la dotación será fijada anualmente por la Dirección de Educación Municipal.

Son deberes del Orientador:

- a) Establecer lineamientos educativo-formativos al interior de los diferentes niveles: alinear el currículo con los valores declarados en el Proyecto Educativo Institucional.
- b) Difundir el PEI y asegurar la participación de la comunidad educativa y el entorno: articular e implementar una Planificación Estratégica que sea compartida y apoyada por toda la comunidad educativa y el entorno.
- c) Asegurar la existencia de información útil para la toma oportuna de decisiones: seleccionar y administrar información relevante, generando un sistema de comunicación fluido y eficaz.
- d) Planificar y coordinar las actividades de su área: organizar las actividades del área, determinando objetivos y metas claras alineadas con las de la institución.

- e) Administrar los recursos de su área en función del PEI: organizar los recursos, implementando sistemas y procedimientos tendientes a mejorar el desempeño y los procesos de aprendizaje.
- f) Elaborar y gestionar proyectos: detectar necesidades de su área, seleccionar objetivos, actividades, obtener recursos y generar metas e indicadores de logro.
- g) Orientar a los estudiantes en el proceso de elección vocacional y/o de desarrollo personal: diagnosticar, planificar, ejecutar y evaluar las actividades de orientación vocacional y atender problemas de Orientación a nivel grupal e individual.
- h) Entregar apoyo al profesor en el manejo y desarrollo del grupo curso: asesorar a los profesores en la aplicación de estrategias de manejo grupal que permitan desarrollar clases efectivas.
- i) Mejorar las estrategias de acuerdo a los resultados: analizar la información y tomar decisiones con el fin de mejorar los procesos y los resultados.
- j) Compromiso Ético-Social: influir en la cultura del establecimiento actuando en forma coherente tanto con los valores del Proyecto Educativo Institucional y como con los principios declarados en el Estatuto Docente.
- k) Orientación a la calidad: mantener una orientación y un desempeño profesional que refleje el esfuerzo por hacer sus tareas con eficiencia y calidad.
- l) Autoaprendizaje: buscar, asimilar y compartir nuevos conocimientos potenciando su desarrollo personal y profesional.
- m) Responsabilidad: comprometerse con el cumplimiento de las tareas encomendadas.
- n) Relaciones interpersonales: generar relaciones que promuevan un ambiente de trabajo cordial, colaborativo y cooperativo.
- o) Trabajo en equipo: trabajar de manera EFECTIVA para alcanzar los objetivos de la organización escolar.
- p) Asertividad: declarar en forma oportuna y con honestidad lo que se piensa y siente, cuidando la relación con los otros.
- q) Iniciativa e Innovación: formular activamente nuevos planteamientos que se adelanten a los cambios del entorno, tomando decisiones oportunas con criterio propio
- r) Planificar y coordinar las actividades de orientación educacional, vocacional y profesional del establecimiento, con el Jefe de la U.T.P.
- s) Atender a los apoderados y/o alumnos con problemas de rendimiento, en casos calificados o con problemas conductuales informando a quien solicitó la atención e informando, si fuere necesario, su derivación a otro especialista.
- t) Asesorar específica mente a los profesores jefes en su función de guía del alumno a través de la Jefatura, consejo de curso y orientación proporcionándole material de apoyo a su labor.
- u) Asesorar técnicamente a profesores de asignaturas, cursos y especialidades en materias de orientación y rendimiento escolar.
- v) Coordinar y asesorar la programación de las actividades propias de los programas especiales (educación ambiental, escuela para padres, alcoholismo y drogadicción, educación en sexualidad, salud mental, etc.)
- w) Informar a través del Jefe Técnico al Director del establecimiento de las situaciones especiales que ocurran a los alumnos y de su seguimiento.

Perfil del Docente de Aula

Los deberes y obligaciones del docente de aula son los siguientes:

- a) Matricular a los alumnos, cuando proceda.
- b) Consignar en los formularios oficiales como libro de clases, registro diario de asistencia, certificados, actas finales de notas, informes y otros documentos diversos, los datos que se requieran.
- d) Planificar las clases.
- e) Preparar, seleccionar y confeccionar material didáctico.
- f) Elaborar instrumentos evaluativos del proceso de aprendizaje y corregirlos.
- g) Atender en forma individual a alumnos y apoderados.
- h) Capacitar Y perfeccionar sus conocimientos sobre el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje.
- i) Investigar metodologías, procesos y estrategias educativas que permitan el mejoramiento de la calidad de la educación.
- j) Asumir jefaturas de Departamentos de Asignaturas o de Consejos gremiales, cuando sea electo.
- k) Asistir a los diferentes consejos del establecimiento.
- l) Concurrir a reuniones técnicas como talleres de perfeccionamiento dentro del establecimiento educacional.
- m) Realizar visitas a instituciones cuyas actividades se relacionen con los objetivos de los programas de estudio, ya sea del docente solo o con sus alumnos.

Perfil del Profesor Jefe

Cada curso tendrá un Profesor Jefe, quien asumirá la responsabilidad inmediata de dicho grupo escolar sin perjuicio de la que corresponda a todo el personal del establecimiento. Corresponde en especial al Profesor Jefe:

- a) Asumir las funciones del Orientador cuando dicho especialista no exista en el establecimiento.
- b) Velar por la salud, bienestar, comportamiento, rendimiento y orientación de los alumnos de su curso.
- c) Procurar el comportamiento adecuado del curso, estimulando formas de conducta deseables.
- d) Desarrollar el programa del Consejo de Curso, adaptándolo a las necesidades de grupo, asesorar las actividades del consejo de curso y asumir las responsabilidades de su funcionamiento.
- e) Dar cuenta a quien corresponda, de los casos problemas de su curso, a fin de acordar el tratamiento más conveniente, dejando constancia en la hoja de vida del alumno.
- f) Coordinar el trabajo educativo de los profesores del curso.
- g) Celebrar reuniones con los apoderados de los alumnos del curso, con el objeto de dar y recibir informaciones que favorezcan el proceso educativo. En caso de producirse un problema de transcendencia, con algún alumno deberá citar al apoderado.
- h) Elaborar o controlar, según sea necesario, las actas finales, planillas, fichas o informes correspondientes al curso.
- i) Presentar al Jefe de la U.T.P. una síntesis de la labor anual realizada.
- j) Presidir el Consejo de Profesores de Curso
- k) Realizar reuniones periódicas con padres y apoderados.
- l) l) Atender individualmente a padres, apoderados y alumnos.
- m) Evaluar periódicamente la realidad del grupo con la planificación hecha a comienzos del año escolar.
- n) Transcribir y entregar certificados periódicos a los alumnos y a los padres y apoderados.
- o) Elaborar los informes educacionales.
- p) Realizar visitas, foros, paneles, conferencias, charlas de orientación vocacional.

Perfil del Jefe de Departamento

Los profesores del Departamento de Asignaturas elegirán anualmente un Jefe de Departamento que asumirá la responsabilidad directa del trabajo técnico de la asignatura y le corresponderá en especial:

- a) Reunir periódicamente a los profesores de la asignatura para organizar, coordinar y estimular el trabajo del departamento a su cargo.
- b) Dejar constancia en un libro de actas de los acuerdos y actividades realizadas.
- c) Responsabilizarse del cuidado del material didáctico de la respectiva asignatura.
- d) Presentar al jefe de UTP un informe anual sobre las actividades del departamento.
- e) Realizar un trabajo técnico en concordancia con el proyecto educativo del establecimiento.
- f) Trabajar en forma armónica con el jefe de la unidad técnico-pedagógica o en igual forma con el Director, cuando así proceda.
- g) Mantenerse informado sobre las innovaciones en la asignatura y las innovaciones metodológicas de ella.

Perfil de los Profesores Asesores

Corresponde a los Profesores Asesores colaborar con el Director del establecimiento en la coordinación de la labor específica que se les encomiende. Deben velar en especial por el adecuado cumplimiento de los fines y la reglamentación del organismo o actividad a su cargo, los cuales deben estar en concordancia con el proyecto educativo del establecimiento. Son actividades específicas de los profesores asesores las vinculadas con Organismos o acciones propias del quehacer escolar y comunal tales como:

- a) Asesoramiento a:
 - b) Centros de alumnos
 - c) Centros de Exalumnos
 - d) Centros de padres y apoderados
 - e) Salud
- f) Desarrollar acciones de:
 - g) Bienestar
 - h) Escuela para padres
 - i) Coordinación y participación en Comisiones Mixtas Salud/Educación y otras.
- j) Organizar y asesorar a:
 - k) Centros de Recursos del Aprendizaje
 - l) Diarios Murales
 - m) Ropero Escolar
 - n) Brigadas o grupos ecológicos (Huerto Escolar)

Son también actividades específicas de los profesores asesores, las vinculadas con la coordinación de acciones con Organismos o Instituciones que incidan directa o indirectamente en la educación, tales como:

- d) Asistencia escolar
- e) Del Sector Cultural, como bibliotecas, Museos y otras.
- f) De Educación Superior
- g) Instituciones de la comunidad
- h) Otros

Son también actividades de los profesores asesores, las que emanen del CONCEJO Municipal de Santiago y/o directamente del Alcalde y que digan relación con la población escolar, como prevención de drogas y alcoholismo, cuidado del medio ambiente y otras de interés local.

Perfil del Psicólogo Educacional:

Es el Profesional responsable de favorecer el proceso de enseñanza y aprendizaje a nivel individual y grupal, a través de la evaluación de los estudiantes que presenten necesidades educativas especiales, derivadas de su desarrollo emocional social o discapacidades y, a nivel institucional, propiciando un clima organizacional y de aprendizaje adecuado.

Sus funciones y competencias son:

- a) Planificar y coordinar las actividades de su área: Organizar las actividades del área, determinando objetivos y metas claras alineadas con las de la institución.
- b) Administrar los recursos de su área en función del PEI: Organizar los recursos, implementando sistemas y procedimientos tendientes a mejorar el desempeño y los procesos de aprendizaje.
- c) Entregar apoyo al profesor en el manejo y desarrollo del grupo curso: Capacidad para asesorar a los profesores en la aplicación de estrategias de manejo grupal que permitan desarrollar clases efectivas.
- d) Atender alumnos con dificultades psicológicas: Capacidad para coordinar las acciones de evaluar, orientar, derivar y hacer seguimiento a los estudiantes que presentan necesidades educativas especiales, dificultades de rendimiento o adaptación escolar.
- e) Compromiso Ético-Social: influir en la cultura del establecimiento actuando en forma coherente tanto con los valores del Proyecto Educativo Institucional y como con los principios declarados en el Estatuto Docente.
- f) Orientación a la calidad: mantener una orientación y un desempeño profesional que refleje el esfuerzo por hacer sus tareas con eficiencia y calidad.
- g) Autoaprendizaje: buscar, asimilar y compartir nuevos conocimientos potenciando su desarrollo personal y profesional.
- h) Responsabilidad: comprometerse con el cumplimiento de las tareas encomendadas.
- i) Relaciones interpersonales: generar relaciones que promuevan un ambiente de trabajo cordial, colaborativo y cooperativo.
- j) Trabajo en equipo: trabajar efectiva y colaborativa para alcanzar los objetivos de la organización escolar.
- k) Asertividad: declarar en forma oportuna y con honestidad lo que se piensa y siente, cuidando la relación con los otros.
- l) Iniciativa e Innovación: formular activamente nuevos planteamientos que se adelanten a los cambios del entorno, tomando decisiones oportunas con criterio propio

Perfil del Asistente Social:

Es una profesional que en el sector educativo se encarga de hacer de puente entre el ámbito escolar, familiar y el social, aportando de acuerdo con el proyecto educativo del Centro, elementos de conocimiento de sus alumnos y del entorno sociofamiliar.

Sus funciones y competencias son:

- a) Detectar, conocer y difundir los recursos existentes en el área de educación (Comunidad educativa, DAEM y Ministerio).
- b) Colaborar en la elaboración de los Proyectos Educativos, especialmente, en lo
- c) relativo a las condiciones socioculturales del entorno y los aspectos sociales y familiares de los alumnos.
- d) Informar y Orientar a los padres, en el ámbito de sus funciones como trabajador social en el establecimiento. Asume un rol educativo en el entorno familiar de los estudiantes.
- e) Facilitar al profesor jefe y orientador información y datos en relación a los aspectos sociales y familiares de los alumnos.
- f) Realizar estudio y valoración social y familiar de los alumnos.

- g) Derivar y canalizar adecuadamente, según la demanda y necesidades detectadas.
- h) Orientar y entregar pautas de actuación en situaciones problemáticas, sean estas individuales o grupales.
- i) Colaboración en las funciones generales transdisciplinarias de los equipos.
- j) Estudiar los factores que en cada caso producen ausentismo, repetición, deserción y deficiente rendimiento escolar. Definir remediales
- k) Servir de intermediario entre las familias, la escuela y los servicios escolares para el adecuado diagnóstico y tratamiento de las diversas formas de inadaptación escolar.
- l) Informar sobre el estado socioeconómico de las familias solicitantes de becas o ayudas.
- m) Estudiar, con las técnicas adecuadas, los problemas socioeconómicos y culturales que faciliten la comparación de planes de actuación escolar.
- n) Posicionar el establecimiento en el barrio mediante un trabajo territorial.
- o) Planificar y coordinar las actividades de su área: Organizar las actividades del área, determinando objetivos y metas claras alineadas con las de la institución.
- p) Administrar los recursos de su área en función del PEI: Organizar los recursos, implementando sistemas y procedimientos tendientes a mejorar el desempeño y los procesos de aprendizaje.
- q) Compromiso Ético-Social: influir en la cultura del establecimiento actuando en forma coherente tanto con los valores del Proyecto Educativo Institucional y como con los principios declarados en el Estatuto Docente.
- r) Orientación a la calidad: mantener una orientación y un desempeño profesional que refleje el esfuerzo por hacer sus tareas con eficiencia y calidad.
- s) Autoaprendizaje: buscar, asimilar y compartir nuevos conocimientos potenciando su desarrollo personal y profesional.
- t) Responsabilidad: comprometerse con el cumplimiento de las tareas encomendadas.
- u) Relaciones interpersonales: generar relaciones que promuevan un ambiente de trabajo cordial, colaborativo y cooperativo.
- v) Trabajo en equipo: trabajar de manera efectiva para alcanzar los objetivos de la organización escolar.
- w) Asertividad: declarar en forma oportuna y con honestidad lo que se piensa y siente, cuidando la relación con los otros.
- x) Iniciativa e Innovación: formular activamente nuevos planteamientos que se adelanten a los cambios del entorno, tomando decisiones oportunas con criterio propio

Perfil de la Psicopedagoga:

Profesional que atiende diferentes tipos de necesidades educativas especiales, derivadas de deficiencias mentales, visuales, auditivas, psicomotoras y trastornos específicos del aprendizaje.

Sus funciones y competencias son:

- a) Planificar y coordinar las actividades de su área: organizar las actividades del área, determinando objetivos y metas claras alineadas con las de la institución.
- b) Administrar los recursos de su área en función del PEI: organizar los recursos, implementando sistemas y procedimientos tendientes a mejorar el desempeño y los procesos de aprendizaje.
- c) Entregar apoyo al profesor en el manejo y desarrollo del grupo curso: asesorar a los profesores en la aplicación de estrategias de manejo grupal que permitan desarrollar clases efectivas.
- d) Evaluar capacidades de aprendizaje: determinar la presencia de dificultades de aprendizaje, su naturaleza y procedimientos de intervención psicopedagógica.
- e) Atender estudiantes con necesidades educativas especiales: atender estudiantes que presentan diferentes tipos de

- f) necesidades educativas especiales y aplicar programas de intervención
- g) en conjunto con los profesores de aula.
- h) Supervisar las adecuaciones curriculares de alumnos con necesidades educativas especiales: verificar la aplicación efectiva de las adecuaciones Curriculares para estudiantes con necesidades educativas especiales.
- i) Compromiso Ético-Social: influir en la cultura del establecimiento actuando en forma coherente tanto con los valores del Proyecto Educativo Institucional y como con los principios declarados en el Estatuto Docente.
- j) Orientación a la calidad: mantener una orientación y un desempeño profesional que refleje el esfuerzo por hacer sus tareas con eficiencia y calidad.
- k) Autoaprendizaje: buscar, asimilar y compartir nuevos conocimientos potenciando su desarrollo personal y profesional.
- l) Responsabilidad: comprometerse con el cumplimiento de las tareas encomendadas.
- m) Relaciones interpersonales: generar relaciones que promuevan un ambiente de trabajo cordial, colaborativo y cooperativo.
- n) Trabajo en equipo: trabajar de manera efectiva para alcanzar los objetivos de la organización escolar.
- o) Asertividad: declarar en forma oportuna y con honestidad lo que se piensa y siente, cuidando la relación con los otros.
- p) Iniciativa e Innovación: formular activamente nuevos planteamientos que se adelanten a los cambios del entorno, tomando decisiones oportunas con criterio propio

Perfil de los profesionales del Programa de Integración Escolar (PIE)

Coordinación PIE

– Planificar y coordinar la ejecución de las distintas etapas del PIE y facilitar los procesos de articulación entre los diversos programas que apuntan al mejoramiento continuo de la enseñanza en el establecimiento, entre otras.

Correo electrónico: coordinacionpie@liceodariosalas.com

Profesoras en Educación Diferencial

– Detección y evaluación de las NEE, apoyo en el aula común y aula de recursos e implementar en cada curso estrategias para responder a la diversidad a través del trabajo colaborativo y co-docencia.

Fonoaudióloga

Evaluación diagnóstico e intervención en Trastornos Específico del Lenguaje, habla y comunicación. Potenciar el desarrollo de habilidades sociales y comunicativas, promoviendo la inclusión de los estudiantes.

Psicólogo

– Evaluación, diagnóstico psicométrico e intervención con estudiantes con dificultades cognitivas, conductuales y/o de adaptación escolar.

– Detección de factores de riesgo que pueden interferir en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Terapeuta ocupacional

– Evaluar, promover y facilitar la participación de los estudiantes, considerando su entorno y su cultura.

– Implementación de programas ocupacionales que se encargan de facilitar y mejorar el desempeño de los estudiantes en su diario vivir.

Perfil del alumno:

Son funciones propias del alumno Dariano:

- a) buscar la excelencia y calidad en su proceso de enseñanza – aprendizaje;
- b) asumir y valorar su identidad sexual y aceptar manifestaciones afectivo-sexuales en un ambiente de respeto, sin elementos discriminatorios.
- c) desarrollar hábitos de autocuidado y salud preventiva.
- d) participar activamente, haciendo uso responsable de su autonomía, de los canales de comunicación.
- e) Hacer propios los valores de la tolerancia e inclusión, buscando nuevas soluciones en su proceso de formación integral.

- f) Solidarizar con sus semejantes.
- g) La Honestidad en su actuar privado y público.
- h) Tolerar la diversidad.
- i) La Laboriosidad en sus quehaceres.
- j) Conocer y comprender la Misión y Visión del Liceo.
- k) Ejercer autonomía en forma responsable y respetuosa.
- l) Cuidar su presentación personal.
- m) Ser Crítico, participativo y activo en las funciones escolares propias.
- n) Respetar y tener un compromiso con los valores del Proyecto Educativo.
- o) Respetar por la normativa explicitada en el Reglamento Interno.

Perfil del alumno Egresado:

Es un joven preparado para la prosecución de estudios superiores. Capaz de construir su propio aprendizaje, aplicando sus conocimientos y experiencias a situaciones nuevas. Capaz de evaluar con independencia los hechos que se produzcan en el devenir de las contingencias a nivel escolar, familiar y social. Agente de cambios, creativo, promotor y partícipe de acciones que conduzcan a la resolución de problemas, poniendo su saber al servicio del bien común. Siendo tolerante y respetuoso de la diversidad existente en su entorno.

Perfil del Apoderado

El Liceo Darío Salas, requiere apoderados que cumplan con las siguientes características:

- a) Ser responsable de la formación ética y valórica de su pupilo.
- b) Ser responsable de la salud física y psicológica de su pupilo.
- c) Ser responsable y previsor de las situaciones que afecten el desempeño académico de su pupilo.
- d) Comprometido con los principios y valores del Proyecto Educativo Institucional.
- e) Respetuoso de los principios que animan la labor pedagógica institucional.
- f) Conocedor y respetuosos del manual de convivencia.
- g) Participativo de todas las actividades convocadas por el establecimiento.
- h) Respetuoso de los principios de una sana convivencia interpersonal con los distintos integrantes de la comunidad escolar.

Perfil de los Asistentes de la Educación

Constituyen actividades propias de la función de los asistentes de la educación, aquellas que apoyan, supletoria y/o complementariamente, el proceso de enseñanza aprendizaje, incluyendo labores administrativas ligadas a los procesos; inspectivas, relacionadas con los alumnos; y de servicios menores, que tienen lugar en recintos escolares, como así también en dependencias del Nivel Central de la Dirección de Educación Municipal. Se entiende como funciones propias de los asistentes de la educación, las siguientes:

Labores Administrativas: todas aquellas funciones necesarias para el funcionamiento del servicio educacional comunal, como son: organizar y difundir documentación, cautelas la conservación y mantención de los recursos materiales, y atender todos los aspectos relacionados con el funcionamiento de los recintos escolares y dependencias del Nivel Central.

Labores de apoyo al proceso Enseñanza-Aprendizaje: todas aquellas funciones que van en apoyo del proceso educativo, relacionadas con inspectoría, bibliotecas, ayudantías de gabinete, talleres o laboratorios, y otras de índole similar, que existan o sean creadas para el mejor desarrollo y control del proceso.

Tareas de mantención del Local Escolar: la función de actividades de servicio es aquella relacionada con la vigilancia, cuidado y atención de la mantención de los bienes muebles e inmuebles de su lugar de trabajo.

Funciones de los Asistentes de la Educación:

Se entiende como asistentes de la educación, a las personas que desempeñan las siguientes funciones:

Personal Paradocente: es el que tiene como responsabilidad, apoyar supletoria y / complementaria mente el proceso de enseñanza aprendizaje del establecimiento educacional, en labores relacionadas con inspección, bibliotecas, etc.

Son labores propias del personal paradocente, las que se describen a continuación:

- a) Apoyar la labor del Inspector General
- b) Vigilar el comportamiento de los alumnos, orientándolos en su conducta y actitud, de acuerdo a las normas existentes en el establecimiento.
- c) Atender labores de biblioteca, disponibilidad y cuidado de material didáctico.
- d) Colaborar en las actividades extraescolares que se le confíen.
- e) Llevar los libros, estadísticas, registro y demás archivos que le sean encomendados.
- f) Controlar atrasos, inasistencias, justificativos y certificados médicos, presentados por los alumnos.
- g) Prestar atención de primeros auxilios a los alumnos.
- h) Llevar el registro diario de asistencia de cada curso.
- i) Cumplir labores de apoyo al comedor escolar.

Personal Administrativo:

Es el que desempeña funciones de oficina, cautela la conservación y mantención de los recursos materiales del establecimiento y se ocupa de los demás asuntos administrativos, correspondientes a todo el personal.

Son labores propias del personal administrativo, las que se describen a continuación:

- a) Organizar y difundir la documentación oficial del establecimiento.
- b) Cautelar la conservación, mantención y resguardo del edificio escolar, mobiliario y material didáctico.
- c) Coordinar la revisión de inventarios del establecimiento
- d) Llevar al día, tanto un acabado registro de todo el personal del establecimiento como archivo con todas las fichas individuales de los alumnos.
- e) Llevar al día los libros y programas computacionales de contabilidad y libros auxiliares necesarios.
- f) Cumplir las demás tareas inherentes a las funciones que correspondan a secretaria del establecimiento.

Personal de servicio:

El personal de servicios es el responsable directo de la vigilancia, cuidado y atención de la mantención de los muebles, enseres e instalaciones del local o dependencia a la que fuere destinado por la dirección de educación.

Son labores del personal de servicios, las que se detallan a continuación:

- a) Mantener el aseo y orden en todas las dependencias del establecimiento.
- b) Desempeñar, cuando proceda, funciones especiales de servicio, tales como portero, cuidador, maestro en reparaciones mayores, vigilantes, nocheros u otras similares.
- c) Retirar, repartir, y franquear mensajes, correspondencia y otros.
- d) Ejecutar reparaciones, restauraciones e instalaciones menores que se le encomienden, después de haber recibido la capacitación pertinente.
- e) Cuidar y responsabilizarse del uso y conservación de herramientas o maquinarias que se le hubieren asignado.
- f) Ejecutar encargos inherentes al sistema educacional, debidamente visados por la autoridad respectiva del establecimiento.

Obligaciones de los trabajadores de la Educación:

Serán obligaciones de los profesionales de la educación cumplir fielmente con las estipulaciones de su ingreso a la dotación docente y con las normas vigentes. Al efecto deberá:

- a) Desempeñar personal e indelegablemente sus labores asignadas con diligencia, eficiencia, honestidad, responsabilidad y puntualidad.
- b) Respetar y guardar la debida lealtad al empleador y sus representantes, a sus jefes, sus compañeros de trabajo y subalternos en su persona y en su dignidad.
- c) Atender a los apoderados y público en general cuando le corresponda en forma deferente y cortés.
- d) Cuidar en forma permanente los bienes a su cargo, dando aviso de inmediato a su jefe directo, en caso de pérdidas, deterioro o descompostura, evitando con esto, gastos innecesarios.
- e) Registrar diariamente y en forma debida su hora de entrada y salida en el medio dispuesto para este objetivo.
- f) Denunciar las irregularidades que adviertan y los reclamos que se le formulen, a su jefe inmediato.
- g) Prestar colaboración, auxilio y ayuda en caso de siniestro u otra emergencia, dentro del respectivo establecimiento.
- h) El profesional de la educación debe guardar secreto en los asuntos que revistan el carácter de reservados en virtud de su naturaleza o por instrucciones especiales.
- i) Ningún docente, en razón de sus funciones, podrá solicitar, aceptar o hacerlos prometer donativos o cualquier otra ventaja para si o en favor de terceros.
- j) Todos los docentes que tengan a su cargo la administración y custodia de bienes y dinero del Estado estarán obligados a rendir fianza a satisfacción de la Contraloría General de la República y en conformidad a su ley orgánica.
- k) El profesional de la educación tiene por obligación, de acuerdo con lo que dispone el Código de Procedimiento Penal, el denunciar a la justicia los crímenes o delitos de que tome conocimiento en el ejercicio de sus funciones.
- l) Cumplir con todas las normas establecidas en el presente reglamento.
- m) El profesor es responsable del grupo curso que atiende y será su primera prioridad. Ante cualquier situación emergente, solicitará la colaboración que corresponda.

Prohibiciones de los trabajadores de la Educación:

Se prohíbe a los profesionales de la educación:

- a) Faltar al trabajo o abandonarlo durante la jornada respectiva, sin autorización del jefe directo.
- b) No cumplir con la hora de llegada y atrasarse en forma reiterada y sin justificación.
- c) Suspender sin causa las actividades de trabajo o inducir a otros funcionarios a ello.
- d) Causar daños voluntarios o intencionales a las instalaciones materiales de la Municipalidad de Santiago y Establecimientos dependientes.
- e) Faltar al orden, la moral y las buenas costumbres.
- f) Manejar fondos de cualquier naturaleza, a excepción de los autorizados por la Dirección de Educación, a los Directores de los establecimientos educacionales.
- g) Incorporar al establecimiento educacional, personal sin el nombramiento o contrato correspondiente, y la orden de trabajo remitida por la dirección de educación, a los Directores de establecimientos.
- h) Disponer de los funcionarios para beneficio personal, en tareas ajenas a las del establecimiento por la Dirección de Educación.
- i) Ejercer cualquier tipo de discriminación política y lo religiosa, al interior del establecimiento educacional.
- j) Agredir física y/o psicológicamente a los alumnos a su cargo.
- k) Efectuar actos de comercio, sin autorización superior
- l) introducir bebidas alcohólicas, drogas o estupefacientes, practicar juegos de azar y utilizar la infraestructura física, en beneficio personal, en cualquiera de las dependencias o establecimientos.
- m) Correr listas o realizar colectas, sin la autorización escrita del Director del establecimiento.
- n) Ingresar al lugar de trabajo o trabajar, en estado de intemperancia, bajo la influencia del alcohol, drogas o estupefacientes, y/o ejecutar cualquier acto

que signifique el ingreso, distribución, comercialización, etc., de bebidas alcohólicas, drogas, estupefacientes u otros.

- o) Marcar o firmar asistencia de compañeros de trabajo, en el control efectuado, de llegado o salida.
- p) Cometer actos ilícitos, inmorales o prohibidos por las leyes, y que tengan repercusión ante el público y el personal.

III.-EVALUACIÓN



3.1-Seguimiento y Proyecciones

Durante la implementación del PEI, para un establecimiento educativo es de fundamental importancia realizar una evaluación permanente de este, de manera de revisar el avance y logro de las metas suscritas, así como tener una visión objetiva de la consecuente mejora de las prácticas institucionales y pedagógicas. No obstante que cada establecimiento puede y tiene que establecer criterios para evaluar permanentemente su gestión del PEI, es necesario que el conjunto de establecimientos educativos cuente con algunos criterios comunes de evaluación con el fin de poder proyectar acciones desde la Dirección de Educación Municipal de la Municipalidad de Santiago y cautelar la implementación de los aspectos referidos a sus Orientaciones. Estos Criterios comunes son:

1. Los establecimientos de Educación Pública Municipal de Santiago desarrollarán anualmente un proceso de revisión de algunos componentes de su PEI, que no sean Visión y Misión y su referente instrumental estará constituido por: Plan adeco – Planes de Mejora SEP – PADEM – Plan Anual Institucional, Orientaciones emanadas del Mineduc tales como Actualizaciones curriculares y pedagógicas, reglamentos de evaluación y promoción, entre otras etc.
2. Todas las escuelas revisarán sus PEI en su conjunto de componentes, después de 3 años de su efectiva implementación, con la finalidad de incorporar consideraciones que impacten efectivamente en el desarrollo de las prioridades institucionales y las demandas emergentes del contexto sociocultural, la incorporación de nuevos proyectos, etc.

3. Las metas institucionales quedan comprometidas a cumplirse tomando vida en el Plan SEP, período tras el cual se transitará y se comprometen resultados pedagógicos de mejora continua.

El Proyecto Educativo Institucional es un proceso que, por un lado, permite ir constatando el cumplimiento de las actividades y compromisos propuestos y, por otro, el análisis del proceso y resultados objetivos especialmente en relación con el aprendizaje de los(as) alumno (as). La constatación de lo propuesto requiere de la instalación de instancias evaluativas cada año, para realizar las modificaciones necesarias que mejoren a la organización y validar las prácticas exitosas.

Los agentes educativos son los indicados para evaluar su propio proceso: equipo de gestión, profesores, alumnos, padres y apoderados, entre otros y sin dejar de considerar agentes externos.

Una gestión eficiente e innovadora y con foco en lo pedagógico, tiene efectos directos en el aprendizaje. Nuestro modelo de gestión obedece al que propone el Mineduc, el cual señala cuatro ámbitos de gestión:

- a) **Liderazgo,**
- b) **Gestión Curricular,**
- c) **Gestión de Recursos,**
- d) **Gestión del Clima Institucional y Convivencia.**

El equipo de dirección es el llamado a liderar y dirigir el Modelo de Gestión, preocupado por obtener logros de aprendizajes para sus alumnos, logros institucionales para el establecimiento y de satisfacción en la comunidad educativa.

Nuestro modelo de gestión pedagógica curricular consta de 4 momentos que se desarrollan en la implementación del PME:

- a) **Diagnóstico**
- b) **Planificación**
- c) **Implementación**
- d) **Evaluación**

Para lograr las metas propuestas en términos pedagógicos curriculares, se considera fundamental el seguimiento y monitoreo, la retroalimentación, la supervisión. Esta tarea corresponde primordialmente al área Técnica Pedagógica del establecimiento. Asimismo, se cuenta con seguimiento de la aplicación de programas ligados a la formación valórica, el que cuenta y provee con material, visita el aula, entrevista y genera y exige informes.