

Estilo propio

- Claridad y sencillez
 - Escribe con naturalidad, es decir, sin palabras rebuscadas o giros retorcidos
 - Usa el vocabulario de cada día, con palabras y oraciones cortas
 - Palabras cortas, frases cortas, oraciones activas, más verbos y menos sustantivos

Estilo propio

Un ejemplo:

Desde el año inmediatamente anterior, el sistema de transporte está siendo reorganizado por el burgo maestro de la ciudad de Cali, capital del Valle del Cauca.

Desde el 2013, el alcalde está organizando el sistema de transporte de Cali.

- ¿Qué diferencias observas?
- ¿Qué texto te parece más claro?

Estilo propio

- Palabras precisas
 - Son aquellas palabras que no se pueden reemplazar por ninguna otra sin cambiar el significado.
 - Los sinónimos son palabras que expresan ideas cercanas, pero no reemplazan de ninguna manera la palabra precisa.

Estilo propio

- Aligerar las frases

- En general, cuando escribimos lo que deseamos es que quienes nos lean nos entiendan en la primera lectura, que no necesiten leer el texto varias veces, a ver qué es lo que estamos queriendo decir.
- Aligerar las frases es acortarlas en lugar de alargarlas.
- En el lenguaje oral y escrito han ido surgiendo giros extraños, que ya no son redundancias, sino verdaderos exabruptos: *Andrés Felipe y quien les habla, en el día de hoy, a la mayor brevedad posible, en base a, por medio de, se inicia a partir del lunes, más sin embargo, Abren hasta las 9..., conjuntamente con...*



Conexión y conectores

La tierra es redonda. Hace frío. Me gustó la película

- ¿Cuál es el problema?
- ¿Qué le falta o le sobra al texto?
- ¿Cómo lo resolverían?
- Seguramente, tendremos dificultad para encontrar conexión entre las oraciones.



Ya estoy bien. No te preocupes. Es el calor

- ¿Qué quiere decir el texto?
- ¿Cómo lo saben?

- Para que un texto sea aceptado como coherente es preciso que los individuos y hechos denotados se relacionen entre sí de una manera que parezca necesaria, probable o posible dentro del mundo al que se hace referencia.

La tierra es redonda. Hace frío. Me gustó la película

vs.

Ya estoy bien. No te preocupes. Es el frío

- La aceptación o rechazo de un texto como coherente tiene que ver con nuestros conocimientos de mundo.
- Los especialistas hablan de “esquemas” para referirse a estos conjuntos organizados de información que nos permiten estructurar los hechos denotados en el texto en un todo con sentido, que nos facilitan la tarea de construir un *modelo de la situación referida*.

- Veamos el siguiente ejemplo:

Todas las mujeres sentimos “instintivamente” la necesidad de gustar a los hombres, de encontrar a un hombre que nos proteja, nos cuide, nos dé seguridad; pero la razón no es instintiva: desde pequeñas nos han acostumbrado a ser “femeninas” y “coquetas” desde pequeñas nos han educado para gustar, para “vendernos” bien.

- ¿De qué habla el texto?
- ¿Qué relaciones podemos hacer con el mundo para entender el texto?

- 
- Las personas no solemos tener problemas para establecer conexiones.

Pásame el borrador. Tengo que borrar este dibujo

- Sin embargo, cuando nos enfrentamos a temas que no conocemos bien, con los que no estamos familiarizados, la tarea de producir un texto o de comprenderlo se dificulta: nos cuesta establecer relaciones coherentes entre los hechos.

- Para marcar las relaciones de significado entre las oraciones, la lengua dispone de recursos especiales, los *conectores*.
- ¿Qué son los conectores?
- Elementos gramaticales mediante los cuales se explicitan las relaciones que se postulan entre las oraciones o secuencias de oraciones.

causales	<i>porque, ya que, debido a que, pues</i>
consecutivos	<i>por tanto, luego, así que, en consecuencia,</i>
condicionales	<i>si, siempre que, en caso que</i>
finales	<i>para que, con el fin de que, con el propósito de que</i>
concesivos	<i>aunque, aun cuando a pesar que, no bien</i>
comparativos	<i>como, así como, más... que, menos... que, igual... que, tan... como</i>
temporales	<i>cuando, mientras, no bien, apenas, antes que, después que, en cuanto</i>
copulativos	<i>y, ni, y también, no sólo... sino también</i>
adversativos	<i>pero, aunque, sino, no obstante, sin embargo</i>
modales	<i>como, como que, como si</i>

- Organizadores textuales: conectores cuya misión es marcar la estructura del texto

Recapitular	<i>En resumen, en síntesis, en pocas palabras,</i>
Reformular	<i>En otras palabras, es decir, vale decir, esto es, en primer lugar</i>
Ordenar	<i>En seguida, por otra parte, por último, en conclusión</i>
Adición	<i>Asimismo, además, hay que añadir que</i>



Principios o propiedades textuales

- 
- El texto, antes de entrar de lleno en sus propiedades, es la unidad total y máxima de comunicación.
 - Puede ser un enunciado o un conjunto de enunciados con sentido unitario, producido en un contexto específico y con una determinada organización sintáctica

- 
- Todo texto funciona dentro de un contexto.
 - Una sola palabra puede ser texto, por tanto, la extensión no es pertinente en su constitución.
 - W. Dressler y R. de Beaugrande establecieron que producir un texto implica el cumplimiento de ocho principios:

Cohesión

- Hace referencia a la estructura sintáctica del texto
- Es el principio que regula la disposición de componentes de un texto
- Viene dada por el nivel léxico y el nivel morfosintáctico
- Las unidades lingüísticas están dispuestas de manera que se relacionan entre sí a través de una serie de mecanismos de concordancia
- Así, un texto es una sucesión de unidades lingüísticas ordenadas

Coherencia

- Hace referencia a la estructura semántica
- Es la continuidad de sentido que deriva de la marcha que el texto produce en su desarrollo
- Regula que las distintas ideas sean compatibles entre sí, que su conjunto forme un sentido aceptable
- La coherencia afecta a la estructura profunda del texto, que está mediatizada por la semántica y la pragmática

Adecuación

- Tiene que ver con la estructura comunicativa
- Tiene en cuenta las características de “ESA” comunicación concreta:
 - Tener en cuenta el receptor a quien se dirige
 - Tener un objetivo claro (contar, explicar, persuadir, conmover) y procurar los medios adecuados para su consecución
 - Utilizar un registro apropiado (vocabulario y sintaxis)

Intencionalidad

- Junto con la aceptabilidad, conforma el grupo de principios textuales psicolingüísticos.
- Se corresponde con la actitud que adopta el creador del texto para abordar unos objetivos que se ha propuesto al elaborar una unidad cohesiva y coherente.
- La no coherencia o mala cohesión puede ser válida si la intencionalidad la justifica
- La intencionalidad tiene un límite. No cualquier texto puede ser aceptable por la intención del productor textual.

Aceptabilidad

- Se corresponde con la actitud del receptor del texto al aceptar una determinada configuración del texto como coherente y cohesivo.
- El receptor es un ente activo que participa en la comunicación hasta el punto de que si no acepta el discurso, este no tiene validez. Constituye un juez que sanciona lo que lee.
- El emisor, por tanto, debe pensar continuamente a quién se dirige el texto para que sea válido.

Situacionalidad

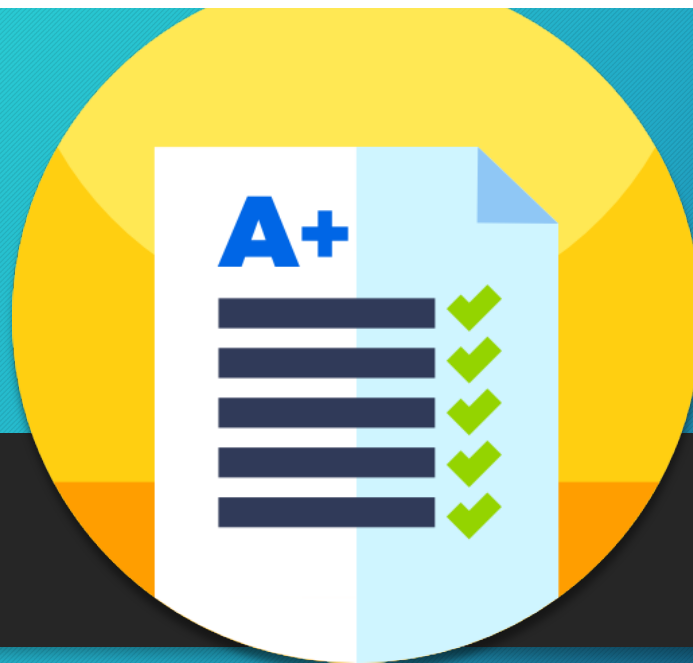
- Este principio sociolingüístico nos explica que la información del texto, además de ser coherente, aceptable e informativo, debe estar ceñido a unas variables de la realidad extralingüística (espacio, tiempo, canal, tipo de emisor y receptor).
- Los temas no solo están motivados por el tiempo y el espacio sino también por los receptores y los emisores.
- Dependiendo de cómo y quién sea el emisor, se escribirá sobre una cosa u otra, o de una manera u otra.

Intertextualidad

- Este principio advierte que todo texto depende y es resultado de otros textos anteriores.
- La textualidad depende en gran medida de lo establecido con anterioridad y no está reñido con la informatividad ni con la creatividad. Es totalmente compatible.

Informatividad

- Tiene que ver con el grado de novedad, imprevisibilidad, que aporta el texto a los receptores
- Todos los mensajes no son igual de informativos
- Cuanto menos esperada es la información que aporta, más informativo será.
- La informatividad no atañe solo al contenido sino también a la forma. Además, hace que el texto sea más o menos valioso.



Planificamos la escritura

Plan de texto

- Plan de tareas
 - Preparación previa a la escritura
 - Quién/es será/ñ su/s lecto/es inmediato/s y cuál es el nivel de conocimiento del tema que va a desarrollar.
 - Características de la escritura académico-científica
 - Requisitos específicos del género
 - Recolección de datos y profundización del marco teórico
 - Recopilación de la toda la información
 - Realización de las propias investigaciones
 - Extracción de las propias hipótesis o conclusiones
 - Organización del material en función del texto
- Plan de texto
 - 'Esqueleto' del texto

Planificación

- Primer paso: elegir tipo de plan (IMMRDC): Introducción, Metodología, Materiales, Resultados, Discusión, Conclusiones.
- Consejo: escribir subtítulos provisionales para cada una de las partes, y dejar espacio entre ellos para ir haciendo las anotaciones que permiten desarrollar mejor las ideas.

Planificación

- Segundo paso:
 - anotar en los espacios en qué partes de esa organización se necesitará *explicar* (definir un término, usar ejemplos, explicitar causas), *describir un proceso*, *describir teorías* o puntos de vista de otros, *relatar los antecedentes* de una situación o de un conocimiento y *argumentar* para defender un punto de vista propio o cuestionar un punto de vista ajeno.

Planificación

- Tercer paso:
 - Anotar breve y esquemáticamente los contenidos que irán en cada apartado
 - Los archivos en los que están guardados
 - La bibliografía a revisar para determinados puntos

Planificación

- Cuarto paso
 - Organizar esos contenidos en forma de pequeños planes
- Quinto paso
 - Comenzar a desarrollar el apartado con el que se sienta más cómodo

Decisiones que se deben tomar

- Organización de los párrafos
 - Decidir dónde termina un párrafo y empieza otro.
 - Jerarquizar las ideas.
 - Formular para cada párrafo una oración que anticipe o que contenga el tema (oración temática).
 - Mantener la coherencia interna de cada párrafo.
 - Establecer un enlace semántico o adecuado entre las oraciones de un mismo párrafo.
 - Revisar la puntuación.

Decisiones que se deben tomar

- La relación entre párrafos
 - Encontrar la relación exacta (contraste, paralelismo, consecuencia, etc.) entre un párrafo y otro.
 - Mantener la fluidez del texto o el avance de la información.
 - Mantener la coherencia textual en general (evitar “saltos” bruscos).
 - Revisar la puntuación.

Decisiones que se deben tomar

- La estructura de las oraciones
 - Ordenar las palabras dentro de cada oración para que esta sea suficientemente clara y para jerarquizar algunas ideas o datos.
 - Controlar la extensión y la densidad conceptual de las oraciones por acumulación de información
 - Controlar cómo demostrar adecuadamente la relación semántica de una oración con la anterior.

Decisiones que se deben tomar

- El léxico
 - Usar los términos disciplinares apropiados.
 - Elegir o no sinónimos o construcciones equivalentes.
 - Controlar la densidad conceptual por acumulación de terminología.
 - Seleccionar palabras que no pertenecen a la disciplina, pero que deben mantener la formalidad del lenguaje académico-científico.

Decisiones que se deben tomar

- La ortografía y puntuación
 - Resolver dudas.
 - Corregir errores.
 - Escribir correctamente nombres propios, especialmente los de otros idiomas.

Decisiones que se deben tomar

- La ortotipografía
 - Decidir qué palabras del texto se destacarán.
 - Dar formato a las citas bibliográficas.
 - Conocer qué palabras deben ser escritas en otra tipografía: p.e. palabras extranjeras.
 - Respetar las normas específicas solicitadas para un trabajo en particular acerca de tipos de letras y espacios.



El desarrollo de argumentaciones