



**FONDO NACIONAL DE FOMENTO DEL LIBRO Y LA LECTURA 2010**

**FORMULARIO GENERAL DE POSTULACION - Soporte papel**

Deberá ser presentado escrito a máquina de escribir o computador

**TIPO DE PERSONA**

  

NATURAL  
JURÍDICA

Indique en recuadro la Región desde  
donde solicita los Recursos

**FOLIO**

El FOLIO le será entregado cuando realice la postulación

**TITULO DEL PROYECTO**

**LÍNEAS DE POSTULACIÓN**

Seleccione una línea de postulación (Sólo se concursa en una línea por formulario)

- LÍNEA FOMENTO DEL LIBRO  
 LÍNEA FOMENTO DE LA LECTURA  
 LÍNEA FOMENTO BIBLIOTECARIO  
 LÍNEA APOYO A LA DIFUSIÓN, LAS COMUNICACIONES E INVESTIGACION

Seleccione una modalidad y submodalidad según corresponda.

LINEA FOMENTO DEL LIBRO	
	<b>MODALIDAD DE APOYO A EDICIONES INDIVIDUALES Y COLECCIONES</b>
	<b>SUBMODALIDAD</b>
	Edición de obras de valor patrimonial de autores chilenos
	Publicación de obras bilingües
	Transcripción a sistema Braille y audio libro
	Publicaciones ilustradas de literatura infantil y juvenil
	Publicación de libros científicos, técnicos y de las ciencias sociales y de humanidades
	Traducciones
	Proyectos innovadores para la promoción de la industria del libro
	<b>MODALIDAD DE PROMOCION Y DIFUSION DE LIBROS CHILENOS</b>
	<b>SUBMODALIDAD</b>
	Mercados Nacionales
	Mercados Internacionales
	<b>MODALIDAD DE APOYO A LAS MICROEDITORIALES</b>
	<b>MODALIDAD APOYO A LIBRERIAS</b>

LINEA FOMENTO DE LA LECTURA	
	<b>MODALIDAD EVENTOS</b>
	<b>MODALIDAD DE PROMOCION</b>

<b>LINEA FOMENTO BIBLIOTECARIO</b>	
	<b>MODALIDAD DE MEJORAMIENTO DE BIBLIOTECAS PUBLICAS</b>
	<b>SUBMODALIDAD</b>
	Ampliación
	Reparación
	Equipamiento
	Habilitación de Salas Especiales
	Adquisición de material bibliográfico de interés local
	<b>MODALIDAD DE MEJORAMIENTO DE BIBLIOTECAS COMUNITARIAS, DE CORPORACIONES O FUNDACIONES ABIERTAS AL PUBLICO</b>
	<b>SUBMODALIDAD</b>
	Ampliación
	Reparación
	Equipamiento
	Habilitación de Salas Especiales
	Adquisición de material bibliográfico

<b>LINEA DE APOYO A LA DIFUSION, LAS COMUNICACIONES E INVESTIGACION</b>	
	<b>MODALIDAD DE MEDIOS DE DIFUSION ESCRITOS</b>
	<b>MODALIDAD DE MEDIOS DE DIFUSION ELECTRONICOS</b>
	<b>MODALIDAD DE MEDIOS DE DIFUSION RADIALES</b>
	<b>MODALIDAD DE MEDIOS AUDIOVISUALES</b>
	<b>MODALIDAD DE DIFUSION DE INICIATIVAS Y SERVICIOS DESTINADOS AL FOMENTO DEL LIBRO Y LA LECTURA UTILIZANDO DISTINTOS MEDIOS</b>
	<b>MODALIDAD DE DESARROLLO COMUNITARIO</b>
	<b>MODALIDAD INVESTIGACION</b>

**IDENTIFICACION DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO**

FICHA CURRICULAR DE LA PERSONA RESPONSABLE SI EL PROYECTO ES PRESENTADO POR UNA PERSONA NATURAL O COORDINADOR DIRECTO DE LAS ACTIVIDADES SI ES PRESENTADO POR UNA PERSONA JURÍDICA

NOMBRES		APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO	
R.U.T.		NACIONALIDAD		SEXO ___ Femenino ___ Masculino	
FECHA DE NACIMIENTO		ESTADO CIVIL ___ Soltero ___ Casado ___ Divorciado ___ Viudo			
AÑO		MES		DÍA	
PROFESIÓN U OFICIO					

**DOMICILIO Y CONTACTO**

PAÍS		REGIÓN / CIUDAD		COMUNA	
CALLE		NUMERO		CASA / DEPARTAMENTO	
CÓDIGO POSTAL		TELÉFONO		FAX	
CORREO ELECTRÓNICO		PÁGINA WEB (Si la hay)			

**ESTUDIOS REALIZADOS**

Señale los estudios conducentes a títulos profesionales, técnicos, grados académicos o cursos de perfeccionamiento, relacionados con el área a la que postula.

Estudio	Institución u Otro	País	Desde		Hasta	
			Mes	Año	Mes	Año

**EXPERIENCIA ANTERIOR**

Señale actividades relevantes realizadas que se vinculen directamente con el área a la cual postula.

Actividades Realizadas	País	Desde		Hasta	
		Mes	Año	Mes	Año

## IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA

RUT O ROL SEGUN CORRESPONDA	FECHA CONSTITUCIÓN DE LA PERSONA JURIDICA		
	AÑO	MES	DÍA
RAZÓN SOCIAL			
TIPO DE SOCIEDAD			
<input type="checkbox"/> Organizaciones Sindicales <input type="checkbox"/> Corporaciones y Fundaciones <input type="checkbox"/> Organizaciones Comunitarias <input type="checkbox"/> Asociaciones Gremiales			
<input type="checkbox"/> Sociedades Civiles y Comerciales <input type="checkbox"/> Empresas Individuales de Responsabilidad Ltda. <input type="checkbox"/> Municipalidades <input type="checkbox"/> Universidades Públicas			
<input type="checkbox"/> Universidades Privadas, Institutos Profesionales y Centro de Formación Técnica <input type="checkbox"/> Otras personas de derecho público			

### OBJETIVO PRINCIPAL DE LA INSTITUCIÓN,


### ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA INSTITUCION DURANTE LOS ULTIMOS AÑOS


### IDENTIFICACION DEL REPRESENTANTE LEGAL

RUT				(Ingrese el RUT y dígito verificador sin puntos y con guión final)			
NOMBRES				APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO	
FECHA DE NACIMIENTO	ANO	MES	DIA	SEXO <input type="checkbox"/> Femenino <input type="checkbox"/> Masculino		ESTADO CIVIL <input type="checkbox"/> Soltero <input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Divorciado <input type="checkbox"/> Viudo	
NACIONALIDAD				PROFESIÓN U OFICIO			

### DOMICILIO Y CONTACTO

PAÍS		REGIÓN / CIUDAD		COMUNA	
CALLE		NÚMERO	CASA / DEPARTAMENTO		VILLA / POBLACIÓN / CERRO
CÓDIGO POSTAL			TELÉFONO		FAX
CORREO ELECTRÓNICO			PÁGINA WEB (Si la hay)		





## DATOS FUNDAMENTALES DEL PROYECTO

### OBJETIVOS

Indique las metas y logros a alcanzar con la realización del proyecto.


### FUNDAMENTACIÓN

Expresa brevemente las reflexiones y/o experiencias que sustentan la ejecución del proyecto.


### DESCRIPCIÓN

En el espacio asignado, señale en qué consiste el proyecto a realizar.


# FONDO NACIONAL DE FOMENTO DEL LIBRO Y LA LECTURA

## INGRESAR LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES DEL PROYECTO A EJECUTAR

Ingrese una a una las principales actividades del proyecto hasta un máximo de 12

	Nombre actividad	Descripción	País	Región	Comuna
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

# FONDO NACIONAL DE FOMENTO DEL LIBRO Y LA LECTURA

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES A EJECUTAR**

Seleccione las casillas de los meses en que se realizará cada actividad, debe incluir todas las actividades presentadas en la página anterior.

Nombre Actividad		Completar meses de acuerdo a los plazos de ejecución definidos para cada modalidad en las bases						
		Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	TOTAL
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
							<b>SUMA TOTAL \$</b>	

# FONDO NACIONAL DE FOMENTO DEL LIBRO Y LA LECTURA

**HORAS DE TRABAJO MENSUALES QUE EL RESPONSABLE Y COEJECUTORES LE DEDICARÁN AL PROYECTO**

Ingrese en las casillas las horas mensuales de dedicación al proyecto del ejecutor principal y coejecutores. **NOTA:** La jornada laboral de trabajo NO podrá exceder de 45 horas semanales (Ley N°19.759)

Nombre del Ejecutor y Co-Ejecutores		Completar meses de acuerdo a los plazos de ejecución definidos para cada modalidad en las bases						TOTAL
		Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

# FONDO NACIONAL DE FOMENTO DEL LIBRO Y LA LECTURA

**HONORARIOS MENSUALES COEJECUTORES**

Ingrese en las casillas los Honorarios Mensuales del Ejecutor Principal y Coejecutores. **NOTA:** Todo valor debe anotarse como cifra completa.

Nº	Nombre del Ejecutor	Función	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	TOTAL
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
<b>SUMA TOTAL \$</b>									

## FONDO NACIONAL DE FOMENTO DEL LIBRO Y LA LECTURA

### GASTOS DE OPERACIÓN

Ingrese en las casillas los Gastos Mensuales de cada Item de Gasto de Operación. **NOTA:** Todo valor debe anotarse como cifra completa, con IVA incluido.

Nº	Ítem de Gastos de Operación	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	TOTAL
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
<b>SUMA TOTAL \$</b>								

### COSTOS DE INVERSIÓN

Ingrese en las casillas los montos mensuales de cada Item de Gastos de Inversión. **NOTA:** Todo valor debe anotarse como cifra completa, con IVA incluido.

Nº	Ítem de Gastos de Inversión	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	TOTAL
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
<b>SUMA TOTAL \$</b>								

# FONDO NACIONAL DE FOMENTO DEL LIBRO Y LA LECTURA

**GASTOS DE DIFUSIÓN**

Ingrese en las casillas los montos mensuales de cada Ítem de Gastos de Difusión. **NOTA:** Todo valor debe anotarse como cifra completa, con IVA incluido.

Nº	Ítem de Gastos de Difusión	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	TOTAL
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
<b>SUMA TOTAL \$</b>								

# FONDO NACIONAL DE FOMENTO DEL LIBRO Y LA LECTURA

## APORTES PROPIOS QUE CONTRIBUYEN AL PROYECTO

Describe y valore cada aporte

N°	Descripción del Aporte	Total \$
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
<b>TOTAL \$</b>		

## OTROS APORTES DE TERCEROS QUE CONTRIBUYEN AL PROYECTO

Describe y valore cada aporte

N°	Descripción del Aporte	Nombre de la Institución o Persona	Total \$
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
<b>TOTAL \$</b>			

## CUADRO RESUMEN DE RECURSOS

Trasladar aquí los totales de cada ítem de gastos y costos.

Gastos de Honorarios	Gastos de Operación	Costos de Inversión	Gastos de Difusión	Total Solicitado al Fondo
\$	\$	\$	\$	\$

Aportes Propios	Aportes de Terceros	Total Aportes
\$	\$	\$

<b>TOTAL RECURSOS DEL PROYECTO</b>	\$
------------------------------------	----

# FONDO NACIONAL DE FOMENTO DEL LIBRO Y LA LECTURA

## DOCUMENTACION VOLUNTARIA

Otros antecedentes que el postulante presenta voluntariamente para una mejor comprensión de su proyecto ( 1.11 letra c. de las Bases )

Hasta un máximo de 12.

N°	Descripción del documento o material adjunto	Formato
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		