



Módulo Trámites Estudiantiles

La construcción de este módulo responde al compromiso de optimizar la eficiencia en los trámites estudiantiles y la mejora de los procesos internos. Ha sido desarrollada en un esfuerzo colaborativo entre la Unidad de Desarrollo de Sistemas, la Secretaría de Estudios y la Escuela de Pregrado.

Noviembre, 2024.

Índice

Introducción.....	3
1. Ingresar al módulo de trámites estudiantiles.....	4
2. Seleccionar el tipo de solicitud.....	4
3. Notificación de tu solicitud.....	6
4. Bandeja de solicitudes: siguiendo el trámite de tu solicitud.....	7
5. Detalles de tus solicitudes.....	8
6. Anular tu solicitud.....	9
7. Solicitud de información adicional.....	9
8. Decisión de tu solicitud.....	11

Introducción

El nuevo módulo de trámites estudiantiles de Ucampus permite a las y los estudiantes solicitar todo tipo de trámites relacionados con sus necesidades académicas, tales como: cambios de sección, inscripciones de asignatura especiales, justificaciones de inasistencia a evaluaciones y postergaciones de estudios, entre otros.

Este manual de usuario te guiará paso a paso, por las funciones y opciones disponibles en este módulo de Ucampus, explicándote desde cómo ingresar tus solicitudes, hasta cómo visualizar su tramitación, de modo que puedas saber en qué etapa se encuentra tu solicitud y, por supuesto, cómo se resolvió.

Te invitamos a explorar este manual y aprovechar al máximo todas las ventajas que te ofrece este nuevo servicio, que pone a tu disposición la Facultad de Filosofía y Humanidades.

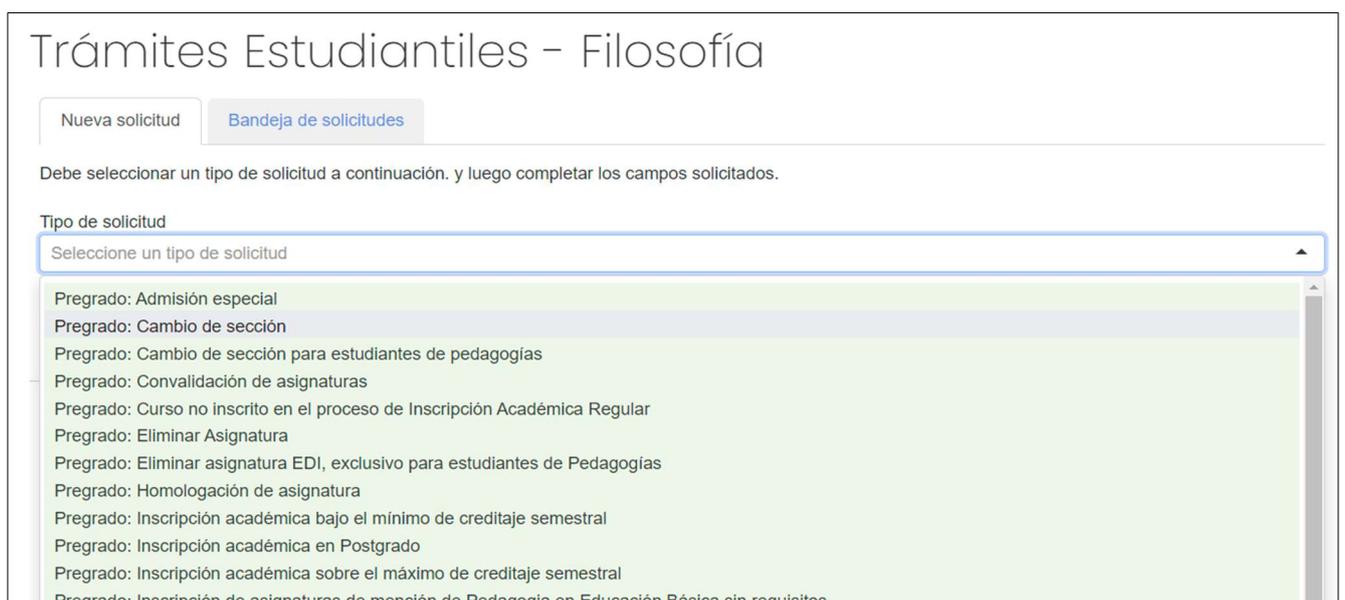
1. Ingresa al módulo de trámites estudiantiles

Al ingresar al sitio web Ucampus.uchile.cl, deberás buscar y seleccionar el módulo *Trámites Estudiantiles*, en el menú lateral izquierdo.



2. Selecciona el tipo de solicitud

En el campo tipo de solicitud deberá seleccionar el tipo de trámite que desee realizar.



Una vez seleccionado el tipo de solicitud, inmediatamente **aparecerá el formulario necesario para completarla**. Este **formulario puede variar dependiendo del tipo de trámite** que deseas realizar, **requiriendo información específica a tu solicitud**. También **puedes encontrar información prellenada** para facilitarte la completación del formulario, que de todos modos puedes cambiar si lo deseas. Una vez que hayas completado el formulario, **presione el botón para *Enviar la solicitud***.

Tipo de solicitud

Pregrado: Cambio de sección ✕

Formulario

Esta solicitud busca mejorar la compatibilidad horaria para avance curricular o responder a otras situaciones que pueden estar condicionando la realización de los cursos. ✕

Programa / carrera *

Correo electronico *

Telefono *

Pertenece usted a alguno de los siguientes grupos de estudiantes *
 Estudiantes pertenecientes al listado de Situación de Discapacidad y/o Diversidad Funcional
 Estudiantes pertenecientes al listado de Madres o Padres de menores de 6 años
 Estudiantes pertenecientes al listado de Deportistas Destacadas/os
 No pertenezco a ninguno de los anteriores.

Detalle de la solicitud

Breve descripción de lo solicitado *

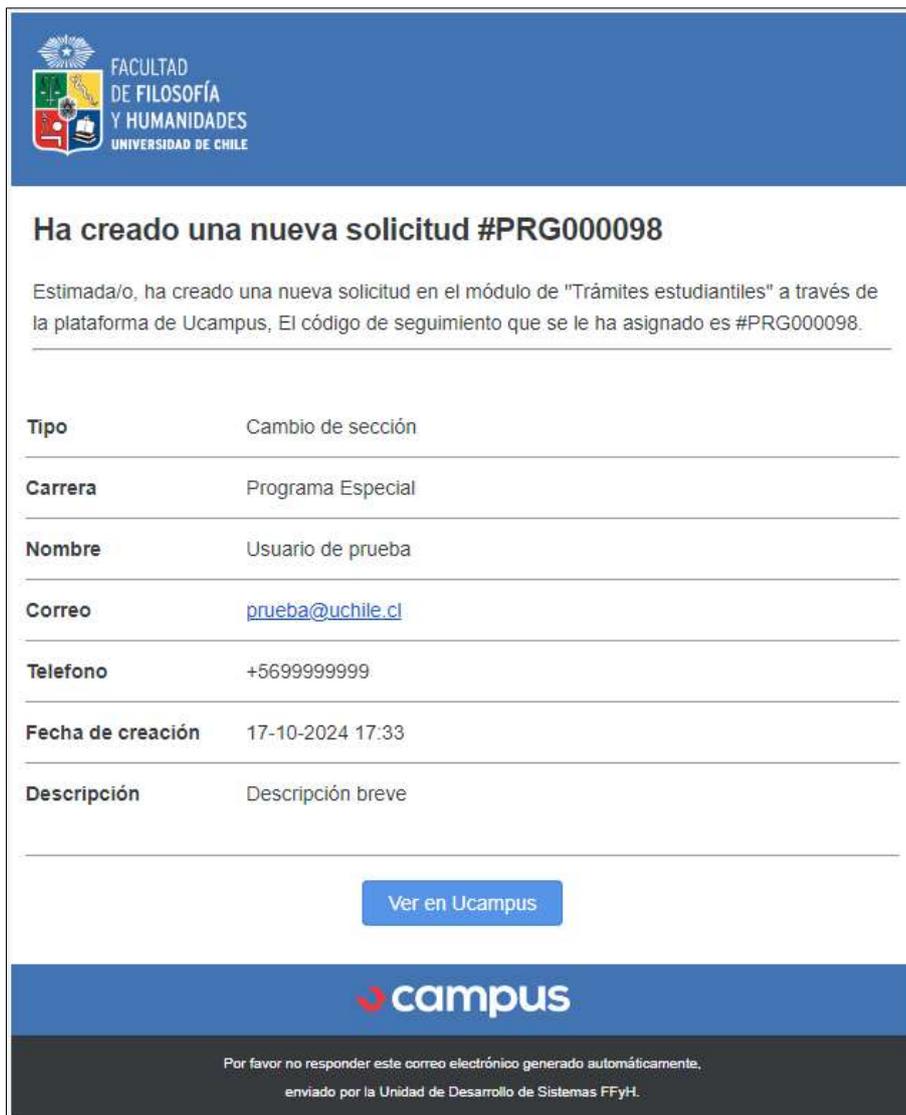
Máximo 2000 caracteres

Asignatura en que desea cambiarse de sección *

 Enviar

3. Notificación de tu solicitud

Una vez enviada tu solicitud, **recibirás** automáticamente una **notificación al correo electrónico que hayas proporcionado dentro del formulario**. La notificación incluye toda la información de tu solicitud, como se muestra en la siguiente imagen y te deja como respaldo un número de seguimiento único de tu solicitud.



Ha creado una nueva solicitud #PRG000098

Estimada/o, ha creado una nueva solicitud en el módulo de "Trámites estudiantiles" a través de la plataforma de Ucampus, El código de seguimiento que se le ha asignado es #PRG000098.

Tipo	Cambio de sección
Carrera	Programa Especial
Nombre	Usuario de prueba
Correo	prueba@uchile.cl
Telefono	+5699999999
Fecha de creación	17-10-2024 17:33
Descripción	Descripción breve

[Ver en Ucampus](#)



Por favor no responder este correo electrónico generado automáticamente,
enviado por la Unidad de Desarrollo de Sistemas FFyH.

4. Bandeja de solicitudes: siguiendo el trámite de tu solicitud

El módulo tiene también una **Bandeja de solicitudes**, en la que **podrás revisar el estado de avance** de tu(s) solicitud(es) o anularla(s).

Trámites Estudiantiles - Filosofía

Nueva solicitud
Bandeja de solicitudes

Listado de solicitudes

Atención : Se ha creado una nueva solicitud #PRG000098. ✕

Este listado muestra todas las solicitudes creadas por usted, que se encuentran en proceso así como también las anuladas/eliminadas.

Mostrar registros Buscar:

#	Código Solicitud	Tipo de solicitud	Matrícula / Carrera	Fecha/Hora	Estado	Acciones
7	PRG000098	Cambio de sección	Programa Especial	17-10-2024 - 17:33	Creada	
6	PRG000097	Cambio de sección	Programa Especial	17-10-2024 - 17:20	Resolución	
5	PRG000095	Cambio de sección	Programa Especial	17-10-2024 - 16:04	Anulada	
4	PRG000093	Cambio de sección	Programa Especial	17-10-2024 - 15:35	Anulada	
3	PRG000092	Cambio de sección	Programa Especial	17-10-2024 - 15:30	Anulada	
2	PRG000091	Cambio de sección	Programa Especial	17-10-2024 - 15:19	Anulada	
1	PRG000090	Cambio de sección	Internacionalista	15-10-2024 - 17:47	Anulada	

Mostrando 1 a 7 de 7 registros
[Primero](#)
[Anterior](#)
[1](#)
[Siguiente](#)
[Último](#)

En el siguiente cuadro puedes ver las opciones que se encuentran disponibles en tu bandeja de solicitudes.

Botón	Nombre	Descripción
	Ver	Visualizar la información de tu solicitud.
	Anular	Anular tu solicitud.
	Responder	Aportar información adicional a tu solicitud.
	Ver documento	Si tu solicitud concluyó en un documento, puedes descargarlo desde aquí.

5. Detalles de tus solicitudes

Dentro de la acción "Ver", en tu Bandeja de entrada, **podrás visualizar toda la información descrita en tus solicitudes**, junto con una breve descripción de sus datos. Te recomendamos mantener tus datos actualizados en Ucampus, para ayudar a una mejor respuesta en la tramitación de tu solicitud.

[Nueva solicitud](#) | **Bandeja de solicitudes**

Solicitud #PRG000098

Usuario de prueba [Boletines](#) ●
99999999-1

Año Ingreso :	2024	Email :	prueba@uchile.cl
Tipo Ingreso :	2024	Dirección :	Prueba
Carreras :	• Programa Especial	Teléfono :	+56979171609

Detalle Solicitud

Tipo de Solicitud :	Cambio de sección
Fecha :	17/10/2024 a las 17:33 hrs
Programa / Carrera de solicitud :	Programa Especial
Correo actualizado :	prueba@uchile.cl
Pertenece Usted a alguno de los siguientes grupos de estudiantes	No pertenezco a ninguno de los anteriores.

Breve descripción de lo solicitado :	Descripción breve
Asignatura en que desea cambiarse de sección :	Asignatura

6. Anula tu solicitud

SI deseas anular tu solicitud, presiona el botón X. Se desplegará un botón automático para confirmar la anulación de tu solicitud. Al confirmar, tu solicitud será anulada. Esta acción solo se puede realizar mientras tu solicitud no haya sido recepcionada por la Escuela de Pregrado.

Sabrás que tu solicitud fue recepcionada, porque esta cambiará de estado a **recepcionada** y el botón **anular** quedará desactivado, Una **vez que las solicitudes son recepcionadas, estas deben ser tramitadas formalmente.**

X Anular solicitud X

¿ Está seguro de anular esta solicitud #PRG000098 ?
tenga en cuenta que si anula esta solicitud, el proceso de decisión/resolución concluirá inmediatamente.

X Cerrar
✓ Confirmar

7. Solicitud de información adicional

En algunos casos, **si la información proporcionada para tu solicitud no quedara clara o la Escuela de Pregrado necesita más información,** te enviaremos una solicitud de *Información adicional*. Esta solicitud la podrás ver en tu Bandeja de entrada **destacada en color celeste y, en vez del botón Ver, aparecerá un botón de llamado a Atender.** Al entrar en la solicitud, podrás ver el detalle de la información adicional que te solicitamos y la manera de adjuntarla.

#	Código Solicitud	Tipo de solicitud	Matricula / Carrera	Fecha/Hora	Estado	Acciones
7	PRG000098	Cambio de sección	Programa Especial	17-10-2024 - 17:47	Recepcionada	 
6	PRG000097	Cambio de sección	Programa Especial	17-10-2024 - 17:20	Resolución	 
5	PRG000095	Cambio de sección	Programa Especial	17-10-2024 - 16:04	Anulada	 

Nota: ten en consideración que **el formulario solicita obligatoriamente el campo *Comentario***, pero no el de *Archivo*. Los campos obligatorios **estarán marcados con un símbolo de asterisco en color rojo (*)** a un costado de la descripción del campo.

Responder a la solicitud

Etapa : **Recepción**

Fecha : 17/10/2024 a las 17:47 hrs

Comentario : Se requiere información adicional

Recepción: Información adicional de estudiante

Favor proveer información adicional solicitada.

Comentario *

Máximo 2000 caracteres

Adjunto

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

 Guardar

8. Decisión de tu solicitud

Cuando tu solicitud sea resuelta, recibirás un correo electrónico en que se te notificará de la resolución correspondiente.



The screenshot shows an email notification from the Facultad de Filosofía y Humanidades, Universidad de Chile. The header is blue with the university logo and name. The main content is white with a blue border. It states: "Su solicitud #PRG000098 ha sido **Aceptada**." Below this, there is a table with three rows: "Tipo" (Cambio de sección), "Fecha" (17-10-2024 17:54), and "Resolución" (Decisión de la solicitud...). A blue button labeled "Ver en Ucampus" is centered below the table. The footer is blue with the "campus" logo and a black bar containing the text: "Por favor no responder este correo electrónico generado automáticamente, enviado por la Unidad de Desarrollo de Sistemas FFyH."

Tipo	Cambio de sección
Fecha	17-10-2024 17:54
Resolución	Decisión de la solicitud...

[Ver en Ucampus](#)

campus

Por favor no responder este correo electrónico generado automáticamente,
enviado por la Unidad de Desarrollo de Sistemas FFyH.

También podrás ver la resolución en tu Bandeja de Entrada.



The screenshot shows a resolution summary in a system interface. It has a light gray background. The first section is a table with two columns: "Breve descripción de lo solicitado :" and "Descripción breve". The second section is a table with two columns: "Asignatura en que desea cambiarse de sección :" and "Asignatura". Below this is a section titled "Resolución" in a larger font. Underneath, there are four rows of information: "Etapa : **Decisión**", "Fecha : 17/10/2024 a las 17:52 hrs", "Estado : **Aceptada**", and "Argumento : Decisión de la solicitud...".

Breve descripción de lo solicitado :	Descripción breve
Asignatura en que desea cambiarse de sección :	Asignatura

Resolución

Etapa :	Decisión
Fecha :	17/10/2024 a las 17:52 hrs
Estado :	Aceptada
Argumento :	Decisión de la solicitud...

En caso de dudas puedes comunicarte con:

- Bárbara Heredia Véliz.

Correo: bahered@uchile.cl

Secretaria Licenciaturas Filosofía, Historia, Lingüística y Literatura con mención y Lingüística y Literatura Inglesas.

- Olga Bustamante Martínez.

Correo: olgabustamantem@u.uchile.cl

Secretaria Pedagogías.

- Carmen San Martín.

Correo: carmensanmartin@uchile.cl

Secretaria de Carrera Internacionalista.

¡Esperamos que la disposición de este nuevo módulo de tramites estudiantiles realmente facilite tu experiencia universitaria! Y si tienes alguna pregunta o necesitas ayuda con el proceso, no dudes en contactarnos.

¡Éxito en tus estudios!