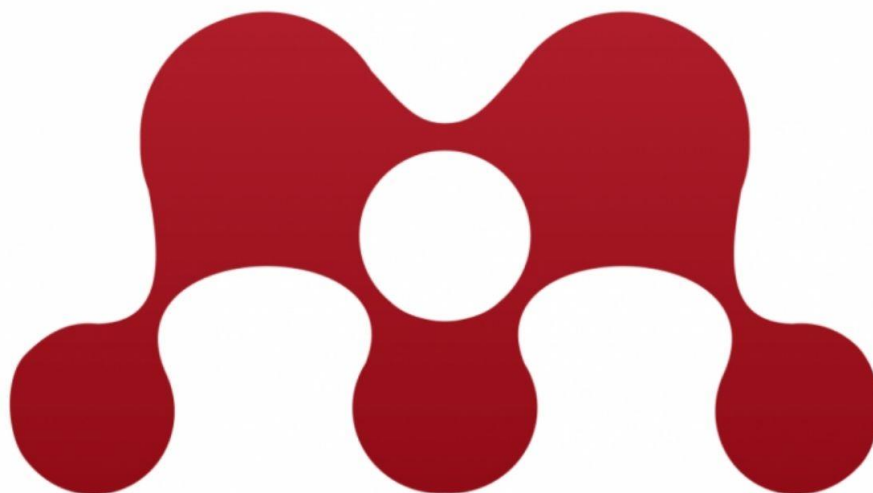




# MENDELEY REFERENCE MANAGER

.....  
MANUAL DE USUARIO

VISITACIÓN ORTEGA RIBA  
2021

**Bibliosalud**

REVISADO POR:  
MONTSERRAT SALAS VALERO  
MAR GONZÁLEZ CANTALEJO



[Este obra está bajo una licencia de Creative Commons Reconocimiento-NoComercial 4.0 Internacional.](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/)

## CONTENIDO

|                                                       |    |
|-------------------------------------------------------|----|
| Introducción.....                                     | 3  |
| Primeros pasos .....                                  | 4  |
| Descarga de la aplicación .....                       | 4  |
| Descarga de los complementos de la aplicación .....   | 7  |
| Descarga e instalación de Mendeley Web Importer. .... | 7  |
| Descarga e instalación de Mendeley Cite. ....         | 9  |
| Mendeley Reference Manager .....                      | 15 |
| Menú superior.....                                    | 17 |
| Perfil de usuario .....                               | 20 |
| Menú lateral izquierdo.....                           | 22 |
| + add new.....                                        | 23 |
| All references.....                                   | 24 |
| Recently added.....                                   | 24 |
| Recently read .....                                   | 24 |
| Favorites.....                                        | 25 |
| My publications.....                                  | 25 |
| Trash.....                                            | 26 |
| Collections.....                                      | 27 |
| Private groups.....                                   | 28 |
| Public groups. ....                                   | 31 |
| Parte central de la aplicación.....                   | 32 |
| Circulito verde .....                                 | 32 |
| Estrella .....                                        | 33 |
| Authors .....                                         | 33 |
| Year .....                                            | 34 |
| Title .....                                           | 34 |
| Source.....                                           | 35 |
| Added.....                                            | 35 |
| File.....                                             | 36 |
| Search.....                                           | 36 |
| Trabajando con nuestros documentos. ....              | 37 |
| Revisar los campos bibliográficos. ....               | 38 |
| Trabajar con documentos PDF.....                      | 40 |
| Subrayar y marcar documentos. ....                    | 40 |
| Notebook .....                                        | 47 |

|                                                                                                |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Web Importer.....                                                                              | 50 |
| Importando documentos desde bases de datos.....                                                | 51 |
| Ejemplo de importación de documentos desde Pubmed.....                                         | 52 |
| Ejemplo de importación de documentos desde cualquier lugar.....                                | 54 |
| Cerrar sesion con Web Importer.....                                                            | 55 |
| Sincronización de la biblioteca con lo importado en la web.....                                | 56 |
| Mendeley Cite.....                                                                             | 57 |
| Selección del estilo de citación.....                                                          | 57 |
| Insertar una cita.....                                                                         | 61 |
| Insertar la bibliografía.....                                                                  | 64 |
| Cambiar el lenguaje de citación bibliográfica en un documento ya citado y<br>referenciado..... | 65 |
| Cerrar la aplicación Mendeley Cite.....                                                        | 66 |
| Trabajar sin conexión.....                                                                     | 67 |
| Tabla de ilustraciones.....                                                                    | 69 |
| Bibliografía y webgrafía e Imagengrafía.....                                                   | 73 |

## INTRODUCCIÓN

Mendeley Reference Manager es un gestor de referencias bibliográficas que nos permite gestionar todos los documentos de nuestras bibliografías, incluso los documentos web.

La aplicación principalmente realiza los siguientes cometidos:

- Almacena documentos.
- Cita y referencia todo tipo de materiales (páginas web, imágenes, documentos PDF, vídeo...), en documentos de Microsoft Word.
- Permite leer y subrayar documentos almacenados en formato PDF.
- Posibilidad de crear grupos, para compartir documentos.
- Permite poder utilizar parte de tu biblioteca sin conexión a Internet.
- Búsqueda de artículos Online.

## PRIMEROS PASOS

### DESCARGA DE LA APLICACIÓN

Para obtener acceso a esta aplicación lo primero que debemos hacer es descargarla.

Enlace de acceso a la descarga de la aplicación:

<https://www.mendeley.com/reference-management/reference-manager>

Clicaremos en “Download Now”

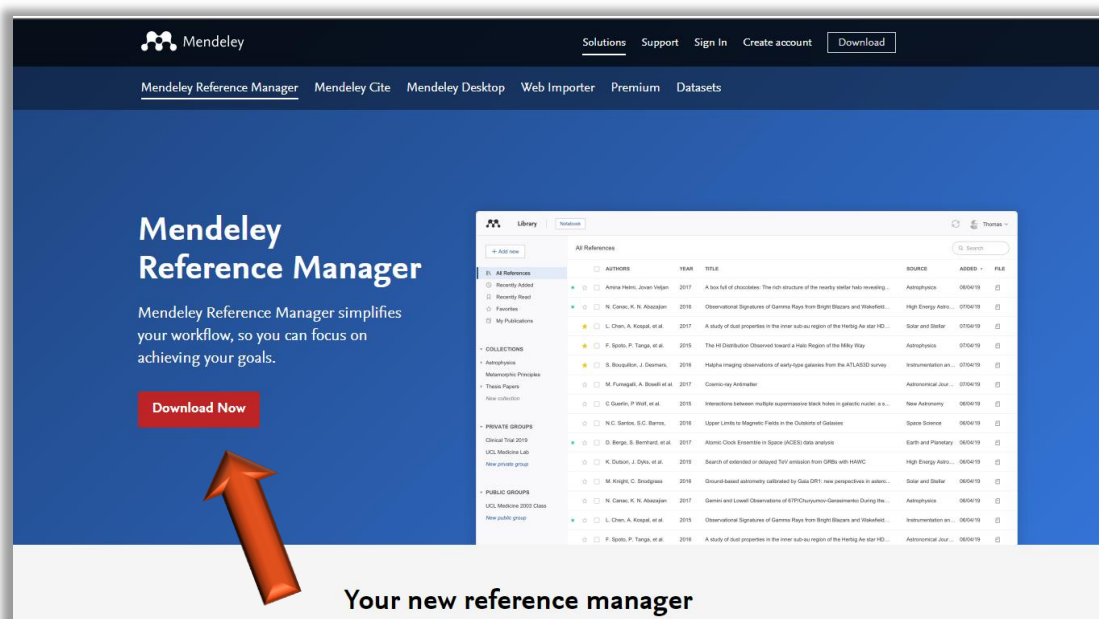
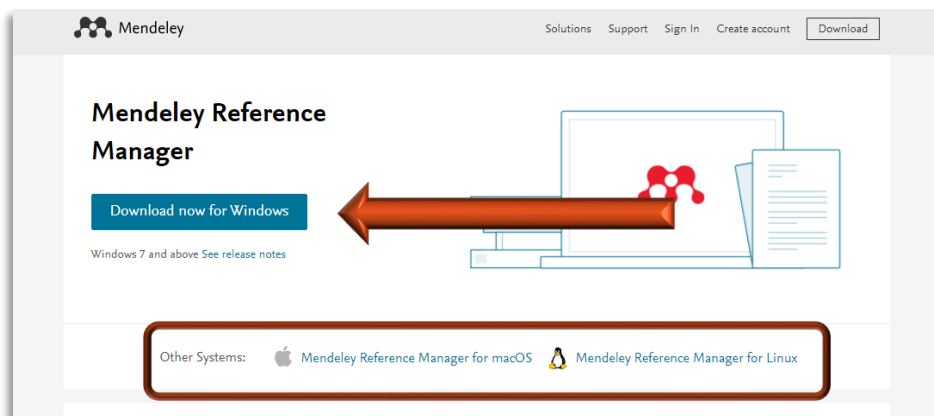


Ilustración 1. Página para descargar la aplicación. Captura de pantalla [20/1/2021].

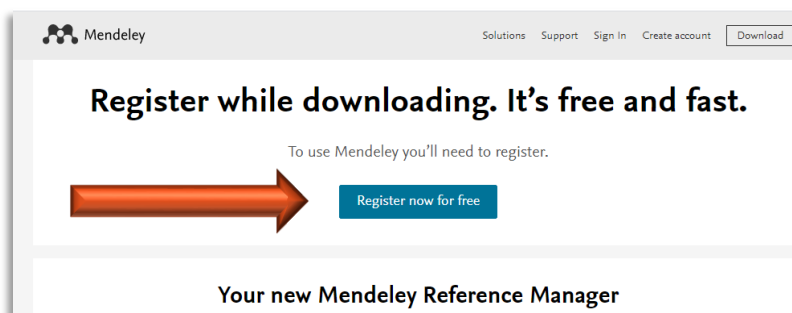
<https://www.mendeley.com/reference-management/reference-manager>

La aplicación se puede descargar tanto para Windows, como para IOS o Linux:



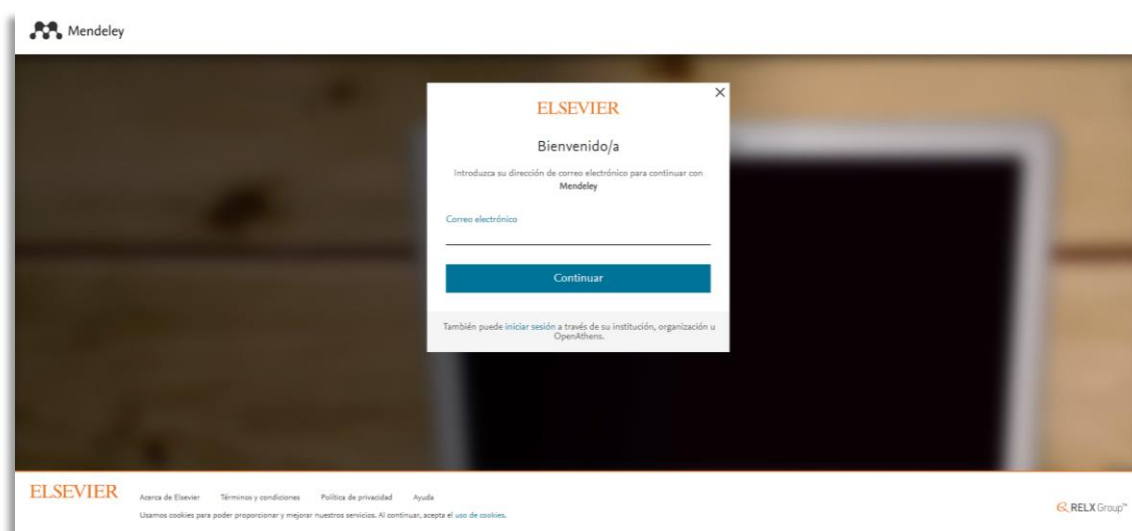
**Ilustración 2. Detalle del enlace de descarga. Captura de pantalla [20/1/2021].**  
<https://www.mendeley.com/download-reference-manager>

En el momento de la descarga, nos solicita que nos registremos como usuarios:



**Ilustración 3. Detalle del enlace de registro. Captura de pantalla [20/1/2021].**  
<https://www.mendeley.com/download-reference-manager#downloading>

Nos solicitará un correo electrónico y una contraseña.



**Ilustración 4. Pantalla de registro mediante correo electrónico. Captura de pantalla [20/1/2021].**

Una vez descargada la aplicación, aparecerá en nuestro escritorio con el aspecto de la imagen siguiente:



**Ilustración 5. Detalle del ícono en el escritorio. Captura de pantalla [20/1/2021]. Colección propia.**

## DESCARGA DE LOS COMPLEMENTOS DE LA APLICACIÓN

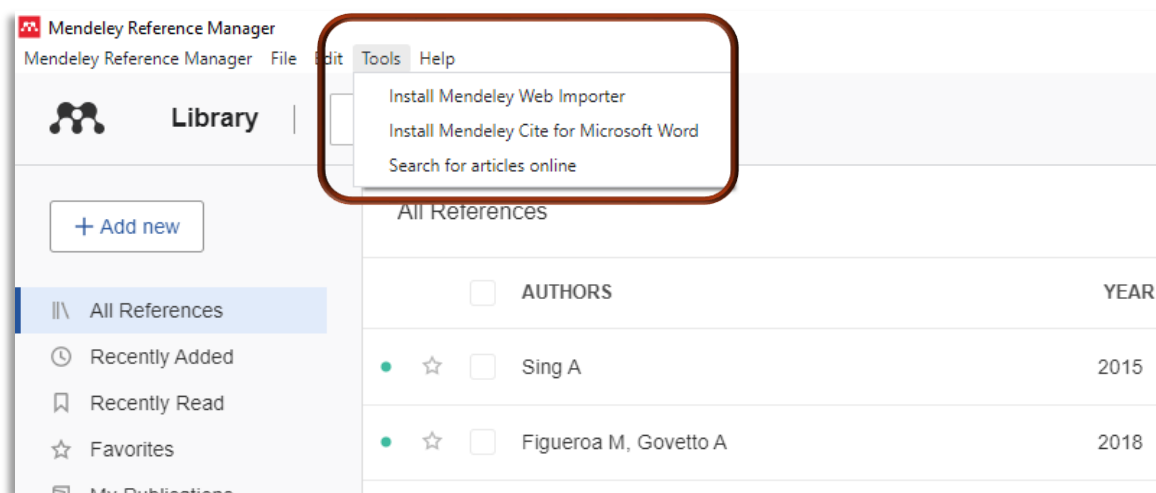
El siguiente paso a realizar es, proceder a descargar los complementos de la aplicación, que harán que funcione correctamente:

- **Web Importer:** Nos permite importar directamente los documentos de Internet a nuestra aplicación.
- **Mendeley Cite:** Complemento para poder citar y referenciar en los documentos de texto.

## DESCARGA E INSTALACIÓN DE MENDELEY WEB IMPORTER.

Abrimos nuestra aplicación, alojada en el escritorio, de Mendeley Reference Manager, utilizando nuestras claves de usuario. En el menú de la parte superior, existe una pestaña denominada “Tools”, cuando la abrimos se despliegan todas las posibilidades de instalación.

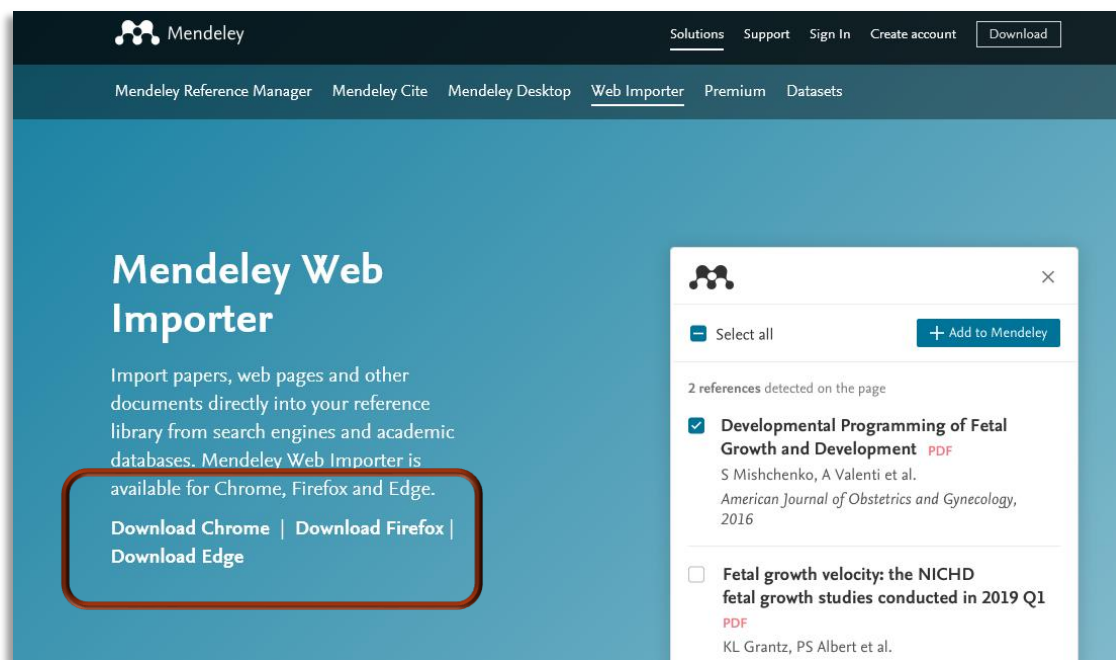
Clicamos en “Install Mendeley Web Importer”.



**Ilustración 6. Detalle de la pestaña “Tools”. Captura de pantalla [21/1/2021]. Mendeley Reference Manager.**



Aparece la pantalla de instalación, en la cual, nos informan de que podemos instalarlo en el navegador que usemos habitualmente, tanto en Google Chrome, como en Mozilla Firefox o en Microsoft Edge.



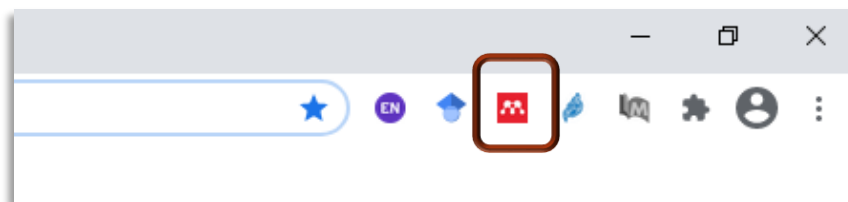
**Ilustración 7. Pantalla de instalación de “Web Importer”. Captura de pantalla [20/1/2021].** <https://www.mendeley.com/reference-management/web-importer>.

Ejemplo de cómo descargar para Mozilla Firefox. Para otros navegadores, tiene otro aspecto.



**Ilustración 8. Mendeley Web Importer para Mozilla Firefox. Captura de pantalla [20/1/2021].** <https://addons.mozilla.org/es/firefox/addon/mendeley-web-importer/>

Una vez instalado en nuestro navegador preferido, aparece en la parte superior derecha de nuestro navegador con el siguiente aspecto:



**Ilustración 9. Captura de pantalla [20/1/2021]. Google Chrome.**

---

## DESCARGA E INSTALACIÓN DE MENDELEY CITE.

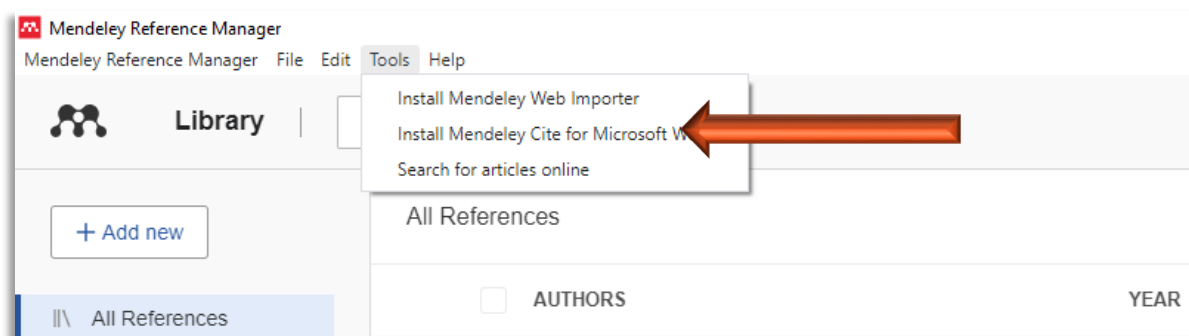
La herramienta Mendeley Cite, es compatible con Microsoft Office 365, Word Online, Microsoft Word versiones 2016 y superior, así como con la aplicación de Microsoft Word para iPad.

---

## PARA MICROSOFT WORD (VERSIÓN 2016 O SUPERIOR)

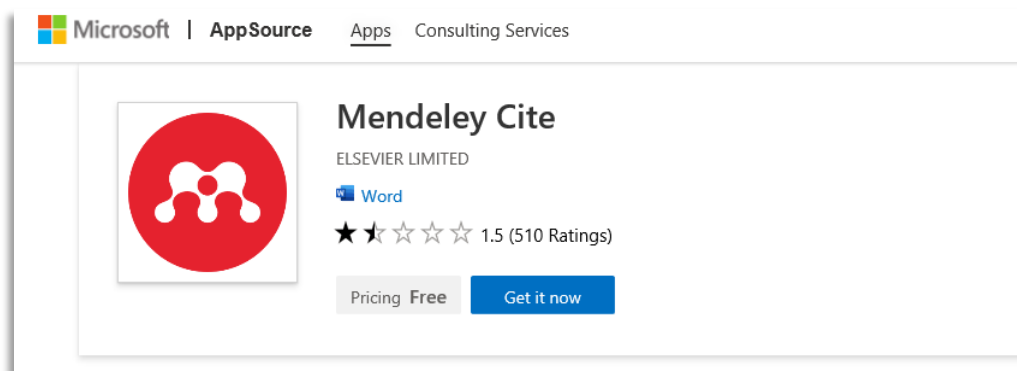
Tenemos dos modos de descargarlo:

1. Accederemos a la pestaña “Tools” de nuestro Mendeley Reference Manager, y clicaremos en la opción “Install Mendeley Cite for Microsoft Word”.



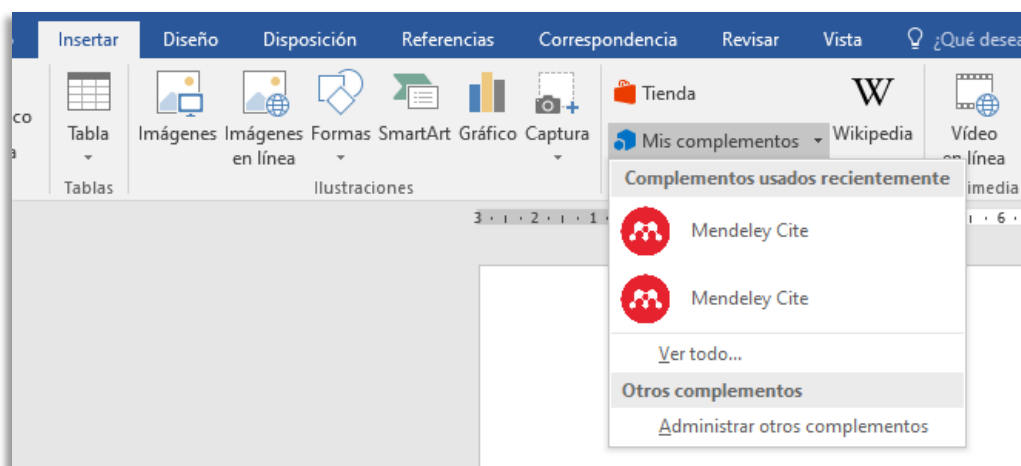
**Ilustración 10. Detalle pestaña “Tools”. Captura de pantalla [20/1/2021]. Mendeley Reference Manager.**

Nos redirige a la AppSource de Microsoft, desde donde hay que descargar la App.



**Ilustración 11. Imagen de la App de Mendeley Cite. Captura de pantalla. Mendeley cite App. [20/1/21]**

2. Acceder desde Microsoft Word, a través de la pestaña "Insertar", clicando en el ícono de la "Tienda", dentro de la baldosa "Mis Complementos".

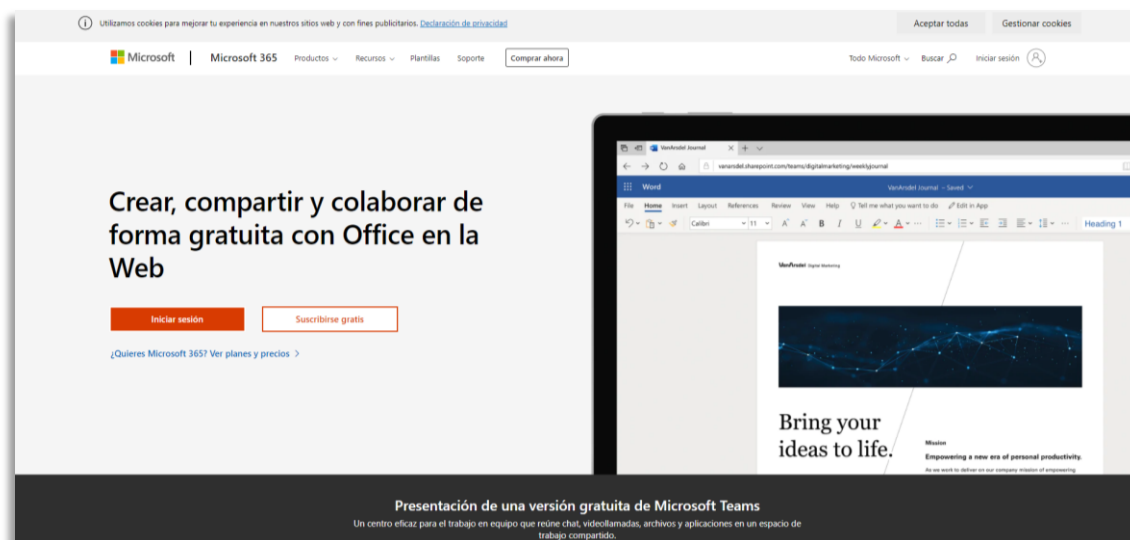


**Ilustración 12. Opción de "Mis complementos". Mendeley Cite. Captura de pantalla 28/12/20]**

## PARA WORD ON LINE (GRATUITO)

1. Accederemos a la versión gratuita de Office Online:

<https://www.microsoft.com/es-es/microsoft-365/free-office-online-for-the-web>



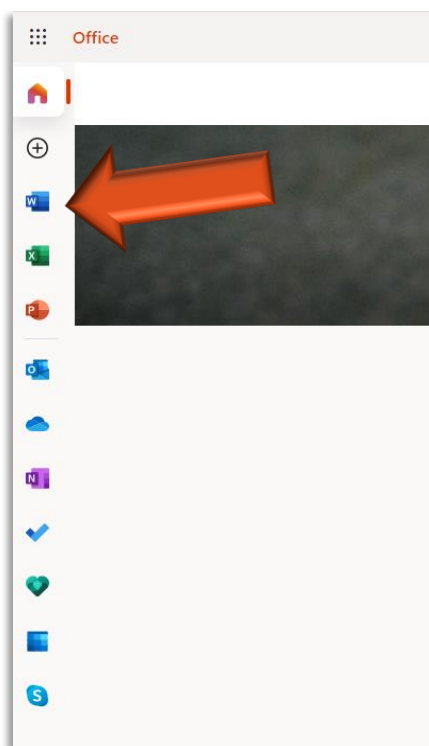
**Ilustración 13. Página de inicio “Office Online”. Captura de pantalla [27/1/21]**

2. Si no poseemos una cuenta Microsoft, debemos crearnos una, desde la opción “Suscribirse gratis”.



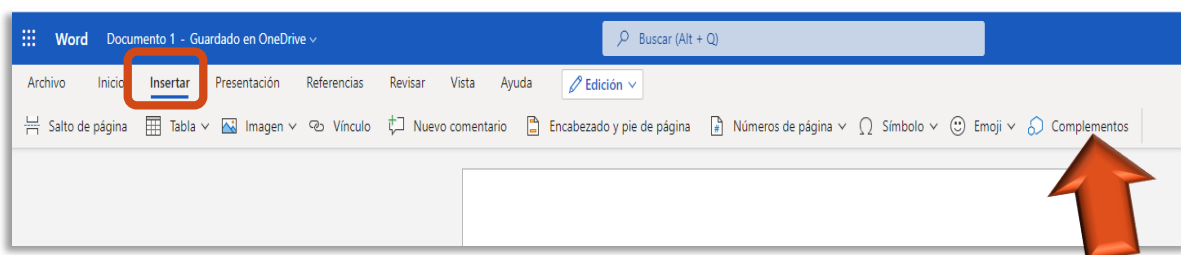
**Ilustración 14. Detalle de la página de inicio de Office Online. Captura de pantalla [27/1/21]**

3. Una vez creada la cuenta, accedemos a Word Online.



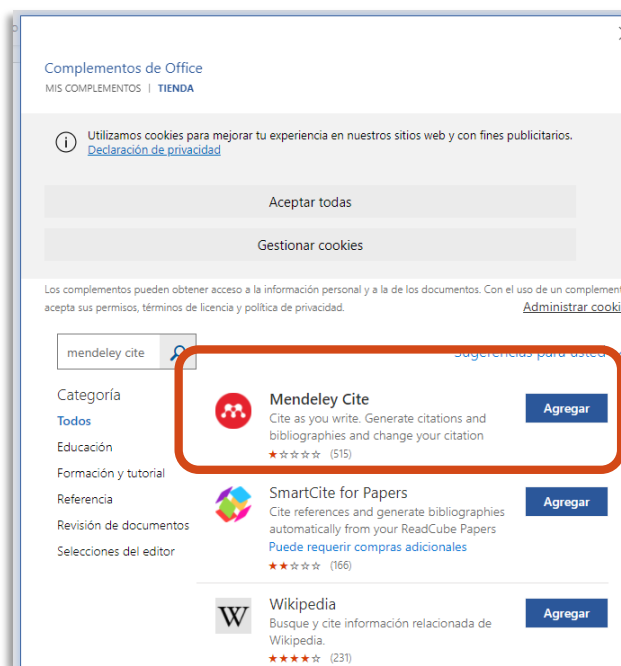
**Ilustración 15. Detalle del acceso a Word Online. Captura de pantalla [27/1/21]**

4. Dentro de Word Online, nos situaremos en la pestaña “insertar” y Clicaremos en la opción “Complementos”.



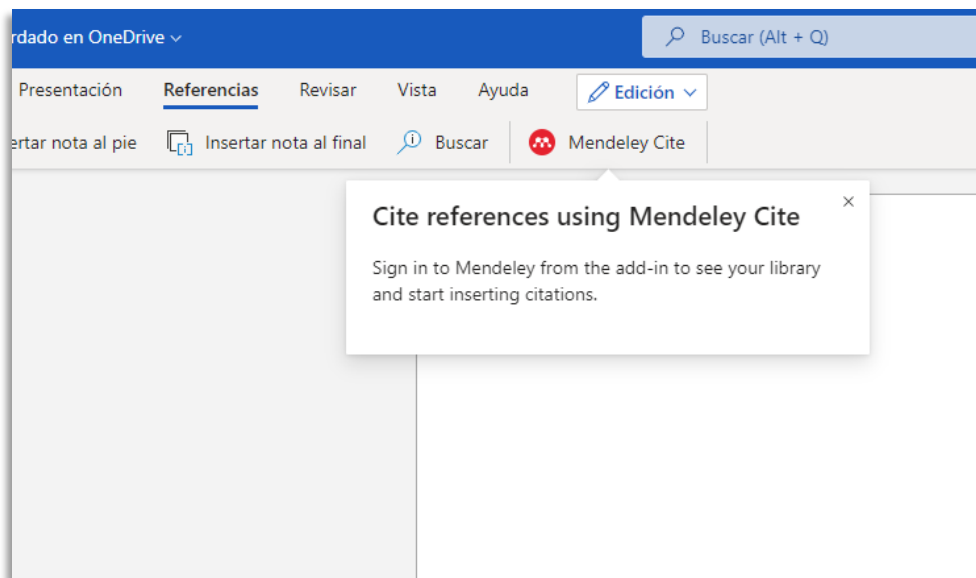
**Ilustración 16. Detalle del procedimiento de acceso. Captura de pantalla [27/1/21]**

5. En ese momento, nos aparecerá el submenú de la tienda de App de Microsoft. Ponemos en la caja de búsqueda “Mendeley Cite” y le pedimos que busque la App. Seguidamente, clicamos la opción “Agregar”.



**Ilustración 17. Detalle de la zona de la tienda de App de Microsoft, donde se aloja el complemento. Captura de pantalla [27/1/21]**

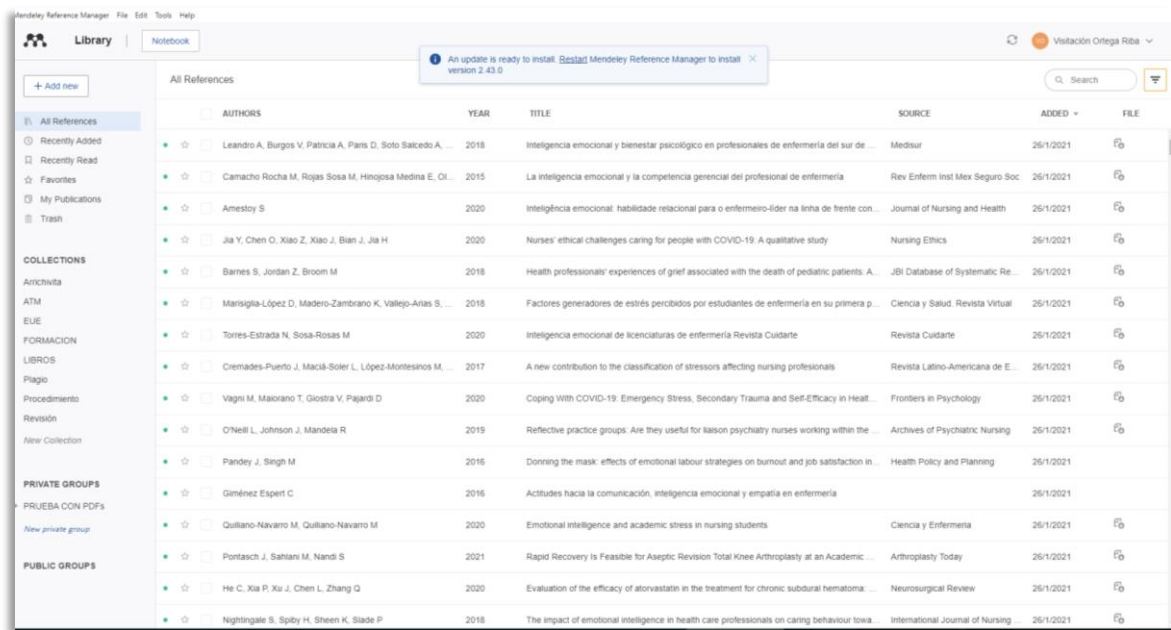
6. Aceptamos los términos de privacidad, e inmediatamente se instala en la pestaña “Referencias”.



**Ilustración 18. Detalle del complemento “Mendeley Cite”, instalado. Captura de pantalla [27/1/21]**

## MENDELEY REFERENCE MANAGER

Partes en las que se organiza Mendeley Reference Manager:



**Ilustración 19. Pantalla general de Mendeley Reference Manager. Captura de pantalla [28/1/21]**

- **Barra de Menú Superior:** Contiene:

- File.
- Edit.
- Tools.
- Help.

- **Perfil de Usuario:**

- Settings & Privacy.
- Get Support.
- Give Feedback.
- Sign Out.

- **Menú lateral izquierdo:**

- Add New.
- All References.



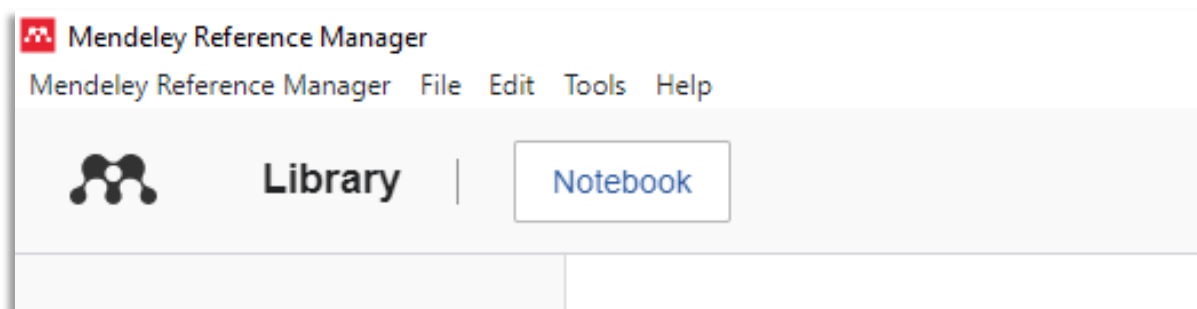
- Recently Added.
- Recently Read.
- Favorites.
- My Publications.
- Trash.
- Collections.
- Private Groups.
- Public Group.

- **Parte Central de la aplicación**

- Círculo verde.
- Estrella.
- Authors.
- Year.
- Title.
- Source.
- Added.
- File.
- Search.

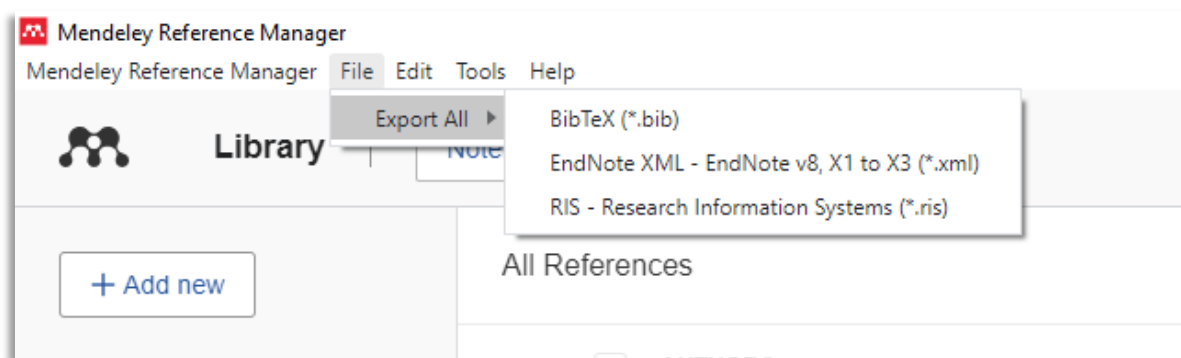
## MENÚ SUPERIOR

Desde este menú se pueden realizar acciones generales de la aplicación.



**Ilustración 20. Detalle del menú superior. Captura de pantalla [28/1/21]**

- **File:** En esta pestaña, nos da la opción de exportar todos los archivos almacenados en nuestra biblioteca, en diferentes formatos de exportación.



**Ilustración 21. Detalle de opciones de la pestaña "File". Captura de pantalla [28/1/21]**

- **Edit:** Nos da la opción de cortar, copiar, pegar o seleccionar todo y el rango de letras de teclado que se pueden utilizar para estas funciones.

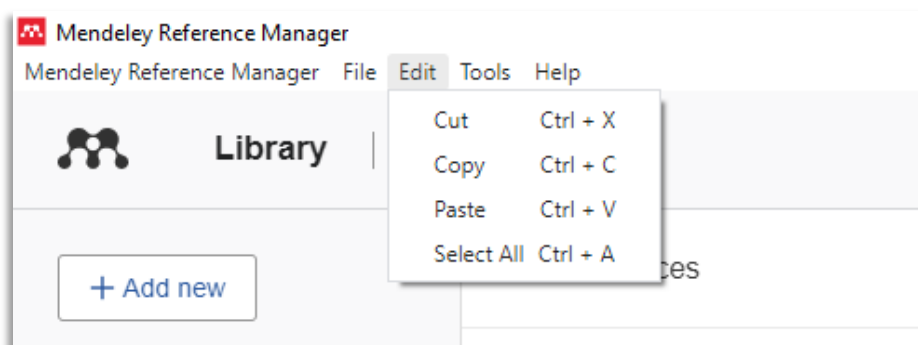


Ilustración 22. Detalle de opciones de la pestaña "Edit". Captura de pantalla [28/1/21]

- **Tools:** Desde esta pestaña, podemos instalar los complementos, Mendeley Web Importer, Mendeley Cite (solamente para Microsoft Word) y tenemos la opción de buscar artículos online desde la opción "Search for articles online".

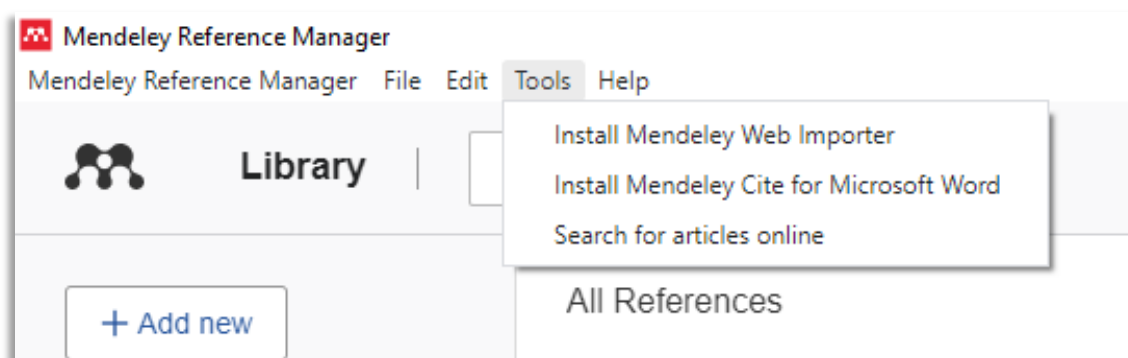
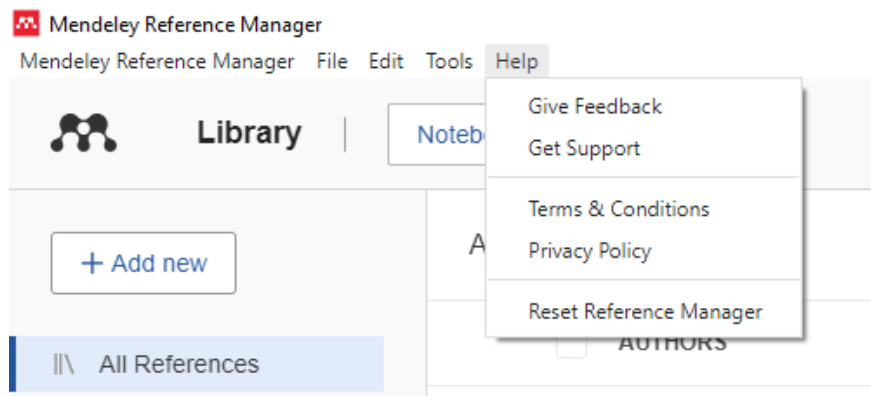


Ilustración 23. Detalle de opciones de la pestaña "Tools". Captura de pantalla [28/1/21]

- **Help:** Esta pestaña nos ofrece las posibilidades de: dar una opinión, obtener apoyo (conecta con Mendeley Support Center), leer los términos y condiciones de la herramienta, revisar la política de privacidad y eliminar los datos almacenados.

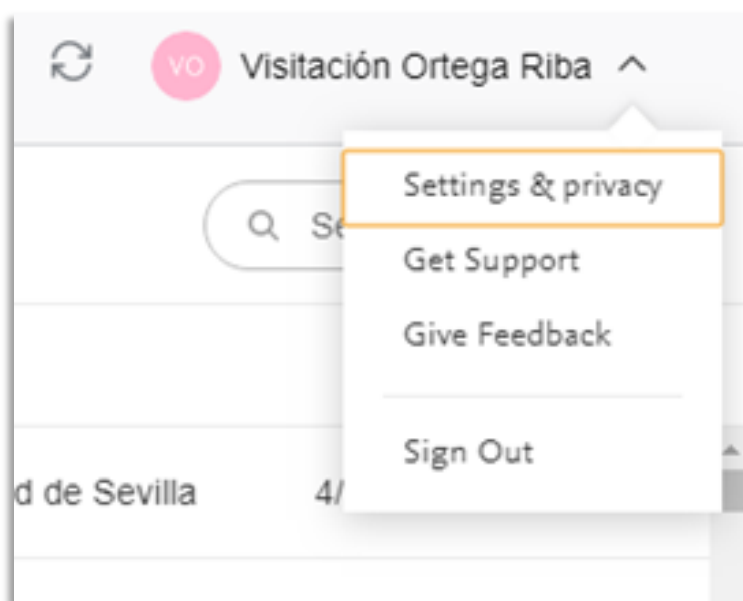


**Ilustración 24. Detalle de opciones de la pestaña "Help". Captura de pantalla [28/1/21]**

## PERFIL DE USUARIO

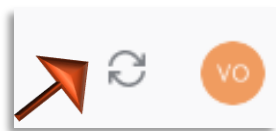
Alojado en la parte superior derecha de la aplicación, podemos ver nuestro nombre o el nombre con el que nos hemos registrado y junto a él una flechita que, al clicar sobre ella, nos ofrece diferentes opciones:

- **Settings & Privacy:** Podemos configurar nuestro perfil en la aplicación. En el momento en que accedamos a esta opción, nos volverá a solicitar nuestras claves de usuario.
- **Get Support:** Nos redirige a la página de Mendeley Support Center.
- **Give Feedback:** Lugar en el que podemos dar una opinión.
- **Sign Out:** Desde aquí desconectamos como usuarios. Esta opción es muy aconsejable que la realicemos cada vez que terminemos de utilizar nuestra aplicación, ya que, de otro modo, ésta se queda abierta.



**Ilustración 25. Detalle del desplegable del perfil de usuario. Captura de pantalla [28/1/21]**

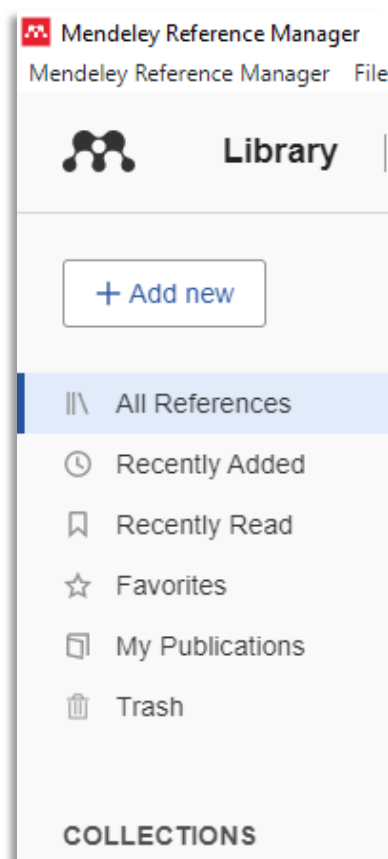
Junto al nombre de usuario, aparece un símbolo, cuya utilidad es para refrescar la aplicación:



**Ilustración 26. Detalle del símbolo para refrescar la aplicación. Captura de pantalla [29/1/21]**

## MENÚ LATERAL IZQUIERDO

Desde este menú, gestionamos todas las referencias de nuestra biblioteca.



**Ilustración 27. Detalle de opciones del menú lateral izquierdo. Captura de pantalla [28/1/21]**

---

## + ADD NEW

Desde este comando, podemos añadir documentos del siguiente modo:

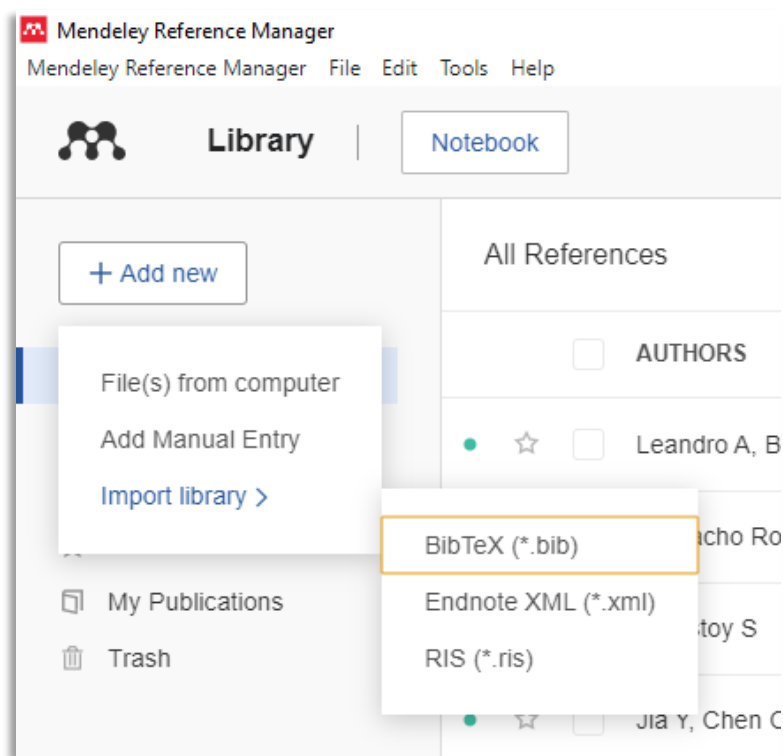
- **Files from computer:** añadir archivos desde nuestro ordenador.
- **Add manually entry:** haciendo una entrada manual, es decir, rellenando el mayor número de campos de la ficha que nos aparece.

The screenshot shows the Mendeley Reference Manager application window. The title bar reads 'Mendeley Reference Manager'. The menu bar includes 'Mendeley Reference Manager', 'File', 'Edit', 'Tools', and 'Help'. The main interface has a sidebar on the left with a '+ Add new' button and a list of reference categories: 'All References' (selected), 'Recently Added', 'Recently Read', 'Favorites', 'My Publications', and 'Trash'. Below these are 'COLLECTIONS' (with a 'New Collection' button) and 'PRIVATE GROUPS' (with a 'PRUEBA CON PDFs' group and a 'New private group' button). At the bottom of the sidebar are 'PUBLIC GROUPS'. The main area is titled 'Add Manual Entry' and contains the following fields: 'DOI' (with a hint '(This will pre-populate the form)'), 'Reference Type' (a dropdown menu set to 'Journal Article'), 'Title', 'Authors' (with a hint 'Please enter author names as 'last name, first name' (e.g. 'Smith, Jane').' and an '+ Add another author' button), 'Journal', 'Year' (with a 'from' dropdown), 'Pages' (with a 'to' dropdown), 'Volume', 'Issue', and 'Month'. At the bottom of the form are 'Add entry' and 'Cancel' buttons.

**Ilustración 28. Detalle de la ficha de entrada manual. Captura de pantalla [28/1/21]**



- **Import library:** importando una biblioteca preexistente en alguno de los formatos que nos permite.



**Ilustración 29. Detalle de los formatos de importación. Captura de pantalla [28/1/21]**

---

## ALL REFERENCES.

En esta pestaña se visualizan todos los documentos almacenados en nuestro Mendeley Reference Manager.

---

## RECENTLY ADDED.

Desde esta opción, podemos visualizar qué documentos hemos añadido a nuestra colección más recientemente.

---

## RECENTLY READ

Al ejecutar este comando, nos aparecen los documentos que hemos leído últimamente.

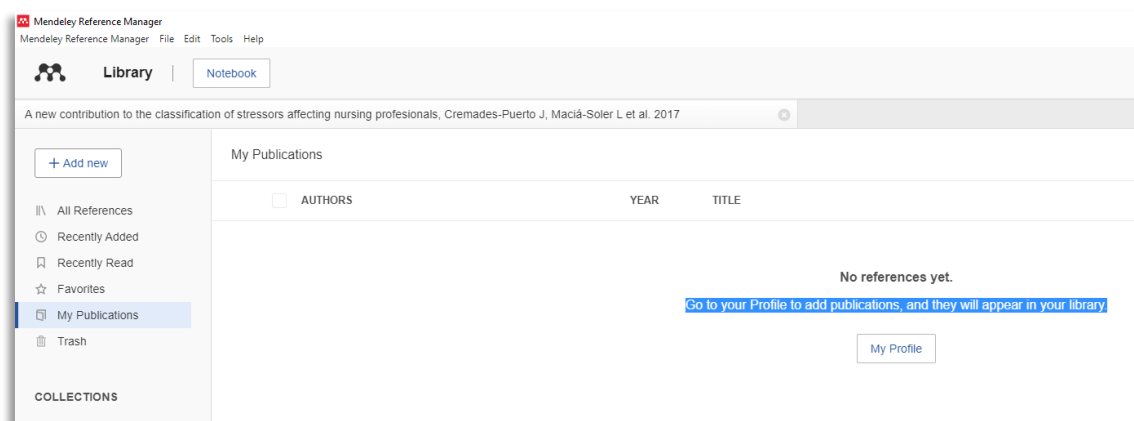
## FAVORITES

Aparecerán los documentos que nosotros hayamos marcado específicamente como favoritos.

## MY PUBLICATIONS.

En este apartado, podemos guardar en nuestro gestor bibliográfico, nuestras publicaciones. Para ello debemos subir nuestros trabajos desde la opción “*My Profile*”, para que luego aparezcan en nuestra aplicación de Mendeley Reference Manager.

**Precaución:** Cuando subamos nuestras publicaciones en formato PDF, (dependiendo de cómo hayamos configurado las opciones de privacidad de nuestro perfil, desde la opción “*Settings & Privacy*”), puede obtenerlas cualquier usuario a través del buscador.



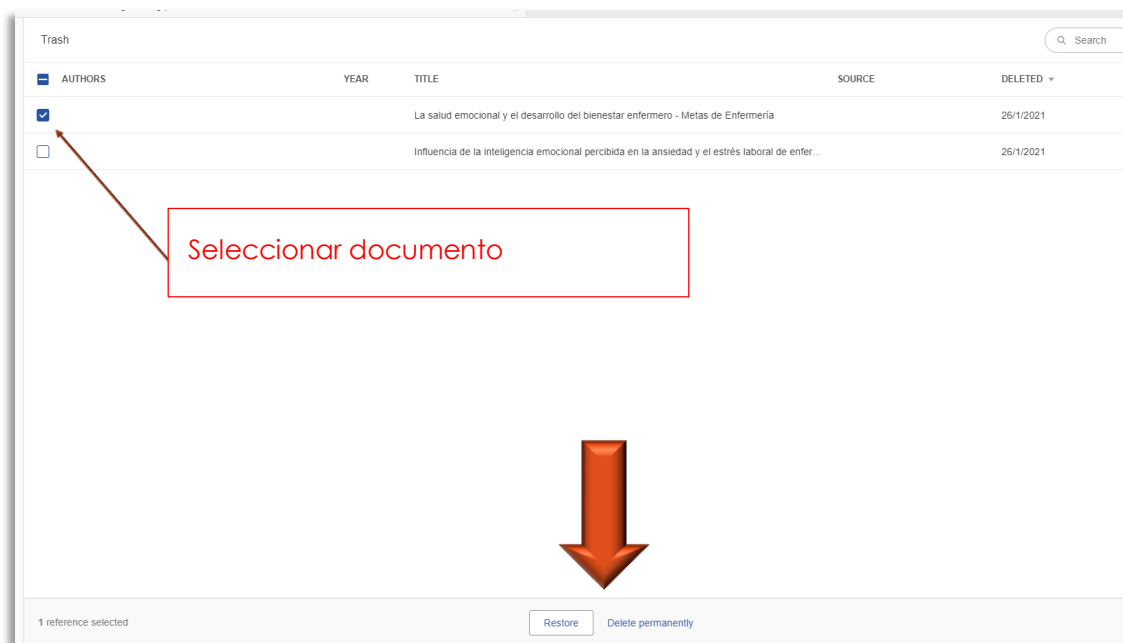
**Ilustración 30. Detalle de "My Publications". Captura de pantalla [28/1/21]**

## TRASH

Esta es la papelera.

Todos los documentos que borremos se quedan guardados aquí por si queremos recuperarlos.

Cuando seleccionamos un documento almacenado en ella, nos da la opción de recuperarlo o desecharlo definitivamente.



**Ilustración 31. Detalle de opciones de "Trash". Captura de pantalla [28/1/21]**

---

## COLLECTIONS

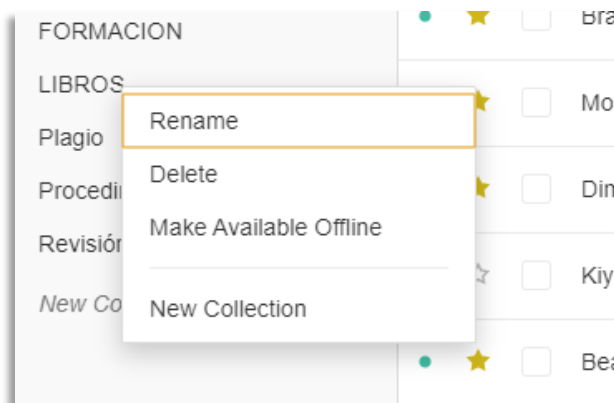
En la opción “*Collections*”, se pueden crear carpetas, en las que ir almacenando nuestros documentos de manera más ordenada.

Para crear una carpeta, debemos clicar la opción “*New Collection*”, aparecerá una cajita en la que podremos escribir el nombre de la carpeta que necesitamos.



**Ilustración 32. Detalle opción "Collections". Captura de pantalla [28/1/21]**

Una vez creadas las carpetas, se pueden cambiar de nombre “Rename” o tirarlas a la papelera “Delete”, solamente debemos clicar con el botón derecho de ratón en el nombre de la carpeta en cuestión.

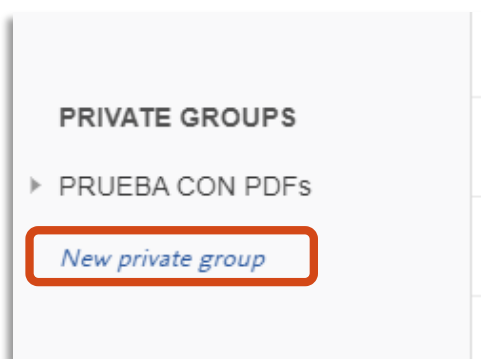


**Ilustración 33. Detalle de las opciones de renombrar o tirar carpetas. Captura de pantalla [16/2/21]**

---

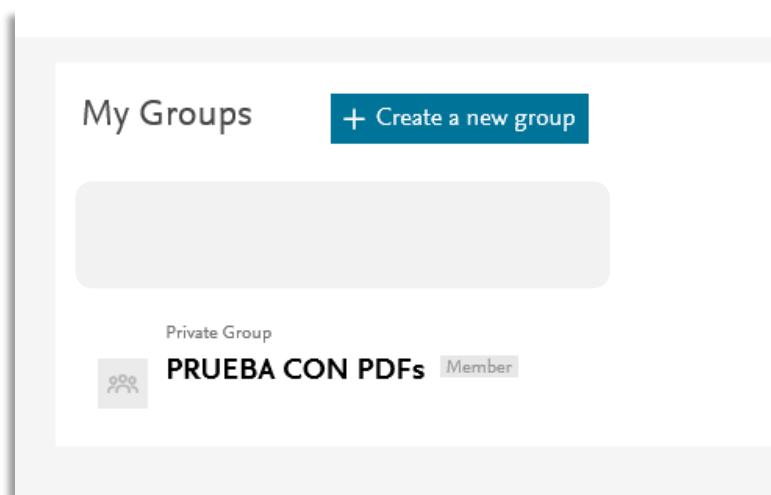
## PRIVATE GROUPS

En esta parte, podemos crear grupos para compartir documentos con las personas a las que les demos acceso. Para ello debemos clicar en la opción “New Private Group”.



**Ilustración 34. Detalle de creación de grupos privados. Captura de pantalla [29/1/21]**

Nos redirige a la página en la cual podemos crear nuestro grupo, así como ver los grupos a los cuales pertenecemos.



**Ilustración 35. Detalle de la ventana "My Groups". Captura de pantalla [29/1/21]**

Para crear un nuevo grupo, debemos clicar la opción “*Create a new group*”, situada junto a “*My Groups*”. En ese momento se nos abre un submenú que nos da la opción de ponerle nombre a nuestro grupo, describir la naturaleza del mismo, elegir la disciplina del grupo y determinar qué tipo de grupo queremos crear:

- **Public:** de discusión abierta e intercambio de referencias.
- **Invite-Only:** solamente con invitación.
- **Private:** de discusión cerrada y con intercambio de documentos PDF.

**Create new group** [X]

Name your group  
Group name is required

Describe your group

Choose a discipline [v]

☒ **Public**  
Open discussion and reference sharing.

☐ **Invite-only**  
Public group – but only approved members can post.

☐ **Private**  
Closed discussion and sharing of PDF files.

Cancel Create

**Ilustración 36. Detalle de las opciones de creación de grupos. Captura de pantalla [29/1/21]**

## PUBLIC GROUPS.

Esta opción está deshabilitada. No aparece la opción de crear nuevo grupo público.



Ilustración 37. En el detalle, se puede apreciar que no existe la opción de crear un nuevo grupo público.  
Captura de pantalla [29/1/21]

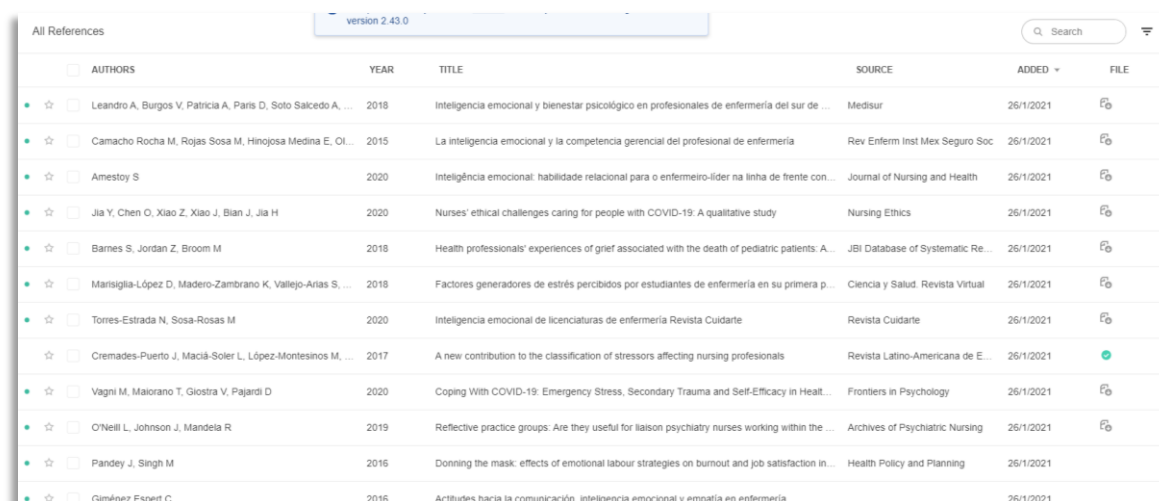


## PARTE CENTRAL DE LA APLICACIÓN

La parte central de la aplicación es la que nos ofrece la información de todos los documentos y referencias, almacenados en nuestro Mendeley Reference Manager.

Está dividida en 8 columnas y en cada una de ellas se ofrece un tipo de información.

En cada uno de los títulos de las columnas, aparece una flechita (cuando colocamos el ratón sobre el nombre de la columna), que nos permite ordenar la información contenida en cada una de ellas, bien sea alfabética o cronológicamente.



| AUTHORS                                                          | YEAR | TITLE                                                                                            | SOURCE                           | ADDED     | FILE |
|------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------|------|
| Leandro A. Burgos V., Patricia A. Paris D., Soto Salcedo A., ... | 2018 | Inteligencia emocional y bienestar psicológico en profesionales de enfermería del sur de ...     | Medisur                          | 26/1/2021 |      |
| Camacho Rocha M., Rojas Sosa M., Hinojosa Medina E., OL...       | 2015 | La inteligencia emocional y la competencia gerencial del profesional de enfermería               | Rev Enferm Inst Mex Seguro Soc   | 26/1/2021 |      |
| Amestoy S.                                                       | 2020 | Inteligência emocional: habilidade relacional para o enfermeiro-líder na linha de frente con...  | Journal of Nursing and Health    | 26/1/2021 |      |
| Jia Y., Chen O., Xiao Z., Xiao J., Bian J., Jia H.               | 2020 | Nurses' ethical challenges caring for people with COVID-19: A qualitative study                  | Nursing Ethics                   | 26/1/2021 |      |
| Barnes S., Jordan Z., Broom M.                                   | 2018 | Health professionals' experiences of grief associated with the death of pediatric patients: A... | JBI Database of Systematic Re... | 26/1/2021 |      |
| Marisgila-López D., Madero-Zambrano K., Vallejo-Arias S., ...    | 2018 | Factores generadores de estrés percibidos por estudiantes de enfermería en su primera p...       | Ciencia y Salud. Revista Virtual | 26/1/2021 |      |
| Torres-Estrada N., Sosa-Rosas M.                                 | 2020 | Inteligencia emocional de licenciaturas de enfermería Revista Cuidarte                           | Revista Cuidarte                 | 26/1/2021 |      |
| Cremades-Puerto J., Macià-Soler L., López-Montesinos M., ...     | 2017 | A new contribution to the classification of stressors affecting nursing professionals            | Revista Latino-Americana de E... | 26/1/2021 |      |
| Vagni M., Maiorano T., Giostra V., Pajardi D.                    | 2020 | Coping With COVID-19: Emergency Stress, Secondary Trauma and Self-Efficacy in Healt...           | Frontiers in Psychology          | 26/1/2021 |      |
| O'Neill L., Johnson J., Mandela R.                               | 2019 | Reflective practice groups: Are they useful for liaison psychiatry nurses working within the ... | Archives of Psychiatric Nursing  | 26/1/2021 |      |
| Pandey J., Singh M.                                              | 2016 | Donning the mask: effects of emotional labour strategies on burnout and job satisfaction in ...  | Health Policy and Planning       | 26/1/2021 |      |
| Giménez Espert C.                                                | 2016 | Actitudes hacia la comunicación, inteligencia emocional y empatía en enfermería                  |                                  | 26/1/2021 |      |

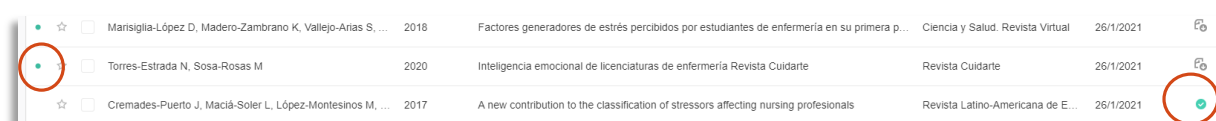
**Ilustración 38. Detalle de la parte central. Captura de pantalla [29/1/21]**

De izquierda a derecha:

### CIRCULITO VERDE

Nos indica si hemos leído o descargado el documento.

Si aparece el circulito, significa que no lo hemos descargado. Si no aparece, es que lo hemos descargado y en este caso, aparece otro círculo verde en la columna completamente opuesta.



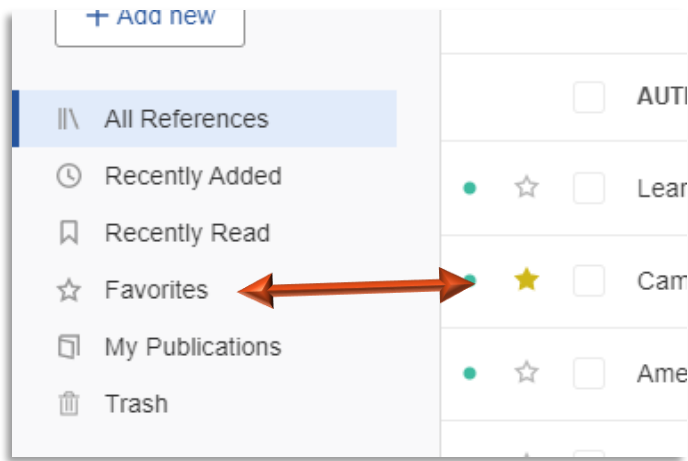
|                                                               |      |                                                                                            |                                  |           |  |
|---------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------|--|
| Marisgila-López D., Madero-Zambrano K., Vallejo-Arias S., ... | 2018 | Factores generadores de estrés percibidos por estudiantes de enfermería en su primera p... | Ciencia y Salud. Revista Virtual | 26/1/2021 |  |
| Torres-Estrada N., Sosa-Rosas M.                              | 2020 | Inteligencia emocional de licenciaturas de enfermería Revista Cuidarte                     | Revista Cuidarte                 | 26/1/2021 |  |
| Cremades-Puerto J., Macià-Soler L., López-Montesinos M., ...  | 2017 | A new contribution to the classification of stressors affecting nursing professionals      | Revista Latino-Americana de E... | 26/1/2021 |  |

**Ilustración 39. Detalle de un documento leído y no leído. Captura de pantalla [29/1/21]**

ESTRELLA

Junto al circulito verde, descrito anteriormente, encontramos una estrella, que podemos marcar o desmarcar, para indicar si ese documento es favorito o no.

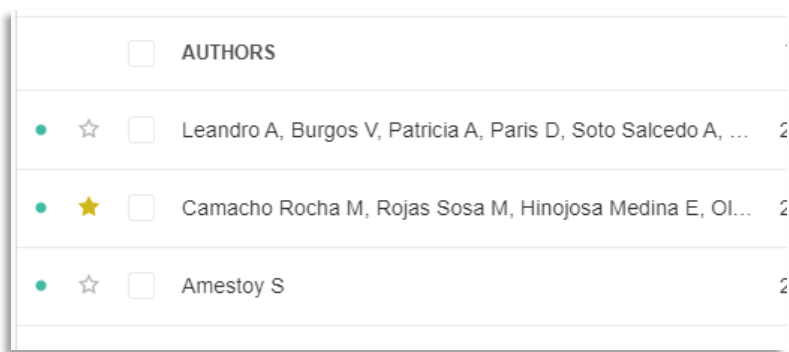
Cuando marcamos esta opción, el documento marcado aparecerá en la carpeta del menú lateral izquierdo “Favorites”.



**Ilustración 40. Detalle de documento marcado como favorito. Captura de pantalla [29/1/21]**

AUTHORS

En esta columna, podemos ver los autores del documento del que se trate.

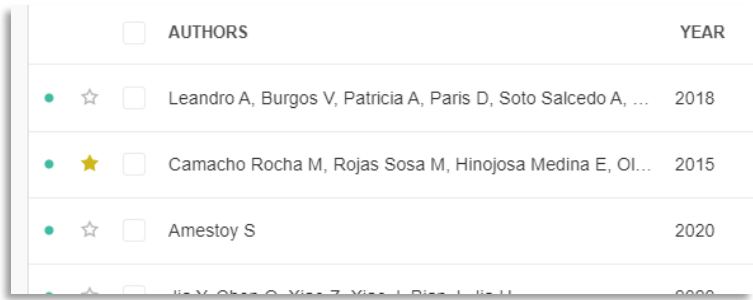


**Ilustración 41. Detalle de la columna "Authors". Captura de pantalla [29/1/21]**

---

YEAR

Columna en la que figura el año de publicación del documento.



A screenshot of the Mendeley Reference Manager interface. It shows a table with columns for 'AUTHORS' and 'YEAR'. The 'AUTHORS' column contains names like 'Leandro A, Burgos V, Patricia A, Paris D, Soto Salcedo A, ...' and 'Camacho Rocha M, Rojas Sosa M, Hinojosa Medina E, Ol...'. The 'YEAR' column contains the years '2018', '2015', and '2020'. There are also icons for each row: a green dot, a star, and a checkbox.

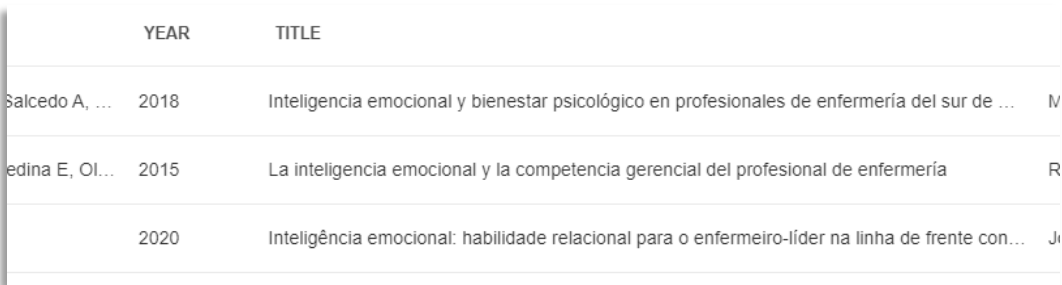
| <input type="checkbox"/>            | AUTHORS                                                       | YEAR |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Leandro A, Burgos V, Patricia A, Paris D, Soto Salcedo A, ... | 2018 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Camacho Rocha M, Rojas Sosa M, Hinojosa Medina E, Ol...       | 2015 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Amestoy S                                                     | 2020 |

**Ilustración 42. Detalle de la columna "Year". Captura de pantalla [29/1/21]**

---

TITLE

Columna en la que podemos ver el título del documento en cuestión.



A screenshot of the Mendeley Reference Manager interface showing the 'TITLE' column. The table has columns for 'YEAR' and 'TITLE'. The 'YEAR' column contains the years '2018', '2015', and '2020'. The 'TITLE' column contains titles like 'Inteligencia emocional y bienestar psicológico en profesionales de enfermería del sur de ...' and 'La inteligencia emocional y la competencia gerencial del profesional de enfermería'. There are also icons for each row: a green dot, a star, and a checkbox.

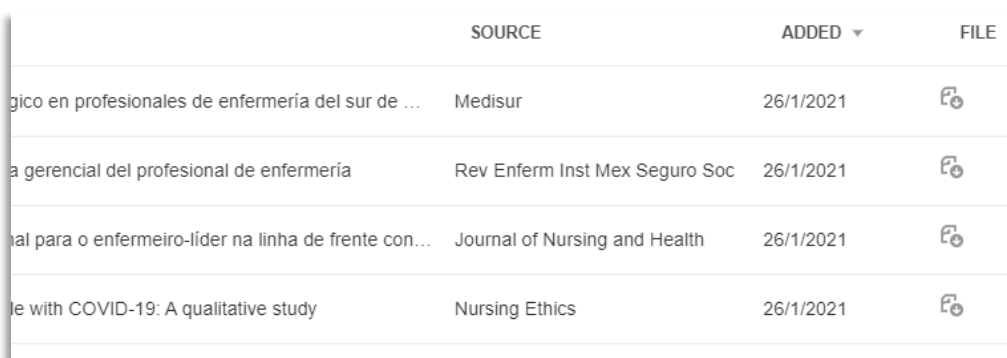
| YEAR | TITLE                                                                                           |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2018 | Inteligencia emocional y bienestar psicológico en profesionales de enfermería del sur de ...    |
| 2015 | La inteligencia emocional y la competencia gerencial del profesional de enfermería              |
| 2020 | Inteligência emocional: habilidade relacional para o enfermeiro-líder na linha de frente con... |

**Ilustración 43. Detalle de la columna "Title". Captura de pantalla [29/1/21]**

---

## SOURCE.

Esta columna nos informa del nombre de la fuente de la cual hemos obtenido el documento, bien sea una revista, libro, página web...



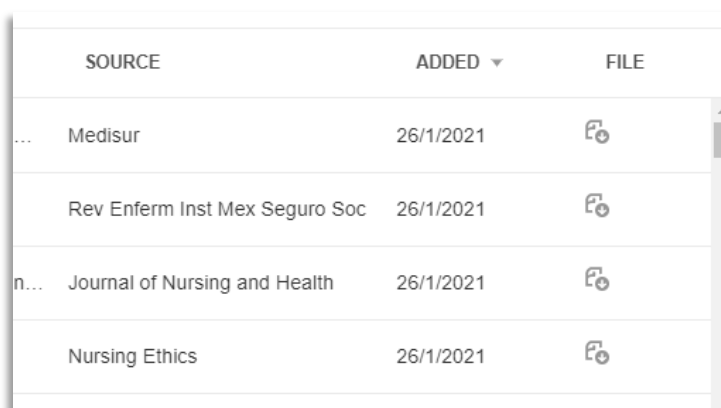
|                                                      | SOURCE                         | ADDED ▼   | FILE |
|------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------|------|
| gico en profesionales de enfermería del sur de ...   | Medisur                        | 26/1/2021 |      |
| a gerencial del profesional de enfermería            | Rev Enferm Inst Mex Seguro Soc | 26/1/2021 |      |
| al para o enfermeiro-líder na linha de frente con... | Journal of Nursing and Health  | 26/1/2021 |      |
| le with COVID-19: A qualitative study                | Nursing Ethics                 | 26/1/2021 |      |

**Ilustración 44. Detalle de la columna "Source". Captura de pantalla [29/1/21]**

---

## ADDED.

Columna en la cual podemos ver la fecha en la que subimos el documento a la aplicación.



| SOURCE                             | ADDED ▼   | FILE |
|------------------------------------|-----------|------|
| ... Medisur                        | 26/1/2021 |      |
| Rev Enferm Inst Mex Seguro Soc     | 26/1/2021 |      |
| n... Journal of Nursing and Health | 26/1/2021 |      |
| Nursing Ethics                     | 26/1/2021 |      |

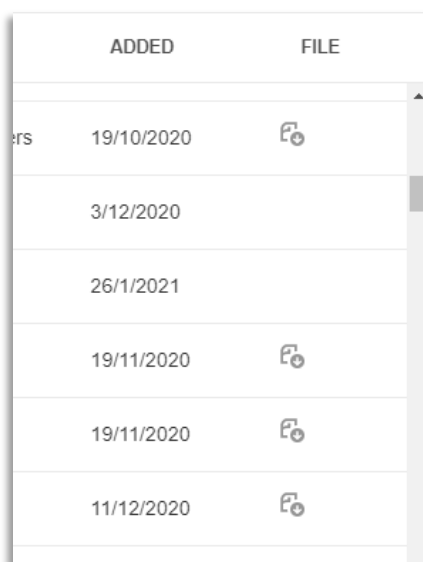
**Ilustración 45. Detalle de la columna "Added". Captura de pantalla [29/1/21]**

---

## FILE.

En esta columna, podemos ver si el documento que tenemos en Mendeley Reference Manager, tiene su PDF a texto completo, o bien, si solamente contiene la referencia bibliográfica.

En el caso de contener el documento aparece el símbolo estándar de documento.



| ADDED      | FILE |
|------------|------|
| 19/10/2020 |      |
| 3/12/2020  |      |
| 26/1/2021  |      |
| 19/11/2020 |      |
| 19/11/2020 |      |
| 11/12/2020 |      |

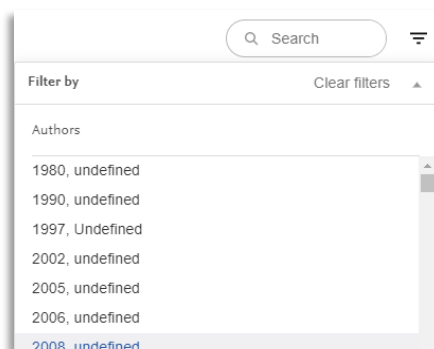
**Ilustración 46. Detalle de la columna "File". Captura de pantalla [29/1/21]**

---

## SEARCH.

Ubicado sobre el título de la columna "File", encontramos una caja de búsqueda. Su función consiste en localizar documentos alojados en nuestra biblioteca.

El ícono situado junto a caja de búsqueda nos permite filtrar.



**Ilustración 47. Detalle opción "Search". Captura de pantalla [29/1/21]**

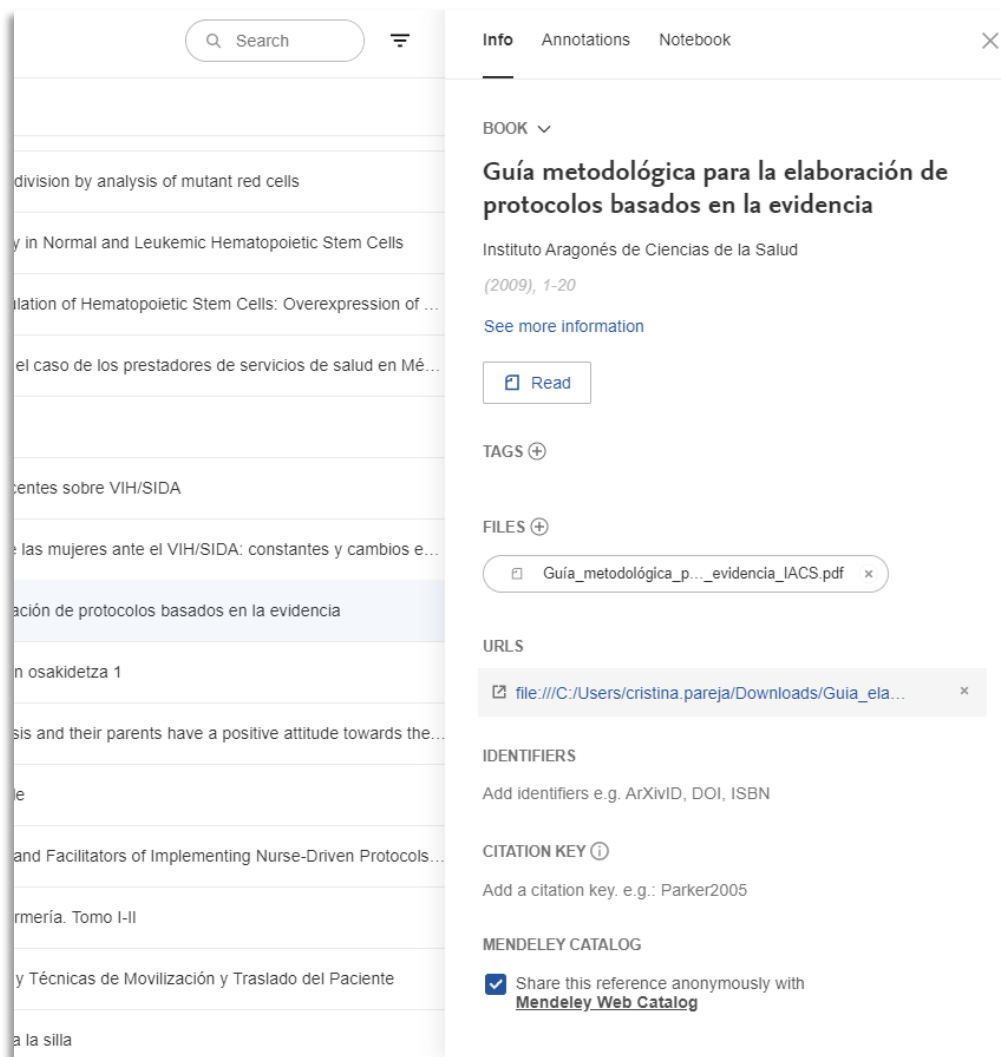
## TRABAJANDO CON NUESTROS DOCUMENTOS.

Dentro de Mendeley Reference Manager, podemos interactuar con los documentos almacenados, ya que:

- Siempre que incluimos un documento es esencial revisar, si se han importado los campos bibliográficos correctamente, puesto que, de otro modo, no citará ni referenciará de modo adecuado.
- Nos permite trabajar con los documentos en PDF. Podemos hacer diferentes tipos de subrayado, anotaciones...

## REVISAR LOS CAMPOS BIBLIOGRÁFICOS.

Para acceder a los campos bibliográficos, debemos clicar sobre el documento que nos interese revisar. Se abrirá un submenú en la parte lateral derecha de la pantalla, en el que podemos revisar si los ha importado bien.



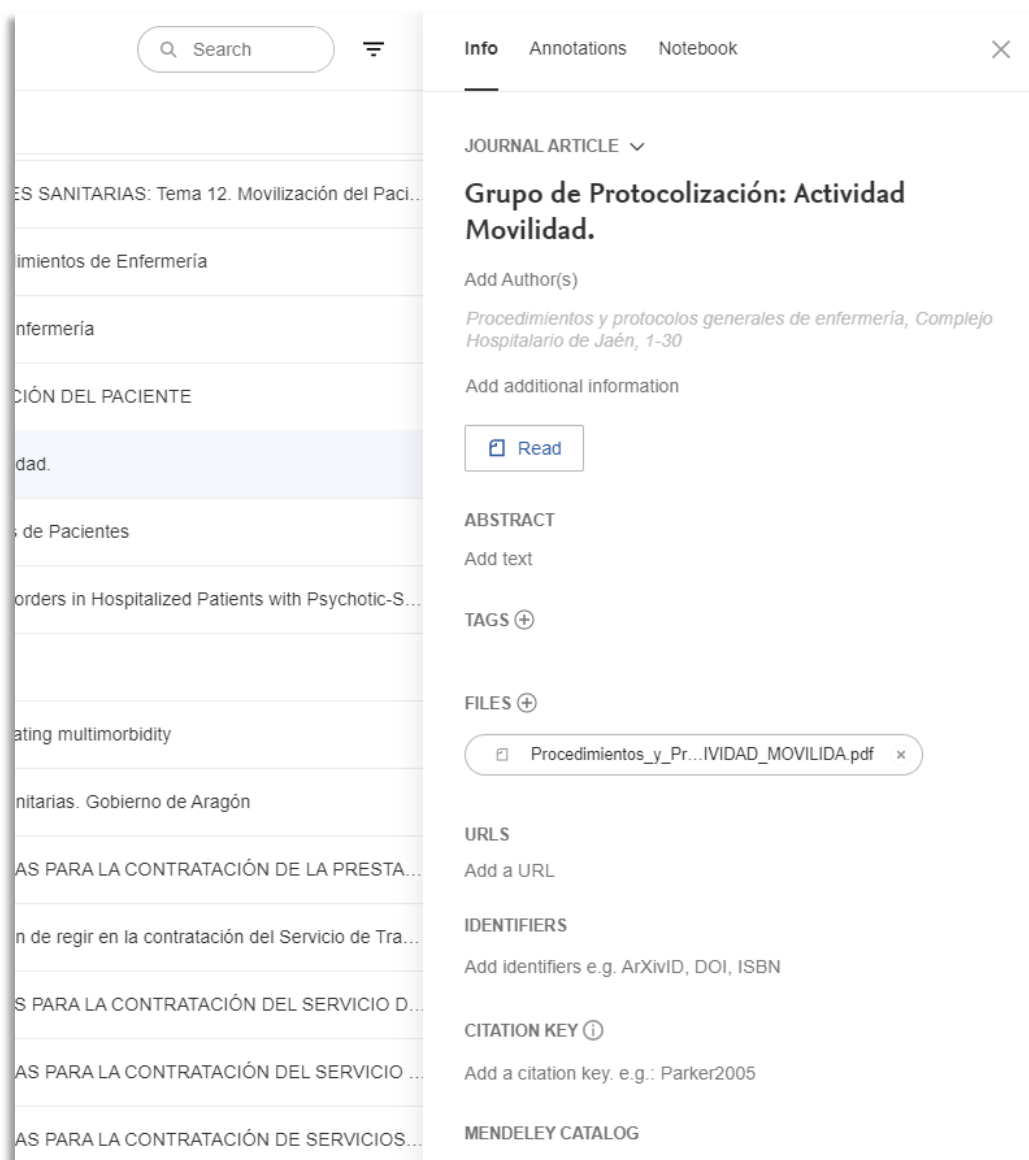
**Ilustración 48. Detalle del submenú con la información del documento. Captura de pantalla [1/2/21]**

Todos los campos se pueden revisar, comenzando por la parte superior en la cual, nos aparece el tipo de documento.

Sucede con mucha frecuencia, que cuando utilizamos la herramienta “Web Importer”, incluye solamente los datos electrónicos. En ese caso

debemos completar los datos manualmente, como sería el caso de la imagen siguiente:

**Ejemplo:** Este documento, a pesar de tener el archivo en PDF, el importador automático, solamente ha reconocido los datos básicos, por lo tanto, deberíamos completarlo. Faltarían los autores, la publicación, año, volumen, número, páginas...



**Ilustración 49. Ejemplo de documento importado con datos incompletos. Captura de pantalla [1/2/21]**

El hecho de tener que revisar los datos es muy frecuente, sobre todo, cuando incluimos páginas web, imágenes, vídeo o cualquier tipo de material multimedia.

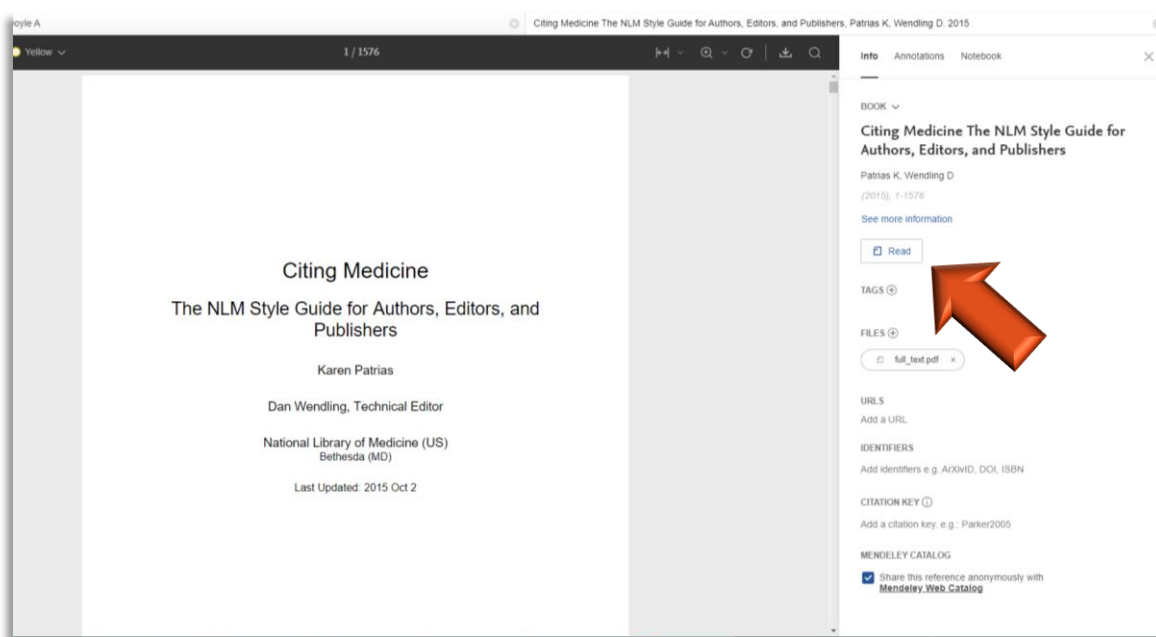
**Recomendación: Revisar SIEMPRE.**



## TRABAJAR CON DOCUMENTOS PDF.

Podemos acceder al texto completo de todos los documentos que tengamos en formato PDF, de dos maneras diferentes:

- Haciendo doble clic con el ratón, en la línea del documento que queramos leer en PDF
- Clicando en la opción "Read" del submenú que se abre cuando revisamos los campos bibliográficos.



**Ilustración 50. Detalle del documento en PDF abierto. Captura de pantalla [1/2/21]**

## SUBRAYAR Y MARCAR DOCUMENTOS.

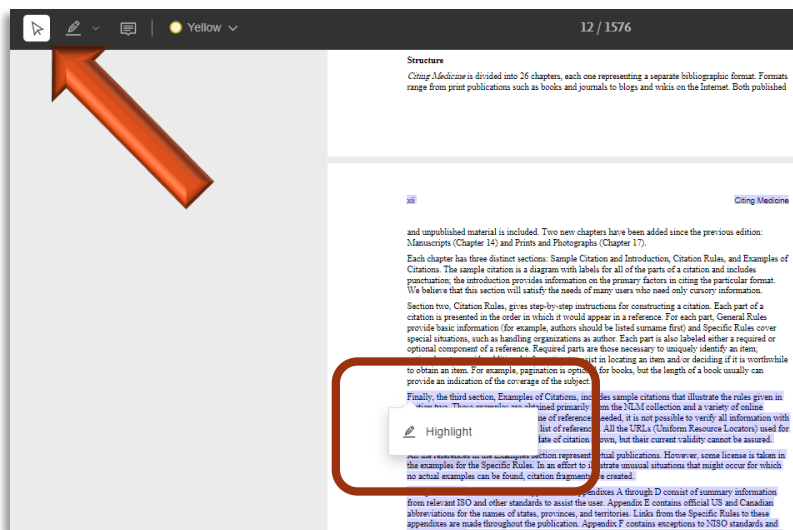
Una vez abierto el documento en PDF, nos aparece en la parte superior de la aplicación una barra de herramientas diferente, que nos permite interactuar con el documento.



**Ilustración 51. Detalle de la barra de herramientas de edición. Captura de pantalla [1/2/21]**

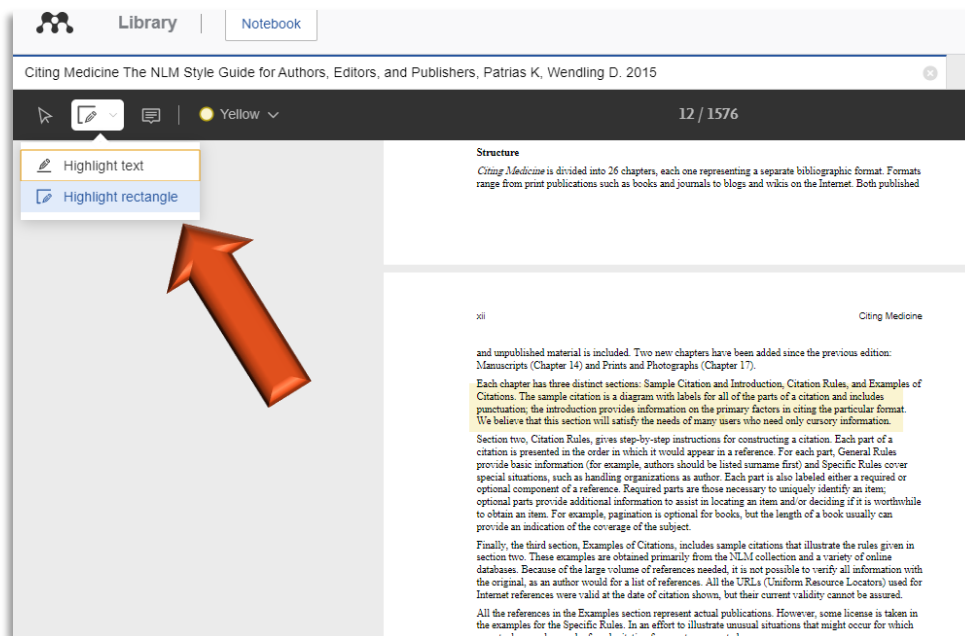
De izquierda a derecha disponemos de las siguientes opciones:

- **Selección de Texto:** Es un ícono de una flechita. Con él, seleccionamos una porción del texto o toda la página. Nos permite resaltar el texto.



**Ilustración 52. Detalle de la opción de "Selección de Texto". Captura de pantalla [1/2/21]**

- **Resaltado de texto:** El ícono siguiente, representado por un lápiz, nos da dos opciones de resaltado:
  - Highlight Text: Resalta la página completa.
  - Highlight Rectangle: Resalta una porción de la página.



**Ilustración 53. Detalle de la opción "Resaltar Texto". Captura de pantalla [1/2/21]**

Cuando queremos cambiar de color o deshacer un resaltado, debemos hacer doble clic sobre la zona resaltada y nos aparece un submenú con la opción.



**Ilustración 54. Detalle de modificación de un resaltado. Captura de pantalla 1/2/21]**

- **Sticky Note:** Nos permite añadir una nota, en la parte del texto que deseemos. Cuando clicamos sobre la opción de los puntitos de la parte derecha de la nota, nos permite cambiar el color o destruir la nota.

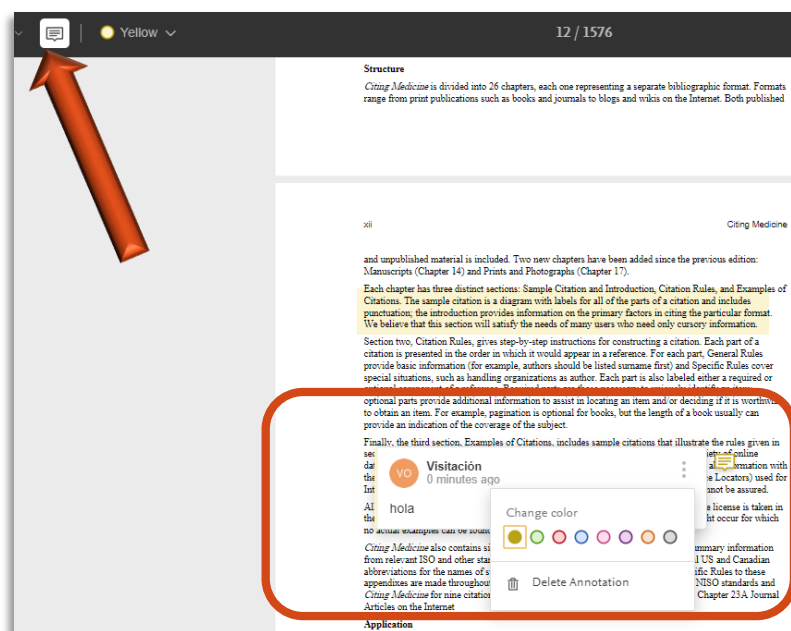


Ilustración 55. Detalle de la opción "Sticky Note". Captura de pantalla 1/2/21]

Para ver todas las notas que hemos añadido a un texto, debemos clicar la pestaña "Info" y después dentro del submenú que se abre, clicaremos la pestaña "Annotations". De este modo, nos aparece un listado con el contenido de las notas.

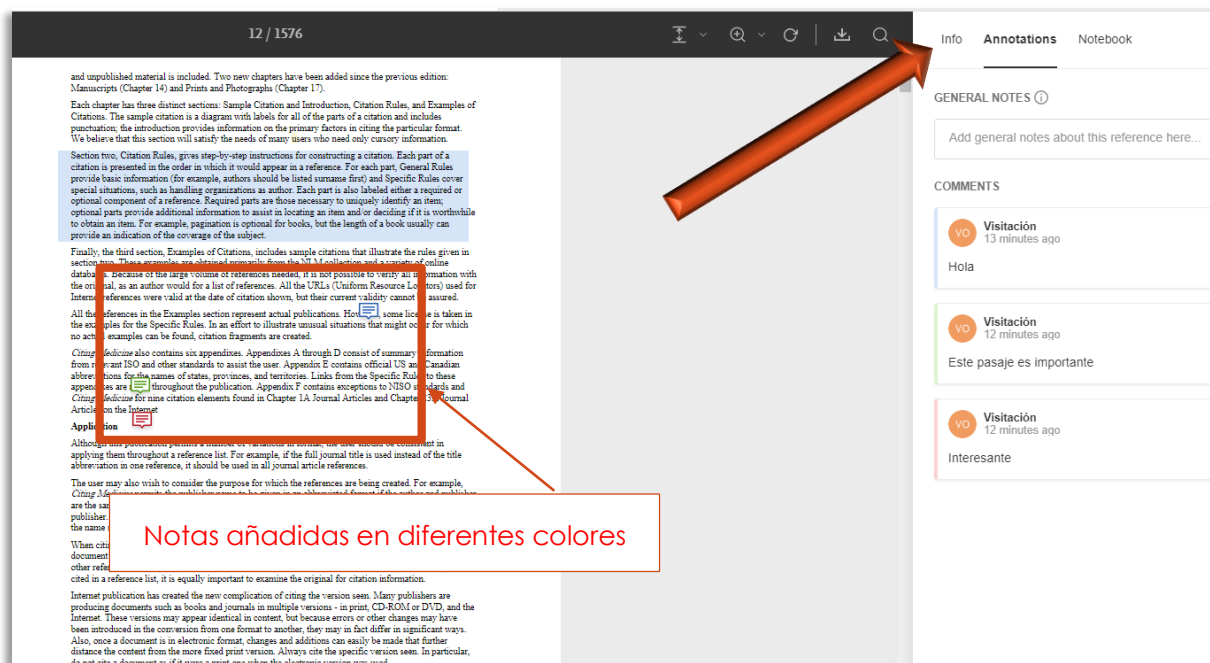


Ilustración 56. Detalle pestaña "Info". Captura de pantalla [1/2/21]

- **Color:** Por defecto aparece en color amarillo, aunque se puede cambiar al color que deseemos.

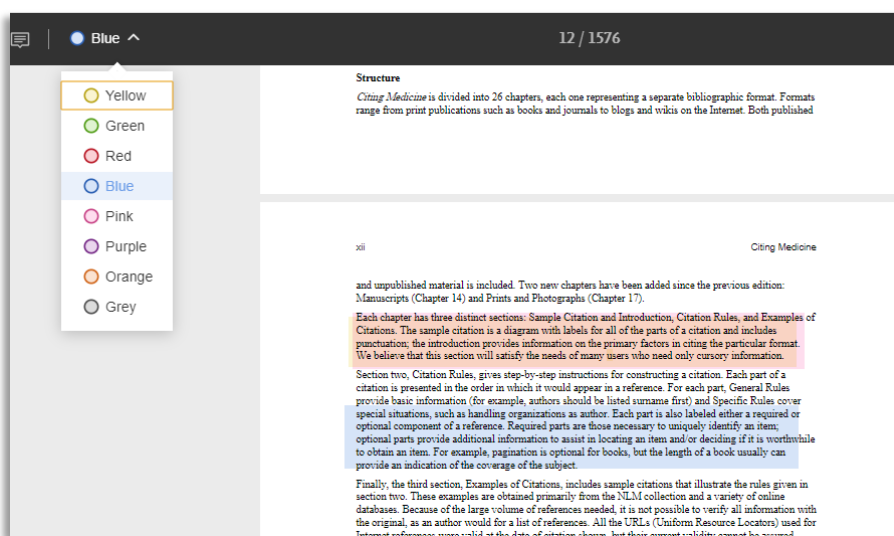


Ilustración 57. Detalle de la opción "Color". Captura de pantalla [1/2/21]

- **Ajuste del Texto:** En la parte derecha de la barra de herramientas, existe la opción de ajustar el texto al ancho de pantalla “*Fit to width*” o al alto de la misma “*Fit to height*”.

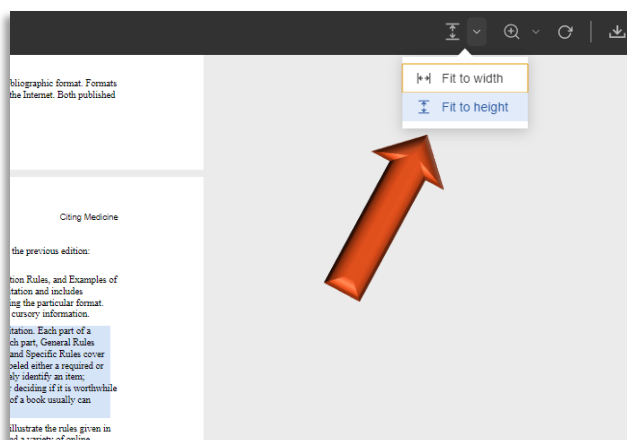


Ilustración 58. Detalle de la opción "Ajustar Texto". Captura de pantalla [1/2/21]

- **Zoom:** Con esta herramienta acercamos o alejamos el texto.

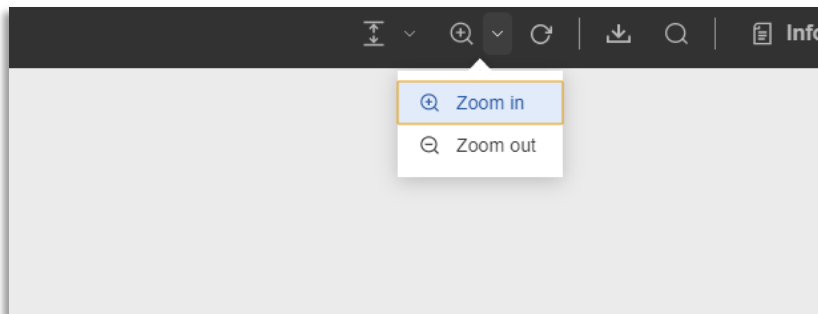
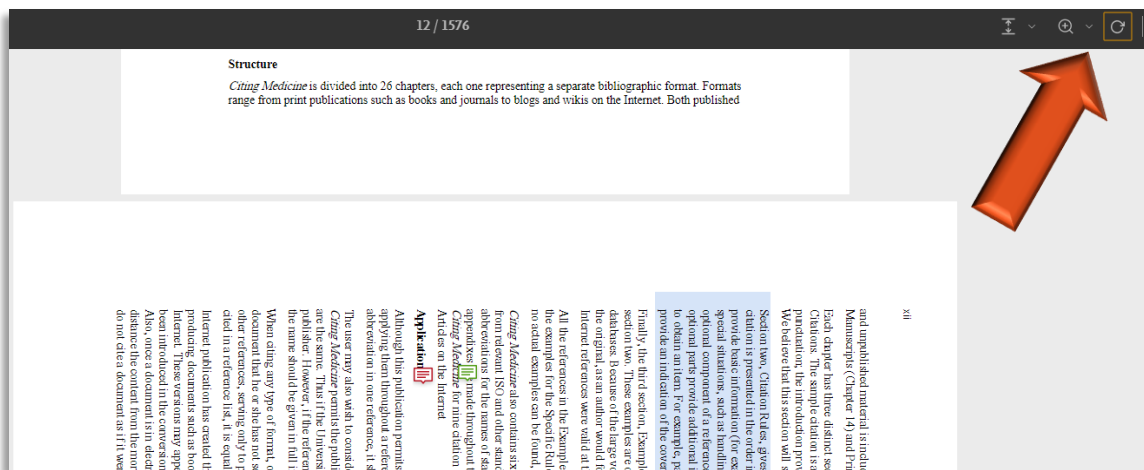


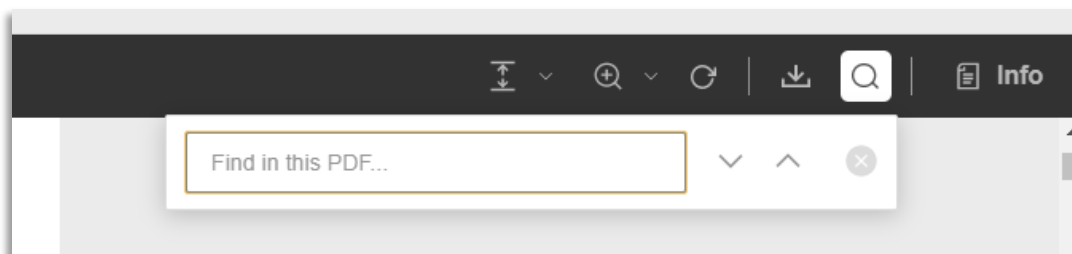
Ilustración 59. Detalle de la opción "Zoom". Captura de pantalla [1/2/21]

- **Función Rotar:** Desde esta función, cuyo símbolo es un círculo terminado en punta de flecha, rota la página del texto que estemos viendo en la pantalla.



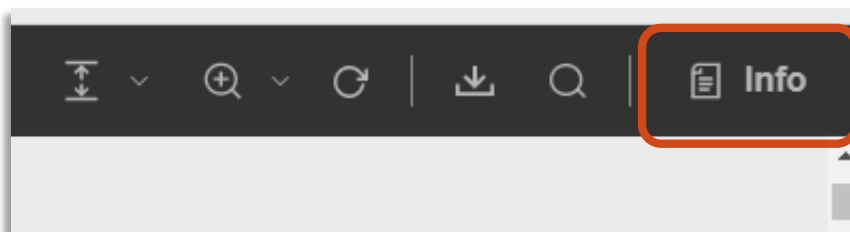
**Ilustración 60. Detalle de la "Función rotar". Captura de pantalla [1/2/21]**

- **Función descargar:** Descarga el documento PDF.
- **Buscar:** Busca términos en el documento que tenemos abierto.



**Ilustración 61. Detalle de la opción "Buscar". Captura de pantalla [1/2/21]**

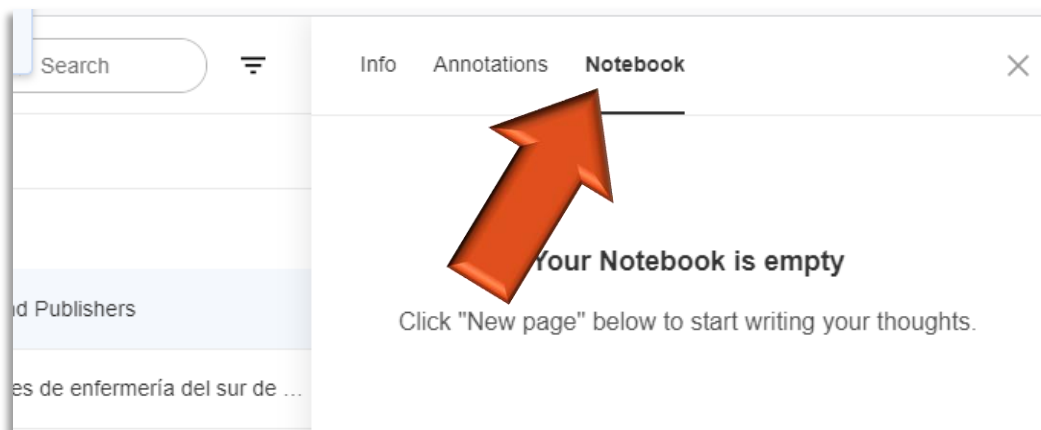
- **Pestaña "Info":** Desde esta pestaña, desplegamos la ficha de datos del documento en cuestión.



**Ilustración 62. Detalle de la opción "Info". Captura de pantalla [1/2/21]**

## NOTEBOOK

Esta opción se puede considerar nuestro bloc de notas de la aplicación. Está alojada dentro de la pestaña "Info", en la que nos aparecen los datos del documento que tengamos abierto, justo en la parte superior derecha.

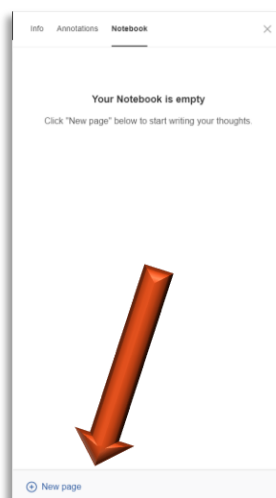


**Ilustración 63. Detalle de la pestaña "Notebook". Captura de pantalla [2/2/21]**

En el bloc de notas, podemos recopilar aspectos que queramos destacar de un documento concreto.

Para hacer las anotaciones que necesitemos de cada documento debemos crear una página nueva del bloc de notas. Podemos crear tantas páginas cuantas necesitemos.

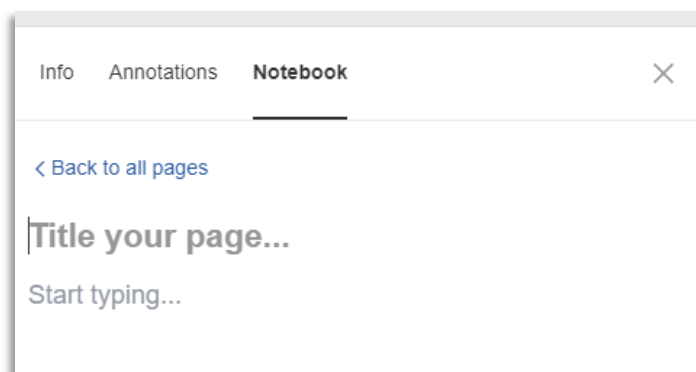
- **New Page:** Con esta opción alojada en la parte inferior de "Notebook", agregamos una página nueva.



**Ilustración 64. Detalle de la opción "New page". Captura de pantalla [2/2/21]**

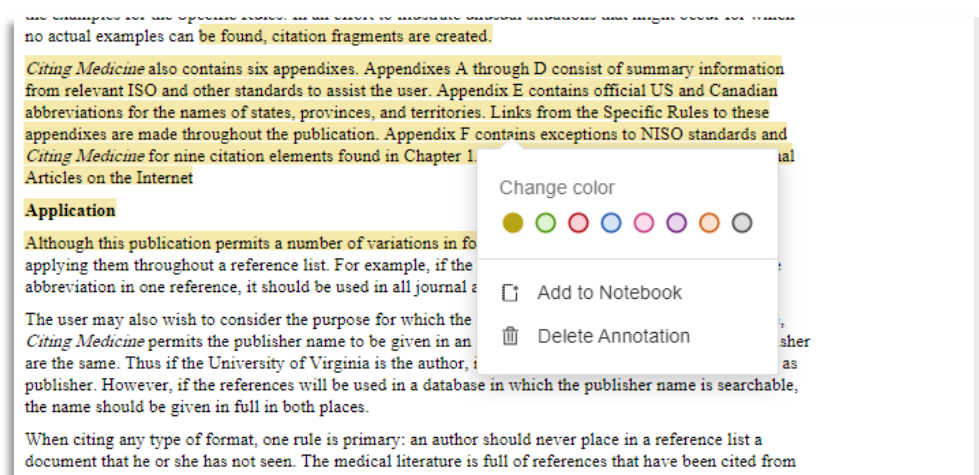


Al utilizar esta opción, nos aparece una página en blanco, en la que podemos asignar título a nuestra nota y justo debajo, escribir lo que deseemos.



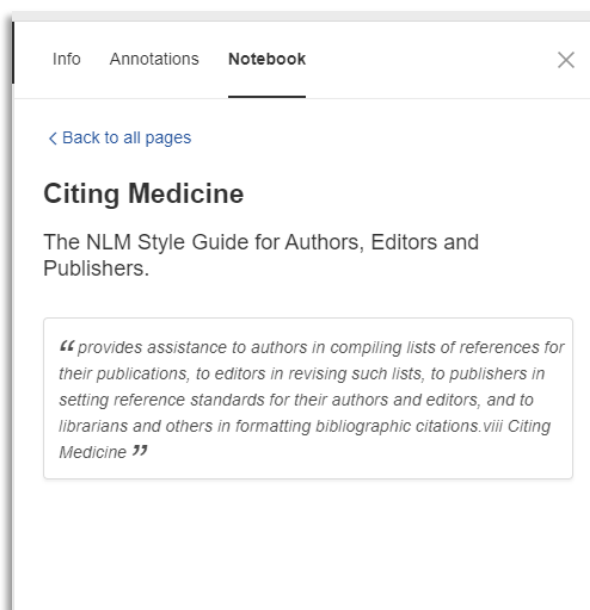
**Ilustración 65. Detalle de creación de una nueva nota. Captura de pantalla [2/2/21]**

Cuando necesitamos que, en nuestro block de notas, aparezca una nota textual del documento (un fragmento del mismo), debemos resaltar la parte que necesitamos con la opción “*Highlight*”. Una vez resaltado el texto, hacemos doble clic en el mismo y aparecerá la opción “*Add to Notebook*”.



**Ilustración 66. Detalle del submenú para añadir a “Notebook”. Captura de pantalla [2/2/21]**

Es en ese momento cuando aparecerá el fragmento de texto que necesitemos, entrecomillado y en cursiva, dentro de nuestro block de notas.



**Ilustración 67. Detalle de cómo aparece un fragmento del texto resaltado en cursiva en "Notebook". Captura de pantalla [2/2/21]**

Cuando queremos volver a localizar el texto que hemos resaltado, solamente tenemos que volver a nuestro bloc de notas "Notebook" y clicar sobre el texto entre comillas y en cursiva, para que nos lleve directamente a ese fragmento del texto.

## WEB IMPORTER.

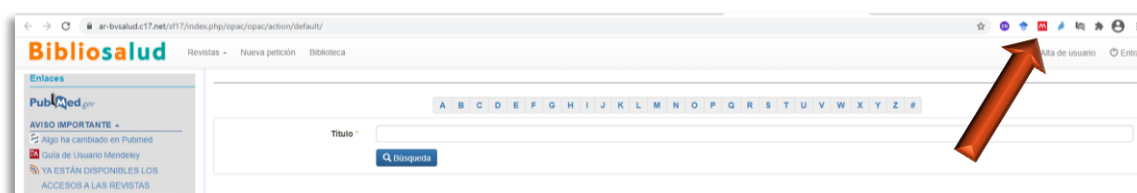
Una de las formas más cómodas de incorporar documentos a nuestra biblioteca Mendeley Reference Manager, es utilizando el complemento “*Web Importer*”.

Con esta herramienta podemos añadir a nuestra biblioteca cualquier material existente en la red, y si ese material lleva asociado un documento en PDF, nos da la opción de incorporarlo a nuestra biblioteca.

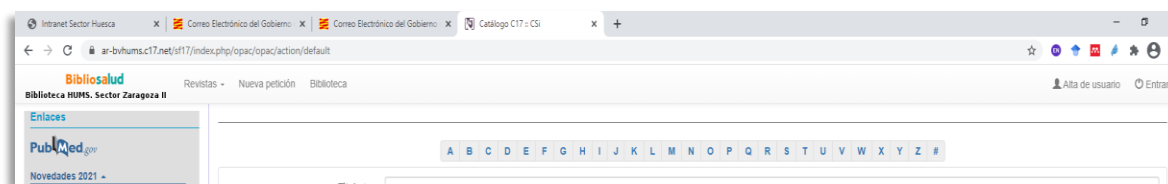
## IMPORTANDO DOCUMENTOS DESDE BASES DE DATOS.

Mendeley Reference Manager, importa documentos desde cualquier base de datos que utilicemos y los documentos en PDF asociados.

Para comenzar la importación debemos clicar en el ícono de la parte superior de la pantalla en la que se nos ha alojado la herramienta “Web Importer” cuando la instalamos.



**Ilustración 68. Detalle de dónde se aloja el "Web Importer" desde BiblioSalud Aragón. Captura de pantalla [2/2/21]**



**Ilustración 69. Detalle de donde se aloja el “Web Importer” desde la Biblioteca HUMS. Sector Zaragoza II. Captura de pantalla [16/2/21]**

Para que esta opción funcione correctamente, es importante acceder a las bases de datos a través de BiblioSalud, ya que, aunque hay bases de datos (Ej: PubMed), que se pueden consultar libremente desde Internet, no es así para los documentos a texto completo en PDF que requieren suscripción. Si accedemos a través de nuestra biblioteca con nuestras claves de usuario, la aplicación importará la referencia bibliográfica y su PDF.

## EJEMPLO DE IMPORTACIÓN DE DOCUMENTOS DESDE PUBMED

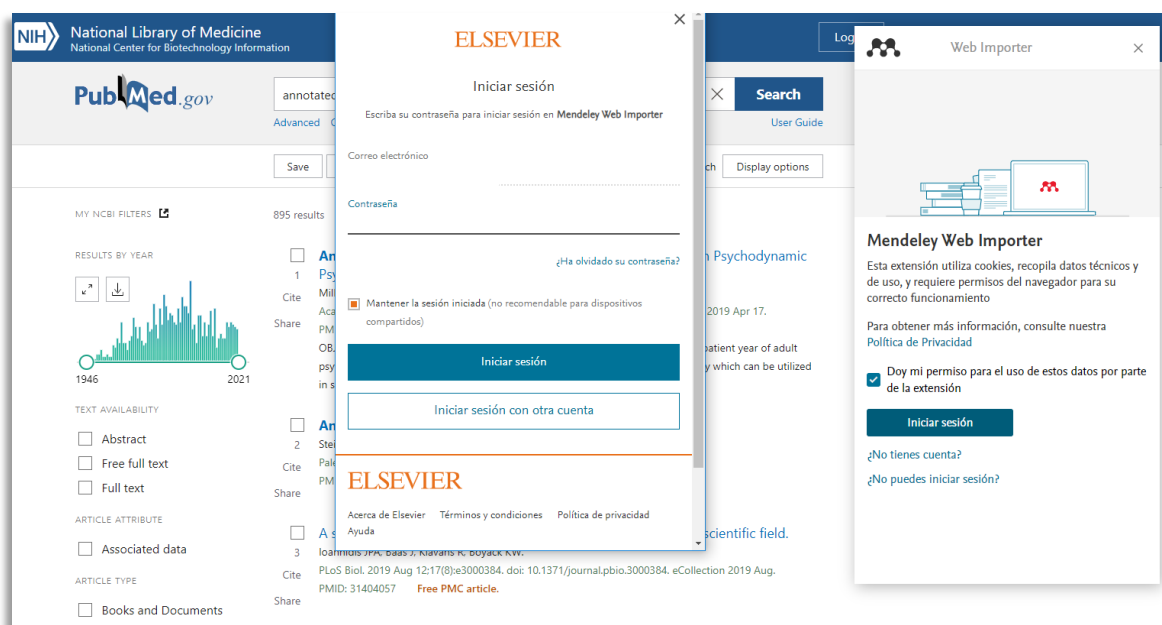
Cuando buscamos en PubMed (por ejemplo), Mendeley Reference Manager nos da varias opciones:

- Importar un documento concreto.
- Importar todas las referencias que han aparecido a la vez.
- Importar como página web.

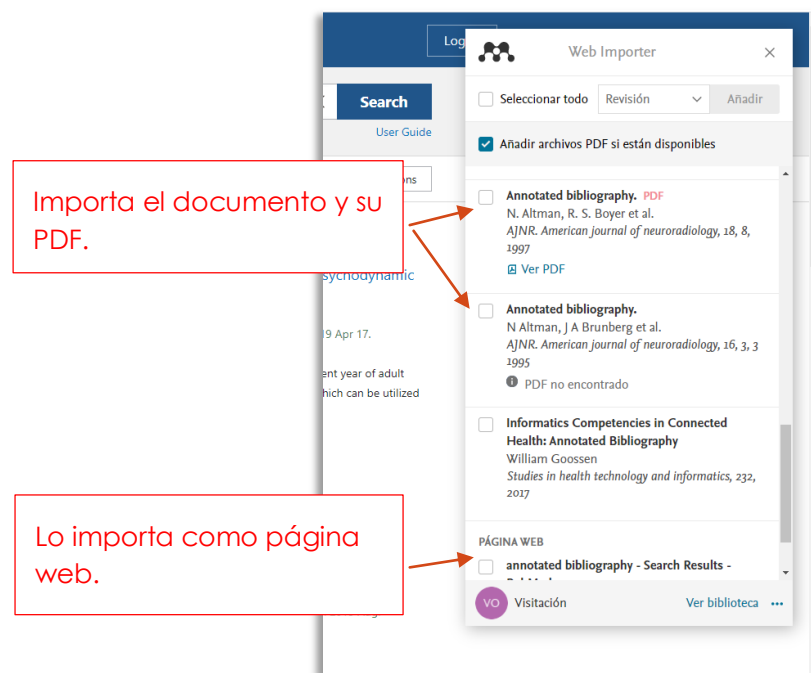
Para ello debemos actuar del siguiente modo:

- Realizamos una búsqueda en PubMed.
- Clicamos en el ícono del "Web Importer".

En ese momento aparece un submenú que nos indica que iniciemos sesión con nuestras claves (si no lo hemos hecho con anterioridad):



**Ilustración 70. Detalle de introducción de claves de usuario desde "Web Importer".**  
**Captura de pantalla [3/2/21]**

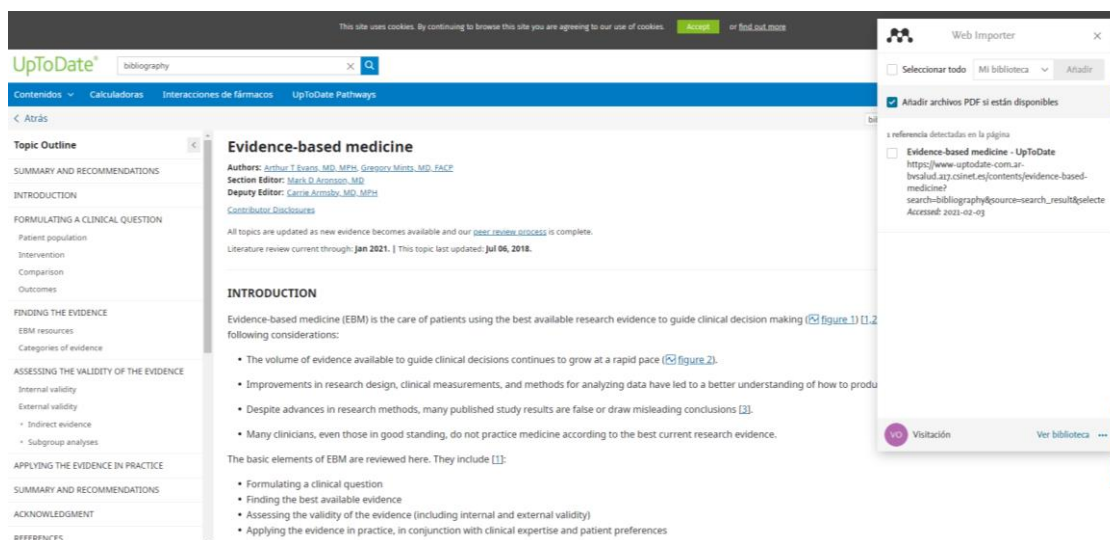


**Ilustración 71. Detalle de importación de documentos. Captura de pantalla [3/2/21]**

Tras seleccionar el documento que necesitamos, clicamos en la opción “Añadir”, situada en la parte superior del submenú, para que los documentos sean añadidos a Mendeley Reference Manager. Lo habitual es que aparezcan en la bandeja “All Documents”.

## EJEMPLO DE IMPORTACIÓN DE DOCUMENTOS DESDE CUALQUIER LUGAR

Del mismo modo que hemos actuado en el ejemplo anterior, podemos hacerlo en cualquier otra base de datos, página web o navegador.



**Ilustración 72. Detalle de importación mediante "Web Importer", en Up to Date.  
Captura de pantalla [3/2/21]**

## CERRAR SESION CON WEB IMPORTER

Para cerrar la aplicación cuando hayamos terminado. Debemos clicar en la parte inferior derecha del submenú de “Web Importer”, en la zona de puntitos y aparecerá otro submenú, en el cual, en la parte superior derecha, aparece la opción “Cerrar Sesión”

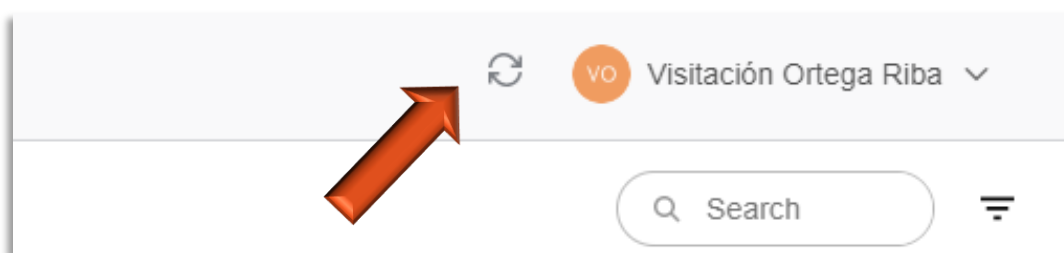


**Ilustración 73. Detalle de la opción "Cerrar Sesión", para "Web Importer". Captura de pantalla [3/2/21]**



## SINCRONIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA CON LO IMPORTADO EN LA WEB

La aplicación se sincroniza automáticamente, aunque en el caso de que no sea así, podemos hacer la sincronización de manera manual. Para ello, entramos en Mendeley Reference Manager y clicamos en la opción "Sync".



**Ilustración 74. Detalle de la opción "Sync". Captura de pantalla [3/2/21]**

## MENDELEY CITE.

Mendeley Cite, es el complemento de Mendeley Reference Manager para citar y referenciar nuestros trabajos, en el lenguaje bibliográfico de nuestra elección.

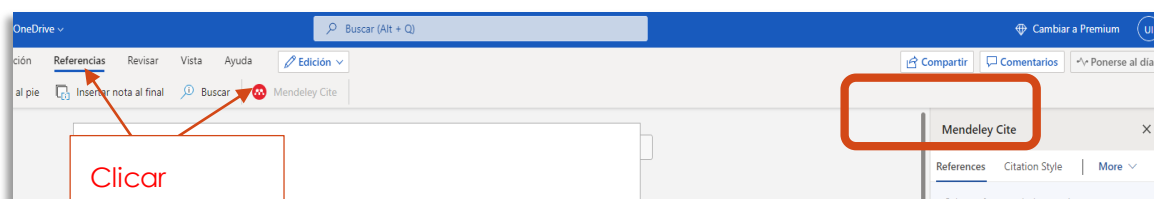
Hemos decidido explicar su funcionamiento en este manual, utilizando este complemento en Microsoft Office Online, debido a que es una herramienta libre y gratuita y de acceso al público en general.

Sirva como recordatorio, que Mendeley Cite se puede utilizar también con Microsoft Word 2016 o Superior y Microsoft Word para iPad.

## SELECCIÓN DEL ESTILO DE CITACIÓN.

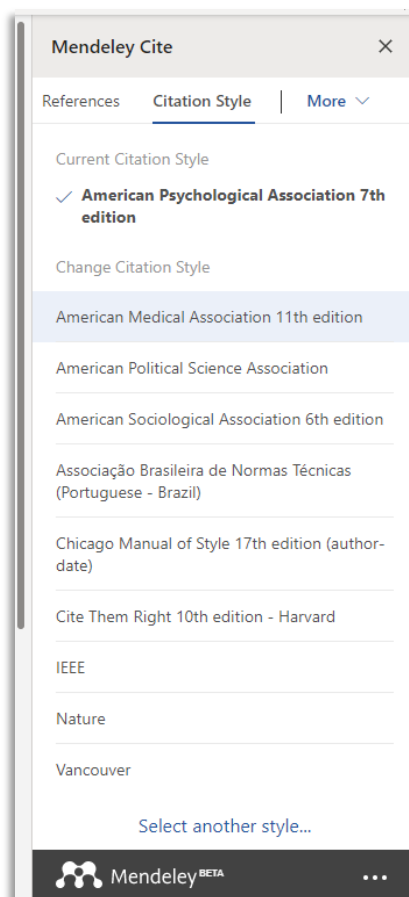
Existen muchos estilos de citación bibliográfica, aunque en esta guía nos vamos a centrar más en el estilo Vancouver, que es el más utilizado en biomedicina, aunque con Mendeley Reference Manager, podemos citar y referenciar en el estilo que necesitemos en cada ocasión.

Para acceder a esta opción, debemos entrar en nuestro Office Word Online (o el procesador de textos que utilicemos), dirigimos a la pestaña “Referencias” y abrir la aplicación “Mendeley Cite”. Se abrirá un submenú en la parte lateral derecha.



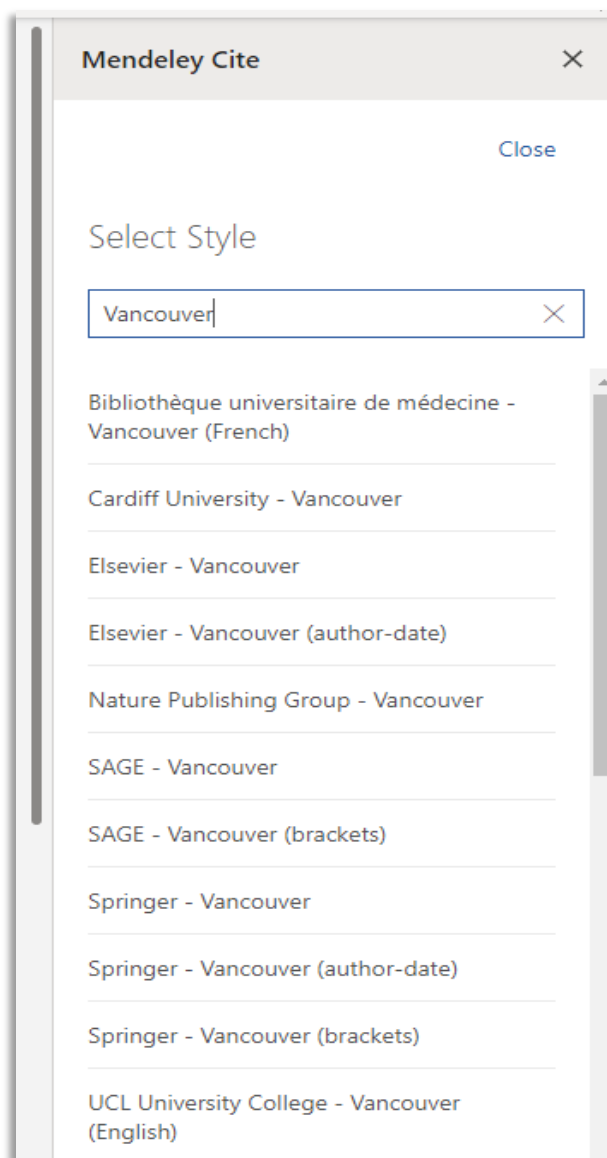
**Ilustración 75. Detalle de donde está alojado Mendeley Cite. Captura de pantalla [4/2/21]**

Ahora debemos acceder, en el submenú de “Mendeley Cite”, a la pestaña denominada “Citation Style”. Aparecen los estilos que hay instalados por defecto en la aplicación.



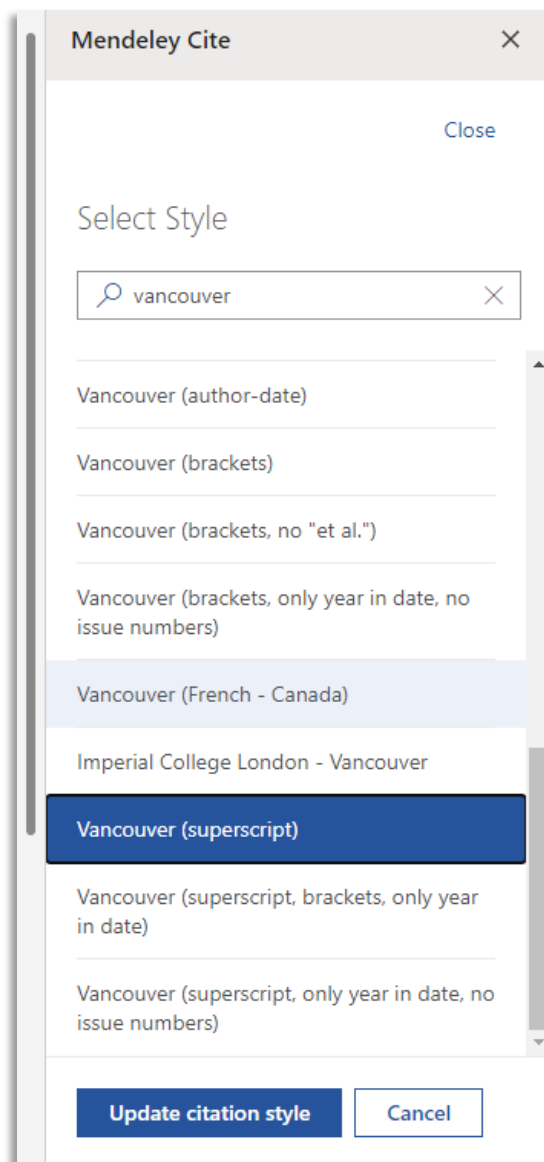
**Ilustración 76. Detalle de la opción "Citation Style". Captura de pantalla [4/2/21]**

Para poder configurar el que necesitamos, en nuestro caso Vancouver, debemos clicar en la parte inferior, la opción “*Select another style*”. Aparecerá una nueva opción en esta ventana, denominada “*Select Style*”. Tecleamos el estilo que necesitamos, y en nuestro caso aparecen los diferentes estilos Vancouver de los que dispone la herramienta.



**Ilustración 77. Detalle de los diferentes estilos Vancouver. Captura de pantalla [4/2/21]**

En el caso del ejemplo voy a elegir el lenguaje Vancouver (Superscript), que es el que nos hace las citaciones con los números en formato superíndice. Clicamos en el lenguaje deseado y después en la opción de la parte inferior “Update citation style”



**Ilustración 78. Detalle de cómo configurar el lenguaje de citación. Captura de pantalla [4/2/21].**

Mendeley Cite, también nos da la opción de crear un estilo personalizado, clicando en la pestaña “Citation Style”, aparece en la parte de abajo la opción “Add Custom Style”. Nos solicita la URL del estilo de cita personalizado.

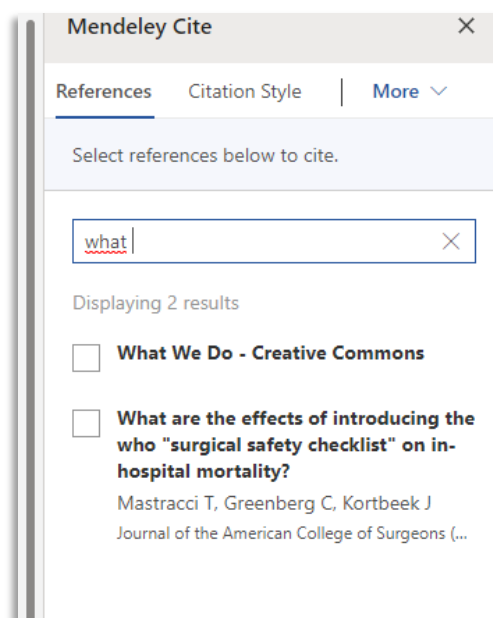
Para crear esta URL, debemos acceder al editor CSL de Mendeley, desde el siguiente enlace <https://cs1.mendeley.com/visualEditor/>

---

## INSERTAR UNA CITA

Para insertar una cita debemos:

- Seleccionar el lenguaje bibliográfico que necesitamos (explicado en el punto anterior).
- Colocar el cursor del ratón en el lugar que deseamos insertar la cita.
- En la pestaña “References”, buscar el documento que necesitamos, poniendo en la caja de búsqueda el título o el autor o la fecha, en definitiva, un dato que recordemos del documento a citar. El buscador mostrará los documentos que coincidan con nuestra búsqueda.



**Ilustración 79. Detalle de búsqueda de documento para citar. Captura de pantalla [4/2/21]**

- Seleccionamos el documento que necesitamos, y en la parte de abajo aparecerá una opción “Insert 1 citation”, en el caso de que se hayamos seleccionado un documento. También podemos seleccionar varios documentos para citarlos simultáneamente.

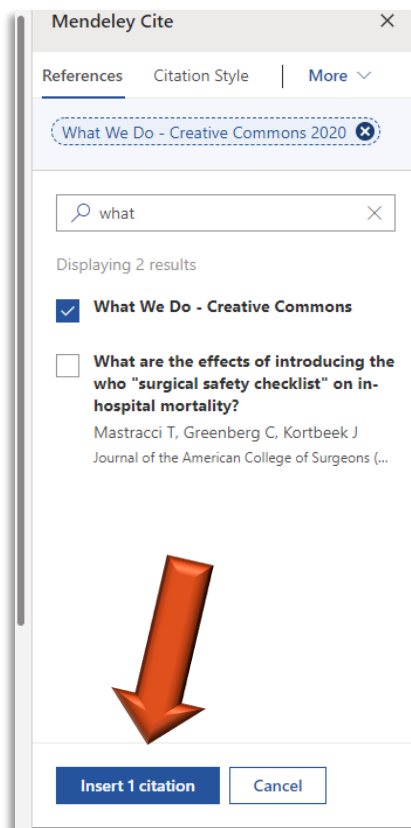
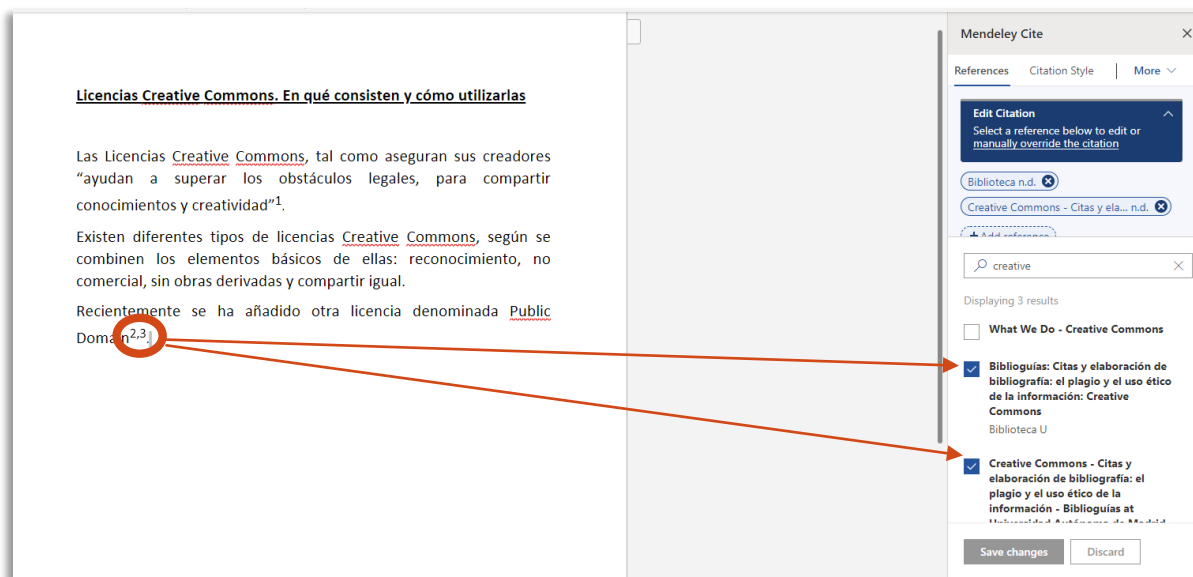
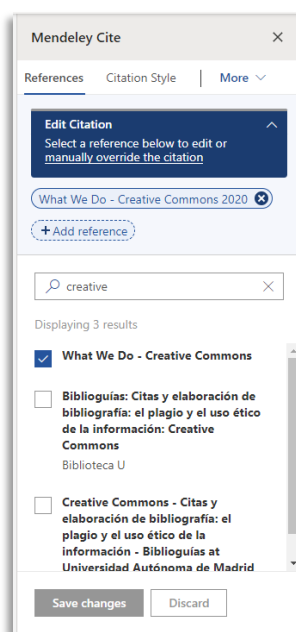


Ilustración 80. Detalle de insertar una cita. Captura de pantalla [4/2/21]



**Ilustración 81. Detalle de inserción de 2 citas simultáneamente. Captura de pantalla [4/2/21]**

- Una vez insertada la cita, nos ofrece la opción de editar la misma, bien por si ha habido algún error, o bien, porque necesitemos incluir el número de página en la que se encuentra una cita textual, por ejemplo. Las citas las podemos editar en cualquier momento, simplemente clicando sobre la que nos interese modificar.



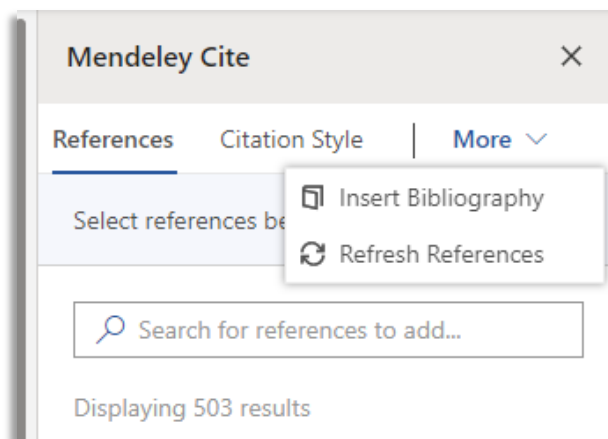
**Ilustración 82. Detalle de edición de una cita. Captura de pantalla [4/2/21]**



## INSERTAR LA BIBLIOGRAFÍA

En la parte superior, tenemos una última pestaña denominada “More”, con dos opciones:

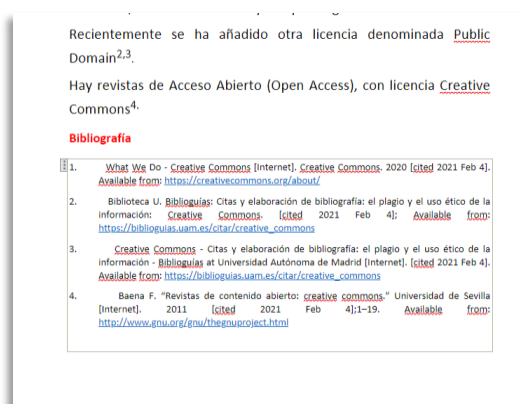
- *Insert bibliography.*
- *Refresh References.* Sirve para refrescar la aplicación.



**Ilustración 83. Detalle de la pestaña "More", de Mendeley Cite. Captura de pantalla [16/2/21]**

Una vez citado el documento, debemos situar el cursor del ratón, en el lugar del documento en el que queremos que se aloje la bibliografía del mismo. Clicamos en la pestaña “More”, y luego en la opción “*Insert Bibliography*”. Automáticamente nos creará el listado de referencias.

Antes de insertarla, nos pide confirmación avisándonos de que la bibliografía se insertará en el lugar en el que tenemos colocado el cursor.



**Ilustración 84. Detalle de cómo ha insertado la bibliografía en Vancouver (superscript). Captura de pantalla [4/2/21]**

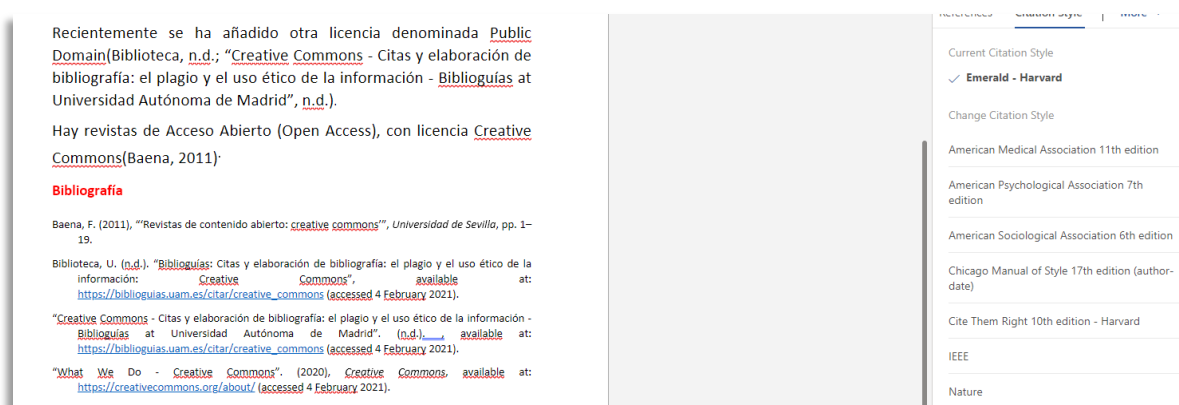
Esta operación solamente la realizaremos una vez en el documento. Si necesitamos añadir más citas al mismo, las referencias se añadirán automáticamente en el lugar que les corresponde dentro de la bibliografía.

Si debemos insertar citas en lugares que no se corresponden con lo que hay citado con anterioridad, no es problema, la herramienta volverá a reenumerar todo el documento para hacer que se corresponda la cita con su referencia.

## CAMBIAR EL LENGUAJE DE CITACIÓN BIBLIOGRÁFICA EN UN DOCUMENTO YA CITADO Y REFERENCIADO

Una práctica muy habitual cuando se redacta un trabajo, es citar el mismo en un lenguaje bibliográfico de los que citan mediante (autor, fecha), por ejemplo: APA, Harvard... Esto es debido a que es más fácil de recordar un autor, que el número de orden de un artículo, tal como exige Vancouver.

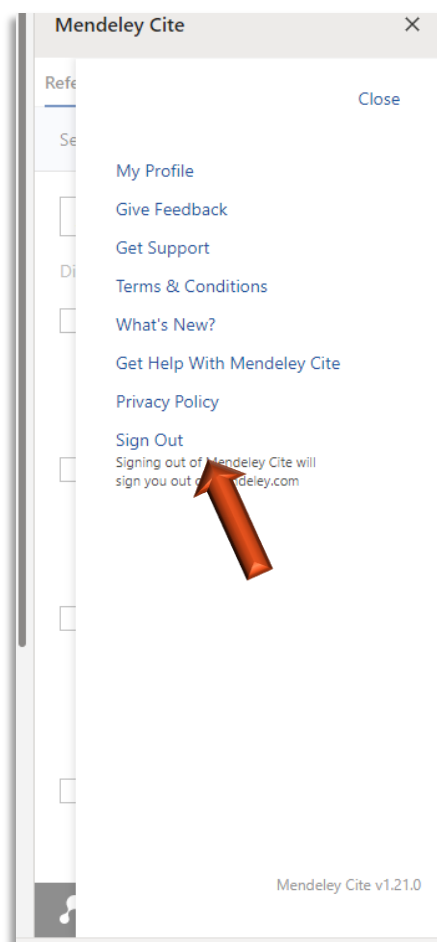
Mendeley Cite, cambia el estilo de citación de todo el documento, solamente cambiando el lenguaje en la pestaña "Citation Style".



**Ilustración 85. Detalle de cambio de estilo a Harvard. Captura de pantalla [4/2/21]**

## CERRAR LA APLICACIÓN MENDELEY CITE

Para cerrar la aplicación, debemos clicar en la parte de abajo del submenú de “Mendeley Cite”, en la zona en la que hay unos puntitos. Se abrirá otro submenú que nos permitirá cerrar la sesión “Sign out”.

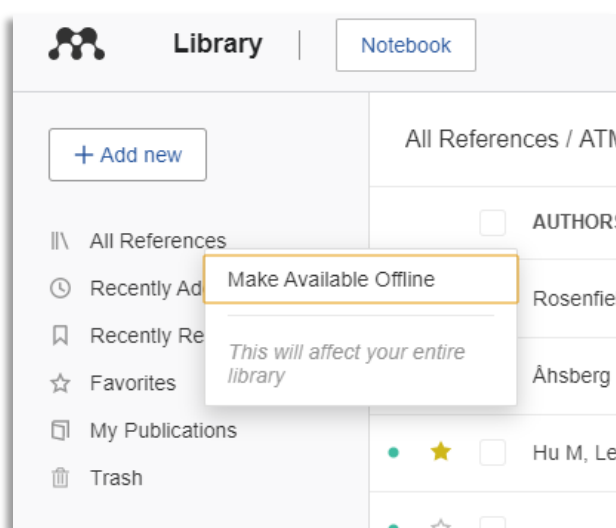


**Ilustración 86. Detalle de cómo cerrar sesión en Mendeley Cite. Captura de pantalla [4/2/21]**

## TRABAJAR SIN CONEXIÓN

Mendeley Reference Manager, nos permite poder trabajar con nuestros documentos sin necesidad de estar conectados a Internet. Para ello, debemos descargar los documentos que necesitemos, bien sea toda nuestra biblioteca o solamente una de las carpetas contenidas en el apartado “Collections”:

- Para descargar todas nuestras referencias, debemos clicar con el botón derecho del ratón en la opción “All Documents”. Aparecerá un cuadro de diálogo que nos da la opción de descarga pinchando en “Make Available Offline”.



**Ilustración 87. Detalle de exportación de todas las referencias de nuestra biblioteca.  
Captura de pantalla [16/2/21]**

- Para descargar el contenido de una de nuestras carpetas, debemos clicar sobre el nombre de la que deseemos con el botón derecho del ratón. A continuación, clicaremos sobre “Make Available Offline”.

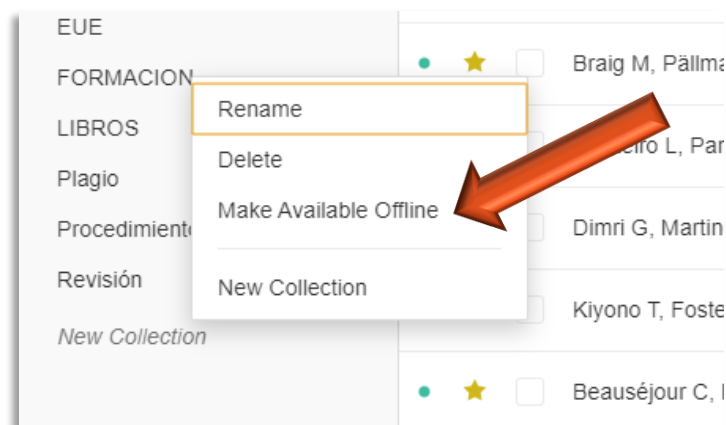


Ilustración 88. Detalle de exportación del contenido de una de las carpetas. Captura de pantalla [16/2/21]

## TABLA DE ILUSTRACIONES.

|                                                                                                                                                                                                                                                          |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Ilustración 1. Página para descargar la aplicación. Captura de pantalla [20/1/2021].<br><a href="https://www.mendeley.com/reference-management/reference-manager">https://www.mendeley.com/reference-management/reference-manager</a> .....              | 4  |
| Ilustración 2. Detalle del enlace de descarga. Captura de pantalla [20/1/2021].<br><a href="https://www.mendeley.com/download-reference-manager">https://www.mendeley.com/download-reference-manager</a> .....                                           | 5  |
| Ilustración 3. Detalle del enlace de registro. Captura de pantalla [20/1/2021].<br><a href="https://www.mendeley.com/download-reference-manager#downloading">https://www.mendeley.com/download-reference-manager#downloading</a> .....                   | 5  |
| Ilustración 4. Pantalla de registro mediante correo electrónico. Captura de pantalla<br>[20/1/2021].....                                                                                                                                                 | 6  |
| Ilustración 5. Detalle del ícono en el escritorio. Captura de pantalla [20/1/2021].<br>Colección propia. ....                                                                                                                                            | 6  |
| Ilustración 6. Detalle de la pestaña "Tools". Captura de pantalla [21/1/2021]. Mendeley<br>Reference Manager.....                                                                                                                                        | 7  |
| Ilustración 7. Pantalla de instalación de "Web Importer". Captura de pantalla<br>[20/1/2021]. <a href="https://www.mendeley.com/reference-management/web-importer">https://www.mendeley.com/reference-management/web-importer</a> . ....                 | 8  |
| Ilustración 8. Mendeley Web Importer para Mozilla Firefox. Captura de pantalla<br>[20/1/2021]. <a href="https://addons.mozilla.org/es/firefox/addon/mendeley-web-importer/">https://addons.mozilla.org/es/firefox/addon/mendeley-web-importer/</a> ..... | 8  |
| Ilustración 9. Captura de pantalla [20/1/20201]. Google Chrome.....                                                                                                                                                                                      | 9  |
| Ilustración 10. Detalle pestaña "Tools". Captura de pantalla [20/1/2021]. Mendeley<br>Reference Manager.....                                                                                                                                             | 9  |
| Ilustración 11. Imagen de la App de Mendeley Cite. Captura de pantalla. Mendeley<br>cite App. [20/1/21] .....                                                                                                                                            | 10 |
| Ilustración 12. Opción de "Mis complementos". Mendeley Cite. Captura de pantalla<br>28/12/20] .....                                                                                                                                                      | 10 |
| Ilustración 13. Página de inicio "Office Online". Captura de pantalla [27/1/21] .....                                                                                                                                                                    | 11 |
| Ilustración 14. Detalle de la página de inicio de Office Online. Captura de pantalla<br>[27/1/21] .....                                                                                                                                                  | 11 |
| Ilustración 15. Detalle del acceso a Word Online. Captura de pantalla [27/1/21] .....                                                                                                                                                                    | 12 |
| Ilustración 16. Detalle del procedimiento de acceso. Captura de pantalla [27/1/21] ...                                                                                                                                                                   | 12 |
| Ilustración 17. Detalle de la zona de la tienda de App de Microsoft, donde se aloja el<br>complemento. Captura de pantalla [27/1/21] .....                                                                                                               | 13 |
| Ilustración 18. Detalle del complemento "Mendeley Cite", instalado. Captura de<br>pantalla [27/1/21] .....                                                                                                                                               | 14 |
| Ilustración 19. Pantalla general de Mendeley Reference Manager. Captura de pantalla<br>[28/1/21] .....                                                                                                                                                   | 15 |
| Ilustración 20. Detalle del menú superior. Captura de pantalla [28/1/21] .....                                                                                                                                                                           | 17 |
| Ilustración 21. Detalle de opciones de la pestaña "File". Captura de pantalla [28/1/21]                                                                                                                                                                  | 17 |
| Ilustración 22. Detalle de opciones de la pestaña "Edit". Captura de pantalla [28/1/21]<br>.....                                                                                                                                                         | 18 |

|                                                                                                                                         |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Ilustración 23. Detalle de opciones de la pestaña "Tools". Captura de pantalla [28/1/21]                                                | 18 |
| Ilustración 24. Detalle de opciones de la pestaña "Help". Captura de pantalla [28/1/21]                                                 | 19 |
| Ilustración 25. Detalle del desplegable del perfil de usuario. Captura de pantalla [28/1/21]                                            | 20 |
| Ilustración 26. Detalle del símbolo para refrescar la aplicación. Captura de pantalla [29/1/21]                                         | 21 |
| Ilustración 27. Detalle de opciones del menú lateral izquierdo. Captura de pantalla [28/1/21]                                           | 22 |
| Ilustración 28. Detalle de la ficha de entrada manual. Captura de pantalla [28/1/21].                                                   | 23 |
| Ilustración 29. Detalle de los formatos de importación. Captura de pantalla [28/1/21]                                                   | 24 |
| Ilustración 30. Detalle de "My Publications". Captura de pantalla [28/1/21]                                                             | 25 |
| Ilustración 31. Detalle de opciones de "Trash". Captura de pantalla [28/1/21]                                                           | 26 |
| Ilustración 32. Detalle opción "Collections". Captura de pantalla [28/1/21]                                                             | 27 |
| Ilustración 33. Detalle de las opciones de renombrar o tirar carpetas. Captura de pantalla [16/2/21]                                    | 28 |
| Ilustración 34. Detalle de creación de grupos privados. Captura de pantalla [29/1/21]                                                   | 28 |
| Ilustración 35. Detalle de la ventana "My Groups". Captura de pantalla [29/1/21]                                                        | 29 |
| Ilustración 36. Detalle de las opciones de creación de grupos. Captura de pantalla [29/1/21]                                            | 30 |
| Ilustración 37. En el detalle, se puede apreciar que no existe la opción de crear un nuevo grupo público. Captura de pantalla [29/1/21] | 31 |
| Ilustración 38. Detalle de la parte central. Captura de pantalla [29/1/21]                                                              | 32 |
| Ilustración 39. Detalle de un documento leído y no leído. Captura de pantalla [29/1/21]                                                 | 32 |
| Ilustración 40. Detalle de documento marcado como favorito. Captura de pantalla [29/1/21]                                               | 33 |
| Ilustración 41. Detalle de la columna "Authors". Captura de pantalla [29/1/21]                                                          | 33 |
| Ilustración 42. Detalle de la columna "Year". Captura de pantalla [29/1/21]                                                             | 34 |
| Ilustración 43. Detalle de la columna "Title". Captura de pantalla [29/1/21]                                                            | 34 |
| Ilustración 44. Detalle de la columna "Source". Captura de pantalla [29/1/21]                                                           | 35 |
| Ilustración 45. Detalle de la columna "Added". Captura de pantalla [29/1/21]                                                            | 35 |
| Ilustración 46. Detalle de la columna "File". Captura de pantalla [29/1/21]                                                             | 36 |
| Ilustración 47. Detalle opción "Search". Captura de pantalla [29/1/21]                                                                  | 36 |
| Ilustración 48. Detalle del submenú con la información del documento. Captura de pantalla [1/2/21]                                      | 38 |
| Ilustración 49. Ejemplo de documento importado con datos incompletos. Captura de pantalla [1/2/21]                                      | 39 |

|                                                                                                                                               |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Ilustración 50. Detalle del documento en PDF abierto. Captura de pantalla [1/2/21] ...                                                        | 40 |
| Ilustración 51. Detalle de la barra de herramientas de edición. Captura de pantalla [1/2/21] .....                                            | 40 |
| Ilustración 52. Detalle de la opción de "Selección de Texto". Captura de pantalla [1/2/21] .....                                              | 41 |
| Ilustración 53. Detalle de la opción "Resaltar Texto". Captura de pantalla [1/2/21] .....                                                     | 42 |
| Ilustración 54. Detalle de modificación de un resaltado. Captura de pantalla 1/2/21]                                                          | 42 |
| Ilustración 55. Detalle de la opción "Sticky Note". Captura de pantalla 1/2/21] .....                                                         | 43 |
| Ilustración 56. Detalle pestaña "Info". Captura de pantalla [1/2/21] .....                                                                    | 44 |
| Ilustración 57. Detalle de la opción "Color". Captura de pantalla [1/2/21] .....                                                              | 44 |
| Ilustración 58. Detalle de la opción "Ajustar Texto". Captura de pantalla [1/2/21] .....                                                      | 45 |
| Ilustración 59. Detalle de la opción "Zoom". Captura de pantalla [1/2/21] .....                                                               | 45 |
| Ilustración 60. Detalle de la "Función rotar". Captura de pantalla [1/2/21] .....                                                             | 46 |
| Ilustración 61. Detalle de la opción "Buscar". Captura de pantalla [1/2/21] .....                                                             | 46 |
| Ilustración 62. Detalle de la opción "Info". Captura de pantalla [1/2/21] .....                                                               | 46 |
| Ilustración 63. Detalle de la pestaña "Notebook". Captura de pantalla [2/2/21] .....                                                          | 47 |
| Ilustración 64. Detalle de la opción "New page". Captura de pantalla [2/2/21] .....                                                           | 47 |
| Ilustración 65. Detalle de creación de una nueva nota. Captura de pantalla [2/2/21]                                                           | 48 |
| Ilustración 66. Detalle del submenú para añadir a "Notebook". Captura de pantalla [2/2/21] .....                                              | 48 |
| Ilustración 67. Detalle de cómo aparece un fragmento del texto resaltado en cursiva en "Notebook". Captura de pantalla [2/2/21] .....         | 49 |
| Ilustración 68. Detalle de dónde se aloja el "Web Importer" desde BiblioSalud Aragón. Captura de pantalla [2/2/21] .....                      | 51 |
| Ilustración 69. Detalle de donde se aloja el "Web Importer" desde la Biblioteca HUMS. Sector Zaragoza II. Captura de pantalla [16/2/21] ..... | 51 |
| Ilustración 70. Detalle de introducción de claves de usuario desde "Web Importer". Captura de pantalla [3/2/21] .....                         | 52 |
| Ilustración 71. Detalle de importación de documentos. Captura de pantalla [3/2/21] .                                                          | 53 |
| Ilustración 72. Detalle de importación mediante "Web Importer", en Up to Date. Captura de pantalla [3/2/21] .....                             | 54 |
| Ilustración 73. Detalle de la opción "Cerrar Sesión", para "Web Importer". Captura de pantalla [3/2/21] .....                                 | 55 |
| Ilustración 74. Detalle de la opción "Sync". Captura de pantalla [3/2/21] .....                                                               | 56 |
| Ilustración 75. Detalle de donde está alojado Mendeley Cite. Captura de pantalla [4/2/21] .....                                               | 57 |
| Ilustración 76. Detalle de la opción "Citation Style". Captura de pantalla [4/2/21] .....                                                     | 58 |
| Ilustración 77. Detalle de los diferentes estilos Vancouver. Captura de pantalla [4/2/21] .....                                               | 59 |



|                                                                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Ilustración 78. Detalle de cómo configurar el lenguaje de citación. Captura de pantalla [4/2/21].                      | 60 |
| Ilustración 79. Detalle de búsqueda de documento para citar. Captura de pantalla [4/2/21].                             | 61 |
| Ilustración 80. Detalle de insertar una cita. Captura de pantalla [4/2/21].                                            | 62 |
| Ilustración 81. Detalle de inserción de 2 citas simultáneamente. Captura de pantalla [4/2/21].                         | 63 |
| Ilustración 82. Detalle de edición de una cita. Captura de pantalla [4/2/21].                                          | 63 |
| Ilustración 83. Detalle de la pestaña "More", de Mendeley Cite. Captura de pantalla [16/2/21].                         | 64 |
| Ilustración 84. Detalle de cómo ha insertado la bibliografía en Vancouver (superscript). Captura de pantalla [4/2/21]. | 64 |
| Ilustración 85. Detalle de cambio de estilo a Harvard. Captura de pantalla [4/2/21].                                   | 65 |
| Ilustración 86. Detalle de cómo cerrar sesión en Mendeley Cite. Captura de pantalla [4/2/21].                          | 66 |
| Ilustración 87. Detalle de exportación de todas las referencias de nuestra biblioteca. Captura de pantalla [16/2/21].  | 67 |
| Ilustración 88. Detalle de exportación del contenido de una de las carpetas. Captura de pantalla [16/2/21].            | 68 |

## BIBLIOGRAFÍA Y WEBGRAFÍA E IMAGENGRAFÍA.

1. Mendeley. Getting Started with Mendeley Reference Manager [Internet]. Elsevier. 2020 [cited 2021 Feb 1]. Available from: <https://www.mendeley.com/guides/mendeley-reference-manager>

### Utilizado en los ejemplos:

2. What We Do - Creative Commons [Internet]. Creative Commons. 2020[cited 2021Feb4]. Available from: <https://creativecommons.org/about/>
3. Baena F. "Revistas de contenido abierto: creative commons." Universidad de Sevilla [Internet]. 2011 [cited 2021 Feb 4];1–19. Available from: <http://www.gnu.org/gnu/thegnuproject.html>
4. Biblioteca U. Biblioguías: Citas y elaboración de bibliografía: el plagio y el uso ético de la información: Creative Commons. [cited 2021 Feb 4]; Available from: [https://biblioguias.uam.es/citar/creative\\_commons](https://biblioguias.uam.es/citar/creative_commons)
5. Creative Commons - Citas y elaboración de bibliografía: el plagio y el uso ético de la información - Biblioguías at Universidad Autónoma de Madrid [Internet]. [cited 2021 Feb 4]. Available from: [https://biblioguias.uam.es/citar/creative\\_commons](https://biblioguias.uam.es/citar/creative_commons)
6. Altman N, Boyer RS, Brunberg JA, Elster AD, George AE, Hackney DB, et al. Annotated bibliography. AJNR American journal of neuroradiology. 1997;18(8):1597–9.

### Imagen de la portada:

7. Logotipo Mendeley Reference Manager. [Internet]. [Cited 2021 Feb 5]. Available from: <httpsginvestigaciontmo.com20180312tutorial-de-mendeley-para-la-gestion-de-bibliografia-y-documentacion-cientifica-parte-i>