

Formulación básica de proyectos

¿**Qué?** título / bajada / descripción

¿**Por qué?** fundamentación

¿**Para qué?** objetivos (general y específicos)

¿**Cómo?** metodología

¿**Cuándo?** ¿**Dónde?** plan de trabajo

¿**Para quién o quienes?** las comunidades

¿**Cuánto?** costos

¿Qué?

¿Qué?

Título

Es el nombre del proyecto, su primer impacto.
Enunciado de carácter *emocional*.

¿Qué?

Título

Es el nombre del proyecto, su primer impacto.
Enunciado de carácter *emocional*.

Bajada

Es una primera descripción, de carácter breve.
Enunciado de carácter *racional*.

¿Qué?

Título

Es el nombre del proyecto, su primer impacto. Enunciado de carácter *emocional*.

Bajada

Es una primera descripción, de carácter breve. Enunciado de carácter *racional*.

Descripción

Puede definirse como un retrato hablado del proyecto. Consiste en una presentación general de lo que queremos hacer, abordando el total y sus partes a la manera de una introducción. Es de carácter *breve*.

¿Por qué?

¿Por qué?

Fundamentación

—Qué nos motiva a desarrollar el proyecto. Los argumentos de carácter *individual* o *colectivo*.

¿Por qué?

Fundamentación

—Qué nos motiva a desarrollar el proyecto. Los argumentos de carácter *individual* o *colectivo*.

—Cuál es la justificación para éste; cuál es la necesidad detectada. Los argumentos de carácter *racional*.

¿Por qué?

Fundamentación

- Qué nos motiva a desarrollar el proyecto. Los argumentos de carácter *individual* o *colectivo*.
- Cuál es la justificación para éste; cuál es la necesidad detectada. Los argumentos de carácter *racional*.
- En qué *antecedentes* nos basamos para afirmar que nuestra iniciativa puede aportar al mejoramiento de una situación previa, a optimizar recursos, a una comunicación efectiva, a potenciar identidades, etc.

¿Por qué?

Fundamentación

- Qué nos motiva a desarrollar el proyecto. Los argumentos de carácter *individual* o *colectivo*.
- Cuál es la justificación para éste; cuál es la necesidad detectada. Los argumentos de carácter *racional*.
- En qué *antecedentes* nos basamos para afirmar que nuestra iniciativa puede aportar al mejoramiento de una situación previa, a optimizar recursos, a una comunicación efectiva, a potenciar identidades, etc.
- Puede ser de carácter *breve* en una presentación, y *extenso* en un informe.

¿Para qué?

¿Para qué?

Objetivos

Tienen relación con los *propósitos* que mueven nuestro trabajo, y que debemos traducir en una *propuesta*.

¿Para qué?

Objetivos

Tienen relación con los *propósitos* que mueven nuestro trabajo, y que debemos traducir en una *propuesta*.

Objetivo general

En la formulación de proyectos, el objetivo principal es el eje de la iniciativa en curso, o la *gran misión*.

¿Para qué?

Objetivos

Tienen relación con los *propósitos* que mueven nuestro trabajo, y que debemos traducir en una *propuesta*.

Objetivo general

En la formulación de proyectos, el objetivo principal es el eje de la iniciativa en curso, o la *gran misión*.

Objetivos específicos

El objetivo general se antepone a una serie de objetivos específicos que están asociados a áreas o aspectos específicos de la propuesta, es decir, son *instancias previas* que hay que cumplir, para llegar a nuestra meta.

¿Cómo?

¿Cómo?

Comprende el *enfoque metodológico* del proyecto en términos de investigación, sea esta científica (búsqueda de nuevos conocimientos) o aplicada (uso creativo de conocimientos existentes). Asimismo, puede ser de distinto orden, según sea el énfasis del proyecto (etnográfica, cualitativa, investigación-acción, etc.).

¿Cuándo y dónde?

¿Cuándo y dónde?

El tiempo y espacio del proyecto

—Se debe definir con la mayor claridad posible los *territorios* involucrados, los *actores*, las *acciones* clave, etc.

¿Cuándo y dónde?

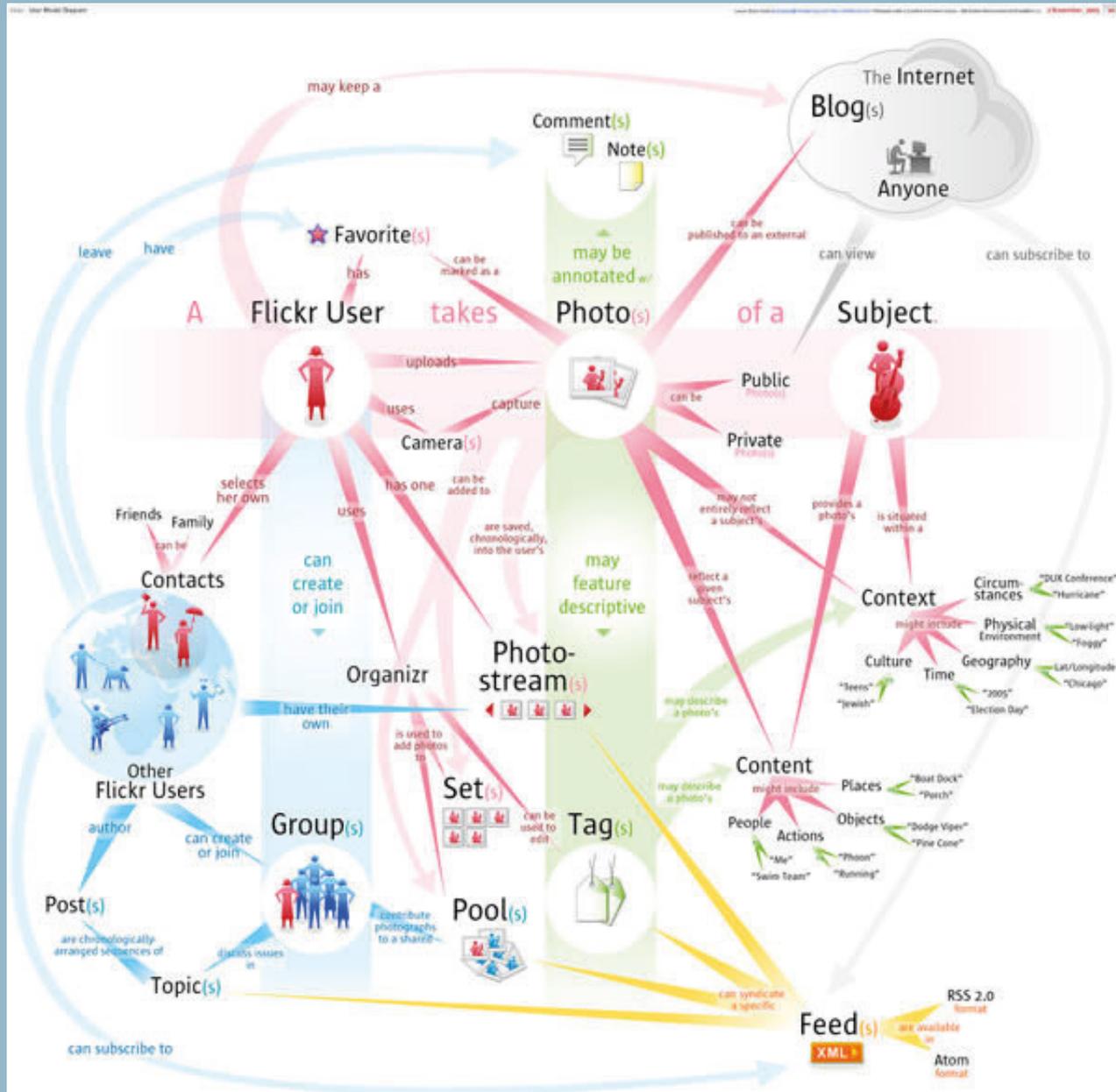
El tiempo y espacio del proyecto

- Se debe definir con la mayor claridad posible los *territorios* involucrados, los *actores*, las *acciones* clave, etc.
- Un proyecto visualizado con claridad, tiende a ser mejor entendido que otro donde existan muchos cabos sueltos o "conos de sombra", independiente del aporte o la innovación que pudiera existir en uno u otro.

¿Cuándo y dónde?

El tiempo y espacio del proyecto

- Se debe definir con la mayor claridad posible los *territorios* involucrados, los *actores*, las *acciones* clave, etc.
- Un proyecto visualizado con claridad, tiende a ser mejor entendido que otro donde existan muchos cabos sueltos o "conos de sombra", independiente del aporte o la innovación que pudiera existir en uno u otro.
- Su análisis puede ser de carácter *breve* en una presentación, y *extenso* en un informe.



Referente gráfico: diagrama de Flickr

¿Cuándo y dónde?

Plan de trabajo

—Los *recursos humanos* que harán posible el desarrollo del proyecto. Las capacidades personales y profesionales.

¿Cuándo y dónde?

Plan de trabajo

- Los *recursos humanos* que harán posible el desarrollo del proyecto. Las capacidades personales y profesionales.
- Los *recursos técnicos*, la infraestructura necesaria para llevar a cabo la propuesta.

¿Cuándo y dónde?

Plan de trabajo

- Los *recursos humanos* que harán posible el desarrollo del proyecto. Las capacidades personales y profesionales.
- Los *recursos técnicos*, la infraestructura necesaria para llevar a cabo la propuesta.
- Los *plazos*, el tiempo necesario para su ejecución; cuánto hay de trabajo en terreno y de trabajo en taller o estudio para cada proyecto.

¿Cuándo y dónde?

Plan de trabajo

- Los *recursos humanos* que harán posible el desarrollo del proyecto. Las capacidades personales y profesionales.
- Los *recursos técnicos*, la infraestructura necesaria para llevar a cabo la propuesta.
- Los *plazos*, el tiempo necesario para su ejecución; cuánto hay de trabajo en terreno y de trabajo en taller o estudio para cada proyecto.
- Las *alianzas estratégicas* o *redes*, las personas y/o instituciones involucradas para que nuestra iniciativa pueda hacerse realidad.

¿Cuándo y dónde?

Plan de trabajo

Etapas	Actividades	Tareas

¿Cuándo y dónde?

Plan de trabajo

Etapas	Actividades	Tareas	Lugar	Responsable	Recursos

¿Para quién o quienes?

¿Para quién o quienes?

—El desarrollo de proyectos en el área, siempre supone la *interacción* con terceros.

¿Para quién o quienes?

- El desarrollo de proyectos en el área, siempre supone la *interacción* con terceros.
- Al respecto, es preciso recordar que la labor del responsable suele operar en términos de *mediación* entre individuos, grupos, colectividades y/o instituciones.

¿Cuánto?

¿Cuánto?

Costos

Es el total de los recursos económicos involucrados para llevar a cabo un proyecto, y puede involucrar:

¿Cuánto?

Costos

Es el total de los recursos económicos involucrados para llevar a cabo un proyecto, y puede involucrar:

- Honorarios profesionales

¿Cuánto?

Costos

Es el total de los recursos económicos involucrados para llevar a cabo un proyecto, y puede involucrar:

- Honorarios profesionales
- Costos de producción

¿Cuánto?

Costos

Es el total de los recursos económicos involucrados para llevar a cabo un proyecto, y puede involucrar:

- Honorarios profesionales
- Costos de producción
- Costos operacionales

¿Cuánto?

Costos

Es el total de los recursos económicos involucrados para llevar a cabo un proyecto, y puede involucrar:

- Honorarios profesionales
- Costos de producción
- Costos operacionales
- Costos de inversión

Formulación básica de proyectos

¿**Qué?** título / bajada / descripción

¿**Por qué?** fundamentación

¿**Para qué?** objetivos (general y específicos)

¿**Cómo?** metodología

¿**Cuándo?** ¿**Dónde?** plan de trabajo

¿**Para quién o quienes?** las comunidades

¿**Cuánto?** costos