Seminario de Título · Profesor: Eduardo Castillo

I. Descripción

Curso teórico-práctico destinado a:

- la formulación básica del Proyecto de Título
- la visualización del escenario del proyecto
- la elaboración de un respaldo documental necesario para el informe escrito a realizar durante el segundo semestre.

II. Objetivos

- guiar al alumno en la elección y desarrollo del Proyecto de Título
- entregar pautas para una correcta argumentación en torno al proyecto
- procurar que la extensión y complejidad del proyecto sean acordes a la instancia de titulación.

III. Metodología

Clases expositivas, con apoyo de recursos audiovisuales. Cuando la situación lo amerite, se utilizará también la exposición en láminas.

El profesor, motivará en forma permanente la exposición de cada proyecto ante el curso por parte de los alumnos, moderando la discusión que pueda surgir en la sala, entre el alumno que expone y sus compañeros.

IV. Sistema de evaluación

El desempeño del alumno será evaluado de acuerdo a un total de 4 notas parciales. Cada nota, corresponderá al trabajo realizado durante 1 de las 4 unidades de trabajo que comprende el curso. En razón de lo anterior, la nota final, será el promedio de las calificaciones parciales.

V. Estructura del curso

Meses de trabajo: 4

Sesiones: 16

Unidades: 4

Unidad 1: Mapa conceptual

Objetivos:

- dimensionar con claridad el escenario del proyecto
- reconocer y visualizar los actores involucrados por el proyecto
- reconocer y visualizar las relaciones entre los actores involucrados

Herramientas:

- mapa conceptual en papel
- mapa conceptual interactivo o desplegable

Unidad 2: Formulación básica del proyecto

Objetivos:

- responder las preguntas claves que implica el Proyecto de Título
- reconocer las preguntas de respuesta breve y las de respuesta extensa
- ¿Qué?: título / bajada / descripción
- ¿Por qué?: fundamentación
- ¿Para qué?: objetivos (general y específicos)
- ¿Cómo?: metodología, plan de trabajo

¿Cuándo?; ¿Dónde?: el contexto del proyecto
 ¿Para quién o quienes?: el cliente / el usuario
 ¿Cuánto?: costos

Unidad 3: Levantamiento de información

Objetivos:

- reunir y clasificar información necesaria para elaborar el informe durante el segundo semestre.
- iniciar los estudios de usuario requeridos por el desarrollo del proyecto

Herramientas:

	INFORMACIÓN ESCRITA	INFORMACIÓN VISUAL
FUENTES DISPONIBLES	ámbito del conocimiento: libros, artículos científicos, tesis, estudios.	archivos de documentación, catálogos, bibliotecas, colecciones, material facilitado por terceros.
	ámbito de contingencia: prensa, diarios, revistas, blogs, tv.	
FUENTES NO DISPONIBLES	encuesta entrevista focus group	fotografía (registro); fotomontajes, dibujos, ilustraciones (imagen persuasiva); diagramas, infografías, esquemas, mapas (diseño de información).

Unidad 4: Anteproyecto

Objetivos:

- planificar adecuadamente el trabajo a realizar en el Taller de Título

Herramientas:

- informe escrito
- diagramas
- infografías
- fotomontajes
- láminas
- cotizaciones, presupuestos
- carta gantt

VI. Bibliografía

Se facilitará en calidad de documentos digitales descargables en U-cursos.

Seminario de Título · Profesor: Eduardo Castillo

Encargo 1: formulación mapa conceptual

Descripción: clase destinada a la exposición del mapa conceptual para el proyecto en curso.

Objetivos:

- introducir la discusión a la representación gráfica en base a mapas conceptuales.
- visualizar las redes involucradas por el proyecto.

Metodología: cada persona tendrá un tiempo de 20 minutos para exponer su proyecto; éste se divide en 15 minutos para la presentación, y 5 minutos para la ronda de preguntas. Con posterioridad a la corrección colectiva, vendrá el trabajo de corrección personalizada según sea necesario.

Herramientas: mapa conceptual en formato impreso, tamaño tabloide apaisado.

Contenidos que deberá abordar el mapa:

LOS ACTORES:

-personas, comunidades, entidades o instituciones que juegan un rol importante dentro del proyecto.

-CONCEPTOS O DEFINICIONES CLAVE

LAS INTERACCIONES: vínculos preexistentes o por establecer, entre los actores involucrados por la propuesta.

Seminario de Título · Profesor: Eduardo Castillo

Encargo 1.1: formulación mapa conceptual

Descripción: clase destinada a la exposición del mapa conceptual para el proyecto en curso.

Objetivos:

- introducir la discusión a la representación gráfica en base a mapas conceptuales.
- visualizar las redes involucradas por el proyecto.

Metodología: cada persona tendrá un tiempo de 20 minutos para exponer su proyecto; éste se divide en 15 minutos para la presentación, y 5 minutos para la ronda de preguntas. Con posterioridad a la corrección colectiva, vendrá el trabajo de corrección personalizada según sea necesario.

Herramientas: mapa conceptual en formato impreso, tamaño 1/4 pliego apaisado.

Contenidos que deberá abordar el mapa:

LOS ACTORES:

-personas, comunidades, entidades o instituciones que juegan un rol importante dentro del proyecto.

-CONCEPTOS O DEFINICIONES CLAVE

LAS INTERACCIONES: vínculos preexistentes o por establecer, entre los actores involucrados por la propuesta.

Seminario de Título 2013 · Profesor: Eduardo Castillo

Encargo 2: formulación básica de proyecto

Descripción: clase destinada a la exposición de la propuesta de cada alumno para el trabajo a realizar durante su proceso de titulación.

Objetivos: introducir al curso en la dinámica de presentación del proyecto de título.

Metodología: el alumno tendrá un tiempo de 15 minutos para exponer su proyecto. Este se divide en 10 minutos para la presentación, y 5 minutos para la ronda de preguntas.

Herramientas: computador, data, y presentación en formato digital (pdf, powerpoint, keynote, etc.).

Contenidos que deberá abordar la presentación:

¿Qué?: título / bajada / descripción

¿Por qué?: fundamentación

¿Para qué?: objetivos (general y específicos)

¿Cómo?: metodología, plan de trabajo

¿Cuándo?; ¿Dónde?: el contexto del proyecto

¿Para quién o quienes?: el cliente / el usuario

¿Cuánto?: costos

Seminario de Título · Profesor: Eduardo Castillo

Encargo 3: mapa conceptual interactivo

Descripción: clase destinada a la revisión del mapa conceptual del proyecto, en versión interactiva.

Objetivos: Exponer de manera digital el mapa conceptual destinado a la representación gráfica del escenario que aborda el proyecto.

Metodología: el alumno tendrá un tiempo de 20 minutos para exponer. Este se divide en 15 minutos para la presentación, y 5 minutos para la ronda de preguntas. Con posterioridad a la corrección colectiva, vendrá el trabajo de corrección personalizada.

Herramientas: mapa conceptual en versión digital

Formato de presentación:

-pdf, ppt, keynote o la modalidad que el alumno estime conveniente.

*El paso del mapa desde sus primeras versiones en papel, al formato digital, supone aprovechar las ventajas que esto ofrece para desplegar información, e ir conduciendo la exposición del proyecto bajo un orden determinado.

Seminario de Título · Profesor: Eduardo Castillo

Encargo 4: formulación básica + mapa conceptual interactivo

Descripción: clase destinada a la revisión del estado de avance general del proyecto.

Objetivos: Exponer de manera conjunta la formulación básica, y el mapa conceptual destinado a la representación gráfica del radio de acción del proyecto.

Metodología: el alumno tendrá un tiempo de 20 minutos para exponer. Este se divide en 15 minutos para la presentación, y 5 minutos para la ronda de preguntas. Con posterioridad a la corrección colectiva, vendrá el trabajo de corrección personalizada.

Herramientas: formulación básica y mapa conceptual en versión digital.

Formato de presentación:

-presentación en formato digital.

-contenidos de la presentación:

formulación básica del proyecto

¿Qué?: título / bajada / descripción

¿Por qué?: fundamentación

¿Para qué?: objetivos (general y específicos)

¿Cómo?: metodología, plan de trabajo

¿Cuándo?; ¿Dónde?: el contexto del proyecto

¿Para quién o quienes?: el cliente / el usuario

mapa conceptual del proyecto

Actores involucrados por el proyecto

Interacciones o vínculos previos entre los actores involucrados

Interacciones o vínculos nuevos que el proyecto busca establecer

*La entrega en formato digital, tiene como finalidad preparar la exposición de los proyectos para la presentación final del curso.

De forma paralela a la versión impresa, la presentación digital permite desarrollar una narrativa distinta en la exposición de proyectos, aprovechando la oportunidad de vincular en forma más dinámica los contenidos entre sí, así también de desplegar información en forma detallada, e incorporar distintas fuentes de documentación (imagen, texto, audio, video), cuando esto sea pertinente.

Seminario de Título · Profesor: Eduardo Castillo

Encargo 5: estado del arte

Descripción: en base al mapa conceptual del proyecto, el conjunto de actores relevantes y de interacciones visualizadas, deberán realizar lo siguiente:

- catastro organizado de las fuentes disponibles.
- listado de las fuentes no disponibles, que sea necesario reunir para dar forma al proyecto.

	INFORMACIÓN ESCRITA	INFORMACIÓN VISUAL / AUDIOVISUAL
FUENTES DISPONIBLES	ámbito del conocimiento: libros, artículos científicos, tesis, estudios.	archivos de documentación, catálogos, bibliotecas, colecciones, material facilitado por terceros.
	ámbito de contingencia: prensa, diarios, revistas, blogs, tv.	
FUENTES NO DISPONIBLES	encuesta entrevista focus group	fotografía, filmaciones (registro); fotomontajes, dibujos, ilustraciones, (imagen persuasiva); diagramas, infografías, esquemas, mapas (diseño de información).

Objetivos:

- clasificar la información reunida a la fecha para elaborar el informe durante el segundo semestre.
- visualizar las herramientas a utilizar en el estudio de usuario.

Metodología: el alumno tendrá un tiempo de 20 minutos para exponer. Este se divide en 15 minutos para la presentación, y 5 minutos para la ronda de preguntas. Con posterioridad a la corrección colectiva, vendrá el trabajo de corrección personalizada.

Herramientas: mapa conceptual en versión digital, y listado de fuentes disponibles y no disponibles, en versión papel.

Formato de presentación: el mapa conceptual, deberá ser aprovechado en su versión digital para desplegar contenidos a la manera de un fichero bibliográfico, utilizando para ello hipervínculos, ventanas emergentes, o la modalidad que se estime más apropiada.

*El interés principal es visualizar de forma dinámica los contenidos involucrados por el proyecto.

Pauta básica de contenidos para el desarrollo del Informe de Título

1. Título
2. Subtítulo
3. Abstract o resumen
4. Fundamentación
5. Posibilidad de diseño
6. Marco teórico
7. Levantamiento de información
8. Análisis (marco teórico vs. levantamiento de información)
 - 8.1 Conclusiones preliminares
9. El proyecto
 - 9.1 Descripción
 - 9.2 Objetivos
 - 9.3 Metodología
 - 9.4 El usuario
 - 9.5 El contexto
 - 9.6 Procesos productivos
 - 9.7 Gestión estratégica
 - 9.8 Visualizaciones de la propuesta
10. Conclusiones (marco teórico vs. levantamiento de información vs. el proyecto)
 - 10.1 Comentarios finales
11. Bibliografía y anexos
 - 11.1 Fuentes disponibles (marco teórico)
 - 11.2 Fuentes no disponibles (levantamiento de información)

1. Título

Es el primer golpe de información respecto a cualquier iniciativa, y por ello tiene mucha importancia. El nombre del proyecto debe ser breve; en lo posible, denominar en forma precisa lo que se quiere proponer. Tiene un carácter más emocional, destinado a ser un primer impacto.

2. Subtítulo

Constituye una primera explicación breve de la propuesta. Se ubica inmediatamente después del título y tiene un carácter más descriptivo.

3. Abstract o resumen

Constituye un resumen de los contenidos y debe indicar claramente los principales puntos que se abordarán, como la problemática observada, los objetivos, la metodología a utilizar y los resultados que se espera obtener.

4. Fundamentación

En este punto, es necesario señalar qué nos motiva a desarrollar el proyecto, cuál es la justificación para éste, en qué nos basamos para afirmar que nuestra iniciativa puede aportar al mejoramiento de una situación previa, a optimizar recursos, a posibilitar una comunicación efectiva, a potenciar identidades, etc.

5. Posibilidad de diseño

Consiste en señalar la necesidad detectada, el espacio vacante que aspira a ocupar el proyecto, o la solución eventual a determinadas necesidades o a una problemática específica. Esto, a partir de la detección de una brecha o de un "margen de maniobra".

6. Marco teórico

Consiste en información relevante que existe de manera previa al desarrollo de nuestra iniciativa (fuentes disponibles). Específicamente, son los antecedentes, ideas, conceptos, enfoques o propuestas que han sido documentados en libros, revistas, sitios web u otras fuentes formales de información, asociadas al ámbito académico o disciplinar.

7. Levantamiento de información

La detección de una necesidad, supone dejar constancia de ella mediante los datos que avalan nuestros argumentos. Así como el marco teórico es la reunión de información relevante en torno al proyecto y que existe de manera previa a éste, la búsqueda de información empírica es la reunión de datos relevantes que antes no estaban organizados o procesados como información clara y precisa (fuentes no disponibles), lo que nos permitirá tomar decisiones o dar forma al proyecto. Constituye el acopio de información a partir de herramientas como: catastros, trabajo en terreno, encuestas, entrevistas, focus group, registro visual, etc.

8. Análisis (marco teórico vs. levantamiento de información)

Esencialmente, comprende realizar una "lectura cruzada" de antecedentes entre el marco teórico y el levantamiento de información. Lo más probable, es que los contenidos abordados en el marco teórico (la teoría), no coincidan con los datos reunidos en el levantamiento de información (la práctica, la realidad), y esto en lugar de ser una dificultad, nos brinda la oportunidad de proponer algo nuevo, pues evidencia un problema no resuelto, o una situación local donde no se ha pensado en determinadas alternativas.

Las herramientas para visualizar resultados pueden ser:

- tablas
- gráficos
- esquemas
- diagramas
- mapas conceptuales

El análisis puede estar orientado a:

- usuario
- contexto
- referentes
- procesos productivos
- aspectos de gestión

8.1 Conclusiones preliminares

Este punto comprende la definición de criterios de diseño a partir de los datos relevantes que el proyecto ha reunido y observado, lo que respalda la toma de decisiones. Corresponden a los planteamientos surgidos de la "lectura cruzada" entre

el marco teórico (el conocimiento, la teoría), y el levantamiento de información (la realidad, la práctica). En síntesis, hablamos de enunciados clave para el desarrollo de la propuesta (líneas de acción).

9. El proyecto

Este punto, comprende la propuesta que llevaremos a cabo para responder a una necesidad determinada. Su planteamiento, puede dividirse en los siguientes puntos:

9.1 Descripción

Puede definirse como un retrato hablado del proyecto. Consiste en una presentación general de lo que queremos hacer, abordando el total y sus partes a la manera de una introducción.

9.2 Objetivos

Este punto, está asociado a la pregunta ¿Para qué?, y tiene relación con la finalidad de nuestro proyecto (Ej: ¿Para qué llevamos a cabo tal iniciativa?). La definición de objetivos, comprende establecer un objetivo general, que es el fin último del proyecto e involucra el tema de fondo que motiva nuestro trabajo, y luego definir objetivos específicos, que son secundarios al objetivo general, donde cada uno de éstos involucra la resolución de una parte del proyecto, más no su totalidad. En la metodología y planificación de proyectos es frecuente que cada objetivo específico vaya asociado a una de las distintas etapas del proyecto. Del mismo modo, tanto el objetivo general como los específicos van encabezados por un verbo clave en infinitivo, que alude a las principales acciones comprendidas por el proyecto y a partir de las cuales se desplegará todo el trabajo.

9.3 Metodología

Comprende el enfoque general del proyecto en términos de investigación, sea esta científica (búsqueda de nuevos conocimientos) o aplicada (uso creativo de conocimientos existentes). Asimismo, puede ser de distinto orden, según sea el énfasis del proyecto (etnográfica, cualitativa, investigación-acción, etc.).

9.4 El destinatario

El desarrollo del proyecto, supone responder a la necesidades de terceros, que son el destinatario de nuestro trabajo; hablamos de las comunidades de personas que involucra la iniciativa. También es frecuente enfocar este punto hablando de los beneficiarios directos o indirectos del proyecto.

9.5 El contexto

Comprende el escenario donde se implementará el proyecto. De acuerdo a la propuesta éste puede variar, y lo importante es observar de qué forma el contexto da lugar o posibilita la interacción entre los destinatarios y el proyecto. En síntesis, el contexto es el tiempo-lugar donde el proyecto se llevará a cabo, o aspira a entrar en vigencia.

9.6 Procesos productivos

Comprende los recursos tecnológicos o herramientas necesarias para ejecutar el proyecto, las materias primas o insumos requeridos, las especificaciones técnicas, los tiempos de trabajo, etc.

9.7 Gestión estratégica

Comprende el análisis de costos del proyecto, y de los beneficios que éste otorga en relación a ellos. Asimismo, implica las contrapartes que el proyecto debería involucrar a nivel público y privado, para su realización. En este punto, entran en consideración los eventuales auspicios, patrocinios, u otros vínculos favorables a la iniciativa.

9.8 Visualización de la propuesta

Este punto comprende los medios para visualizar la propuesta, como croquis, dibujos, planos, maquetas, fotomontajes, modelado 3d u otra alternativa según sea el caso.

9.9 Evaluación

Corresponde a la "marcha blanca" o la prueba de lo propuesto en interacción con alguna de las contrapartes involucradas que pueda entregar *feedback* o información relevante con miras a correcciones o ajustes pertinentes de realizar antes de preparar la versión final del proyecto.

10. Conclusiones (Marco teórico vs. Levantamiento de información vs. El proyecto)

Comprende la reflexión final en torno a los contenidos abordados por la memoria y el desarrollo del proyecto, confrontando las fuentes disponibles (la teoría); las fuentes no disponibles (la práctica, la realidad); y el proyecto (la propuesta).

10.1 Comentarios finales

Este punto representa un espacio para señalar los nuevos conocimientos que el proyecto nos ha entregado.

11. Bibliografía y anexos

Este punto está dedicado a las fuentes de información y documentación que han sido consultadas. Para efectos prácticos, puede dividirse en:

11.1 Fuentes disponibles (marco teórico)

Hablamos de libros, revistas académicas, tesis, estudios, y en general la documentación correspondiente al punto 6.

11.2 Fuentes no disponibles (levantamiento de información)

Aquí podemos incluir las entrevistas, las encuestas, los focus group, el registro en video o audio, los catastros, registros visuales en terreno, y en general los datos correspondientes al punto 8. Para efectos prácticos y de espacio, estos datos pueden anexarse como información digital.

Listado de preguntas clave, y su vinculación a distintos puntos

El Informe de Proyecto involucra preguntas clave que se distribuyen a lo largo de su desarrollo. A continuación, exponemos un resumen que muestra como se vinculan estas preguntas a distintos puntos.

¿Qué?: título, subtítulo, descripción

¿Por qué?: fundamentación, problema, marco teórico, posibilidad de diseño

¿Para qué?: objetivos (general y específicos)

¿Cómo?: metodología

¿Cuándo?; ¿Dónde?: plan de acción

¿Para quién o quienes?: destinatario

¿Cuánto?: costos involucrados

El abstract es un resumen de estos puntos, a la manera de un panorama general y breve del proyecto.

Pauta básica de contenidos para presentación del Proyecto de Título

La siguiente guía abreviada, tiene como finalidad orientar el desarrollo de los puntos clave a tratar en la presentación de proyectos.

1. ¿Qué?

título

Es el primer golpe de información respecto a cualquier iniciativa, y por ello tiene mucha importancia. El nombre del proyecto debe ser breve; en lo posible, denominar en forma precisa lo que se quiere proponer. Tiene un carácter más emocional, destinado a ser un primer impacto.

subtítulo

Constituye una primera explicación breve de la propuesta. Se ubica inmediatamente después del título y tiene un carácter más descriptivo.

2. ¿Por qué?

fundamentación

En el entendido de que el marco teórico, el levantamiento de información, y el estudio de usuario son contenidos cuyo desarrollo puede alcanzar una extensión considerable en un documento escrito, acá lo importante será argumentar con claridad la justificación del proyecto y para efectos de la presentación esto puede abordarse desde cuatro niveles sucesivos:

- definiciones conceptuales:** son los términos que establecen con claridad la pertinencia o vinculación del proyecto a distintos ámbitos del conocimiento. Estas definiciones pueden ser incorporadas a la presentación en forma de citas textuales o resúmenes, pero importante es mencionar claramente su fuente de procedencia.
- información cuantitativa:** son datos estadísticos que aportan una fuente fiable respecto a tendencias, proyecciones, variaciones, preferencias, conductas, etc. Estos antecedentes, pueden ser incorporados en forma de gráficos, tablas o cuadros, y también es relevante una correcta mención a la procedencia de estos datos.
- información cualitativa:** son los antecedentes de opinión, puntos de vista, o discusión respecto a los contenidos que aborda el proyecto. Este ámbito de información también puede ser incorporado a nivel de citas textuales o resúmenes, e igualmente importante es poner a la vista la procedencia de la información.
- posibilidad de diseño:** consiste en señalar las opciones de intervención, mediación o modificación de una realidad previa; esto, en razón de los siguientes aspectos:
 - necesidades: de orden local
 - problemas: de orden regional o global
 - desafíos: de orden académico y profesional

3. ¿Para qué?

objetivo general

Es el fin último del proyecto e involucra el tema de fondo que motiva nuestro trabajo, la "gran misión" que se espera cumplir.

objetivos específicos

Son secundarios al objetivo general, y cada uno involucra la resolución de una parte del proyecto, más no su totalidad. En la metodología y planificación de proyectos es

frecuente asociar cada objetivo específico a una de las distintas etapas del proyecto, aunque aquello no comprende una forma u organización irrestricta del trabajo, especialmente al contemplar si se trata de proyectos individuales o colectivos.

4. ¿Cómo?

En el desarrollo de proyectos, esta pregunta se asocia a dos aspectos claramente diferenciados.

metodología

Comprende el enfoque general del proyecto en términos de investigación, sea esta científica (búsqueda de nuevos conocimientos) o aplicada (uso creativo de conocimientos existentes). Asimismo, puede ser de distinto orden, según sea el énfasis del proyecto (etnográfica, cualitativa, investigación-acción, etc.).

antecedentes y referentes

Comprende los precedentes que influyen de manera directa e indirecta sobre la propuesta a realizar. En tal sentido, los *antecedentes* corresponden a obras o propuestas directamente inscritas en el ámbito de la visualidad, a las cuales se asemeja lo que queremos realizar. Por su lado, los *referentes* corresponden a obras o propuestas no necesariamente inscritas en el ámbito de la visualidad, que sin embargo inciden o repercuten sobre lo que se intenta llevar a cabo.

Reforzando el lenguaje, los antecedentes y referentes implican la pregunta **¿Cómo qué?**

5. ¿Cuándo y donde?

plan de acción

Este punto comprende dejar en claro el paso a paso que se llevará a cabo para el adecuado desarrollo del proyecto. Para efectos de la presentación, puede mostrarse un cuadro resumen basado en tres columnas: etapas/actividades/tareas. En un mayor nivel de detalle, puede exponerse este mismo cuadro en formato papel e incorporando la variable tiempo (carta gantt), al igual que se puede indicar tanto el lugar para el desarrollo de la actividad como al responsable de ejecutarla, cada uno en sus respectivas columnas. Dar a conocer el plan de acción tiene como finalidad mostrar claridad respecto al proceso total de trabajo que involucra el proyecto, y su adecuada organización de acuerdo a un tiempo-lugar específico.

6. ¿Para quién o quiénes?

El desarrollo del proyecto, supone responder a la necesidades de terceros, que son el destinatario de nuestro trabajo. En este punto, podemos reconocer dos niveles:

contraparte

Son las personas, entidades o instituciones dispuestas a otorgar respaldo a la iniciativa. Este apoyo puede ser de distinto orden, y citamos aquí algunas modalidades frecuentes: —auspicio: comprende el apoyo en términos económicos, o el otorgamiento de beneficios cuantificables en tal sentido.

—patrocinio: comprende un apoyo en términos nominales, que si bien no significa recursos económicos, constituye un respaldo o aval de la seriedad del proyecto en curso.

—convenio: generalmente comprende una modalidad que se traduce en el otorgamiento de algún tipo de respaldo al proyecto, a cambio de beneficios que éste puede aportar.

beneficiarios

Son las comunidades de personas que se verán beneficiadas por la iniciativa en curso, donde puede haber proyectos orientados a un destinatario muy acotado o específico, y otras iniciativas destinadas a un público más amplio, que estará integrado por distintos perfiles o segmentos.

7. ¿Cuánto?

costos

Son los recursos económicos necesarios para llevar a cabo el proyecto. En términos prácticos pueden ser distribuidos en:

—honorarios: comprende el costo del trabajo necesario para llevar a cabo la propuesta. Hablamos del grupo de profesionales involucrados y las labores requeridas para un adecuado cumplimiento de la iniciativa.

—gastos de operación: comprende los costos asociados a bienes consumibles o servicios puntuales que resulten necesarios para el desarrollo del proyecto.

—gastos de inversión: comprende los costos relacionados a la adquisición de bienes durables que sean de importancia para la ejecución del proyecto.

—gastos de difusión: comprende los costos destinados a la producción y difusión de los resultados o el producto final.

Es importante entender que comúnmente en un proyecto de título se abordan distintos costos a título personal, y así también se cuenta con apoyo profesional sin pago de honorarios. No obstante, es necesario dimensionar el valor real del proyecto en cuanto al total de costos que involucra.

Proyecto de Título · Profesor: Eduardo Castillo

I. Descripción

Curso teórico-práctico destinado a:

- el desarrollo del proyecto de título
- la elaboración del informe escrito que dejará constancia del proceso de trabajo realizado por el alumno.
- la preparación del examen final.

II. Objetivos

- guiar al alumno en el desarrollo del proyecto de título
- entregar pautas para una correcta elaboración del informe escrito
- procurar que los alcances y el desarrollo del proyecto sean acordes a la instancia de titulación.

III. Metodología

Clases expositivas. Cuando la situación lo amerite, se utilizará también el apoyo de recursos audiovisuales y la presentación de maquetas. El profesor, motivará en forma permanente la discusión que pueda surgir entre el alumno que expone y el resto del curso.

IV. Sistema de evaluación

El desempeño del alumno será evaluado de acuerdo a un total de cuatro notas parciales de carácter referencial. Cada nota, corresponderá al trabajo realizado durante una de las cuatro unidades de trabajo que comprende el curso.

V. Estructura del curso

Meses de trabajo: 5

Sesiones: 20

Unidades: 4

Unidad 1: estudio de usuario

Objetivos:

- definir con la mayor claridad posible los aspectos que involucran al usuario dentro de la propuesta de diseño.
- determinar a partir de los datos obtenidos las decisiones de diseño que sean pertinentes en relación al proyecto.

Unidad 2: diseño y producción

Objetivos:

- desarrollar la propuesta de diseño
- elaborar la maqueta del proyecto
- resolver los aspectos productivos y de gestión relacionados al proyecto

Herramientas:

- maqueta en soporte físico
- maqueta en soporte digital
- documentación adjunta cuando sea el caso

Unidad 3: testeo y verificación

Objetivos:

- registrar la dinámica producida entre el(los) usuario(s), y la propuesta de diseño
- evaluar la respuesta del usuario al proyecto
- detectar y realizar los ajustes que sean pertinentes

Herramientas:

- maqueta en soporte físico
- maqueta en soporte digital
- registros visuales o audiovisuales

Unidad 4: Entrega de informe escrito, elaboración de prototipos y ensayos de examen

Objetivos:

- presentar la memoria dentro de los plazos establecidos
- elaborar el prototipo que se mostrará en el examen final
- ensayar la presentación final

Herramientas:

- maqueta en soporte físico
- maqueta en soporte digital
- presentación digital en formato a elección del alumno

*En forma paralela al desarrollo del proyecto final, el trabajo a realizar durante el curso comprende la revisión de tres estados de avance respecto al informe escrito.

Universidad de Chile
Facultad de Arquitectura y Urbanismo
Carrera de Diseño Gráfico
Seminario de Diseño Gráfico II
Docente: Eduardo Castillo Espinoza
Monitora: Rita Paz Torres Vásquez

Pauta de contenidos Informe de Proyecto

Primer Semestre

1. ¿Qué?

- 1.1 Título
- 1.2 Subtítulo
- 1.3 Abstract o resumen

2. ¿Por qué?

- 2.1 Fundamentación
- 2.2 Oportunidad de diseño
- 2.3 Marco teórico + mapa conceptual

3. ¿Para qué?

- 3.1 Objetivos (general y específicos)

4. ¿Cómo?

- 4.1 Metodología

5. ¿Cuándo?; ¿Dónde?

- 5.1 Plan de acción

Segundo Semestre

6. ¿Para quién o quiénes?

- 6.1 El usuario

7. ¿Cuánto?

- 7.1 Gestión estratégica

8. Levantamiento de información (fuentes no disponibles)

9. Análisis (marco teórico v/s levantamiento de información)

10. Conclusiones preliminares

- 10.1 Comentarios finales

11. Bibliografía y anexos

- 11.1 Fuentes disponibles (marco teórico)
- 11.2 Fuentes no disponibles (levantamiento de información)

¿Qué?

1.1 Título

Es el primer golpe de información respecto a cualquier iniciativa, y por ello tiene mucha importancia. El nombre del proyecto de investigación debe ser breve; en lo posible, denominar en forma precisa lo que se quiere proponer. Tiene un carácter más emocional, destinado a ser un primer impacto.

1.2 Subtítulo

Constituye una primera explicación breve de la propuesta. Se ubica inmediatamente después del título y tiene un carácter más descriptivo.

1.3. Abstract o resumen

Constituye un resumen de los contenidos y debe indicar claramente los principales puntos que se abordarán, como la problemática observada, los objetivos, la metodología a utilizar y los resultados que se espera obtener. Incluye el uso de conceptos claves o "keywords" para la investigación.

¿Por qué?

2.1 Fundamentación

En este punto, es necesario señalar qué nos motiva a desarrollar el proyecto, cuál es la justificación para éste, en qué nos basamos para afirmar que nuestra iniciativa puede aportar al mejoramiento de una situación previa, a optimizar recursos, a posibilitar una comunicación efectiva, a potenciar identidades, etc.

2.2 Oportunidad de diseño

Consiste en señalar la necesidad detectada, el espacio vacante que aspira a ocupar el proyecto de investigación, o la solución que puede representar para determinadas necesidades o una problemática específica.

2.3 Marco teórico

Consiste en información relevante que existe de manera previa al desarrollo de nuestra iniciativa (fuentes disponibles). Específicamente, son los antecedentes, ideas, conceptos, enfoques o propuestas que han sido documentados en libros, revistas, sitios web u otras fuentes formales de información.

¿Para qué?

3.1 Objetivos

Tiene relación con la finalidad de nuestro proyecto (Ej: ¿Para qué llevamos a cabo tal iniciativa?). La definición de objetivos, comprende establecer un objetivo general, que es el fin último del proyecto e involucra el tema de fondo que motiva nuestro trabajo, y luego definir objetivos específicos, que son secundarios al objetivo general, donde cada uno de éstos involucra la resolución de una parte del proyecto, más no su totalidad. En la metodología y planificación de proyectos es frecuente que cada objetivo específico vaya asociado a una de las distintas etapas del proyecto.

¿Cómo?

4.1 Metodología

Comprende el tipo de acercamiento o punto de vista necesario para llevar a cabo el proyecto de investigación, señalando su tipo, procedencia teórica, si es única o se trata de una combinatoria de alternativas distintas, etc.

¿Cuándo?; ¿Dónde?

5.1 Plan de acción

Consta del programa "paso a paso" necesario para llevar a cabo el proyecto de investigación, el cual deberá ser desglosado desde lo general a lo particular, ordenando las columnas de la tabla de acuerdo a la siguiente secuencia:

etapas → actividades → tareas → lugar → responsable

¿Para quién o quiénes?

6.1 El usuario

El desarrollo del proyecto, supone responder a la necesidades de terceros, que son el usuario o destinatario de nuestra investigación; hablamos de las comunidades de personas que involucra la iniciativa. También es frecuente enfocar este punto hablando de los beneficiarios directos o indirectos del proyecto de investigación.

¿Cuánto?

7.1 Gestión estratégica

Comprende el análisis de costos del proyecto, y de los beneficios que éste otorga en relación a ellos. Del mismo modo, implica las contrapartes que el proyecto debería involucrar a nivel público y privado, para su realización. En este punto, entran en consideración los eventuales auspicios, patrocinios, u otros vínculos favorables a la iniciativa de investigación.

8. Levantamiento de información

La detección de una necesidad, supone dejar constancia de ella mediante los datos que avalan nuestros argumentos. Así como el marco teórico es la reunión de información relevante en torno al proyecto y que existe de manera previa a éste, la búsqueda de información empírica es la reunión de datos relevantes que antes no estaban organizados o procesados como información clara y precisa (fuentes no disponibles), lo que nos permitirá tomar decisiones o dar forma al proyecto. Constituye el acopio de información a partir de herramientas como: catastros, trabajo en terreno, encuestas, entrevistas, focus group, registro visual, etc.

9. Análisis (marco teórico vs. levantamiento de información)

Esencialmente, comprende realizar una "lectura cruzada" de antecedentes entre el marco teórico y el levantamiento de información. Lo más probable, es que los contenidos abordados en el marco teórico (la teoría), no coincidan con los datos reunidos en el levantamiento de información (la práctica, la realidad), y esto en lugar de ser una dificultad, nos brinda la oportunidad de proponer algo nuevo, pues evidencia un problema no resuelto, o una situación local donde no se ha pensado en determinadas alternativas.

Las herramientas para visualizar resultados pueden ser:

- tablas
- gráficos
- esquemas
- diagramas
- mapas conceptuales

El análisis puede estar orientado a:

- usuario
- contexto
- referentes
- procesos productivos
- aspectos de gestión

10. Conclusiones preliminares

Este punto comprende la definición de criterios de diseño a partir de los datos relevantes que el proyecto ha reunido y observado, lo que respalda la toma de decisiones. Corresponden a los planteamientos surgidos de la "lectura cruzada" entre el marco teórico (el conocimiento, la teoría), y el levantamiento de información (la realidad, la práctica). En síntesis, hablamos de enunciados clave para el desarrollo de la propuesta.

10.1 Comentarios finales

Este punto representa un espacio para señalar los nuevos conocimientos que el proyecto nos ha entregado.

11. Bibliografía y anexos

Este punto está dedicado a las fuentes de información y documentación que han sido consultadas. Para efectos prácticos, puede dividirse en:

11.1 Fuentes disponibles (marco teórico)

Hablamos de libros, revistas académicas, tesis, estudios, y en general la documentación correspondiente al marco teórico.

11.2 Fuentes no disponibles (levantamiento de información)

Aquí podemos incluir las entrevistas, las encuestas, los focus group, el registro en video o audio, los catastros, registros visuales en terreno, y en general los datos correspondientes al punto 9 (Análisis).

Pauta básica para formulación de proyectos de investigación

1. Fundamentos: de todos los puntos a abordar en la elaboración de un proyecto de investigación, este es el más extenso y para efectos de nuestro trabajo lo desagregaremos del siguiente modo:

1.1 Presentación/Abstract: corresponde a la primera entrada al proyecto, donde en términos generales debemos señalar *qué* es lo que buscamos investigar, *por qué* es importante realizar este trabajo y *para qué* lo llevaremos a cabo.

1.2 Marco Teórico: comprende el contexto académico, científico y/o epistemológico en el cual se inserta el proyecto o busca enmarcarse. En términos prácticos, corresponde al ámbito de las ideas más asentadas a nivel de la "gran teoría" o los conceptos de mayor relevancia a través del tiempo en las distintas áreas del conocimiento humano (artes, humanidades, ciencia, tecnología).

1.3 Estado del arte-Estado de la Cuestión: atañe a la distinción entre los enfoques previos versus los aspectos nuevos a desarrollar. En cuanto a la búsqueda de información, suele identificarse con el trabajo a nivel de papers o documentos de estudio que pueden referirse a investigaciones ya finalizadas y sus resultados, así como al trabajo en desarrollo, lo cual puede situarse en un período de tiempo más cercano a nuestro proyecto.

1.4 Discusión bibliográfica: se refiere al "coro" o la polifonía de voces distintas que invoca el proyecto. De este modo, su investigador(a) responsable construye y guía un debate o encuentro que surge en el contexto de su propio trabajo a partir de la confrontación entre las distintas posturas de los autores citados. A diferencia del Marco Teórico o del Estado del Arte versus el Estado de la Cuestión, puede no tratarse de la "gran teoría", los "enfoques previos" o los "aspectos nuevos a desarrollar", relevando diversos matices o particularidades en torno a la investigación en curso, lo cual sirve para reconocer las calles laterales o aledañas que se vinculan a nuestra calle principal. De un modo más extendido, se trata de la periferia o los bordes más abiertos del proyecto, que, si bien no responden plenamente a nuestro interés central, permiten visibilizar *antecedentes* y *referentes*, al igual que vislumbrar otras investigaciones posibles de realizar.

2. Pregunta de investigación: se trata de la(s) interrogante(s) que permiten identificar un problema, necesidad, oportunidad o posibilidad, en el entendido de que un proyecto de investigación presupone la existencia de una realidad previa en la cual aspiramos a actuar, intervenir o interactuar, dependiendo del carácter específico de cada propuesta.

3. Hipótesis de trabajo: abarca las respuestas tentativas que hacemos frente a la pregunta que fundamenta nuestra investigación. Es lo que aspiramos a demostrar, comprobar, verificar e incluso refutar, cuando el trabajo realizado nos permite ampliar o modificar la idea inicial que teníamos respecto a nuestro objeto de estudio.

4. Objetivos: comprenden los fines del proyecto de investigación y pueden ser de dos tipos:

4.1 General: es el fin último del proyecto y suele tener un carácter *intangibile*. Logramos alcanzarlo, cumplirlo, saturarlo o cubrirlo a partir de una serie de objetivos parciales que explicamos en el punto siguiente.

4.2 Específicos: son aquellos que secundan al objetivo general y cada uno de estos comprende la resolución de una parte del proyecto, mas no su totalidad. Usualmente, aunque no siempre, pueden estar relacionados a una etapa de la investigación a realizar, lo cual dependerá de si se trata de un proyecto de mayor o menor escala, tanto a nivel de su complejidad como del equipo de trabajo necesario para su ejecución. A diferencia del Objetivo General, los Objetivos Específicos deben ser verificables mediante la obtención de productos o resultados, los que pueden tener un carácter *tangible* o demostrable en cuanto evidencia.

5. Metodología: constituye el enfoque general del proyecto en términos de investigación, sea esta de carácter más científico (búsqueda de nuevos conocimientos) o aplicado (uso creativo de conocimientos existentes). Asimismo, puede ser de distinto orden, según sea el énfasis del proyecto (cuantitativa, cualitativa, mixta).

6. Plan de Acción: este punto comprende dejar en claro el paso a paso que se llevará a cabo para el adecuado desarrollo del proyecto. Puede elaborarse de forma básica a partir de tres columnas: etapas/actividades/tareas. En un mayor nivel de detalle, puede agregar la variable tiempo al igual que es posible indicar tanto el lugar para el desarrollo de cada actividad como los recursos técnicos involucrados. En suma, el Plan de Acción tiene como finalidad organizar el proceso total de trabajo y el adecuado manejo del tiempo y de los recursos técnicos necesarios para el cumplimiento de la iniciativa en curso.

Del mismo modo, la formulación del Plan de Acción requiere distinguir claramente entre las *fuentes documentadas* y las *fuentes no documentadas*. Lo primero atañe al conocimiento ya escrito o formulado con antelación a nuestra propuesta, que localizamos y extraemos de las distintas fuentes a consultar en la Bibliografía.

Por contraste, las *fuentes no documentadas* involucran la información inédita, es decir, la cual no ha sido elaborada con antelación a nuestro proyecto y que reside tanto en las comunidades involucradas por el mismo, en informantes clave o expertos que puedan dar un punto de vista relevante, como en la observación directa por parte de quien investiga. Se pueden documentar mediante distintos recursos técnicos de registro (oral, visual, audiovisual, sonoro, etc.) y en suma, hablamos de aquellas fuentes que no han sido registradas previamente y por ende constituyen un saber o conocimiento "flotante" cuyo arraigo en la práctica es justamente su mayor importancia para nuestro trabajo.

La complementariedad entre las *fuentes documentadas* y las *fuentes no documentadas*, nos permite reconocer las brechas existentes entre la teoría y la práctica, al igual que evidenciar lo "hecho" y lo "por hacer", al ir de lo particular a lo general cuando la realidad observada, en cuanto "muestra", "campo" o "caso" según sea el alcance de nuestro trabajo, es puesta en diálogo con la "gran teoría" o las ideas de mayor elaboración a nivel científico u académico.

7. Bibliografía: se compone de las distintas fuentes escritas o visuales que informan el proyecto, y entre las principales podemos consignar las siguientes: libros, capítulos de libros, artículos científicos, ponencias a congresos o encuentros disciplinares. Del mismo modo, son relevantes los archivos visuales y centros de documentación que resguardan fotografías, planos, mapas, dibujos, ilustraciones, esquemas o diagramas, al igual que distintos registros fílmicos o audiovisuales que pueden ser objeto de nuestra consulta.