**FORMULARIO TIPO PARA PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PARA EL/EN/A TRAVÉS DEL DISEÑO.**

1. **Título del proyecto.**

Claro, explicativo, al leerlo uno debe entender de qué trata el proyecto.

1. **Resumen (entre 200 y 500 palabras).**
2. **Introducción al área de estudio y la problemática definida (1 página).**

Descripción general del área del proyecto, importancia, orígenes y actualidad, relevancia disciplinar, nacional, internacional etc. ¿Cuáles son los grandes temas que convergen en la investigación, cuál es el estado del arte actualmente en el área en estudio? El problema de investigación puede esbozarse en los párrafos finales. El problema puede ser una carencia de información, una información poco clara, un área inexplorada, información existente errónea o sesgada, una nueva mirada sobre un tema, etc.

1. **Marco teórico del proyecto (2 páginas).**

Enfoques, autores, perspectivas teóricas que son **relevantes** en el proyecto, cómo se enlazan, como se establecen hoy, qué aspectos concretos se aprovecharán en el proyecto.

Recomendable utilizar autores que hayan realizado cosas parecidas a lo que se quiere hacer o que sin su trabajo previo no podríamos realizar el nuestro, y definir como se conectan con nuestro problema de investigación.

En ocasiones los apartados 3 y 4 se integran en un solo apartado de texto que puede llamarse o bien introducción o bien marco teórico. Esto es bastante frecuente, aún así, contiene la información que corresponde a ambos apartados integrada adecuadamente.

1. **Justificación del proyecto (1/2 página).**

¿por qué este proyecto es importante, quienes se benefician, cómo aporta al país, en qué áreas? ¿por qué una organización debe destinar fondos a que esta investigación se desarrolle?

1. **Hipótesis, preguntas de investigación, objetivos, indicadores de logro (1 página).**
	1. **Hipótesis**.

¿Cuál es el supuesto a comprobar o la pregunta a responder? Luego de estudiar el área el investigador está en condiciones de hacer un supuesto, algo que no ha sido aun estudiado o demostrado en el área, pero que el conocimiento del tema permite sospechar y que debe ser investigado para validarse o descartarse. La hipótesis evidencia de forma concreta y directa el problema de investigación esbozado previamente.

* 1. **Preguntas de investigación.**

son preguntas más específicas que la hipótesis, que ayudan a complementar los supuestos y posibilidades que el investigador visualiza en el área en estudio y las dudas que se asocian a cada objetivo específico.

* 1. **Objetivos**.

Existe siempre un objetivo general y entre 3 y 6 específicos como máximo.

¿qué se desea lograr a grandes rasgos cuando el proyecto esté terminado?

¿qué cosas serán logradas en cada etapa, que logros parciales tendrá el proyecto, qué logros asociados al logro principal?

Plantear los objetivos con la estructura de ¿qué se va a lograr? (Verbo en infinitivo) + Para qué… + Mediante qué… + Contexto (¿dónde?, ¿cuándo?)

Se debe tener mucho cuidado de que sean verdaderos objetivos, es decir aquellas cosas que se habrán logrado **cuando el proyecto (o sus etapas parciales) finalice(n),** y no actividades, es decir aquellas cosas que se harán **durante** el proyecto para cumplir con los objetivos.

* + 1. **Indicadores de logro (al menos 1 por objetivo**).

Consiste en plantear formas comprobables para establecer cuándo un objetivo determinado se puede considerar logrado, por ejemplo, si mi objetivo es “levantar información para conocer el estado del diseño, mediante entrevistas a actores relevantes en el contexto chileno” un indicador de logro puede ser realizar un mínimo de 50 entrevistas, otro puede ser que al menos un 50% de los entrevistados tenga premios o reconocimientos que permitan categorizarlo como relevante, u otras modalidades “medibles” que permitan decir.. el objetivo se cumplió, no se cumplió, se cumplió parcialmente.

1. **Marco metodológico o metodología del proyecto. (2 o 3 páginas)**

Establecida la hipótesis y objetivos, se debe realizar el proceso de **diseño metodológico**, es decir establecer las **Actividades del proyecto.** Estastienen relación directa con la demostración de la hipótesis y el logro de los objetivos¿Haciendo qué cosas el investigador podría demostrar o desmentir la hipótesis? ¿qué cosas responderían las preguntas de investigación? ¿qué debo hacer para lograr cada uno de los objetivos?

La respuesta a estas preguntas son normalmente cosas como: revisión bibliográfica, entrevistas, encuestas, visitas a terreno, observación, etnografía, experimentos, consulta a expertos, testeos, focus groups, etc. Que corresponden a **métodos y herramientas propias de la investigación.**

Además, debe establecerse (…y esto puede llevarse a cabo antes, después o en conjunto a la determinación de las actividades concretas del proyecto) una **estrategia general** sobre cómo se desarrollará la investigación y una decisión respecto a los enfoques de investigación que se utilizarán: **¿se hará en etapas?, ¿cuáles serán las etapas?** ¿Qué herramientas o métodos usaré en cada etapa? ¿qué tipo de investigación es adecuada, exploratoria para la primera parte, experimental para la segunda, cualitativa o cuantitativa? ¿comienzo realizando una revisión bibliográfica y luego consulto a expertos? Etc. Etc.

Posteriormente el investigador debe preguntarse qué requiere para llevar a cabo las actividades, ¿financiamiento, tiempo, personas que lo ayuden, lugar donde entrevistar? etc.

* 1. **Matriz metodológica. (1 página)**

Para organizar métodos y herramientas, actividades, recursos necesarios y la estrategia general (que corresponden en conjunto al marco metodológico o metodología del proyecto) es recomendable utilizar una matriz que conecte todo de modo comprensible como el ejemplo a continuación.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **hipótesis** | **etapas** | **Objetivos específicos** | **Preguntas de investigación** | **Tipo de investigación** | **Métodos y/o herramientas** | **Actividad a realizar** | **instrumentos** | **Recursos y plazos** |
| Supuesto, afirmación clave | Etapa 1, actualización del estado del arte | Obj 1 | Preg. 1 y 2 | exploratoria | encuesta | Encuesta a x personas en tal parte | Formulario de encuesta  | Google forms, 1 mes de duración |
| Obj 2 y 3 | Preg. 2 y 3 | descriptiva | entrevista | Entrevista con expertos de tal lugar | Pauta de entrevista | Copia de la pauta para cada entrevistador, 2 meses |
| Etapa 2. experimentación | Obj 3 | Preg. 3 | De campo | experimento | Experimento de resistencia de x material | Definido en protocolo anexo | Definido en protocolo anexo, 3 meses |
| Etapa 3. Análisis de resultados, difusión y publicación | Obj 2 y 4 | Preg. 3 | analítica | Análisis estadísticos ANOVA, prueba T y de correlación-regresión, postulación a una revista academica | Recuperar resultados encuesta y analizarlos  | Software estadístico, tablas de datos  | Licencias de software fau, laptop del proyecto, 1 mes |

* 1. **Proceso de investigación. (1 o 2 páginas)**

Si bien podría quedar claro solamente con la matriz metodológica, se suele narrar más detalladamente el proceso de la investigación **etapa por etapa**, dando mayores detalles de lo que la matriz admite por razones de espacio.

Otros recursos para dar claridad al diseño metodológico del proyecto son esquemas del proceso de investigación mostrando la ruta a seguir, los hitos clave, etc., o una carta Gantt detallada de las actividades de cada etapa del proyecto.

1. **Resultados esperados.**

¿Qué se logrará cuando el proyecto esté terminado, en cada actividad planteada?, puede establecerse al menos un resultado concreto para cada objetivo planteado.

1. **Recursos.**

En una tabla específica o varias si se disgrega más, se detallan los recursos materiales, temporales, financieros, humanos, etc, necesarios para llevar a cabo el proyecto, se estima su costo y se obtienen los valores finales en términos de duración, presupuesto y personal asociado al proyecto.

1. **Anexos.**

Cotización o presupuestos de algunos de los recursos, Protocolos de experimentación, formularios de encuestas, consentimientos informados, cartas de apoyo, cartas de autorización, protocolo de focus group, preguntas de entrevista, etc.

